এ কার্যালয়ের নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত -১ এর  ২৬/০৬/২০১৯ তারিখের স্বাক্ষরিত প্রসেস নোটীশগুলো রৌমারী ও চর রাজীবপুর উপজেলার প্রসেস নোটীশ গুলো জারীকরণের জন্য জনাব মোঃ আজিবর রহমান , প্রসেস সার্ভার , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম  এর উপর হাওলা করা যেতে পারে। পত্র প্রস্থুত । প্রস্থুতকৃত পত্রে সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

উপযুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয়ের নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত -১ এর  ২৬/০৬/২০১৯ তারিখের স্বাক্ষরিত প্রসেস নোটীশগুলো রৌমারী ও চর রাজীবপুর উপজেলার  যথাযথভাবে প্রসেস নোটীশ গুলো জারীকরণের জন্য বলা হলো

পত্রটি  এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখা থেকে প্রাপ্ত । পত্রে সংস্থাপন শাখার জুরুরী চিঠি পত্রাদি ফটোকপির জন্য আবেদন করেছেন । ফটোকপি করার অনুমতি প্রদান করা যেতে পারে। পত্র প্রস্তুত । প্রস্তুতকৃত পত্রে সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

উপযুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে,  সংস্থাপন শাখার জুরুরী চিঠি পত্রাদি ফটোকপির জন্য আবেদন করেছেন ।  সংস্থাপন শাখা গুরুত্বপূর্ন চিঠিপত্র যথাযথ ভাবে ফটোকপি করার  জন্য জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক, ফটোকপি অপারেটর , কে বলা হলে ।

             ইহা সদয় অবগতি জন্য প্রেরণ করা হলো।

  উপযুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে,  মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচির অংশ হিসেবে এ কার্যালয়ের  নেজারত শাখার তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারির অংশগ্রহণে আগামী ১০/০৭/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ০৯.৩০টা হতে ১১.০০ পর্যন্ত জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের সন্মেলন কক্ষে সাপ্তাহিক অনুরণনে যথা সময়ে উপস্থিত থাকাবে।

                              ইহা সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো ।

পত্রটি এ কাযালয়ের সংস্থাপন শাখা থেকে প্রাপ্ত। পত্রে মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচির অংশ হিসেবে এ কার্যালয়ের নেজারত শাখার তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারির অংশগ্রহণে আগামী ২২/০৫/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ০৯.৩০টা হতে ১১.০০ পর্যন্ত জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের সন্মেলন কক্ষে সাপ্তাহিক অনুরণনে যথা সময়ে উপস্থিত থাকবো জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো ।  আমরা নেজারত শাখার সকলে উপস্থিত থাকবো তা পত্রদিয়ে সংস্থাপন শাখাকে জানিয়ে দেওয়া যেতে পারে। পত্র প্রস্তুত সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

পত্রে জনাব মোঃ কামরুল হাসান রিপন , পিতা মৃতঃ আফতাব আলী (বীর মুক্তিযোদ্ধা )  সাং - দেওয়ানের খামার  ডকঘর- ভূরুঙ্গামারী  উপজেলা - ভূরুঙ্গামারী  জেলা- কুড়িগ্রাম । মৃত মুক্তিযোদ্ধার স্ত্রীর সুচিকিৎসার জন্য আথিক সাহায্যে জন্য আবেদন করেছেন। আবেদন পত্রটি এ কাযালয়ের সাধারণ শাখায় প্রেরণ করা যেতে পারে। পত্র প্রস্থু । প্রস্তুতকৃত পত্রে সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

পত্রে জনাব মোছাঃ নুর নাহার স্বামী মৃতঃ সাজেদুল ইসলাম (বাবু) সাকিন- যাত্রাপুর , ডাকঘর- যাত্রাপুর- উপজেলা কুড়িগ্রাম সদর, জেলা- কুড়িগ্রাম । তিনি একজন সম্বলহীন স্বামী হারা মহিলা । **আর্থিক সাহায্যের জন্য আবেদন করেছেন। উক্ত আবেদন খানা  এ কার্যালয়ের ত্রাণ শাখা দেওয়া যেতে পারে। পত্র প্রস্থুত । প্রস্থুকৃত পত্রে স্বাক্ষর করা যেতে পারে।**

 উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মোছাঃ নুর নাহার স্বামী মৃতঃ সাজেদুল ইসলাম (বাবু) সাকিন- যাত্রাপুর , ডাকঘর- যাত্রাপুর- উপজেলা কুড়িগ্রাম সদর, জেলা- কুড়িগ্রাম । তিনি একজন সম্বলহীন স্বামী হারা মহিলা । **আর্থিক সাহায্যের জন্য আবেদন করেছেন। উক্ত আবেদন  বিষয় প্রয়োজনিয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।**

পত্রটি এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখা থেকে প্রাপ্ত । পত্রে ২৮.০৭.২০১৯ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার বিকেল ৩.০০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের সন্মেলন কক্ষে জুন, ২০১৯ মাসের স্টাফ সভা অনুষ্ঠিত হবে । উক্ত সভায় নেজারত শাখা থেকে ০১ জন প্রতিনিধি উপস্থিত থাকবে তা পত্রদিয়ে জানিয়ে দেওয়া যেতে পারে। পত্র প্রস্থুত । প্রস্থুতকৃত পত্রে সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

 উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২৮.০৭.২০১৯ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার বিকেল ৩.০০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের সন্মেলন কক্ষে জুন, ২০১৯ মাসের স্টাফ সভা অনুষ্ঠিত হবে । উক্ত সভায় নেজারত শাখা থেকে ০১ জন প্রতিনিধি উপস্থিত থাকবে।

                             ইহা সদয় অবগতির জন্য প্রেরন করা হলো।

এমতাবস্থায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফটোকপির সদয় আদেশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সহকারী কমিশনার (ভূমি)র নিজ দপ্তর পরিদর্শন:

শ্রদ্ধেয় জনাব আবুল কাদের মিয়া সংকলিত ও অনুদিত পরিদর্শন বিধি মোতাবেক সহকারী কমিশনার (ভূমি) তার নিজের অফিস প্রত্যেক তিন মাসে একবার পরিদর্শন করবেন ও অধস্তন অফিস প্রত্যেক দু্‌ই মাস পর পর পরিদর্শন করবেন ।

সহকারী কমিশনার (ভূমি) তার নিজ দপ্তরে পরিদর্শনকালে যে সকল বিষয়সমূহ পরীক্ষা করবেন তার একটি তালিকা নিন্মে প্রদান করা হলোঃ

(১) দায়িক্ত বন্টন তালিকা প্রত্যেক সহকারীর নিকট আছে কিনা ।

(২) রেজিস্টার সমূহ সটিকভাবে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা ? পরিদর্শনকালে কোন রেজিস্টার পরীক্ষা করে দেখা হলো তা উল্লেখ করা যেতে পারে ।

(৩) পরিদর্শন রেজিস্টারটি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা? পরিদর্শনকারী কমকর্তার মন্তব্যের আলোকে কার্যকারী ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে কিনা?

(৪) ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পরিদর্শন বিবরনী পরিদর্শন গাড ফাইলে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা? অন্যান্য গার্ড ফাইল যথাযথভাবে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা ?

(৫) কর্মচারীদের বেতন বিলসহ অন্যান্য বিল যথাসময়ে প্রস্থুত হয় কিনা ?

(৬) যে সব কর্মচারীর নিকট থেকে জামানত গ্রহণ করা প্রয়োজন তা যথা সময়ে গ্রহণ করা হয়েছে কিনা ?

(৭) অধস্তন অফিস থেকে তদন্ত প্রতিবেদন যখা সময়ে পাওয়া যাচ্ছে কিনা? পাওয়া গেলে তা সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে (রেজিঃ-১৪) মাক করা হচ্ছে কিনা ?

(৮) বিবিধ দরখাস্থগুলি রেজিস্টার-১৩ তে সঠিকভাবে এন্ট্রি করা হচ্ছে কিনা? দরখাস্তের প্রেক্ষিতে তাৎক্ষনিক ব্যবস্থা নেওয়া হচ্ছে কিনা? অহেতুক বিলম্ব হচ্ছে কিনা?

(৯) কখনো ম্যানুয়াল, বিধি বা আইনের সংশোধনী জারী করা হলে তার জন্য সংশোধনী স্লিপ যথাযথভাবে সন্নিবেশ করা হয়েছে কিনা?

(১০) খাসজমির শ্রেণী পরিবতনের কেইস নথি কালেক্টরের অনুমোদনের জন্য যথাসময় প্রেরন করা হয়েছে কিনা?

(১১) খাস জমির রেজিস্টারসমূহ যথাযতভাবে রক্ষণবেক্ষণ হচ্ছে কিনা? সবশেষ আদেশ বা পরিবর্তন নোট করা হচ্ছে কিনা?

