জুন/22 মাসের মাসিক সভা

১৭/৬/22 ১১.০০

ক্র. নং	নাম	পদবী		
	মোছাঃ আনোয়ারা পারভীন	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	01737897164	[signature]
	মোঃ [illegible] সোলী	চেয়ারম্যান	০১৭১৪৪৬৮৭৮৭	[signature]
	[illegible]	[illegible]		[signature]
	[illegible] হক	[illegible]	০১৭২২৩৪০০০	[signature]
	ডা. মো. [illegible]	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	01716364336	[signature]
	প্র. [illegible] চন্দ্র [illegible]	[illegible]	01737238407	[signature]
	মোঃ সাইফুল [illegible]	UP10	01700717176	[signature]
	মোঃ [illegible]	[illegible]	01818800952	[signature]
	অতুল চন্দ্র [illegible]	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	01712778074	[signature]
	মোঃ [illegible]	[illegible]	01718325541	[signature]
	মোঃ মোমারিজ [illegible]	উপজেলা [illegible]	০১৭৭২১৭০৮৮২	[signature]
	মোঃ [illegible]	[illegible]	০১৭৪৮০০৫২০৫৫	[signature]
	মোঃ [illegible]	চেয়ারম্যান-২ নং		[signature]
	[illegible] মো. সোহেল রানা	চেয়ারম্যান - ৫ নং	01711221040	[signature]
	নিখিল চন্দ্র [illegible]	উপজেলা [illegible]	01712567934	[signature]
	মোহাম্মদ [illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	01717013699	[signature]
	[illegible]	UFO	01724566922	[signature]
	মোছাঃ আসমা খাতুন	S.I	01767150058	[signature]
	মোঃ [illegible]	U.Y.D.O	01927767671	[signature]
	মোঃ [illegible]	AE, DPHE	0172010894	[signature]

নাম	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
মোঃ সাইদুর রহমান	UPIO	01700717176	[signature]
আবুল কালাম আজাদ	UFO	01721566422	[signature]
ডা: মো: [illegible]	ULO	01324-289081	[signature]
Dr. A.S.M. ALMAS	UHFPO	01769961716	[signature]

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

বালিয়াডাঙ্গী উপজেলা পরিষদের জুন, ২০২২ মাসের ৪০তম মাসিক সভার কার্য বিবরনী

উপদেষ্টা : আলহাজ্ব মো: দবিরুল ইসলাম,মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য,৪ ঠাকুরগাও-২,সভাপতি, পার্বত্য চট্রগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় সর্ম্পকিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।

সভাপতি : জনাব মো: আলী আসলাম
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাও।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।

তারিখ : ১৭/০৬/২০২২খ্রি:

সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'খ'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসুচী মোতাবেক সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার কে আহবান জানানো হলে নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরনী পঠন ও অনুমোদন

উপজেলা নির্বাহী অফিসার গত ১৭/০৪/২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরনী সভায় পাঠ করে শুনান। কোন সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরনী অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

২। বিভাগওয়ারী কার্যক্রম পর্যালোচনা:

ক্র:নং	ইউনয়ন/দপ্তরের নাম	কার্যপত্র	মাসিক সভার কার্যবিবরণী	স্থায়ী সভার কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভার কার্য	সিদ্ধান্ত
১	সকল ইউনিয়ন	পাওয়া যায়নি	পাওয়া গেছে	পাওয়া গেছে	সকল ইউনিয়ন পরিষদ প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে মাসিক সভা করে উপজেলা মাসিক সভার পূর্বে কার্যপত্র, মাসিক সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দাখিল করবেন।
২	মহিলা বিষয়ক, সমাজসেবা, প্রকল্প বাস্তবায়ন,মৎস্য বিভাগ	পাওয়া যায়নী	প্রযোজ্য নহে।	পাওয়া গেছে	ঐ
৩	কৃষি, মাধ্যমিক শিক্ষা, স্যানেটারী, প্রকৌশল,জনস্বাস্থ্য, স্বাস্থ্য, প্রাণিসম্পদ, যুব উন্নয়ন, পল্লী উন্নয়ন, বন ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	পাওয়া যায়নী	প্রযোজ্য নহে।	পাওয়া গেছে	ঐ

সভাপতি বিভাগীয় কার্যক্রম পর্যালোচনার আহবান জানালে নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

