গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।
www.fisheries.sadullapur.gaibandha.gov.bd

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য
৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ) /২০২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১.০ ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচা ষি তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্খিত উন্নয়ন সাধন।

২.০ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, নম্বর, উপজেলার কোড, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম,পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয় লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত প্রশিক্ষন ও পরামর্শ প্রদান।	১ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরম নেই - ব্যক্তিগত যোগাযোগ - টেলিফোন/মোবাইল - ইন্টারনেট - মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	প্রয়োজন নাই	বিনামুল্যে	**মোঃ মারজান সর কার** উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.), সাদুল্লাপুর , গাইবান্ধা কোড- ৩২৮২, মোবাঃ ০১৭৬৯-৪৫৯৭৪৮ ফোন-০২৫৮৯৯৮৪৬২২ ইমেইল- ufosadullapur@fisheries.gov.bd	**জনাব সরকার আনোয়ারুল কবীর আহম্মেদ** জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭৬৯-৪৫৯৭৪৩ ফোন- ০২৫৮৭৭১০০১৯ ই মেইল- :dfogaibandha@fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	১ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরম নেই - ব্যক্তিগত যোগাযোগ - টেলিফোন/মোবাইল - ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামুল্যে		
৩	মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা-২০১১বাস্তবায়নে ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	৩০কর্মদিবস	**-আবেদনপত্র** **-হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স** **টাকা জমাদানের চালান**	অত্র দপ্তর/ওয়েবসাইট	ক্যাটা. / লাইসেন্স ফি / নবায়ন ফি / আপিল ফি: ১ / ১০০০০ / ৫০০০ / ৬০০০ ২ / ১০০০০ / ৫০০০ / ৬০০০ ৩(ক) / ১০০০ / ৫০০ / ১০০০ ৩(খ) / ৫০০ / ৩০০ / ৫০০ চালান কোড -১-৪৪৩১-০০০০-১৮৫৪(ফি) ১-১১৩১.০০৪৫-০৩১১(ভ্যাট)		

<table>
<tr>
<td>৪</td>
<td>মৎস্য হ্যাচারি আইন-২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে ও নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।</td>
<td>৩০ কর্মদিবস</td>
<td>-আবেদনপত্র
-হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স
- আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র
টাকা জমাদানের চালান</td>
<td>অত্র দপ্তর/ওয়েবসাইট</td>
<td>
<table>
<tr><td>ক্যাটা</td><td>আবেদন ফি</td><td>নিবন্ধন ফি</td><td>নবায়ন ফি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>২০০</td><td>৩০০০</td><td>২০০০</td></tr>
<tr><td>২</td><td>২০০</td><td>৭৫০০</td><td>৬০০০</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>২০০</td><td>৩০০০</td><td>২০০০</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>২০০</td><td>৩০০০</td><td>২০০০</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>২০০</td><td>১৫০০</td><td>১০০০</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>২০০</td><td>৩০০০</td><td>১০০০</td></tr>
</table>
চালান কোড -১-৪৪৩১-০০০০-১৮১৬(ফি)
১-১১৩১.০০৪৫-০৩১১(ভ্যাট)
১-৪৪৩১-০০০-২৬৮১(আবেদন ফরম)
</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

