

-ঃ গাইবান্ধা সদর উপজেলা পরিষদের ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :-

সভাপতি : শাহ সারোয়ার কবীর

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ

গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।

তারিখ : ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ সকাল ১০:৩০ টা।

স্থান : হলরুম, উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ (পরিশিষ্ট-ক' হাজিরা) :

জনাব শাহ সারোয়ার কবীর, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধার সভাপতিত্বে ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে ধারাবাহিকভাবে সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধাকে অনুরোধ করেন। সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার আলোচ্যসূচি মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাইবান্ধা সদর মাসিক সভার কার্যক্রম পরিচালনা করেন।

আলোচনার বিষয়বস্তু	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																																																
১. গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন :																																																		
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা জানুয়ারি, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন।	জানুয়ারি, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী/ সংযোজনী/ পরিমার্জন না থাকায় কার্যবিবরণী সর্বসম্মতভাবে দৃঢ়করণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।																																																
২. উপজেলা পরিষদের ২০২২-২৩ অর্থ বছরে জানুয়ারি, ২০২৩ মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী :																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>নং</th> <th>বিবরণ</th> <th>%</th> <th>(টাকা)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td> <td>বাসাভাড়াসহ চেয়ারম্যানের বাসাভাড়াসহ সম্মানী</td> <td></td> <td>৪০০০০.০০</td> </tr> <tr> <td>০২</td> <td>ভাইস চেয়ারম্যানদের সম্মানী</td> <td></td> <td>৫৪০০০.০০</td> </tr> <tr> <td>০৩</td> <td>আপ্যায়ন ব্যয়</td> <td></td> <td>৩০০০০.০০</td> </tr> <tr> <td>০৪</td> <td>মালি ও বাডুদারের মজুরি</td> <td></td> <td>২৭৫০০.০০</td> </tr> <tr> <td>০৫</td> <td>আনুষঙ্গিক ব্যয়</td> <td></td> <td>৫০০০.০০</td> </tr> <tr> <td>০৬</td> <td>বর্জ ব্যবস্থাপনা</td> <td></td> <td>১৩৮৫০.০০</td> </tr> <tr> <td>০৭</td> <td>মশক নিধন</td> <td></td> <td>২৪৫০০.০০</td> </tr> <tr> <td>০৮</td> <td>দিবস উদযাপন</td> <td></td> <td>২০০০০.০০</td> </tr> <tr> <td>০৯</td> <td>অফিস সরঞ্জাম বিল</td> <td></td> <td>১৫৩৮০.০০</td> </tr> <tr> <td>১০</td> <td>জিপগাড়ি মেরামত</td> <td></td> <td>৩০৫০০.০০</td> </tr> <tr> <td colspan="3">সর্বমোট: (মাত্র দুই লক্ষ ষাট হাজার সাতশত ত্রিশ টাকা)</td> <td>২৬০৭৩০.০০</td> </tr> </tbody> </table> <p>সিদ্ধান্ত: জানুয়ারি, ২০২৩ মাসের আয়-ব্যয়সমূহ সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো এবং বিধিমেতে ব্যয় পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।</p>	নং	বিবরণ	%	(টাকা)	০১	বাসাভাড়াসহ চেয়ারম্যানের বাসাভাড়াসহ সম্মানী		৪০০০০.০০	০২	ভাইস চেয়ারম্যানদের সম্মানী		৫৪০০০.০০	০৩	আপ্যায়ন ব্যয়		৩০০০০.০০	০৪	মালি ও বাডুদারের মজুরি		২৭৫০০.০০	০৫	আনুষঙ্গিক ব্যয়		৫০০০.০০	০৬	বর্জ ব্যবস্থাপনা		১৩৮৫০.০০	০৭	মশক নিধন		২৪৫০০.০০	০৮	দিবস উদযাপন		২০০০০.০০	০৯	অফিস সরঞ্জাম বিল		১৫৩৮০.০০	১০	জিপগাড়ি মেরামত		৩০৫০০.০০	সর্বমোট: (মাত্র দুই লক্ষ ষাট হাজার সাতশত ত্রিশ টাকা)			২৬০৭৩০.০০	
নং	বিবরণ	%	(টাকা)																																															
০১	বাসাভাড়াসহ চেয়ারম্যানের বাসাভাড়াসহ সম্মানী		৪০০০০.০০																																															
