গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
www.baliadangi.thakurgaon.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫৫.৯৪০৮.০০০.০০.০০১.২২- তারিখ: ৩০/০৫/২০২২ খ্রি:

বিষয় : উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮, এর ৩৮ ধারা অনুসরণপূর্বক ঠাকুরগাঁও জেলার বালিয়াডাঙ্গী উপজেলার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রেরণ ।

সূত্র: স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা শাখার ২৪ মার্চ ২০১৩ খ্রি: তারিখের ০৫.৪৭.০০০০.০০৯.১৪.২০১৫-১০৯(৭) নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮, এর ৩৮ ধারা অনুযায়ী ঠাকুরগাঁও জেলার বালিয়াডাঙ্গী উপজেলা পরিষদের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়নপূর্বক ৩০/০৫/২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের বিশেষ সভায় অনুমোদনক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

মোহা: যোবায়ের হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
ফোন:০৫৬২২-৫৬০০১।
email.unobaliadangi@mopa.gov.bd

যুগ্ম-সচিব (উপজেলা)
উপজেলা শাখা
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- ০৫.৫৫.৯৪০৮.০০০.০০.০০১.২০- তারিখ: ৩০/০৫/২০২১ খ্রি:
অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-
১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-৪, ঠাকুরগাঁও-২ও সভাপতি, পার্বত্য চট্রগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি।
২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৪। জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও।
৫। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঠাকুরগাঁও।
৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
৮। ....অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
৯। চেয়ারম্যান,..ইউপি, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
১০। প্রেস ক্লাব........................ রালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
১১। নোটিশ বোর্ড।
১২। অফিস নথি।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
ফোন:০৫৬২২-৫৬০০১।

বাজেট

অর্থ বছর ঃ ২০২২-২০২৩

উপজেলা পরিষদ

বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

"বালিয়াডাঙ্গী উপজেলা পরিষদের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট"

ফরম ক

বাজেট সার সংক্ষেপ

বিবরন		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২০-২০২১	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২১-২০২২	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২২-২০২৩
অংশ- ১	রাজস্ব হিসাব			
	প্রাপ্তি			
	রাজস্ব	৮৫২৬৯৭৭	১০০০৬৯২০	১১১৬২৪০৫
	অনুদান	০	০	০
	মোট প্রাপ্তি	৮৫২৬৯৭৭	১০০০৬৯২০	১১১৬২৪০৫
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	৮৪৫৯৩৫৭	৯৮৫৫৫৭২	১০৮৩৯২৫০
	রাজস্ব উদ্ধৃত/ ঘাটতি(ক)	৬৭৫৬০	১৫১৩৪৮	৩২৩১৫৫
অংশ- ২	উন্নয়ন হিসাব উন্নয়ন অনুদান	১৩৫৬৪২৮৪	৯০৪৬০০০	১২০০০০০০
	অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা	০	০	০
	মোট (খ)	১৩৫৬৪২৮৪	৯০৪৬০০০	১২০০০০০০
	মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	১৩৬৩১৮৪৪	৯১৯৭৩৪৮	১২৩২৩১৫৫
	বাদ উন্নয়ন ব্যয়	১৩৫৬৪২৮৪	৯০৪৬০০০	১২০০০০০০
	সার্বিক বাজেট উদ্ধৃত/ ঘাটতি	০	০	০
	যোগ প্রারম্ভিক জের(১ জুলাই)	০	০	০
	সমাপ্তি জের	০	০	০