ক্র:	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	**ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত আলোচনা :** উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, জাতীয় তথ্য বাতায়ন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অংশ হিসেবে দেশের সকল সরকারি/আধা সরকারি দপ্তরের তথ্য সহযোগে নির্মিত তথ্য বাতায়ন। তিনি ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ রাখার লক্ষে স্ব স্ব দপ্তরের তথ্য বাতায়ন ভিজিট করে হাল-নাগাদ তথ্য আপলোড করার জন্য সকল বিভাগীয় কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	সহকারি প্রোগ্রামার কে ওয়েব পোর্টাল হাল নাগাদ করার জন্য বলা হলো।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ
০২	**স্বাস্থ্য ও প: প: বিভাগ** : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত তিনি জানান যে, করোনা পরিস্থিতি দিন দিন বেড়ে যাচ্ছে সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার জন্য অনুরোধ করেন।	মাস্ক ছাড়া যাতে কেউ বাইরে বের না হয় সে বিষয়ে সকল কে সর্তক থাকার পরামর্শ দেন।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপ:স্বাস্থ্য ও প.প. অফিসার

০৩	**কৃষি বিভাগ :** উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১.উপজেলা কৃষি অফিসার ২. ইউডিএফ
০৪	**উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর :** উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলে আলোচনান্তে উপজেলা সিদ্ধান্ত গৃহীত ও অনুমোদিত হলো।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২.উপজেলা প্রকৌশলী
০৫	**প্রাণিসম্পদ বিভাগ :** উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি করোনার মধ্যে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত আছে বলে জানান।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১.প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
০৬	**মৎস্য বিভাগ :** উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি করোনার মধ্যে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত আছে বলে জানান।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১.উপজেলা মৎস্য অফিসার ২. ইউডিএফ
০৭	**জনস্বাস্থ্য বিভাগ :** সহকারি প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্যর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা	উপ-সহ:প্র: জনস্বাস্থ্য
০৮	**দুযোর্গ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা :** উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, টিআর ও কাবিখার প্রকল্প তালিকার অনুমোদন পাওয়া গেছে প্রকল্প কাজ শুরু করার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে বলা হলো।	টিআর কাবিখার প্রকল্প কাজ সুষ্ঠভাবে তদারকির জন্য বলা হলো।	১.উ.নির্বাহী অ. ২.উ. প্র: বা: ক.
০৯	**পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ :** উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	করোনা ভাইরাস মহামারী রোধে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত	১. উপজেলা প:প: অফিসার
১০	**প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ :** উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	করোনা ভাইরাস মহামারী রোধে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত	১.উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১১	**মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর :** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, কোভিড-১৯ মহামারী হওয়ায় উপজেলার সকল মাধ্যমিক ও কলেজ এবং মাদরাসা পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক চালু করা হয়েছে। সরকার ও শিক্ষা বিভাগের সকল নিদের্শনা মেনে চলা হচ্ছে।	অনলাইন ভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে বলে সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করেন।	১.উপজেলা মাধ্য শিক্ষা অফিসার
১২	**সমাজসেবা বিভাগ :** উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	উ: সমাজসেবা অফিসার
১৩	**সমবায় বিভাগ :** উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	উ: সমবায় অফিসার
১৪	**যুব উন্নয়ন বিভাগ :** উপজেলা যুব কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তিনি জানান করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ	১.উপজেলা যুব উ. অফিসার
১৫	**পল্লী উন্নয়ন বিভাগ :** উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১. উ. নির্বাহী অ ২.উ. পল্লী উ. অ
১৬	**মহিলা বিষয়ক বিভাগ :** উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১.উপজেলা ম.বি. অফিসার ২. ইউডিএফ
১৭	**খাদ্য বিভাগ :** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি বালিয়াডাঙ্গী বাসীকে সতর্ক থাকার পরামর্শ দেন। করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী সর্বাত্নক সহযোগিতা করবে বলে তিনি আশ্বস্ত করেন। বোরো ধান সংগ্রহ কাজ চলমান রয়েছে।	বোরো ধান সংগ্রহ কাজ অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১.খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ২. ওসি এলএসডি ৩. চে: (সকল)
১৭	**বন বিভাগ :** ফরেষ্টার, বন বিভাগ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	বন বিভাগ বালিয়াডাংগী
১৮	**নির্বাচন বিভাগ :** উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি বালিয়াডাঙ্গী বাসীকে সতর্ক থাকার পরামর্শ দেন।	করোনা ভাইরাস মহামারী রোধে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১)নির্বাচন অফিসার, বালিয়াডাংগী
১৯	**পরিসংখ্যান অফিস :** উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত তিনি জানান বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	করোনা ভাইরাস মহামারী রোধে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম	১.পরিসংখ্যান অফিসার ২.ইউপি চেয়ারম্যান

		অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	
২০	**সেটেলমেন্ট অফিস :** সহকারি সেটেলমেন্ট অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	সে:অফিসার বালিয়াডাংগী
২১	**আনসার ভিডিপি অফিস :** উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক ভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উ: আনসার ভিডিপি
২২	**সেনেটারী ইন্সপেক্টর :** স্যানেটারী কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক ভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	১.উপজেলা স্যানেটারী
২৩	**পল্লী বিদ্যুৎ :** ইনচার্জ পল্লী বিদ্যুৎ সভায় অনুপস্থি থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেল না।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	ইনচার্জ,পল্লীবিদ্যুৎ
২৪	**উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প :** উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় সভায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনাসহ উপস্থাপন করেন সভায় অনুমোদন প্রয়োজন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনা হলে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা সহ অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত অনুমোদিত হলো।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. ইউডিএফ
২৫	**উপজেলা ১৭ কমিটির সভা সংক্রান্ত :** ইউডিএফ সভায় জানান যে, সকল স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় ও সদস্য সচিবগণের দৃষ্টি আর্কষন করেন।	সকল স্বাস্থ্য বিধি মেনে স্থায় কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য বলা হলো।	১.ইউডিএফ ২. ভাইস চেয়ারম্যান ৩. সদস্য সচিব
২৬	**উপজেলা পরিষদ কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত:** উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, জনাব মো: মোজাম্মেল হক সাঁট-মুদ্রা-ক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর ও জয়দেব সিংহ জীপচালক, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও এর আগামী ০৪/০৪/২০২২খ্রি. তারিখে চাকুরীর ১০ (দশ) বছর পূর্ণ হবে মর্মে উচ্চতর গ্রেড পাওয়ার জন্য আবেদন গত ০৫/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখে আবেদন দাখিল করেছেন। এমতাবস্থায়, এস.আর.ও নং ৩৬৯-আইন/২০১৫ জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ৭ (১) অনুযায়ী এবং বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২১/০৯/২০১৬ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬১.০০.০০২.১৬ (অংশ-১)-২৩২ তারিখ: ২১-০৯-২০১৬ খ্রি. তারিখের পরিপত্রের অনুচ্ছেদ (গ) উপাঅনুচ্ছেদ (৩) এর নির্দেশনা মোতাবেক কোন কর্মচারী পদোন্নতি ব্যতিরেকে একই পদে ১০ (দশ) বছর পূর্তিতে চাকুরীকাল সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ১১(এগার)তম বছরে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেডে বেতনভাতা পাপ্য হবেন। জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী উক্ত কর্মচারীগণের আগামী ০৫/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখ হতে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেড প্রদানের সুপারিশসহ বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে এস.আর.ও নং ৩৬৯-আইন/২০১৫ জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ৭ (১) অনুযায়ী এবং বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২১/০৯/২০১৬ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬১.০০.০০২.১৬ (অংশ-১)-২৩২ তারিখ: ২১-০৯-২০১৬ খ্রি. তারিখের পরিপত্রের অনুচ্ছেদ (গ) উপাঅনুচ্ছেদ (৩) এর নির্দেশনা মোতাবেক জনাব মো: মোজাম্মেল হক সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর ও জয়দেব সিংহ জীপচালক, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও এর চাকুরী গত ০৪/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখে ১০ (দশ) বছর পূর্তিতে এবং চাকুরীকাল সন্তোষজনক হওয়ায় গত ০৫/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখ হতে পরবর্তী বেতনস্কেল ১১০০০-২৬৫৯০/-উচ্চতর (গ্রেড-১৩) উন্নতিকরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৬	**উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল :**		

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: আলী আসলাম)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
ফোন:০৫৬২২-৫৬১৮৪।

তারিখ: ১৭/০৬/২০২২খ্রি:।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
www.baliadangi.thakurgaon.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.৯৪০৮.০০০.০০.০১.২০২২-৪৮৮ তারিখ: ১৭/০৬/২০২২খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজণীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য,৪ ঠাকুরগাও-২,সভাপতি, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় সর্ম্পকিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ,রংপুর।
৪। জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাও।
৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
৬-৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
৮-১৭। উপজেলা..কর্মকর্তা,বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
১৮-২৫। চেয়ারম্যান... ইউপি (সকল),বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
২৬। অফিস নথি।

মোহাঃ যোবায়ের হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
ফোন:০৫৬২২-৫৬০০১
email.unobaliadangi@mopa.gov.bd