০২	ভাইস চেয়ারম্যানদের সম্মানী		৫৪০০০.০০																																															
০৩	আপ্যায়ন ব্যয়		৩০০০০.০০																																															
০৪	মালি ও বাডুদারের মজুরি		২৭৫০০.০০																																															
০৫	আনুষঙ্গিক ব্যয়		৫০০০.০০																																															
০৬	বর্জ ব্যবস্থাপনা		১৩৮৫০.০০																																															
০৭	মশক নিধন		২৪৫০০.০০																																															
০৮	দিবস উদযাপন		২০০০০.০০																																															
০৯	অফিস সরঞ্জাম বিল		১৫৩৮০.০০																																															
১০	জিপগাড়ি মেরামত		৩০৫০০.০০																																															
সর্বমোট: (মাত্র দুই লক্ষ ষাট হাজার সাতশত ত্রিশ টাকা)			২৬০৭৩০.০০																																															
৩. বিভিন্ন দপ্তর ও বিভাগ সম্পর্কিত আলোচনাঃ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																																																
৩.১ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ																																																		
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধার প্রতিনিধি সভায় স্বাস্থ্য বিভাগের বিভাগীয় অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। কোভিডের বুস্টার ডোজ প্রদান করা হচ্ছে। এজন্য যারা ৩য় পর্যায়ের বুস্টার ডোজ গ্রহণ করেছেন তাদের ০৪ (চার) মাস অতিবাহিত হলে তাদের এ ডোজের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হবেন মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন।	তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখতে উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার																																																
৩.২ উপজেলা কৃষি বিভাগ :																																																		
উপজেলা কৃষি অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা তার দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে মর্মে তিনি সভায় উল্লেখ করেন। তিনি বলেন যে, তার দপ্তর হতে গাইবান্ধা সদর উপজেলায় কৃষকদের কৃষি বিষয়ক পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান অব্যাহত রয়েছে। প্রণোদনা কর্মসূচির বরাদ্দ পাওয়া গেলে বাস্তবায়ন করা হবে।	তার দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখতে, কৃষকদের কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান করা এবং প্রণোদনা কর্মসূচি বাস্তবায়ন করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।																																																
৩.৩ উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ :																																																		
উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার জানান যে, গাইবান্ধা সদর উপজেলায় গরুর ল্যাম্পি ফ্লিন ডিজিজ এর প্রাদুর্ভাব রয়েছে। গবাদীপশু সুরক্ষিত রাখতে উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস হতে পরামর্শ প্রদানসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখতে উপজেলা প্রাণি অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গাইবান্ধা সদর।																																																
৩.৪ উপজেলা মৎস্য বিভাগ:																																																		
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে। তার দপ্তর হতে মৎস্য চাষীদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে।	তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখতে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, গাইবান্ধা সদর ও ইউপি চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট সকল																																																

