



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	৩০

## বিসিক জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

৩ বছরে বিসিক জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা কর্তৃক উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, ঋণ সহায়তা প্রদান, ব্যাংক ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান ২০০ টি ক্ষুদ্র, ৩ ৭৪২ টি কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে ৪৮৫০ জন মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হয়েছে। বেসরকারি উদ্যোগ ও বৌ বামারীদের প্রশিক্ষণ ও ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে ২৩৫ মেট্রিক টন মধু উৎপাদিত হয়েছে। জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে বিভিন্ন দিবস উৎসবসমূহ ০৬ টি উন্নয়ন মেলা ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী মেলায় অংশ গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়াও ১৫ দিন বিসিক-গাইবান্ধা অনলাইন উদ্যোক্তা পণ্য মেলা-২০২১, ০১ দিনব্যাপি উদ্যোক্তা হাট, ৫দিন ব্যাপি বৈশাখী মেলা ১৪২৯ জনকে প্রদান করা হয়েছে এবং ৩ দিন ব্যাপি বৈশাখী মেলা ১৪৩০ আয়োজন করা হয়েছে। বিসিক নিজস্ব ভবন (বিনিত) হতে ৪১১.০০ লক্ষ টাকা উদ্যোক্তাকে এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ৪৫২.৫০ লক্ষ টাকা ২১৯ জন উদ্যোক্তার উদ্যোগে বিতরণ করা হয়। বিসিক শিল্পনগরীতে বাস্তবায়নাধীন প্লট সমূহ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জেলা প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা উদ্বোধনের মাধ্যমে ৯ টি শিল্প ইউনিট উৎপাদন শুরু করেছেন।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:

বিসিক শিল্পনগরী গাইবান্ধার নির্মাণাধীন শিল্প ইউনিট, রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট সমূহ চালুকরণ, ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিট সমূহে ইটিপি স্থাপন, মামলা সমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিসিক শিল্প নগরী গাইবান্ধার নির্মাণাধীন শিল্প ইউনিট ও রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট সমূহ চালুকরণে কার্যক্রম গ্রহণ, ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ, মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং শিল্প নগরীর যাবতীয় কার্যক্রম সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।

### ২০২০-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

০১. শিল্পনগরীর নির্মাণাধীন ও রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ;
০২. মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ;
০৩. অর্ডিন্যান্সি নিষ্পত্তিকরণ;
০৪. শিল্প ইউনিট নিবন্ধন জোরদারকরণ;
০৫. ১৫০০ জনের কর্মসংস্থান সৃষ্টি;
০৬. ২০০ লক্ষ টাকা বিনিত ঋণ বিতরণ;
০৭. ০১ টি মাঝারী শিল্প, ৩০ টি ক্ষুদ্র শিল্প এবং ৭০ টি কুটির শিল্প স্থাপন;
০৮. ১৫০ জন উদ্যোক্তাকে ব্যবস্থাপনা উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
০৯. ২০ মে. টন মধু উৎপাদন;
১০. ১ টি মেলা আয়োজন, ১ মেলায় অংশগ্রহণ;
১১. শিল্প নগরীতে ১০০ টি বৃক্ষ রোপণ।

## প্রস্তাবনা

বিসিক জেলা কার্যালয় গাইবান্ধার প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১- এর যথাযথ বাস্তবায়নের  
জন্য-

সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

বিসিক জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধার রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
২. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ ;
৩. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তাকরণ ;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৫. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলী:

১. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগান্তর সেবা প্রদান ;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ ;
৩. স্থায়ী অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব শিল্প নগরী স্থাপন।
৪. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ;
৫. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টিসমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ;
৬. শিল্প ইউনিট নিবন্ধন;
৭. মেলা আয়োজন ও অংশগ্রহণ এবং ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন ;
৮. শিল্প প্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে খালি/অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দের লক্ষ্যে প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন, রুগ্ন/বন্ধ প্লটের বরাদ্দ বাতিলকরণ ও সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার অনুকূলে প্লট বরাদ্দকরণ;

