

Handwritten signatures and dates: ১৫/১২/২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)



নং-৫২.০১.০০০০.১০১.৪৫.৯৩৭.১৬(অংশ-২)- ১৫২৫

তারিখঃ ৩০ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৫ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী, “মহান বিজয় দিবস-২০২১” উদযাপন ও মুজিববর্ষের শপথ অনুষ্ঠানের নির্দেশনাবলি পালন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের মর্ম মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এবং ক্রমিক নং-০২-এ বর্ণিত সকাল ৮.৩০ ঘটিকায় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরালে পুষ্পস্তবক অর্পণ অনুষ্ঠানে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সকল পরিচালক, যুগ্মপরিচালক, প্রকল্প পরিচালকগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকা জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০১ (এক) পাতা।

Handwritten signature and date: ১৫/১২/২১

আবুল কালাম আজাদ  
পরিচালক

ফোন: ৫৫০০৭০১০

ই-মেইল: [azadbbs@yahoo.com](mailto:azadbbs@yahoo.com)

বিতরণঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (০১) পরিচালক (সকল) .....বিবিএস, ঢাকা।
- (০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (০৩) প্রকল্প পরিচালক (সকল) ..... বিবিএস, ঢাকা।
- (০৪) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (০৫) যুগ্মপরিচালক (সকল) .....বিবিএস, ঢাকা।
- (০৬) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৭) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৮) অফিস কপি।

বিজয় জয়ন্তী  
১৮/১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
প্রশাসন-২ শাখা  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.২৩.২০৯.৯২(অংশ-২)- ৬৮৭

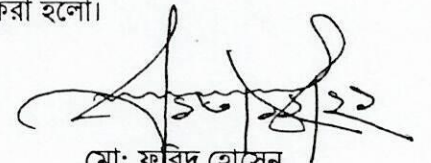
তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৮  
১৩ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী, "মহান বিজয় দিবস-২০২১" উদযাপন ও মুজিববর্ষের শপথ অনুষ্ঠানের নির্দেশনাবলি পালন সংক্রান্ত।

উর্পযুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র যৌথ উদ্যোগে বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী "মহান বিজয় দিবস-২০২১" যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করার নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

নং	কার্যক্রম	তারিখ ও সময়	স্থান	বাস্তবায়ণে
১	জাতীয় পতাকা উত্তোলন	১৬ ডিসেম্বর সূর্যোদয়ের সাথে সাথে	পরিসংখ্যান ভবন	উপপরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
২	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ	১৬ ডিসেম্বর সকাল ৮.৩০ ঘটিকা	পরিসংখ্যান ভবনের নীচতলা	পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, SID প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-২, SID
৩	আলোকসজ্জা	১৫, ১৬ ও ১৭ ডিসেম্বর ২০২১ (রাত্রিকালীন)	পরিসংখ্যান ভবন	পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
৪	সবার জন্য বিবিএস লাইব্রেরি উন্মুক্ত রাখা	১৬ ডিসেম্বর সকাল ৯ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা	বিবিএস লাইব্রেরি	পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং এবং লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
৫	জাতীয় সংসদ ভবনের দক্ষিণ প্লাজায় অনুষ্ঠিতব্য ও সম্প্রচারিত শপথ গ্রহণ অনুষ্ঠান এবং "মহাবিজয়ের মহানায়ক" শিরোনামে আলোচনা সভা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান অনুসরণ	১৬ ডিসেম্বর বিকেল ৩.৩০ হতে	বিবিএস অডিটোরিয়াম, পরিসংখ্যান ভবন	অংশগ্রহণে: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর ১০ম শ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ ব্যবস্থাপনায়: যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

০২। উল্লিখিত কর্মসূচি অনুযায়ী পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মো: ফরিদ হোসেন  
সিনিয়র সহকারী সচিব

☎ ৫৫০০৭৩৮৩

[admin2@sid.gov.bd](mailto:admin2@sid.gov.bd)

চলমান পাতা



পূর্ব পৃষ্ঠার পর:

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
(বিবিএস এর সদর দপ্তরের (১০ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেড) কর্মকর্তাদের যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৪। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৫। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
- ৬। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
( ফুল এবং আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৭। আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৮। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১১। উপপরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
- ১২। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১৩। সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১৫। অফিস কপি।