আলোচনার বিষয়বস্তু	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.৫ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ :		
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা জানান তাদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে। এরপর তিনি তার বিভাগীয় অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, গাইবান্ধা সদর উপজেলাধীন সক্ষম দম্পতির ১,০৫,১৫৩ জন। তন্মধ্যে মোট পদ্ধতি গ্রহণকারীর সংখ্যা ৮৫,১৬৮ জন, এ মাসের ৩০টি টিউবেকটিম সম্পাদন করা হয়েছে। ৮জনকে আইইউডি প্রয়োগ করা হয়েছে। ৩৪৮ জনকে ইমপ্ল্যান্ট প্রয়োগ করা হয়েছে। ষাবার বড়ি ২১৮৮ জনকে বিতরণ করা হয়েছে। কনডম ১৭৫ জনকে বিতরণ করা হয়েছে। ৯৪৭ জনকে ইনজেকটেবলস পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয়েছে। যার অর্জিত হার সন্তোষজনক। বিবেচ্য মাসে গাইবান্ধা সদর উপজেলায় ৮৬ জনকে সিজারিয়ান অপারেশনসহ ৩৮৬ জনের ডেলিভারি সম্পাদন করা হয়েছে এবং ১৫৮৭ জন গর্ভবতী মাকে প্রসবপূর্ব সেবা ও ৫৪০ জন মাকে প্রসব পরবর্তী সেবা প্রদান করা হয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন, বিভাগীয় কার্যক্রমে বিভিন্ন পদ্ধতি গ্রহণ ও সক্ষম দম্পতিদেরকে পরামর্শ দেয়ার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, গাইবান্ধা সদর
৩.৬ উপজেলা এলজিইডি বিভাগ:		
উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা তার দপ্তরের অগ্রগতি তুলে ধরেন। তিনি বলেন যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)'র আওতায় বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের দরপত্রের কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। এছাড়াও গাইবান্ধা সদর উপজেলার রাস্তা, স্কুলের ভবন নির্মাণ কাজগুলো চলমান রয়েছে।	১) ২০২২-২৩ অর্থবছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)'র আওতায় বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের দরপত্রের কাজ সম্পাদনের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধাকে অনুরোধ করা হলো; ২) তার দপ্তরের কাজ স্বাভাবিক রাখতে উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধাকে অনুরোধ করা হলো;	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
৩.৭ উপজেলা শিক্ষা অফিস:		
উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা জানান যে, বর্তমানে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করতে নিয়মিত উঠান বৈঠক, হোম ভিজিট ও অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন করা হচ্ছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার এবং স্কুলগুলোতে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করতে নিয়মিত উঠান বৈঠক, হোম ভিজিট ও অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন করতে উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
৩.৮ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার :		
উপজেলা রিসোর্স ইন্সট্রাক্টর, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা সভায় তার বিভাগীয় অগ্রগতি উপস্থাপন করেন এবং বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণগুলো চলমান রয়েছে মর্মে সভায় উল্লেখ করেন।	উপজেলা রিসোর্স ইন্সট্রাক্টর, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধাকে বিধি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা রিসোর্স ইন্সট্রাক্টর, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা
৩.৯ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ :		
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে। তিনি নির্দিষ্ট প্রাক্কলন ও ডিজাইন অনুসারে টিআর ও কাবিখার কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করার জন্য গাইবান্ধা সদর উপজেলার সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হলো।	নির্দিষ্ট প্রাক্কলন ও ডিজাইন অনুসারে টিআর ও কাবিখার কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করার জন্য গাইবান্ধা সদর উপজেলার সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা। ও চেয়ারম্যান, ইউপি
৩.১০ উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর:		
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা জানান যে, তার দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে। প্রতিবন্ধী ভাতার যাচাই-বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় বিদ্যমান ভাতাভোগীদের ভাতার অর্থ শীঘ্রই সংশ্লিষ্ট ভাতাভোগীর মোবাইল নম্বরে প্রেরণ করা হবে। ভাতাভোগীদের মোবাইল নম্বর সচল রাখতে এবং মোবাইলের পিন নম্বর নির্ভরযোগ্য ব্যক্তি ছাড়া অন্য কারো নিকট প্রকাশ না করার বিষয়টি প্রচার ও উপকারভোগীদের পরামর্শ প্রদানের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করেন।	১. সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো। ২. ভাতাভোগীদের মোবাইল নম্বর সচল রাখতে এবং মোবাইলের পিন নম্বর নির্ভরযোগ্য ব্যক্তি ছাড়া অন্য কারো নিকট প্রকাশ না করার বিষয়টি প্রচার ও উপকারভোগীদের পরামর্শ প্রদানের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ইউপি চেয়ারম্যান (সকল), গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
৩.১১ উপজেলা খাদ্য বিভাগ:		
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধাকে সভায় অনুপস্থিত পাওয়া গেল এবং তার দপ্তরের কোন বিভাগীয় অগ্রগতি পাওয়া গেল না। সভায় তার অনুপস্থিত থাকার বিষয়ে দুঃখপ্রকাশ করা হলো এবং পরবর্তী সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় অগ্রগতি উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য এবং সরকারি বিধিমেত মজুদ কার্যক্রম পরিচালনা ও তার দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রককে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
৩.১২ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ :		
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা জানান যে, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করতে নিয়মিত উঠান বৈঠক, হোম ভিজিট ও অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন করা হচ্ছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক এবং স্কুলগুলোতে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গাইবান্ধা সদর।