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-০৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌক্তিকভাবে হারিতপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		১	২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কিডিসিতে নিম্ন খাতের (ম্যানুয়াল/কারিগ) অবদানবৃদ্ধি	কিডিসিতে ফুয় ও কুটির শিল্পের অবদানবৃদ্ধি	%	৬.৬৫	৬.৭৯	৬.৯৩	৭.০৭	৭.২১	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	I. Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2021-22 (Final)- Page 05 II. Bangladesh Bureau of Statistics (BBS)
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও বেকারত্ব দূরীকরণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার সংখ্যা	সংখ্যা	১৮০২	৭৪০	১১২৫	১১৫০	১১৭৫	শিল্প মন্ত্রণালয় ও উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী II. উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা III. বাজেট শাখা, বিসিক, ঢাকা
শিল্প মেলা আরোজনের মাধ্যমে মাকারি, ফুয় ও কুটির শিল্পপণ্য বিশ্বনে ও প্রসারের সুযোগ সৃষ্টি	আয়োজিত শিল্প মেলায় সংখ্যা	সংখ্যা	১৬	১৬	১৬	১৭	১৭	শিল্প মন্ত্রণালয় ও রংপুর ও রাজশাহী বিভাগের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা II. বিশ্বনে বিভাগ, বিসিক, ঢাকা
স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন	সমু উৎপাদনের পরিমাণ	মে.ট ন	৮৪৭	৮৮১	৮০০	৯০০	১০০০	শিল্পমন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণমন্ত্রণা লয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও কৃষি মন্ত্রণালয়	I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী II. উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ন ক্রমের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পাঠি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রকল্প ২০২৩-২৪	প্রকল্প ২০২৪-২৫
							২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	অর্জন	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৫	০%	০%	০%	০%	০%	০%	০%
[১] পরিবেশবান্ধব সাধারণ, কুমড়কুটিরশিল্পের দ্রুতবিকাশওউন্নয়ন এবং শিল্পগুলির শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২০	[১.১] প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.২] সাব-সেক্টর কাঁড়ি প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত সাব- সেক্টর কাঁড়ি	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	০	০	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৩] বিপণন সনাক্ত প্রণয়ন	[১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সনাক্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৬] প্রকল্প প্রজাব প্রণয়ন ও সুপায়ন	[১.৬.১] প্রণয়নকৃত ও সুপায়নকৃত প্রকল্প প্রজাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১	১	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
		[১.৭] ক্ষমতাবিকাশ ও সহায়তাকরণ	[১.৭.১] ক্ষমতাবিকাশকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১	১	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
		[১.৮] উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	[১.৮.১] নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১	১	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%

\*সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতজরন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২৪				প্রকল্প ২০২৪-২৫	প্রকল্প ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	জমাখরচ	অতি উত্তম	উত্তম মান	লক্ষ্য মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.১] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন		সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১২৫	১০৬	০৬	০৬	০৪	০৪	১৪	১৫
		[১.১০] রুয়বক শিল্প ইউনিট চালু করণে সহায়তা প্রদান		সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৬	৫	২	২	-	-	২	২
		[১.১১] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে পতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শন		সমষ্টি	সমষ্টি	১.০০	১১	০৬	২	২	-	-	২	২
		[১.১২] বৃক্ষরোপণ		সমষ্টি	সংখ্যা	১০.১	০৭	০৭	০৫	০৫	০৬	০৬	০৭	০৭
		[১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ		সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	০	০	২	২	-	-	২	২
		[২.১] শিল্প উদ্যোগে চিকিৎসকরণ		সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০	০	-	-	-	-	-	-
		[২.২] উদ্যোগে তৈরিতে প্রসিক্ষন প্রদান		সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৫৬২	৫৬২	০০৫	০০৫	০০৫	০০৫	০০৫	০০৫
		[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রসিক্ষনপ্রদান		সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১০৬	১০৬	০	০	০	০	০	০
		[২.৪] সৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান		সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৯	৯	০	০	০	০	০	০

\*সাময়িক



কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কর্মসম্পাদন কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের নাম	প্রকৃত অর্জন		দক্ষ্যসারা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		[২.৫] বিসিকের নিজস্ব ভবন (বিনিমিত) ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	সক টাকায়	২.০০	১১০.০	১০০.০	৩৫	৩০	৪২	০২	১৫	৪০	
		[২.৬] বিনিমিত ঋণের আদায়	[২.৬.১] আদায়কৃত বিনিমিত ঋণ	সমষ্টি	%	২.০০	০৭.০০	১০০	০২	০২	০৭	০৬	০৬	১০০	
		[২.৭] প্রদেহনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৭.১] আদায়কৃত প্রদেহনা ঋণ	সমষ্টি	%	২.০০	৪৪.৯৬	১০০	০২	০২	০৭	০৬	০৬	১০০	
		[২.৮] কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৮.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৪৭১	১১০০	১০০	১০০	০০২	০০৭	০০৬	১১০০	
		[২.৯] নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৯.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৫৩৭	৬৯৯	৪০০	৩৫০	৩০০	০৪২	২০০	৪২০	