মোহা: যোবায়ের হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

মো: আলী আসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

ফরম খ

বালিয়াডাঙ্গী উপজেলা পরিষদের বাজেট

অর্থ বৎসর ঃ ২০২২-২০২৩

রাজস্ব হিসাব প্রাপ্তি আয়

অংশ -১

প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট	পরবর্তী বৎসরের বাজেট
	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩
১	২	৩	৪
১। অফিস,বাসা,ডরমেটরী ও অডিটরিয়াম ভাড়া/ পরিষদ মার্কেট ভাড়া	৩২৫৫০০	৩২৫৫০০	৪৬০০০০
২। সিডিউল বিক্রয়	৩০০০০	৩০০০০	৫০০০০
৩। হাট-বাজার ইজারা(৪১%)	২৫০৫২৫০	২৫০৫২৫০	৩০০৫২৫০
৪। ভূমি উন্নয়ন কর ২%)	৯০৫১৫	৯০৫১৫	৯১৫০০
৫। বিশেষ অনুদান/ভূমি হস্তান্তরকর ১%	৬৫৭৫৬৫২	৭০৫৫৬৫৫	৭৫৫৫৬৫৫
মোট	৯৫২৬৯১৭	১০০০৬৯২০	১১১৬২৪০৫

মোহা: যোবায়ের হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

মো: আলী আসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

অংশ -১ উন্নয়ন হিসাব আয়

প্রাপ্তির বিবরণ	আয়		
	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট	পরবর্তী বৎসরের বাজেট
	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩
১	২	৩	৪
১। অনুদান (উন্নয়ন)			
ক. সরকার (এডিপি)	১৩৫৬৪২৮৪	৯০৪৬০০০	১২০০০০০০
খ. অন্যান্য উৎস (যদি থাকে) নির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করিতে হইবে)বাসাবাড়ী	0	0	0
২। স্বেচ্ছা প্রণোদিত চাঁদা	0	0	0
৩। রাজস্ব উদ্বৃত	৬৭৫৬০	১৫১৩৪৮	৩২৩১৫৫
৪। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প UGDP (সক্ষমতা উন্নয়ন ও অবকাঠামো)	৫০০০০০০	৬০০০০০০	৬০০০০০০
মোট	১৮৬৩১৮৪৪	১৫১৯৭৩৪৮	১৮৩২৩১৫৫

মোহা: যোবায়ের হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

মো: আলী আসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

অংশ -১ রাজস্ব হিসাব (ব্যয়)