(১২) চর জমির জন্য রেজিস্টার ৬৭ ব্যবহার হয় কিনা?

(১৩) মৌজা ম্যাপ যথাযথভাবে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা?

(১৪) ভূঃউঃ কর আদায়ের সবশেষ অবস্থা নোট করা হচ্ছে কিনা? আদায় তৎপরতা বৃদ্ধির জন্য নথি সময়মত পেশকরা হচ্ছে কিনা?

(১৫) দাবী আদায়ের জন্য রিকুইজিশনপত্র প্রেরণ করতে নিয়মিত তাগিদ দেওয়া হচ্ছে কিনা ?

(১৬) রেজিস্ট্রেশন অফিস হতে প্রাপ্ত জমি হস্তান্তর নোটিশ (এলটি নোটিশ) যথাযথবাবে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা?

(১৭) নামজারি মোকদ্দমার প্রেক্ষিতে প্রস্থুতকৃত রেকর্ড হালকরণের আদেশের কপি যথাসময়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর (আরডিসি) এর নিকট প্রেরন করা হচ্ছে কিনা? কেইস রেজিস্টারে আদেশ নোট করে হালকরন হচ্ছে কিনা?

(১৮) নামজারি কেইসের আদেশের বিরুদ্ধে রিভিউ আবেদন যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা? সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে এন্ট্রি করা হচ্ছে কিনা?

(১৯) রিভিউ আবেদনের ভিত্তিতে রেকর্ড সংশোধনীর পুনঃ আদেশ হলে তার অনুলিপি যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট মহলে প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা?

(২০) নামপত্তন আদেশের পর সংশোধিত খতিয়ান কপি সরবরাহ করে ডিসিআর এর মাধ্যমে ফ্রি আদায় করা হচ্ছে কিনা?

(২১) নামপত্তন বা রেকর্ড হাল করণের আদেশের ভিত্তিতে ইউনিয়ন ভূমি কমকতা নিকট থেকে যথাসময়ে তামিল প্রতিবেদন পাওয়া হচ্ছে কিনা? পাওয়া গেলে তা সংশ্লিষ্ট কেইস নথিতে সন্নিবেশিত হচ্ছে কিনা?

(২২) কোর্ট ফি রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা?

(২৩) অডিট আপত্তিসমূহের জবাব যথাযথভাবে প্রস্তুত করা হচ্ছে কিনা?

(২৪) দেওয়ানী-মোকদ্দমার তথ্য বিবরণী সময়মত ইউনিয়ন ভূমি কর্মকর্তার নিকট থেকে পাওয়া যাচ্ছে কিনা? পাওয়া গেলে তা সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে মার্ক করা হচ্ছে কিনা? এবং ঊর্ধ্বতর্ন কর্তৃপক্ষের নিকট যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা?

(২৫) বিভিন্ন সায়রাত রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা?

(২৬) হাট বাজার পেরিফেরীর জন্য নথি সময়মত পেশকরা হচ্ছে কিনা? হাট-বাজারসহ অন্যান্য সায়রাত মহলের সরকারী পাওনা যথাযথ সরকারী খাতে জমা হয়েছে কিনা? এসকল তথ্য সংগ্রহ করে নোট করা হচ্ছে কিনা? জমা না হলে তাগিদের জন্য নথি পেশ করা হচ্ছে কিনা?

(২৭) কোন হাট-বাজার, জলমহাল বা অন্যান্য সায়রাত মহালের ইজারার মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার উপক্রম হলে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণের জন্য নথি ও রেজিস্টার সময়মত পেশ করা হচ্ছে কিনা?

(২৮) নির্মাণাধীন বা বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের তদারকির জন্য নথি পেশ করা হচ্ছে কিনা?

(২৯) জরিপ বিভাগের প্রয়োজনীয় তথ্য সময়মত প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা? তাদের সরকারী জমির সীমানা দেখিয়ে দেওয়া হয় কিনা?

(৩০) জরিপ বিভাগ থেকে সরকারি জমির রেকর্ডের হিসাব আনা হয় কিনা? প্রয়োজনীয় আপত্তি দেওয়া হয় কিনা (জরিপ চলাকালে)?

(৩১) অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নথি যথাসময়ে পেশ করা হচ্ছে কিনা? বকেয়া ইজারা অর্থের জন্য তাগিদ দেওয়া হচ্ছে কিনা?