\*সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের শান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পদনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের শান	প্রকৃত অর্জন		দক্ষ্যগার/শিগার ২০২০-২৪					প্রকল্পের প্রকল্প		
							১৭/১৮/১৯/২০/২১/২২	২৩/২৪/২৫/২৬/২৭/২৮/২৯	অর্জন উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন		উন্নয়ন	উন্নয়ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৩] সাক্ষারি, কুদ্র ও বৃষ্টির শিগ পণ্য বিপণনে সহায়তাকরণ	১৭	[৩.১] শিগ বেগার আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিগ বেগা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮.০০	০১	২	-	-	-	-	-	-	-	
		[৩.২] শিগবেগার অংশগ্রহণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত শিগ বেগা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০	০১	১	-	-	-	-	-	-	-	-
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্রিয়তা বৃদ্ধি এবং স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	১৬	[৩.৩] ক্রেতা-বিক্রেতা সন্নিধান আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতা-বিক্রেতা সন্নিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০										
		[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপির ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিসিক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	৩	৪	৩	২	১	১	১	১	১	১
		[৪.২] সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	৪	৪	৪	৩	২	১	১	১	১	১
		[৪.৩] APA, NIS, CC, GRS এবং RTI সেবাকল্প ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাকল্পসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	৪	৪	৪	৩	২	১	১	১	১	১
		[৪.৪] ঋণ উৎপাদনে সহায়তা	[৪.৪.১] উৎপাদিত ঋণ পরিমাণ	সমষ্টি	বে.টন	৪.০০	৬২.৮৫	২৩.৭	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩


\*সাময়িক

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কর্মসম্পাদন কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পদনা পত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন		দক্ষতাসহ/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রকল্প ২০২৪-২৫	প্রকল্প ২০২৪-২৬
							২০২১-২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমৎ মান ৭০%	চমৎ মানের নিচে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) উৎস অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিক ল্পনাবাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত উৎস অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	১০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	

সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী হিসেবে সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
মুহাম্মদ আমিন চন্দ্র রায়  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (জরুরি)  
বিসিক জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা।

সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
বিসিক জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা

২৬ জুন ২০২৬  
তারিখ



আঞ্চলিক পরিচালক  
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

মোঃ রেজাউল আলম সরকার  
আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)  
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

২৬/০৬/২০২৬  
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

BSCIC	-	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
BBS	-	Bangladesh Bureau of Statistics
ETP	-	Effluent Treatment Plant
CETP	-	Common Effluent Treatment Plant
IAP	-	Individual Action Plan
LAC	-	Land Allotment Committee
GDP	-	Gross Domestic Product
ICT	-	Information and Communication Technology

শব্দ সংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	-	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
বিনিভ	-	বিসিক নিজস্ব তহবিল
ক্রিআরএস	-	গ্রিডেস রিডেস সিস্টেম (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)
ই-গভর্নেন্স	-	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স (তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর শাসন)
অনিক	-	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
ই-ফাইলিং	-	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
টিওএন্ডই	-	টেবিল অব অর্গানাইজেশন অ্যান্ড ইকুইপমেন্ট