আলোচনার বিষয়বস্তু	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১৩ উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ:		
উপসহকারী প্রকৌশলী, উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা বলেন যে, বর্তমানে টিউবয়েলের বরাদ্দ আসছে। তিনি দ্রুত উপজেলা ওয়াটসান কমিটি সভা আহ্বানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। এছাড়া তার দপ্তরের সকল কাজ স্বাভাবিকভাবেই চলছে।	উপজেলা ওয়াটসান কমিটির সভা আহ্বানের জন্য উপসহকারী প্রকৌশল, জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হলো।	উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর, গাইবান্ধা সদর
৩.১৪ উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ :		
উপজেলা যুব অফিসার জানান যে, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা জানান যে, মহিলাদের জন্য পোষাক তৈরি, গবাদি পশুপালন, ইলেকট্রিক, কম্পিউটার, মৎস্য ও কৃষি এবং ড্রাইভিং ইত্যাদি ট্রেন্ডে প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে।	তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, গাইবান্ধা সদর
৩.১৫ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন দপ্তর:		
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা সভায় তার বিভাগীয় অগ্রগতি তুলে ধরেন।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধাকে সরকারি ঋণ আদায়ের হার বৃদ্ধি, সার্টিফিকেট মামলাসূমহ নিষ্পত্তি, বিধিমাতে প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, গাইবান্ধা সদর
৩.১৬ উপজেলা সমবায় বিভাগ:		
উপজেলা সমবায় অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা বলেন যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে। আশ্রয়ণ প্রকল্পের অধীন গাইবান্ধা সদর উপজেলা মোট সুবিধাভোগীর সংখ্যা ছিল ১২০ জন। বর্তমানে ব্যারাক তাগকারী ৭০ জন, মৃত ০৯ জন উপকারভোগীর নিকট থেকে কিস্তি আদায় করা সম্ভব হচ্ছে না। তাই তিনি উপজেলা আশ্রয়ণ ফেইজ-২ প্রকল্পে ঋণ দান ও আদায় কমিটির সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	সরকারি নির্দেশনামতে অফিস পরিচালনা করার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় অফিসার, গাইবান্ধা সদর।
৩.১৭ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস:		
উপজেলা পরিসংখ্যান তদন্তকারী, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধাকে সভায় অনুপস্থিত পাওয়া গেল। তার অনুপস্থিতির বিষয়ে সভায় দুঃখপ্রকাশ করা হলো।	তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখতে উপজেলা পরিসংখ্যান তদন্তকারীকে অনুরোধ করা হলো এবং পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিসংখ্যান তদন্তকারী, গাইবান্ধা সদর।
৩.১৮ উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ:		
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় তার বিভাগীয় অগ্রগতি সভায় উল্লেখ করেন।	তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখতে উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গাইবান্ধা সদর
৩.১৯ উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিস:		
উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা বলেন যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে। তিনি নিম্নবর্ণিতভাবে বিগত মাসের বিভাগীয় অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখতে এবং বিধিমাতে ঋণ বিতরণ ও আদায় করার জন্য উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, গাইবান্ধা সদর
৩.২০ সামাজিক বনায়ন, নার্সারি ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা।		
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন, নার্সারি ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা সভায় তার বিভাগীয় অগ্রগতি তুলে ধরেন।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন, নার্সারি ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, গাইবান্ধাকে তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখতে অনুরোধ করা হলো।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন, নার্সারি ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা।
৩.২১ পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, গাইবান্ধা সদর উপজেলা শাখা:		
শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, গাইবান্ধা সদর উপজেলা শাখা, গাইবান্ধাকে সভায় অনুপস্থিত পাওয়া গেল। তার অনুপস্থিতির বিষয়ে সভায় দুঃখপ্রকাশ করা হলো।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধাকে ঋণ বিতরণ ও তদানুযায়ী আদায়ের হার বৃদ্ধি করার জন্য এবং পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, গাইবান্ধা সদর
৩.২২ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প:		
ইউডিএফ, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প জানান যে, বরাদ্দপ্রাপ্তদের সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমগুলো সম্পন্ন করার জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।	-	
৩.২৩ তথ্য আপা প্রকল্প:		
উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা বলেন যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	তার দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, গাইবান্ধা সদরকে অনুরোধ করা হলো।	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, গাইবান্ধা সদর