(৩২) খাস জমি বন্দোবস্ত বা অন্যান্য বিষয় সুরাহার জন্য উপজেলা ভূমি টাস্কফোর্সের বৈঠকের জন্য যথাসময়ে নথি পেশ করা হচ্ছে কিনা?

(৩৩) খাস জমি প্রাপ্তির জন্য ভূমিহীনদের দরখাস্ত যথাসময়ে সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা?

(৩৪) ক্যাশ বইসহ অন্যান্য বিল ভাউচার সময়মত পেশ করা হচ্ছে কিনা? ক্যাশ বইয়ের এন্ট্রি যথাসময়ে হচ্ছে কিনা?

(৩৫) প্রতি মাসে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সংরক্ষিত সার্টিফিকেট রেজিস্টার-৯ ও উপজেলা ভূমি অফিসে সংরক্ষিত সার্টিফিকেট বিভাগের রেজিস্টার-১০ একত্রে মিল করে পরীক্ষা করা হয় কিনা?

(৩৬) যথাসময়ে কেইস নথি পেশ করা হচ্ছে কিনা? ফরোয়ার্ড ডাইরি সঠিকভাবে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা?

(৩৭) সার্টিফিকেট মোকদ্দামার প্রেক্ষিতে সার্টিফিকেট জারি হয়ে গেলে তথা আদায় হয়ে থাকলে তার এডভাইজ ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা? চালানের কপি আরডিসি ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা?

(৩৮) ‍সার্টিফিকেট প্রস্তুত করে প্রেরণ করা তথা রিকুইজিশনপত্র যথাসময়ে রেজিস্টারভুক্ত করণ ও মোকদ্দমা চালু হচ্ছে কিনা?

(৩৯) প্রসেস যথাযথভাবে জারি হয়ে ফেরত আসছে কিনা?

(৪০) রেকডরুমে নথি ও রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা?

(৪১) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিত নথি যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা?

(৪২) ‘বি’ স্টেটমেন্ট যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা?

(৪৩) পত্র জারি ও পত্র গ্রহণ রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা? নিষ্পত্তিকৃত পত্রের বিপরীতে খারিজ মার্ক করা হচ্ছে কিনা?

(৪৪) রেজিস্টার অব দি রেজিস্টার (মাস্টার রেজিস্টার) যথাযথভাবে সংরক্ষন করা হচ্ছে কিনা? ঐ রেজিস্টারে বর্ণিত সকল রেজিস্টার সঠিকভারে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা?

(৪৫) আসবাবপত্র রেজিস্টার ও রেজিস্টার ৯৪ সঠিকভাবে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা?

(৪৬) ট্রেজারি চালান রেজিস্টার সঠিকভাবে আছে কিনা?

(৪৭) অর্পিত সম্পত্তির প্রতিবেদন সম্পর্কিত কাগজপত্র পেন্ডিং রয়েছে কিনা?

ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন:

ইউনিয়ন ভূমি অফিস তথা ইউনিয়ন ভূমি কর্মকর্তাগণের উল্লিখিত কার্যাবলী ও কপদ্ধতি তদারকির জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনে গেলে নিম্ন বর্ণিত বিষয়গুলি যাচাই করতে পারেন।

(১) উপস্থিত ভূমি মালিককে প্রদত্ত দাখিলার সাথে ডুপ্লিকেট কপি মিলকরণ, দাখিলার উল্লিখিত হিসাব সঠিক আছে কিনা? কত টাকা সরকারি পাওনা ও প্রকৃতপক্ষে মালিকের নিকট কত টাকা গ্রহণ করা হয়েছে?

(২) ক্যাশ বা আদায়ের হিসাব পরিক্ষা: এ জন্য একসাথে যাচাই করতে হবে-দাখিলা বই, রেজিস্টার-২,

রেজিস্টার-৩, রেজিস্টার-৭, এবং রেজিস্টার-৪ ও ৫।

(৩) দাখিলা বইয়ের মওজুদ তথা রেজিস্টার ৯৪ পরিক্ষা করা।

(৪) আদেশে রেজিস্টার-২ ও ১ এ যে পরিবর্তন হয়েছে তা পরিক্ষা, সংশোধনীসমূহ কানুনগো বা সহকারী কমিশনা (ভূমি) কর্তৃক পত্যয়িত আছে কিনা?

(৫) খাস জমি বন্দোবস্তির নির্ধারিত সালামীর টাকা কিস্তিতে ঠিকমত পরিশোধ করা হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের জন্য রেজিস্টার-১২ ও রেজিস্টার-৭ মিল করে দেখা।

(৬) কর মওকুফ বা কর হ্রাসের আদেশের এডভাইসের সাথে রেজিস্টার-২ এর সংশ্লিষ্ট হোল্ডিং পরিক্ষা করা। রেজিস্টার-২ এর হোল্ডিং এর উপর স্লাব মার্কিং করা হচ্ছে কিনা?