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাতায়নকারী পথ/শাখা/টিম/কমিটি	নকশামারা জরতনের প্রাথমিক
১।	[১.১] প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এবং রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল
২।	[১.২] সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত সাব- সেক্টর স্টাডি	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এবং ৫টি 'ক' শ্রেণীর জেলা কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এবং ৫টি 'ক' শ্রেণীর জেলা কার্যালয় থেকে প্রণয়নকৃত ও প্রকাশিত সাব-সেক্টর স্টাডি
৩।	[১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এবং রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা
৪।	[১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নক শা নমুনা	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এবং রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে বিতরণকৃত নকশা নমুনা
৫।	[১.৫] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য
৬।	[১.৬] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মুদ্যায়ন	[১.৬.১] প্রণয়নকৃত ও মুদ্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রণয়নকৃত ও মুদ্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব প্রতিবেদন
৭।	[১.৭] ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ	[১.৭.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত ঋণ বিতরণ প্রতিবেদন
৮।	[১.৮] উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	[১.৮.১] নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
৯।	[১.৯] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৯.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত শিল্প ইউনিট নিবন্ধনের প্রতিবেদন (স্বাধিকারীর নাম ও মোবাইল নম্বর সহ)
১০।	[১.১০] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চাকুরীগণের সহায়তা প্রদান	[১.১০.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন (চালুকৃত শিল্প ইউনিটের তালিকা)
১১।	[১.১১] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা জানয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শন	[১.১১.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরী	আঞ্চলিক পরিচালক	পরিদর্শনের স্থান, তারিখ সম্বলিত বিস্তারিত প্রতিবেদন।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন/পাখা/টিম/কমিটি	সকালকারী কর্মসম্পাদন
১২।	[১.১২] বৃক্ষরোপণ	[১.১২.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় এবং ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয় এবং ৪ টি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি কার্যালয়, ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয় এবং ৪টি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৩।	[১.১৩] শিল্পনগরীর জবাবস্বতন্ত্র প্রতিবেদন	[১.১৩.১] প্রতিবেদন বরাদ্দকরণেরলক্ষ্যে অনুষ্ঠিত একত্রসি সভা	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় এবং ১৮ টি শিল্পনগরী কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি কার্যালয়, ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৪।	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্রতিবেদন	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৫।	[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৬।	[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষণের নাম ও তারিখ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, স্বাক্ষরসহ হাজারীশাট, মোবাইল নম্বর
১৭।	[২.৪] সৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ০৪টি দক্ষতা উন্নয়ন কেন্দ্র (রাজশাহী, পাবনা, দিনাজপুর, নীলফামারী)	প্রশিক্ষণের নাম ও তারিখ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, স্বাক্ষরসহ হাজারীশাট, মোবাইল নম্বর
১৮।	[২.৫] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিয়োগ) বিতরণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত সৌ চাষী	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রশিক্ষণের নাম ও তারিখ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, স্বাক্ষরসহ হাজারীশাট, মোবাইল নম্বর
১৯।	[২.৬] বিনিয়োগের আদায়	[২.৫.১] বিতরণকৃত অর্থ	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত অর্থ বিতরণের প্রতিবেদন
২০।	[২.৭] প্রত্যাশিত আদায়ের আদায়	[২.৬.১] আদায়কৃত বিনিয়োগ	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত অর্থ আদায়ের প্রতিবেদন
২১।	[২.৮] কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৮.১] মোট সৃষ্টি কর্মসংস্থান	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২২।	[২.১০] নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.১০.১] সৃষ্টি নারী কর্মসংস্থান	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়,	বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	মহানগরী কর্মসম্পাদন প্রমাণক
২৩।	[৩.১] শিল্প মেলার আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম।	আয়োজিত শিল্পমেলাসংস্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলেরসংখ্যা, স্থিরচিত্র, টাকায়বিক্রয়েরপরিমাণসম্বলিতপ্রতিবেদন
২৪।	[৩.২] শিল্পমেলায়জংশগ্রহণ	[৩.২.১] জংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম।	জংশগ্রহণকৃত শিল্পমেলাসংস্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলেরসংখ্যা, স্থিরচিত্র, টাকায়বিক্রয়েরপরিমাণসম্বলিতপ্রতিবেদন
২৫।	[৩.৩] ক্রেতাবিক্রেতাসম্মিলন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতাবি ক্রেতাসম্মিলন	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম।	আয়োজিত ক্রেতা বিক্রোতা সম্মেলনের স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৬।	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়, ১৮ টি শিল্পনগরী কার্যালয় এবং ৪ টি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র।	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়, ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয় এবং ৪টি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২৭।	[৪.২] সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়, ১৮ টি শিল্পনগরী কার্যালয় এবং ৪ টি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র।	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়, ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয় এবং ৪টি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২৮।	[৪.৩] APA, NIS, CC, GRS এবং RTI সেবাবন্ধ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাবন্ধসমূহ	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম।	হালনাগাদকৃত হালনাগাদকৃত প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
২৯।	[৪.৪] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৪.৪.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত মধু উৎপাদনের প্রতিবেদন