আলোচনার বিষয়বস্তু	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.২৪ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দ		
ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণ তাদের কার্যক্রম স্বাভাবিক আছে মর্মে জানান।	তার ইউনিয়ন পরিষদে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান অব্যাহত রাখতে চেয়ারম্যান, ইউপি সকলকে অনুরোধ করা হলো।	সকল ইউপি চেয়ারম্যান, গাইবান্ধা সদর,
৩.২৫ স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা অনুষ্ঠান:		
উপজেলা পরিষদে ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটিসমূহের উপজেলা পরিষদের ভাইস-চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান এবং সদস্য-সচিব হচ্ছেন বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ। ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভাসমূহ নিয়মিত সভা আহবান, কমিটির কার্যবিবরণী প্রস্তুতপূর্বক চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণের অনুরোধ জানান।	স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা আহবান, কার্য বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং স্ট্যান্ডিং কমিটির আপ্যায়ন বাবদ ৮,০০০/- প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সংশ্লিষ্ট সকল, গাইবান্ধা সদর
৩.২৬ বিবিধ:		
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা জানান যে, গত ২৩.০২.২০২৩ তারিখে গাইবান্ধা সদর উপজেলার ২৫টি হাটের ১ম পর্যায়ের ইজারার কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে। এসময় ১৭টি হাটের জন্য দরপত্র বাবলে দর পাওয়া যায় এবং হাটগুলোর জন্য সর্বোচ্চ দরদাতাদের অনুকূলে ভ্যাট ও আয়কর ব্যতীত সর্বমোট ৭,৭৩,৬৯,১৪৬ (সাত কোটি তিয়াত্তর লক্ষ ঊনসত্তর হাজার একশত ছেচল্লিশ) টাকায় ইজারা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে (হাট-বাজার ইজারা ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী পরিশিষ্ট "খ"তে দেখানো হলো)। অবশিষ্ট হাটগুলোর ২য় পর্যায়ের ইজারা কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। এছাড়া আস্তঃইউনিয়ন ফেরীঘাট ইজারার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়েছে। ১ম পর্যায়ের ইজারা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। স্বাধীনতার মাস মার্চ, ২০২৩ উপলক্ষে উপজেলা পরিষদের চত্বরে মাসে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান চালানো দরকার। এ জন্য সম্ভাব্য ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা ব্যয় হতে পারে। ২১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মহান শহীদ দিবস উপলক্ষে উপজেলা পরিষদের পক্ষ হতে ২৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা শ্রদ্ধাজলি প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ১৭ মার্চ জাতীয় শিশু দিবস ও ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবসে গাইবান্ধা পৌর পার্কে শ্রদ্ধা নিবেদন করা হবে। এক্ষেত্রে শ্রদ্ধাজলির ব্যয় বাবদ আরো ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার ব্যয়ে সংঘটিত হবে। অফিসসমূহে আলোকসজ্জা করতে করতে আরো ১০৫০০/- (দশ হাজার পাঁচশত) টাকা ব্যয় হবে। উক্ত দিবসের সরকারি নির্দেশনায় ড্রপ ডাউন বার্নার করতে আরো অতিরিক্ত ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকার প্রয়োজন। অফিস সরঞ্জাম খাতে ৪৫৬৫/- (চার হাজার পাঁচশত পয়ষষ্টি) টাকার ব্যয় সংঘটিত হয়েছে। মশার ওষুধ ছিটানোর জন্য ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকার পেট্রোল ক্রয় করতে হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, ৮নং বোয়ালী ইউনিয়ন পরিষদ হতে গত ১৫.০১.২০২৩ তারিখে নশরতপুর ইন্দিরাপাড়ের আন্দুর রহমানের বাড়ী হতে শামসুল মাস্টারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তাটি বীরমুক্তিযোদ্ধা মরহুম আলতাফ হোসেনের নামে নামকরণের প্রস্তাব পাওয়া গেছে। যা ইউনিয়ন পরিষদের কার্যবিবরণীতে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত রাস্তার নামকরণের সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ১. গাইবান্ধা সদর উপজেলা পরিষদ নিয়ন্ত্রণাধীন ২৫টি হাট-বাজারের জন্য ১ম পর্যায়ের ১৭টি হাটের ইজারার বিধিমাতে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করা হলো; ২. বর্জ্য ব্যবস্থাপনা খাত হতে ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হলো ৩. দিবস উদযাপন খাত হতে (২৫০০+৫০০০+১০৫০০) = ১৮০০০.০০ (আঠারো হাজার) টাকা ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো; ৪. আনুষঙ্গিক খাত হতে ড্রপ ডাউন বার্নারের জন্য ৬০০০.০০ (ছয় হাজার) টাকা ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো; ৫. অফিস সরঞ্জাম খাত হতে ৪৫৬৫/- ও মশক নিধন খাত হতে ৩০০০/-, টাকা ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো ৬. নশরতপুর ইন্দিরাপাড়ের আন্দুর রহমানের বাড়ী হতে শামসুল মাস্টারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তাটি বীরমুক্তিযোদ্ধা মরহুম আলতাফ হোসেনের নামে নামকরণের প্রস্তাব অনুমোদন করা হয়ে এবং উক্ত প্রস্তাব জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
৩.২৭ ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ		
ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়, উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধাকে সভায় অনুপস্থিত পাওয়া গেলো। তাদের অনুপস্থিতির জন্য সভায় দুঃখপ্রকাশ করা হলো।	পরবর্তী সভায় যথাসময়ে তাদের উপস্থিতি থাকার জন্য ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়কে সভায় অনুরোধ করা হলো।	ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা সদর
৩.২৮ উপজেলা নির্বাহী অফিসার:		
উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় সকলকে উপস্থিত হওয়ার জন্য ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানান। যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য তিনি সকলকে আহবান করেন। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তগুলো দ্রুত বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে তিনি অনুরোধ করেন। গাইবান্ধা সদর উপজেলা পরিষদ নিয়ন্ত্রণাধীন ২৫টি হাট-বাজারসমূহ ইজারার ২য় পর্যায়ের ০৮টি হাট ও আস্তঃইউনিয়ন ফেরীঘাট ইজারা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ১. সভায় ধারাবাহিকভাবে দপ্তরভিত্তিক আলোচিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গৃহীত সিদ্ধান্তগুলো যথাযথভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। ২. হাট-বাজার ও ফেরীঘাট ইজারার বিষয়টি ব্যাপক প্রচার ও প্রচারণার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। 	সংশ্লিষ্ট সকল
৩.২৯ চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ:		
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা ও সভাপতি, উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা জানান সভায় বিষয়ভিত্তিক গুরুত্বপূর্ণ আলোচনা হয়েছে। ধারাবাহিকভাবে আলোচিত বিষয়সমূহ বাস্তবায়নের জন্য তিনি সকলকে অনুরোধ করেন।	ধারাবাহিক আলোচিত বিষয়সমূহের প্রেক্ষিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সংশ্লিষ্ট সকল

