



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি), লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), লালমনিরহাট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১-জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১ :রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের :চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩ :কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩ অন্য :অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২১

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সহকারী কমিশনার (ভূমি), লালমনিরহাট সদর এর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

(Overview of the Performance of Assistant Commissioner (Land), Sadar, Lalmonirhat)

**সহকারী কমিশনার(ভূমি), লালমনিরহাট সদর এর কার্যালয়ের বিগত ৩ বছরের প্রধান অর্জনসমূহ :**

গত ০৩ বছরে ভূমি উন্নয়ন কর ১,৭৫,৫৬,৯১৬/= টাকা, কর বহির্ভূত রাজস্ব ৫৬,৬৮,৪৬১/= টাকা এবং অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে ৪,৬১,০৬৪/= টাকা আদায় করা হয়েছে। গত ৩ বছরে ৬৮৪৩টি মিউটেশন কেস নিষ্পত্তির মাধ্যমে রেকর্ড হালকরণ করা হয়েছে। ৩৯৪ জন ভূমিহীন পরিবারকে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের মাধ্যমে পুনর্বাসন করা হয়েছে। উপজেলা ভূমি অফিসের সকলকে পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে।

### **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :**

প্রয়োজনীয় জনবলের ঘাটতি এবং নিয়োগ প্রদান সংক্রান্ত জটিলতার কারণে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান করা দুরূহ হয়ে পড়েছে।

### **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

চলমান ই-নামজারির মাধ্যমে জনগণকে নামজারি সংক্রান্ত বিষয়ে নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদান। জাতীয় ভূমি তথ্য ও সেবা কাঠামো ব্যবহারের মাধ্যমে প্রতিটি ভূমি সেবা স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে জনগণকে প্রদান করা। প্রত্যেক ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ। উপজেলা ভূমি অফিসে অনলাইন গণশুনানি চালু করা।

### **চলমান ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

- লালমনিরহাট সদর উপজেলা ভূমি রাজস্ব আদায় ১ কোটি টাকায় উন্নীতকরণ।
- মিউটেশন কেস নিষ্পত্তির মাধ্যমে ১০০% খতিয়ান হালনাগাদ করণ।
- আশ্রয়ণ প্রকল্প ও গুচ্ছগ্রাম এবং যার জমি আছে ঘর নাই প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে কমপক্ষে ১০০টি ভূমিহীন পরিবারকে পুনর্বাসিতকরণ।
- ইনোভেশন কার্যক্রম চালুকরণের মাধ্যমে সেবা প্রাপ্তি সহজীকরণ।
- অধ:স্তন সকল অফিস নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের গুণগতমান বৃদ্ধিকরণ।
- সঠিক সময়ে নামজারী নিষ্পত্তি ও জনদুর্ভোগ কমানো এবং শতভাগ ই-নামজারীর সফল বাস্তবায়ন।
- ভূমি অফিস নিরাপত্তা বিধানে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ ও রেকর্ডরুম নির্মাণ এবং সুবিন্যস্ত করণ।
- সরকারি সম্পত্তির হালনাগাদ ডাটাবেজ তৈরী।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী কমিশনার (ভূমি), লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), লালমনিরহাট

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প(Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

#### ১.২ অভিলক্ষ্য(Mission)

দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধবসেবা নিশ্চিতকরণ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

##### ১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
৪. ভূমি বিরোধহ্রাস

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি:

১. খতিয়ান হালনাগাদকরণ
২. ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ
৩. পরিদর্শন
৪. মাসিক রাজস্ব সম্মেলন
৫. সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা
৬. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ
৭. ভূমি রাজস্ব আদায়
৮. রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি
৯. অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ
১০. কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান
১১. গুচ্ছগ্রাম সৃজন
১২. ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Out come/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১		২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৮৯	৮৫	৮২	৮৫	৮৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাস/কের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৭৭	৯৫	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাস/কের কার্যালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	-	--	৮০	৮৫	৯০	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা / প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	৩৫	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিশ্চিতকৃত নামজারি ও ক্ষমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৪.০০	৮২	৯০	৮৪	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৮৫	৮৬
			[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৪	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
			[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	-	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২.০০	৮০	৯০	৮৫	৮৪	৮২	৮০	৭৮	৮৬	৮৭
			[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২.০০	৭৮	৯০	৮৩	৮১	৮০	৭৮	৭৬	৮৪	৮৫
			[১.১.৬] ছেলা রেকর্ড বুয়ে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	১.০০	৬০	৭০	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৭৩	৭৪
			[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাবেকভিত্তিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসমূহক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১	২	০১	--	--	--	--	০১
		[১.২.২] ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৭	৫	৫	৪	৩	২	১	৩	৪	
		[১.২.৩] ইউ এস এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৭	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	
		[১.২.৪] সার্ভেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১	১	১	--	--	--	--	১	১	
		[১.২.৫] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩	২	২	১	--	--	--	৩	৩	
		[১.২.৬] কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	--	--	--	--	--	--	--	--	০১	০১

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১২ ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	১.৩ পরিদর্শন	১.৩.১) জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০৬	০৮	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬	
		১.৩.২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৮	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৫	১৫	
		১.৩.৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩৬	৪০	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৪৮	৪৮	
		১.৩.৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩৬	৪০	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৪৮	৪৮	
		১.৩.৫) কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	৪৮	৪৮
		১.৩.৬) পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১.০০	৫০	৫০	৬৫	৬২	৬০	৫৮	৫৬	৫০	৫৫	৫৫
	১.৪) মাসিক রাজস্ব সংগ্ৰহ	১.৪.১) জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	০৯	১২	১২	১১	১০	৮	৫	১১	১১	
		১.৪.২) উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	০৯	১২	১২	১১	১০	৮	৫	১১	১১	



কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১১-২০১২					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১২-১৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৩-১৪	
							২০১১-১২	২০১২-১১	অসাধারণ	অতি উন্নত	উন্নত	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫	
		১.৫) সামরাত মূল বাসস্থাপনা	১.৫.১) জল মহালইজারাকৃত	গড়	%	১.০০	৮০	৮০	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮২	৮২	
			১.৫.২) বাবু মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১.০০	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
			১.৫.৩) হাটবাজার ইজারাকৃত	গড়	%	১.০০	৮০	৮০	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮২	৮২	
		১.৬) জিডিআপ নিম্পত্তির লক্ষ্য ব্রডশিট ছবাব প্রেরণ	১.৬.১) জিডি আপত্তিরব্রডশিট ছবাব প্রেরিত	গড়	%	১.০০	৯৫	--	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৭২	৭৪	
১) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	১৭	২.১) ভূমি রাজস্ব আদায়	২.১.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর(সোধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২.০০	০.৫৬২৬	০.৭০০০	০.৮৮০০	০.৭৭৫ ০	০.৭৭০০	০.৭৬ ৫০	০.৭৬০০	০.৮৮৫০	০.৯০০০	
			২.১.২) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২.০০	০.১৯৫৬	০.২২০০	০.০০০০	২.২৫ ০০	২.২০০ ০	২.৮৫ ০০	২.৮৫০০	৩.০০৫০	৩.০১০০	
			২.১.৩) আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২.০০	০.১৭০০	০.২৩০০	০.২০০০	০.১৯ ৮০	০.১৯০০	০.১৮ ৫০	০.১৮০০	০.২০০০	০.২১০০	
			২.১.৪) অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১.০০	০.০০৫০	১.৬০	৪.৫০	৪.৪০	৪.৩০	৪.২০	৪.১০	৪.৬০	৪.৭০	
			২.১.৫) ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	গড়	%	১.০০	৭৫	৮০	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৮৩	৮৪	
			২.১.৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩- তদারকি	গড়	%	১	--	৮০	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৮৩	৮৪	
			২.১.৭) ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়	%	১.০০	৭২	৭৫	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭০	৭৬	৭৭	
			২.১.৮) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩	৪	৪	৩	২				৪	৪
			২.১.৯) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	-	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৬	১০০	
		২.২) ক্রেট সিটিফিকেট কেস নিম্পত্তি	২.২.১) সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক ক্রেটসিটিফিকেট কেস নিম্পত্তিকৃত	গড়	%	২.০০	--	--	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৭৫	৮১	
	২.২.২) সহকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২				৪	৪		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১১-১০১২					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১২-১৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৩-১৪
							২০১১-১০	২০১০-১১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
			কমিশনার(ভূমি)কর্তৃক নিম্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা												
		[২.৩]অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	[২.৩.১]অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	গড়	%	২	-	৮	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	১	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	একর	২.০০	৪.৯৪	৬.৩০	৫.০০	৩.৮০	৩.৬০	৩.৪০	৩.২০	৪.০০	৪.২০
			[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২৮	৩০৬	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২০৫	২৬০
			[৩.১.৩] নিম্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	গড়	%	১.০০	--	৮০	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮০	৮২
			[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	গড়	%	১.০০	--	৮০	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮০	৮২
		[৩.২] গৃহগ্রাম সৃজন	[৩.২.১] গৃহগ্রাম সৃষ্টিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	--	--	--	--	--	--	--	০১	০১
		[৩.২.২] গৃহগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	--	--	--	--	--	--	১০	১০		
[৪]ভূমি বিরোধহ্রাস	৪	[৪.১]ভূমি বিরোধনিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃকমিসকেস নিম্পত্তিকৃত	গড়	%	১.০০	৬৫	৮০	৭৪	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৭৬	৭৭
			[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিম্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	-	-	৪	৪
			[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিম্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৮০
			[৪.১.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিম্পত্তিকৃত	গড়	%	২.০০	--	--	৬৯	৬৮	৬৭	৬৫	৬২	৭০	৭১

			[৪.১.৫] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাষ্ট্রস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	-	-	৪	৪
			[৪.১.৬] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাষ্ট্রস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯৫
			[৪.১.৭] সহকারি কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	১.০০	৯৫	০৭	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	০৭	২২
			[৪.১.৮] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাষ্ট্রস্ব) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	১.০০	--	০৭	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	০৭	২২

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	০০	১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০				১০	৯	৭	-	৯	৯
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চাধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০				১০	৯	৭	-	৯	৯
		৩) ভ্রম্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩				৩	৭	১	-	৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৪				৪	৩	১	-	৪	৪
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩				৩	৭	১	-	৩	৩

আমি, সহকারী কমিশনার(ভূমি), লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট হিসাবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সহকারী কমিশনার(ভূমি), লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----  
সহকারী কমিশনার (ভূমি),  
লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট

(উত্তম কুমার রায়)  
উপজেলা নিবাহী অফিসার

ও  
সহকারী কমিশনার (ভূমি) (অঃ দাঃ)  
লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট।

-----  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

লালমনিরহাট।

(টি.এম.এ মমিন)

পরিচিতি নং-১৬৬৯৬

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
লালমনিরহাট

তারিখঃ ২৭-০৫-২০২০

তারিখঃ

## শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
২	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড এসিস্ট্যান্ট অফিসার
৩	ইউএলএসএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-এসিস্ট্যান্ট অফিসার
৪	এসএফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্টস্

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১]	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস,সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইনপ্রতিবেদন
		[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[১.১.৩] [ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৬] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	জেলা রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১]সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	ভূমি সংস্কার বোর্ড/জেলা রাজস্ব প্রশাসন/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ	
	[১.২.২] ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত			
	[১.২.৩] ইউ এস এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত			
	[১.২.৪] সার্ভেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত			
	[১.২.৫] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত			
	[১.২.৬]কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত			
[১.৩]পরিদর্শন	[১.৩.১] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি)/কানুনগো	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন	
	[১.৩.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			
	[১.৩.৩]উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			
	[১.৩.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			
	[১.৩.৫] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৪]	মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৩.৬] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি)/কানুনগো	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[১.৪.১] জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক(কালেক্টর)	জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন এর কার্যবিবরণী
	সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার(ভূমি)	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন এর কার্যবিবরণী
		[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)	সায়রাত মহল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন
		[১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত		
	[১.৫.৩] হাট বাজার ইজারাকৃত			
[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার(ভূমি)	প্রেরিতজবাবের পত্রাদি	
[২]	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর(সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন- ৩ তদারকি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
	[২.১.৯] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন	
	[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক রেন্টসার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
	[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী	
[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর কার্যালয়	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে নেওয়া হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রির প্রতিবেদন	





সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিম্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৬] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৭] ৭জেলা রেকর্ড রুমে [ হালনাগাদকৃত খতিয়ান		১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে।
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায় [২.২] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [২.১.২] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন ৩- তদারকি [২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং [২.১.৬] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [২.২.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে। ৩. সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে।
[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমানিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিম্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা		৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে।
[৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ		৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।