



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
পঞ্চগড়  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
০১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                      | ৩         |
| প্রস্তাবনা   | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব              | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                   | ৭         |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   | ১০        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                     | ১১        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ      | ১২        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪        | ১৩        |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ১৪        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪     | ১৫        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ১৬        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪   | ১৭        |

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে পঞ্চগড় সদর উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ৩২৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৫০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৫৬ জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ২০২৭ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক) বাহিনীর কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি, নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় ব্যাটালিয়ন আনসারের স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি।

খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।

ঘ) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

### ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ১৫০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
পঞ্চগড়

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জনহিতকর কার্যক্রম;
৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম;

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
  - ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

#### ১.৪ কার্যাবলিঃ

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. সমগ্র দেশে যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা;

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক    | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-<br>২৪ | প্রক্ষেপন |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/<br>বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র          |
|--|---|--------|--------------|---------|-----------------------------|-----------|---------|--|----------------------|
|  |   |        | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ |                             | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |  |                      |
| ১  | ২   | ৩      | ৪            | ৫       | ৬                           | ৭         | ৮       | ৯  | ১০                   |
| [১] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;  | [১.২] ব্যাটলিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন  | সংখ্যা | ০            | ০       | ১০                          | ১৫        | ২০      | জেলা পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন   | টেকসহ উন্নয়ন অভিষ্ট |
| [২] জানমালের নিরাপত্তা বিধান   | [২.১] অজিভূত আনসার মোতায়েন   | সংখ্যা | ০            | ০       | ৫৬                          | ৫৬        | ৫৬      | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান  | টেকসহ উন্নয়ন অভিষ্ট |
| [৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা; | [৩.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ৯৫           | ৯৭      | ১৫০                         | ১৬০       | ১৭০     | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড   | টেকসহ উন্নয়ন অভিষ্ট |
|  | [৩.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি  | সংখ্যা | ১০           | ৪৭      | ১০                          | ২০        | ০       | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  | টেকসহ উন্নয়ন অভিষ্ট |

**সেকশন-৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

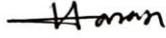
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                              | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) |         | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) |         |
|--|-----|---|--|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------|
|  |     |   |  |             |        |                        | ২০২১-২২                       | ২০২২-২৩ | অসাধারণ                                  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫                         | ২০২৫-২৬ |
|  |     |   |  |             |        |                        | ১০০%                          | ৯০%     | ৮০%                                      | ৭০%       | ৬০%   | ১৫       | ১৬                |                                 |         |
| ১  | ২   | ৩   | ৪  | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮                             | ৯       | ১০                                       | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                              | ১৬      |
| <b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                       |     |   |  |             |        |                        |                               |         |  |           |       |          |                   |                                 |         |
| [১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ               | ২৬  | [১.১] প্রশিক্ষণ   | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান                                   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                     | ৭                             | ১০      | ১৪                                       | ১৩        | ১১    | ১০       | ৮                 | ১৫                              | ১৬      |
|  |     |   | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৭                      | ০                             | ০       | ১০                                       | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১১                              | ১২      |
|  |     |   | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৭                      | ১২৬                           | ৮৭      | ১২৪                                      | ১১২       | ৯৯    | ৮৭       | ৭৫                | ১৩০                             | ১৪০     |
|  |     |   | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান                                   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ০                             | ৩       | ৫  | ৪         | ৩     | ৩        | ২                 | ৬                               | ৭       |
| [২] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম; | ২২  | [২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                     | ০                             | ৫৬      | ৫৬                                       | -         | -     | -        | -                 | -                               | -       |
|  |     |   | [২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                     | ১১০                           | ২৭০     | ৩৮৫                                      | ৩৪৭       | ৩০৮   | ২৭০      | ২৩১               | ৩৯০                             | ৪০০     |
|  |     |   | [২.১.৩] গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শন   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | -                             | -       | ৪০                                       | ৩৬        | ৩২    | ২৮       | ২৪                | ৪৪                              | ৪৮      |
| [৩] আর্থ-সামাজিক ও জনহিতকর কার্যক্রম               | ১৬  | [৩.১] জনকল্যানমূলক কার্যক্রম গ্রহণ                              | [৩.১.১] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ                                    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৮                      | ০                             | ০       | ১০                                       | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১১                              | ১২      |
|  |     |   | [৩.১.২] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৮                      | ০                             | ৪       | ৬  | ৫         | ৪     | ৪        | ৩                 | ৭                               | ৮       |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ                  | ০৬  | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম                             | [৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী                | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৬                      | ১০                            | ৪৭      | ১০                                       | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১২                              | ১৫      |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                 | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) |         | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) |         |  |
|---|-----|---|---|-------------|-----|------------------------|-------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------|--|
|   |     |   |   |             |     |                        | ২০২০-২১                       | ২০২১-২২ | অসাধারণ                                  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৩-২৪                         | ২০২৪-২৫ |  |
|   |     |   |   |             |     |                        | ১০০%                          | ৯০%     | ৮০%                                      | ৭০%       | ৬০%   |          |                   |                                 |         |  |
| ১   | ২   | ৩   | ৪   | ৫           | ৬   | ৭                      | ৮                             | ৯       | ১০                                       | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                              | ১৬      |  |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>     |     |   |   |             |     |                        |                               |         |  |           |       |          |                   |                                 |         |  |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০  | ১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               |             |     | ১০                     |                               |         |  |           |       |          |                   |                                 |         |  |
|   |     | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  |             |     | ১০                     |                               |         |  |           |       |          |                   |                                 |         |  |
|   |     | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             |             |     | ৩                      |                               |         |  |           |       |          |                   |                                 |         |  |
|   |     | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         |             |     | ৪                      |                               |         |  |           |       |          |                   |                                 |         |  |
|   |     | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |             |     | ৩                      |                               |         |  |           |       |          |                   |                                 |         |  |