(৭) জনগণের ব্যবহার জমিসহ অন্যান্য খাস জমি বেদখল আছে কিনা। ইউনিয়ন ভূমি কর্মকর্তা বা সহকারী ইউনিয়ন ভূমি কর্মকর্তা নিয়মিত পরিদর্শন করেন কিনা তা রেজিস্টা-৮ থেকে যাচাই করণ।

(৮) সিকস্তি পয়তস্তি জমির প্রতিবেদন প্রেরন করা হয় কিনা? স্কেচ ম্যাপ সংরক্ষণ করা হয় কিনা? বার্ষিক প্রতিবেদন পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় আদেশ প্রতিপালিত হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা করা ।

(৯) বন্দোবস্তযোগ্য খাস জমির প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে কিনা? বন্দোবস্ত গ্রহীতার নিকট থেকে কবুলিয়ত নেওয়া হচ্ছে কিনা?

(১০) যে সকল সায়রাত মহলের ইজারা উত্তীণ হয়ে যাচ্ছে বা উর্ত্তীণ হয়ে গিয়েছে সে সব মহালের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ নেওয়া হয়েছে কিনা তা রেজিস্টার-১০ দেখে পরীক্ষা করা ।

(১১) কমচারীদের কমবন্টন তালিকা যথাযথভাবে আছে কিনা?

(১২) পরিদর্শন বই সঠিকভাবে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা? পূর্বেই পরিদর্শনসমূহের উপর কাযকারী পদক্ষেপ নেওয়া হয়েছে কিনা?

(১৩) ঊর্ধ্বতন কর্মর্তারদের পরিদর্শন নোট গার্ড ফাইলে সংরক্ষিত হয় কিনা?

(১৪) প্রতিটি মৌজার রেজিষ্টার-২ যথাযথভাবে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা? রেজিস্টার-২ এর ১৫% হোল্ডিং পরীক্ষা করতে হবে। (প্রতিটি রেজিস্টার-২ এর প্রতিটি হোল্ডিং পর্ায়ক্রমে প্রতি বছর একবার করে এ কারণে পরীক্ষা করা প্রয়োজন যে হোল্ডিংগুলির লেখা ঠিক থাকছে কিনা? দাবী সঠিকভাবে নিরুপণ হচ্ছে কিনা?)

(১৫) নামজারি কেইস, দ্ওেয়ানী মোকদ্দমা প্রভৃতি বিষয়ের তদন্ত প্রতিবেদন বা তথ্য বিবরণী তৎপরতার সাথে প্রেরণ করা হয় কিনা?

(১৬) জরিপকালে স্থাপিত ত্রিসীমানা পিলার সরেজমিন পরিদর্শন করা হয় কিনা?

(১৭) হাটবাজার পেরিফেরী , অপিত সম্পত্তি, খাসজমি প্রভৃতির প্রয়োজনীয় তথ্যদি জরিপ বিভাগকে সরবরাহ করা হচ্ছে কিনা?

(১৮) জরিপ বিভাগ থেকে সরকারী সম্পত্তির মাঠ পচা দে্ওয়া হচ্ছে কিনা? সরকারি সম্পত্তির রেকড যথাযথভাবে হচ্ছে কিনা? মাঠ পচা সত্যায়ন করে ন্ওেয়া হচ্ছে কিনা। তসদিক পরবতী সময় সরকারী জমির হিসাব ন্ওেয়া হয় কিনা?(জরিপ কালে)

(১৯) ভূমি মালিকের মৃত্যু হলে কিংবা এলটি নোটিশ পা্ওয়া গেলে তার ভিত্তিতে কোন পদক্ষেপ নে্ওয়া হয় কিনা?

(২০) ভূঃ উঃ কর আদায় বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন ভূমি কমকতাগণের যথাযথ তৎপরতা লক্ষ্য করা যায় কিনা?

(২১) রিটান সমূহ যথাযথভাবে প্রস্তুত করা হচ্ছে কিনা?

(২২) পরিত্যক্ত ও অপিত সম্মত্তির হোল্ডিংসমূহ এবং দেওয়ানী মোকদ্দমাধীন হোল্ডিংসমূহ যথাযথভাবে চিহ্নিতকরণ (মাক করা) করা হয়েছে কিনা?