**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ভিত্তীয় শূন্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সদস্য সচিব, শূন্যচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শূন্যচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders)অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সদস্য সচিব, শূন্যচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (টি ও এড ই ডুস্ত অকেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	আঞ্চলিক পরিচালক	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃতজাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাকসভা/কর্মশালাঅনুষ্ঠিত	সদস্য সচিব, শূন্যচার নৈতিকতা কমিটি	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্টপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৭	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আবেশ ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৮	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১]ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	আঞ্চলিক পরিচালক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৯	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	আঞ্চলিক পরিচালক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
১০	[২.৪] প্রকল্পের PICসভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী এবং উপস্থিতি

ক্রমিক নম্বর		কর্মসম্পাদন সূচক		ব্যবস্থাপনকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	
ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদনকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদনকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি
১১	[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	কর্মসম্পাদন-৩	আঞ্চলিক পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	সংশ্লিষ্ট পত্র
১২	[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	সরকারি যথাযথ	আঞ্চলিক পরিচালক	সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক
১৩	[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত		আঞ্চলিক পরিচালক	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্টপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
১৪	[৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকৃত		আঞ্চলিক পরিচালক	সংশ্লিষ্ট মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রতিবেদন
১৫	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত		আঞ্চলিক পরিচালক	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্টপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রাথমিক (ই-গভ্যর্থন) ও তথ্য ব্যবস্থাপনা, ই-সেবা (ই-সেবা)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের ব্যবস্থাপনাকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	দক্ষতার অর্থবলের প্রকাশক
১	কর্মস-২ [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	কর্মস-৩ [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	কর্মস-৪ আঞ্চলিক পরিচালক	কর্মস-৫ সিটিজেনস চার্টারডুক্ত সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর সরকারি আদেশ কার্যকর/চালুকৃত সেবা এবং ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	আঞ্চলিক পরিচালক	ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আরোজনের স্থিরচিত্র এবং গ্রেট উদ্ভাবনী উদ্যোগের জারিকৃত পত্র
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আরোজিত এবং গ্রেট উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	আঞ্চলিক পরিচালক	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হাউনটির স্টেটসেট
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হাউনটির স্টেটসেট
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আরোজন	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আরোজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আরোজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা প্রণীত কর্মপরিকল্পনাসহ প্রতিবেদন

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সহকারী/সিনিয়র পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
২	[১.১.১] যদি কোনো আঞ্চলিক কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
৩	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	আঞ্চলিক পরিচালক	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
৪	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	কমান্ড-১ [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	কমান্ড-২ [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	কমান্ড-৪ আঞ্চলিক পরিচালক	কমান্ড-৫ হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক
২	কমান্ড-২ [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	কমান্ড-৩ [১.২.১] আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক অথবা অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
৩	কমান্ড-৩ [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	কমান্ড-৪ [২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৪	কমান্ড-৪ [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	কমান্ড-৫ [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট অথবা প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা এবং প্রণয়নকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)**

ক্রমিক সংখ্যা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ব্যবস্থাপনাকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	সময়সীমা/অর্থবছর
১	কর্মসম্পাদন আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মসম-৩ [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মসম-৪ আঞ্চলিক পরিচালক	কর্মসম-৫ উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অধিসে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেকর্ডের যাচাই করে দেখাতে পারবে।
২	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আঞ্চলিক পরিচালক	হালনাগাদকৃত স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	আঞ্চলিক পরিচালক	বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রচার পত্রের কপি।
৫	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রশিক্ষণ আদেশ, আনুষ্ঠানিক স্মারক, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালিষ্ট

**সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১৩.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুতিত এলএসসি কমিটির সভা [১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্লট	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের অন্তর্ভুক্ত জেলার প্রশাসকের কার্যালয়	বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ, বাস্তব ও শিল্পনগরীর সামগ্রিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণের লক্ষ্যে এলএসসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয় উক্ত জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভাপতি। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও উপস্থিতি পূর্বক এলএসসি সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ/বাস্তব করা হয়।
[২.২] উদ্যোক্তা ভৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বাজেটশাখা, বিসিক প্রধান কার্যালয়	প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা থেকে অর্থ বরাদ্দ করা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে জেলা কার্যালয় সমূহে প্রেরণ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে।
[২.৩] দক্ষ জনশক্তি ভৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত জনবল		
[২.৪] নৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত নৌ চাষী		
[৩.১] শিল্প বেলার আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্পবেলা	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের অন্তর্ভুক্ত জেলার প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মেলা ও ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন করা সম্ভব হবে।
[৩.৩] ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন		

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: বিসিক জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা

কার্যক্রমের নাম	কর্মস্থানের সূত্র	সূত্রের মান	একক	বাতায়নের পরিচালনা কর্তৃক/সদস্য	২০২৩-২৪ জর্ডানের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন জরুরি পরিদর্শন, ২০২৩-২৪					মোট জর্ডান	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/ জর্ডান			
১. প্রাথমিক দর্শন.....১৭		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্যসচিব, শূদ্ধাচারনৈতিক ডাকসিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্যসচিব, শূদ্ধাচারনৈতিক ডাকসিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্যসচিব, শূদ্ধাচারনৈতিক ডাকসিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
[১.৪] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪				মতব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডই হ্রাস অকেজো মালাসাল নিষ্পত্তিকরণ ও নগ্নি বিনষ্টকরণ)	২ [১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	৪	আঞ্চলিক পরিচালক	২	৬	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪
						৩	(৩১.১২.২৩)					
[১.৬] আওতাধীন সাইট পর্যায়ের কার্যায়ম কর্তৃক দায়িত্বকৃত আওতাধীন শুল্কচাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাকস ভা/কর্মশালা/অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সংসদ/সচিব, শুল্কচাচার নৈতিকতা কমিটি	৩১.০১.২৩	৩১.০১.২৩	৩১.০১.২৩	৩১.০১.২৩	৩১.০১.২৩	৩১.০১.২৩	৩১.০১.২৩	৩১.০১.২৩
						৩১.০১.২৪	৩১.০১.২৪	৩১.০১.২৪	৩১.০১.২৪	৩১.০১.২৪	৩১.০১.২৪	৩১.০১.২৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ও যেকোনো প্রকল্পের প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ও যেকোনো প্রকল্পের প্রকাশ	২	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৩
						৩১.০৫.২৪						
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
						১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যান্ত্রিক যন্ত্রাংশ ক্রয়/পদ	২০২৩-২৪ জর্জবহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪				মতব্ব			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		বোট জর্জন	জর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০-০৯-২৩ ৩১-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩	৩১-০৩-২৪					
৩. সুস্বাস্থ্যকর পরিবেশ তৈরির কার্যক্রম.....১৮													
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৩.২] বিনিক শিল্পগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণ শুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-	-	-
[৩.৩] বাজেট (মোজশ) বাস্তবায়ন তদারককৃত	[৩.৩.১] বাজেট (মোজশ) বাস্তবায়ন তদারককৃত	৫	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৪ ৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সতর্ক আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সতর্ক আয়োজিত	৫	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জমাখরচ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						অতি উত্তম	উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০%	৮০%	১০%	১০/০৪/২০২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু জব্বাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটিলতা হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ জব্বাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেকজিং) আয়োজিত এবং প্রেচ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	৪০২/৫০/১০	১৬/০৩/২০২৪	৯৫%	৯০%	৬৫%	২৩/০৩/২০২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	%০৭	৯৫	৯০%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	-	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৪/০৩/২০২৪	০৭/০৪/২০২৪	৯৫%	৯০%	৬৫%	২২/০৪/২০২৪	৬০%

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সকসময় ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৬৩.৬৭	৬৩.৬৭	৬৩.৬৭	৬৩.৬৭	৬৩.৬৭	৬৩.৬৭	৬৩.৬৭	৬৩.৬৭
		[১.১.১] যদি কোনো আঞ্চলিক কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওর না যায়, সে আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক টেকনোলজির সমস্যা সত্তা আয়োজন	[১.১.১] টেকনোলজির সমস্যা সত্তা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
সকসময় অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
সকসময় অর্জন	১০	[২.২] অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোলজির সমস্যা সত্তা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২
সকসময় অর্জন	১০	[১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২
		[২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	সময়	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফলতার হার ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাথমিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৩	২	১	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৩	২	১	১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	১	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	১	১	১	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত আর্জন ২০২২-২৩*	প্রকৃত আর্জন ২০২২-২৩*	লাভ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১	৯২	৯৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০	১০০%	৯০%	৯০%	-	-	
সকসমতা বৃদ্ধি	১৬	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০৫-১২-২২	০৫-১২-২২	১৫-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	
						১১-১১-২২	১১-১১-২২	১৫-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১১-১১-২২	১১-১১-২২	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩
						১১-১১-২২	১১-১১-২২	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	
[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৩	৩	৩	২	১	-		
				৩	৩	৩	৩	২	-	-		
[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৩	৩	৩	৩	২	-	-		
				৩	৩	৩	২	-	-			