আমি, মোঃ হাসানুর রহমান, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী পঞ্চগড় সদর উপজেলার দায়িত্বে নিয়োজিত। জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী পঞ্চগড়, মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মো: শফিউল আযম, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী পঞ্চগড় এর প্রতিনিধি হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



19.06.2023

.....  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

.....  
তারিখ



১১/০৬/২৩

.....  
জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
পঞ্চগড়।

.....  
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

| S/N | Acronyms | Details                                  |
|-----|----------|--|
| 1.  | RTI      | Right to Information                     |
| 2.  | E-Gov    | Electronic Governance                    |
| 3.  | E-Gp     | National E-Government Procurement Portal |
| 4.  | AMIS     | Ansar Management Information System      |
| 5.  | NIS      | National Integrity Strategy              |
| 6.  | GRS      | Grievance Redress System                 |
| 7.  | VDP      | Village Defence Party                    |
| 8.  | CC       | Citizen Charter                          |

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ  |
|---------|-------------|--|
| ১.      | আরটিআই      | রাইট টু ইনফরমেশন                             |
| ২.      | ই-গভ        | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স                         |
| ৩.      | ই-জিপি      | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪.      | এএমআইএস     | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম          |
| ৫.      | এনআইএস      | ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রটেজী               |
| ৬.      | জিআরএস      | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম                    |
| ৭.      | ভিডিপি      | ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি                         |
| ৮.      | সিসি        | সিটিজেন চার্টার                              |

**সংযোজনী-২**

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| ক্রঃ<br>নং | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাস্তবায়নকারী অফিস<br>(প্রকল্প প্রশিক্ষণ শাখা) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|------------|---|--|---|---|
| ১          | [১.১] প্রশিক্ষণ   | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান                                   | পঞ্চগড় জেলা অফিস                               | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |   | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ   | পঞ্চগড় জেলা অফিস                               | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |   | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ  | পঞ্চগড় জেলা অফিস                               | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |   | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান                                  | পঞ্চগড় জেলা অফিস                               | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| ২          | [২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান  | পঞ্চগড় জেলা অফিস                               | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি                   |
|            |   | [২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                      | উপজেলা অফিস                                     | সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি                        |
|            |   | [২.১.৩] গার্ড/ ক্যাম্প পরিদর্শন  | পঞ্চগড় জেলা অফিস                               | অফিস আদেশ ও ছবি   |
| ৩          | [৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ                              | [৩.১.১] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ                                   | উপজেলা অফিস, জেলা অফিস                          | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |
|            |   | [৩.১.২] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | উপজেলা অফিস, জেলা অফিস                          | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |
| ৪          | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম                             | [৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী                    | উপজেলা অফিস                                     | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |

**সংযোজনী-৩**

**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল         |
|---|--|---|--|
| প্রশিক্ষণ   | আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান                                   | কারিগরি শিক্ষা বোর্ড                          | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
|   | আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ   | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর রংপুর | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি                         |
|   | আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ  | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর রংপুর | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি                         |
|   | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান                                  | নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান     | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি                         |
| ব্যাটালিয়ন আনসার, অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান  | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান   | অজ্ঞীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি                      |
|   | রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                      | রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা                | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ                     |
|   | গার্ড/ ক্যাম্প পরিদর্শন  | রেঞ্জ দপ্তর ও জেলা কার্যালয়                  | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                |
| জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ                                | দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ                                   | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী      | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                |
|   | দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী      | আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                |
| দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম                               | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী                    | রেঞ্জ দপ্তর ও জেলা কার্যালয়                  | আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                |