(২৩) জমির শ্রেণী পরিবতনের রিপোট দেওয়া হয় কিনা?

(২৪) সিলিং বহিভূত জমির উদ্ধার তৎপরতা আছে কিনা?

(২৫) সটিফিকেট মোকদ্দমাধীন হোল্ডিং- এর আদায়ের সাথে সাথে রিয়েলাইজেশন রিপোট দেওয়া হচ্ছে কিনা? প্রতিমাসে উপজেলা ভূমি অফিসের রেজিস্টার-১০ এর সাথে ইউনিয়ন ভূমি অফিসের রিকুইজিশন রেজিস্টার তথা রেজিস্টার-৯মিল করা হয় কিনা?

(২৬) সরকারের ক্রয় করা সম্পত্তির অব্যবহ্রত আছে কিনা?

(২৭) হুকুম দখল করা সম্পত্তি অব্যবহ্রত আছে কিনা?

(২৮) অডিট আপত্তি সমূহের জবাব তৎপরতার সাথে সম্পাদন করা হচ্ছে কিনা?

(২৯) অফিস প্রাঙ্গাণসহ সমস্ত অফিস পরিস্কার পরিচ্ছন্ন আছে কিনা?

(৩০) কোন লেখচিত্র রাখা হয় কিনা?

(৩১) সকল রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা?

(৩২) স্লাব মাকিং তথা ২৫ বিঘার ঊদ্ধের মালিকগণের হোল্ডিং চিহ্নিতকরণ করা হচ্ছে কিনা?

উপযুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচির অংশ হিসেবে এ কার্যালয়ের নেজারত শাখার তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারির অংশগ্রহণে আগামী ২২/০৫/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ০৯.৩০টা হতে ১১.০০ পর্যন্ত জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম মহোদয়ের সন্মেলন কক্ষে সাপ্তাহিক অনুরণনে যথা সময়ে উপস্থিত থাকবো জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো ।  আমরা নেজারত শাখার সকলে উপস্থিত থাকবো তা পত্রদিয়ে জানিয়ে দেওয়া যেতে পারে। পত্র প্রস্তুত সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

পত্রে জনাব মোঃ কামরুল হাসান রিপন , পিতা মৃতঃ আফতাব আলী (বীর মুক্তিযোদ্ধা )  সাং - দেওয়ানের খামার  ডকঘর- ভূরুঙ্গামারী  উপজেলা - ভূরুঙ্গামারী  জেলা- কুড়িগ্রাম । মৃত মুক্তিযোদ্ধার স্ত্রীর সুচিকিৎসার জন্য আথিক সাহায্যে জন্য আবেদন করেছেন। আবেদন পত্রটি এ কাযালয়ের সাধারণ শাখায় প্রেরণ করা যেতে পারে। পত্র প্রস্থু । প্রস্তুতকৃত পত্রে সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

পত্রে জনাব মোছাঃ নুর নাহার স্বামী মৃতঃ সাজেদুল ইসলাম (বাবু) সাকিন- যাত্রাপুর , ডাকঘর- যাত্রাপুর- উপজেলা কুড়িগ্রাম সদর, জেলা- কুড়িগ্রাম । তিনি একজন সম্বলহীন স্বামী হারা মহিলা । **আর্থিক সাহায্যের জন্য আবেদন করেছেন। উক্ত আবেদন খানা  এ কার্যালয়ের ত্রাণ শাখা দেওয়া যেতে পারে। পত্র প্রস্থুত । প্রস্থুকৃত পত্রে স্বাক্ষর করা যেতে পারে।**

 উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মোছাঃ নুর নাহার স্বামী মৃতঃ সাজেদুল ইসলাম (বাবু) সাকিন- যাত্রাপুর , ডাকঘর- যাত্রাপুর- উপজেলা কুড়িগ্রাম সদর, জেলা- কুড়িগ্রাম । তিনি একজন সম্বলহীন স্বামী হারা মহিলা । **আর্থিক সাহায্যের জন্য আবেদন করেছেন। উক্ত আবেদন  বিষয় প্রয়োজনিয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন , পিতা মোঃ ঈমান আলী সাকিন- হরিকেশ  , ডাকঘর- কুড়িগ্রাম, উপজেলা- কুড়িগ্রাম সদর, জেলা- কুড়িগ্রাম । ঘরবাড়ী মেরামতের জন্য  আর্থিক সাহায্যের আবেদন করেছেন। উক্ত আবেদন  বিষয় প্রয়োজনিয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।