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/২/২৩

(শাহ সারোয়ার কবীর)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
মাসিক সাধারণ সভা
গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা
www.gaibandhasadar.gaibandha.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.৩২২৪.০০১.০৬.০০১.১৯.২৬৩

তারিখ : ১৫ ফাল্গুন ১৪২৯
২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। জনাব মাহাবুব আরা বেগম গিনি, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, নির্বাচনী এলাকা-৩০, গাইবান্ধা-০২, গাইবান্ধা সদর ও মাননীয় হুইপ, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, উত্তর পূর্ব ব্লক, কক্ষ নং-২২৩-২২৫, লেভেল-০২, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ০২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৫। জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা।
- ০৬। উপপরিচালক (উপপরিচালক), স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা।
- ০৭। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
- ০৮। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
- ০৯। উপজেলা অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
- ১০। চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
- ১১। অফিস কপি।

শাহী আলম

(মো: শরীফুল আলম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।

০১	জনাব মাহাবুব আরা বেগম গিনি, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, নির্বাচনী এলাকা-৩০, গাইবান্ধা-০২, গাইবান্ধা সদর ও মাননীয় হুইপ, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, উত্তর পূর্ব ব্লক, কক্ষ নং-২২৩-২২৫, লেভেল-০২, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ ভবন, ঢাকা।	
০২	সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	
০৩	বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	
০৪	পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	
০৫	জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা।	
০৬	উপপরিচালক (উপপরিচালক), স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা।	
০৭	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।	
০৮	ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।	
০৯	উপজেলা অফিসার, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।	
১০	চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।	
১১	অফিস কপি।	