**সংযোজনী-৪**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, পঞ্চগড়।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |                       |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-----------------------|
|   |                                     |            |                |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান            |
| ১   | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪                    |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>   |                                     |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটিরসভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | সভাপতি নৈতিকতাকমিটি                    | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |                       |
|   |                                     |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৪          | %              | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি                   | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |           |         |                       |
|   |                                     |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                        | ৪          | সংখ্যা         | উপজেলা কর্মকর্তা                       | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |                       |
|   |                                     |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণআয়োজিত                    | ২          | সংখ্যা         | উপজেলা কর্মকর্তা                       | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         | কর্মচারী ও অফিস স্টাফ |
|   |                                     |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি             | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা কর্মকর্তা                       | ০২<br>৩১/১২/২৩<br><br>৩০/০৬/২৪   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ৩১/১২/২৩       | ০              | ৩০/০৬/২৪        |           |         |                       |
|   |                                     |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪</b>   |                                     |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | উপজেলা কর্মকর্তা                       | ৩১/০৮/২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/২৩      | ০              | ০              | ০               |           |         |                       |
|   |                                     |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b> |                                     |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীতার মতামত সংরক্ষণ   | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ৮          | %              | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |           |         |                       |
|   |                                     |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ৩.২ তথ্য প্রদানের ফ্রন্ট ডেস্ক গঠন  | ফ্রন্ট ডেস্ক গঠন                    | ৮          | তারিখ          | উপজেলা কর্মকর্তা                       | ৩০/০৯/২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২৩      | ০              | ০              | ০               |           |         |                       |
|   |                                     |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে  | অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স স্থাপন        | ৮          | তারিখ          | উপজেলা কর্মকর্তা                       | ৩১/১২/২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ৩১/১২/২৩       | ০              | -               |           |         |                       |
|   |                                     |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ  | লিফলেট বিতরণ                        | ৮          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                | ২০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫            | ০৫             | ০৫             | ০৫              |           |         |                       |
|   |                                     |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                       |
|   |                                     |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                       |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**  
**আনসার ও ভিডিপি, সদর, পঞ্চগড়।**

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |
|------|---|---|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
|      |   |   |        |                        | অসাধারণ                | উত্তম      | চলতি মান   |
|      |   |   |        |                        | ১০০%                   | ৮০%        | ৬০%        |
| ০১   | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                             | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                              | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২০২৪             | ৩০/০৩/২০২৪ | ১৩/০৪/২০২৪ |
| ০২   | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ১০                     | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        |
| ০৩   | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [৩.১..১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১৫                     | ৪                      | ৩          | ২          |
| ০৪   | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত  | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | ১          | --         |
| ০৫   | [৫.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                  | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                  | সংখ্যা | ৬                      | ৪                      | ৩          | ২          |
|      |   | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিকী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ৪                      | ১৫/০১/২০২৪             | ৩১/০১/২০২৪ | ০৯/০২/২০২৪ |

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                           |     |  |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                           |     |  |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                         | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | -     | -        | -                 |
|                           |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি   | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৭                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
|                           |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ   | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত   | %      | ৩                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন             | ১১  | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন   | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
|                           |     | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                           |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন   | [২.৪.১] সভা আয়োজিত   | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩   | ৪   | ৬      | ৭                      | ৮                    | ৯                    | ১০                     | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন                         | [১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠন                              | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন       | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)             | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                            | [২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত          | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                            | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                       | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪   |            |            |          |                   |
|-----------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |   |  |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                  | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                       |     |   |  |        |                        |                      |                      | ১০০%                     | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                     | ২   | ৩   | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                        | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                  | %      | ০৬                     | -                    | -                    | ১০০%                     | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                 |
| সক্ষমতাবৃদ্ধি         | ১৫  | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                   | তারিখ  | ০৪                     | -                    | -                    | ৩১-১২-২০২৩<br>৩০-০৬-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | -        | -                 |
|                       |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                             | তারিখ  | ০৩                     | -                    | -                    | ১৫-১০-২০২৩               | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | -        | -                 |
|                       |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ   | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত                     | তারিখ  | ০৩                     | -                    | -                    | ৩১-১২-২০২৩               | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | -        | -                 |
|                       |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ   | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন   | সংখ্যা | ০৪                     | -                    | -                    | ৩                        | ২          | ১          | -        | -                 |
|                       |     | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | সংখ্যা | ০৩                     | -                    | -                    | ৩                        | ২          | ১          | -        | -                 |
|                       |     | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ                             | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                     | -                    | -                    | ৪                        | ৩          | ২          | ১        | -                 |