৫	মৎস্য ও চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কর্মদিবস	প্রয়োজন নাই	প্রয়োজন নাই	বিনামুল্যে		
৬	মৎস্য ও মৎস্য পণ্য(পরিদর্শণ ও মাননিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ-১৯৮৩ এবং বিধিমালা-১৯৯৭ (সংশোধিত -২০০৮ এবং ২০১৪) বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস	-নির্ধারিত ফরম নেই -ব্যক্তিগত যোগাযোগ -টেলিফোন/মোবাইল/ ইন্টারনেট	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
৭	জেলেদের পরিচয়পত্র প্রদান	৩০ কর্মদিবস	-আবেদনপত্র -জাতীয় পরিচয়পত্র -নাগরিকত্ব সনদ -ছবি	অত্র দপ্তর/ওয়েবসাইট	বিনামুল্যে		
৮	প্রকৃত মৎস্যজীবিদের প্রত্যয়ন	৭ কর্মদিবস	-আবেদনপত্র -জাতীয় পরিচয়পত্র -জেলে কার্ড	অত্র দপ্তর/ওয়েবসাইট	বিনামুল্যে		
৯	মাছচাষি হসেবে প্রকৃত মৎস্য খামারীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৭ কর্মদিবস	আবেদন জাতীয় পরিচয়পত্র জমির কাগজপত্র	অত্র দপ্তর/ওয়েবসাইট	বিনামুল্যে		
১০	নতুন উদ্যোক্তাগণকে মৎস্যখামার ব্যবস্থাপনার প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক প্রদান	১ কর্মদিবস	আবেদন জাতীয় পরিচয়পত্র জমির কাগজপত্র	প্রয়োজন নাই	বিনামুল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, নম্বর, উপজেলার কোড, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম,পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বিভিন্ন দপ্তরের মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	৩কর্মদিবস	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিনা মুল্যে	**মোঃ মারজান সর কার** উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.), সাদুল্লাপুর , গাইবান্ধা কোড- ৩২৮২, মোবাঃ ০১৭৬৯-৪৫৯৭৪৮ ফোন-০২৫৮৯৯৮৪৬২২ ইমেইল- ufosadullapur@fisheries.gov.bd	**জনাব সরকার আনোয়ারুল কবীর আহম্মেদ** জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭৬৯-৪৫৯৭৪৩ ফোন- ০২৫৮৭৭১০০১৯ ই মেইল- :dfogaibandha@fisheries.gov.bd
২	পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন প্রদান এবং কমিটির সভায় যোগদান	১ কর্মদিবস	- দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিনা মুল্যে		
৩	মোবাইল কোর্ট/ অভিযান পরিচালনায় সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিনা মুল্যে		
৪	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	৭ কর্মদিবস	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিনা মুল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, নম্বর, উপজেলার কোড, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম,পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদ্যাপন	০৭ দিন	সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ	প্রয়োজন নাই	বিনা মুল্যে	**মোঃ মারজান সর কার** উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.), সাদুল্লাপুর , গাইবান্ধা কোড- ৩২৮২, মোবাঃ ০১৭৬৯-৪৫৯৭৪৮ ফোন-০২৫৮৯৯৮৪৬২২ ইমেইল- ufosadullapur@fisheries.gov.bd	**জনাব সরকার আনোয়ারুল কবীর আহম্মেদ** জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭৬৯-৪৫৯৭৪৩ ফোন- ০২৫৮৭৭১০০১৯ ই মেইল- :dfogaibandha@fisheries.gov.bd
২	ওয়েভপোর্টালে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ কর্মদিবস	সরবরাহকৃত কনটেন্ট, ইন্টারনেট	প্রয়োজন নাই	বিনা মুল্যে		
৩	জলমহাল ,অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা।	৭ কর্মদিবস	আগত পত্র	প্রয়োজন নাই	বিনা মুল্যে		
৪	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপন বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র	প্রয়োজন নাই	বিনা মুল্যে		
৫	কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	প্রয়োজন নাই	বিনা মুল্যে		
৬	কর্মচারীগণের ছুটি,পদায়ন ও বদলীর প্রস্তাব প্ররেণ	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	প্রয়োজন নাই	বিনা মুল্যে		
৭	দপ্তরের কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মন্জুরির ব্যবস্থা সহায়তা প্রদান	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	প্রয়োজন নাই	বিনা মুল্যে		
৮	উপজেলার দপ্তরসমূহের প্রশাসনিক ও অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক ব্যয়ের ওপর অধিকতর স্বচ্ছতা আনায়নের লক্ষ্য অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	প্রয়োজন নাই	বিনা মুল্যে		

৩) সেবা গ্রহণকারীর কাছে প্রত্যাশা

ক্র.নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পুর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মাছ চাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন,গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধায্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পুর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা
৬	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুস্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নাক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭৬৯-৪৫৯৭৪৩ ফোন-০২৫৮৭৭১০০১৯ ই মেইল- :dfogaibandha@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.gaibandha.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর,রংপুর বিভাগ,রংপুর	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর,রংপুর বিভাগ,রংপুর। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৪০ ফোন: ০২৫৮৯৯৬২৭৩৬ ইমেইল- ddrangpur@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.rangpurdiv.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন-৯৫১৩৬০১ ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস