



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
গাইবান্দা
(রাজস্ব শাখা)
www.gaibandha.gov.bd



স্মারক নং-৩১.৫৫.৩২০০.০৩১.১১.০০৭.২১- ৯৬৫ (২০০)

তারিখ :

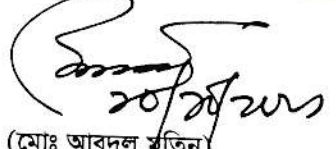
২৫ আশ্বিন ১৪২৮
১০ অক্টোবর ২০২১

“আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সেবা সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি”

ভূমি সংস্কার বোর্ড, বাজেট শাখার ২৮/০১/২০২১ তারিখের ৩১.০২.০০০০.০১৪.০১.০৬৮.২০-১৫৮৪ নং স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক গাইবান্দা জেলার ০৭(সাত) টি উপজেলা ভূমি অফিসে নিরাপত্তা ও পাহারা সেবা (নৈশ প্রহরী) ক্রয়ের লক্ষ্যে আউটসোর্সিং নীতিমালা, ২০১৮ মোতাবেক প্রকৃত আউটসোর্সিং সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে উল্লিখিত শর্ত পূরণ সাপেক্ষে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক সীলগালায়ুক্ত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	ভূমি মন্ত্রণালয়।	
২.	অফিস	:	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্দা।	
৩.	সংগ্রহকারী সত্তার নাম ও জেলা	:	জেলা প্রশাসক, গাইবান্দা।	
৪.	দরপত্র সূত্র নম্বর	:	ভূমি সংস্কার বোর্ড, বাজেট শাখার ২৮/০১/২০২১ তারিখের ৩১.০২.০০০০.০১৪. ০১.০৬৮.২০-১৫৮৪ নং স্মারক।	
৫.	দরপত্রের পদ্ধতি	:	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ওটিএম)।	
৬.	বাজেট বরাদ্দ	:	রাজস্ব বাজেট।	
৭.	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং	:	০১/২০২১-২০২২।	
৮.	দরপত্র প্রচারের তারিখ	:	১১/১০/২০২১ খ্রিঃ।	
৯.	দরপত্র মূল্য	:	১০০০/- (এক হাজার) টাকা (অফেরতযোগ্য)।	
১০.	১ম পর্যায়ে দরপত্র বিক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ	:	২৭/১০/২০২১ খ্রিঃ।	
১১.	১ম পর্যায়ে দরপত্র গ্রহণের তারিখ ও সময়	:	২৮/১০/২০২১ খ্রিঃ, ৩ ঘটিকা পর্যন্ত।	
১২.	১ম পর্যায়ে দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	:	২৮/১০/২০২১ খ্রিঃ, ৪ ঘটিকা, রাজস্ব শাখা।	
১৩.	১ম পর্যায়ে দরপত্র পাওয়া না গেলে ২য় পর্যায়ে দরপত্র বিক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ	:	০৩/১১/২০২১ খ্রিঃ।	
১৪.	২য় পর্যায়ে দরপত্র গ্রহণের তারিখ ও সময়	:	০৪/১১/২০২১ খ্রিঃ, ৩ ঘটিকা পর্যন্ত।	
১৫.	২য় পর্যায়ে দরপত্র বাস্তব খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	:	০৪/১১/২০২১ খ্রিঃ, ৪ ঘটিকা, রাজস্ব শাখা।	
১৬.	দরপত্র গ্রহণ ও বিক্রয়কারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	:	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্দা।	
১৭.	দরপত্রের সাথে যে সকল কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে	:	জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ আয়কর সার্টিফিকেট (টিআইএন নম্বরসহ), হাল নাগাদ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, বিগত তিন মাসের ব্যাংক লেনদেন বিবরণী, চেম্বার অব কমার্স এর সনদপত্র, সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতার সার্টিফিকেট, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং শর্তাবলীতে উল্লিখিত কাগজপত্রাদি সমূহ (সকল কাগজপত্র নামযুক্ত সীলসহ সত্যায়িত হতে হবে)।	
১৮.	দরপত্র আহবানকারী অফিসের নাম	:	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্দা।	
১৯.	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	:	জনাব মোঃ আবদুল মতিন, জেলা প্রশাসক, গাইবান্দা।	
২০.	সেবার নাম	সেবার ক্যাটাগরি	সেবা কর্মীর সংখ্যা	মন্তব্য
	নিরাপত্তা ও পাহারা সেবা (নৈশ প্রহরী)	ক্যাটাগরি-৫	০৭(সাত)	

২১.	অন্যান্য শর্তাবলী	:	দরপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় শর্তাবলী দরপত্র সিডিউলের সাথে সংযুক্ত করা হয়েছে। কোন ঠিকাদার/প্রতিষ্ঠানের কোন শর্ত বা ব্যাখ্যা বুঝতে অসুবিধা হলে দরপত্র দাখিলের পূর্বে এ কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে বুঝে নেয়া যাবে।
২২.	নির্দেশনা	:	(ক) দরপত্র সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্যাবলি দরপত্র সংগ্রহকালে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় হতে জানা যাবে। (খ) যে কোন বা সকল দরপত্র বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন এবং সর্বনিম্ন দরদাতার দরপত্র গ্রহণ করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য নয়। (গ) নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সীলগালাযুক্ত খামে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে (রাজস্ব শাখায়) সংরক্ষিত দরপত্র বাস্তবে দরপত্র দাখিল করতে হবে। ডাকযোগে বা কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।


(মোঃ আবদুল রহমান)

জেলা প্রশাসক
গাইবান্ধা।

ফোন নং-০৫৪১-৫১২২৬ (অ)

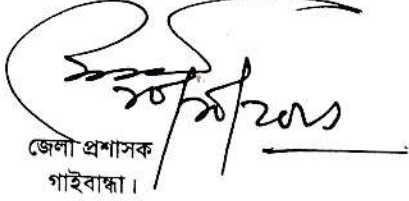
০৫৪১-৫১৪০৬ (বা)

e-mail:dcgaibandha@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। উপসচিব, বাজেট অধিশাখা-১৮, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৬। পুলিশ সুপার, গাইবান্ধা।
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....(সকল), গাইবান্ধা।
- ৮। সহকারী কমিশনার(ভূমি),(সকল), গাইবান্ধা।
- ৯। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গাইবান্ধা। বিজ্ঞপ্তিটি গাইবান্ধা জেলার ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। সম্পাদক.....

উক্ত বিজ্ঞপ্তি তাঁর পত্রিকায় একদিনের জন্য ০৩(তিন) কলাম x ৮ ইঞ্চি আকারে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক এ কার্যালয়ে ০৩(তিন)কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


জেলা প্রশাসক
গাইবান্ধা।