ব্যয়ের খাত	পুর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	চলতি বৎসরের বাজেট	পরবর্তী বৎসরের
	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩
১	২	৩	৪
১। সাধারন সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠানিক			
ক. সম্মানী /ভাতা			
খ. কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন -ভাতা	১১৮০০০০	১১২৮০০০	১১২৮০০০
(১) পরিষদ কর্মচারী (মালি ও সুইপার)	০	০	০
(২) চেয়ারম্যানের বাড়ি ভাড়া	৪০১৫০০	৪৯১৫০০	৪৯১৫০০
(২) দায়মুক্ত ব্যয়(সরকারী কর্মচারী সম্পর্কিত	৬০০০০	৬০০০০	৬০০০০
গ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় চেয়ারম্যান ,ভাইস চেয়ারম্যান ,মহিলা ভাইস	০	০	০
চেয়ারম্যান (ভ্রমণভাতা)	৩৭৭৯১২	২৫০০০০	২৫০০০০
ঘ. আনুতোষিক তহবিলের স্থানান্তর (ইউপি সচিবদের বেতনভাতা)			
ঙ. যানবাহন মেরামত ও জ্বালানী	০	৭৫০০০০	৭৫০০০০
২। কর আদায়ের জন্য ব্যয়	২০৪,০০০	৪০০,০০০	৪০০,০০০
৩। অন্যান্য ব্যয়ঃ /সার্ভিস চাজ	০	০	০
ক. টেলিফোন ব্যয়	০	০	০
খ. বিদ্যুৎ বিল	৩৪৬	৭৫০০	৭৫০০
গ. পৌরকর/ইন্টারনেট	২৩০০৬৫	১৭৭৮০০	২৫০০০০
ঘ. উন্নয়ন মেলা	০	০	০
ঙ. পানির বিল, হাট বাজার ইজারা, এডিপি পত্রিকা বিল	০	১০০০০০	১০০০০০
চ. ভূমি উন্নয়ন কর	১৩৯৩৯১	৫০০০০	২০০০০০
ছ. আভ্যন্তরীন অডিট ব্যয়	১০২৫০	৯২৫০	১০২৫০
জ. মামলা খরচ	০	০	০
ঝ. আপ্যায়ন ব্যয়	০	৫০০০০	৫০০০০
ঞ. রক্ষনাবেক্ষণ এবং সার্ভিসের জন্য ব্যয় (পরিষদের বাসাবাড়ি)	৩৬০০০০	৪৫৬০০০	৪৫৬০০০
ট. অন্যান্য পরিশোধযোগ্য কর/বিল (হোল্ডিং ট্যাক্স)	৮৭৩৯৩৫	১০০০০০০	১০০০০০০
ঠ. আনুষাঙ্গিক ব্যয়	৩৮০০০	১৫০০০	২০০০০
৪। কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিষ্টার ফরম,রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রণ)	৬০০০০	৬০০০০	৬০০০০
৫। বৃক্ষরোপণ ও রক্ষনাবেক্ষণ	০	১৫০০০০	১৫০০০০
৬। সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান;	৫৫০০০০	৫৫০০০০	৬৫০০০০
ক.) উপজেলা এলাকার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ক্লাব এ আর্থিক অনুদান	০	০	০
৭। জাতীয় দিবস উদযাপন	১০৫০০০	৬০০০০০	৬০০০০০
৮। খেলাধুলা ও সংস্কৃতি	৫০০০০	১০০০০০	১০০০০০
৯। জরুরী ত্রাণ (অপ্রত্যাশিত খাত)	৮৫০০০০	৮৫০০০০	৮৫০০০০
১০। রাজস্ব উদ্বৃত্ত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	৫০০০০০	৫০০০০০	৫০০০০০
১১। গ্রাম পুলিশদের বেতন ও উৎসবভাতা	২৪৮৯৬৩	০	০
১২। অফিস সরঞ্জামাদি ও মেরামত	০	০	৩৩০০০০
১৩। বৈদ্যুতিক ব্যয়(বাল্ব ,তার)ইত্যাদি	৫০০০০	৫০০০০	৫০০০০
১৪। আসবাবপত্র সংগ্রহ ও মেরামত	১৫০০০০	১৫০০০০	১৫০০০০
১৫। অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	৩৫০০০০	৩৫০০০০	৩৫০০০০
১৬। মেধাবী স্কুল/কলেজ ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে শিক্ষাবৃত্তি/ইউডিসি	২০০০০০	২০০০০০	২০০০০০
১৭। স্কাউটস ক্যাম্প-	০	০	৪০০০০০
১৮। পানির পাম্প রক্ষনাবেক্ষণ/মেরামত	০	৫০০০০	৫০০০০
১৯। সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	৫৫০০০০	৫৫০০০০	৫৫০০০০
২০। জুলাই মাসের সম্ভাব্য ব্যয়	০	৬০০০০০	৬০০০০০
	১৫০০০০	১৫০০০০	১৫০০০০
মোট	৮৪৫৯৩৫৭	৯৮৩৫০৫০	১০৮৩৯২৫০

মোহা: যোবায়ের হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

মো: আলী আসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পারিষদ
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

অংশ -২ উন্নয়ন হিসাব

ব্যয়			
ব্যয় বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট	পরবর্তী বৎসরের বাজেট
	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩
১	৩	৪	৪
১. কৃষি ও ক্ষুদ্র সেচ :			
(ক) কৃষি ও সেচ	২৭১৩৮০০	১৩৫৬৯০০	১৮০০০০০
(খ)মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ	১৮০৯২০০	১৩৫৬৯০০	১২০০০০০
(গ) শিল্প ও কুঠিরশিল্প	১০০০০০০	১০০০০০০	৬০০০০০
২. বস্তুগত অবকাঠামো :			
(ক) ভৌত অবকাঠামো,পরিবহন ও যোগাযোগ, গৃহ নির্মাণ হাটবাজার উন্নয়ন	২২৬১৫০০	২২৬১৫০০	৩০০০০০০
(খ) জনস্বাস্থ্য	৯৫৭০১৬	৯০৪৬০০০	১২০০০০০
৩. আর্থ -সামাজিক অবকাঠামো:	০	০	০
(ক) শিক্ষার উন্নয়ন	৯০৪৬০০	৯০৪৬০০০	১২০০০০০
(খ)স্বাস্থ্য ও সমাজ কল্যান	৯০৪৬০০	৯০৪৬০০০	১২০০০০০
(গ) যুব, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	৯০৪৬০০	৯০৪৬০০০	৬০০০০০
(ঘ) মহিলা ও শিশু কল্যাণ	৯০৪৬০০	৪৫২৩০০	৬০০০০০
(ঙ) বিবিধ (জন্ম মৃত্যু রেজি:করণ দুর্যোগ ও ত্রাণকার্যক্রম , স্কাউটিং গালর্স গাইড, অন্যান্য)	৯০৪৬০০	৯০৪৬০০	৬০০০০০
সেবা/ বাসাবাড়ী উপজেলা	২৯৯৭৬৮	০	০
দারিদ্র্য হ্রাসকরণ (সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা)		০	০
উন্নয়ন হিসাব মোট ব্যয় (১+২+৩) =	১৩৫৬৪২৮৪	৯০৪৬০০০	১২০০০০০০
৪.উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	৫০০০০০০	৬০০০০০০	৫০০০০০০
সমাপ্তির জের	০	০	০
উন্নয়ন হিসাব সর্বমোট ব্যয় (১+২+৩+৪)	১৮৫৬৪২৮৪	১৫০৪৬০০০	১৭০০০০০০

মোহা: যোবায়ের হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

মো: আলী আসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

ফরম -গ

(বিবিধ-৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণী

অর্থ বছর ২০২২-২০২৩

।/ ।	ক্রঃ নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	সম্মানী / বেতন ক্রম	মহার্ঘ ভাতা	প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল	অন্যান্য ভাতাদি	মাসিক গড় অর্থের পরিমান	বাৎসরিক প্রাক্কলিত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
ষদ	১	চেয়ারম্যান	১	৪০,০০০	-	-	১৫০০০	৫৫,০০০	৬৬০০০০	
	২	ভাইস চেয়ারম্যান	১	২৭০০০	-	-	৭,০০০	৩৪,০০০	৪০৮০০০	
	৩	মহিলা ভাইস	১	২৭০০০	-	-	৭,০০০	৩৪,০০০	৪০৮০০০	
ষদ চারী	৪	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	১	-	-	-	-	-	-	সরকারী বরাদ্দ
	৫	ড্রাইভার	১	-	-	-	-	-	-	সরকারী বরাদ্দ
	৬	অফিস সহায়ক	২	-	-	-	-	-	-	সরকারী বরাদ্দ
	৭	মালি	১	৫৫০	-	-	১৬,৫০০	১৭০৫০	২০০,৭৫০	উপজেলা পরিষদ
	৮	সুইপার	১	৫৫০	-	-	১৬,৫০০	১৭০৫০	২০০,৭৫০	উপজেলা পরিষদ
								মোট	১৮৭৭৫০০	

মোহা: যোবায়ের হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

মো: আলী আসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

ফরম –ঘ

বিবি-৫ দ্রষ্টব্য

উপজেলার কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী

অর্থবছর: ২০২২-২০২৩

ক্র:নং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরনী	সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	চলতি অর্থবছরের ব্যয়িত বা অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	৬০০০০০০	৬০০০০০০	০০	

মোহা: যোবায়ের হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।

মো: আলী আসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।

পরিশিষ্ট-১

উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত বিভাগের ব্যয় ও বাজেট বিবরণী

ক্রমনং	বিভাগের নাম	ব্যয়ের খাত	প্রকৃত	সংশোধিত সম্ভাব্য	বাজেট
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩
১	জন প্রশাসন	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	৩২৭০৬০০	৩৩৫০৬০০	৩৩৫০৬০০
২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্প কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	৭৫৬৫৮৫০	৭৭৬৫৮৫০	৭৭৬৫৮৫০
৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	৫০২৫৫০০	৫২২৫৫০০	৫২২৫৫০০
৪	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	৯০৮০০০০	৯২৮০০০০	৯২৮০০০০
৫	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	২৫৭৪০৫০	২৭৭৪০৫০	২৭৭৪০৫০
৬	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	৩০৯০৫৭০	৩১৯০৫৭০	৩১৯০৫৭০
৭	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	৭০৫৫০০	৭১৫৫০০	৭১৫৫০০
৮	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	৩০২৫৮০০	৩১২৫৮০০	৩১২৫৮০০
৯	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	১০২৫৬৫০০০	১১২৫৬৫০০	১১২৫৬৫০০
১০	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	২৫৩৫০০০	২৭৩৫০০০	২৭৩৫০০০
১১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	১৮৩০৫৩৫	১৯৩০৫৩৫	১৯৩০৫৩৫
১২	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	৭৮০০০০০০	৭৮২০০০০০০	৭৮২০০০০০০
১৩	উপজেলা জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	৫০৫০৩০০	৫১৫০৩০০	৫১৫০৩০০
১৪	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	১৬৩০৬৫০	১৭৩০৬৫০	১৭৩০৬৫০
১৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	১৮৭৫০০০	১৯৭৫০০০	১৯৭৫০০০
১৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	১৩৫০০০০	১৩৭০০০০	১৩৭০০০০
১৭	উপজেলা বন ও পরিবেশ কর্মকর্তার কার্যালয়	বেতনভাতা ও অফিস পরিচালনা ব্যয়	০	০	০
		মোট	২২৯১৭৪৩৫৫	৮৪৩৫৭৫৮৫৫	৮৪৩৫৭৫৮৫৫

মোহা: যোবায়ের হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

(মো: আলী আসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

উপজেলা পরিষদের বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত বিশেষ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মো: আলী আসলাম

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ,বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

তারিখ : ৩০/০৫/২০২২ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন । অত:পর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসার কে বাজেট সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করার জন্য অনুরোধ জানান।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ এর ৩৮ ধারা ও উপজেলা পরিষদ বাজেট (প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা ২০১০ এর ৭ বিধি অনুযায়ী বালিয়াডাংগী উপজেলা পরিষদের জন্য প্রস্তুতকৃত ২০২২-২০২৩ সালের জন্য প্রণীত বাজেট অনুমোদনের লক্ষ্যে এ বিশেষ সভার আয়োজন করা হয়েছে। তিনি জানান যে, প্রণীত খসড়া বাজেট টি ইতোমধ্যে উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ এর ৩৮ ধারা অনুযায়ী উপজেলা ওয়েবসাইট ও নোটিশ বোর্ডে টানানো সহ সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। তবে উল্লেখযোগ্য কোন মতামত বা সংশোধনের কোন প্রস্তাব পাওয়া যায় নি। তিনি এ পর্যায়ে প্রণীত বাজেটের বিষয়ে উপস্থিত সদস্যদের মতামত আহবান করেন। সভায় সকলের মতামতের ভিত্তিতে বাজেট অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব রাখেন। অত:পর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরুপ বাজেট সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। অনুমোদিত বাজেটের অনুলিপি বিধি মোতাবেক ৩০ মে, ২০১৯ এর মধ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ও জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার কে বলা হলো।

*** *** ***

*** *** ***

অত:পর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো: আলী আসলাম)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
ফোন:০৫৬২২-৫৬১৮৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
www.baliadangi.thakurgaon.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫৫.৯৪০৮.০০০.০০.০০১.২২-

তারিখ ঃ ৩০/০৫/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-৪, ঠাকুরগাঁও -২ ও সভাপতি, পাবর্ত্য চট্রগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি।

২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

৪। জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও।

৫। উপ-পরিচালক,স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঠাকুরগাঁও।

৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

৭। অফিস নথি।

(মোহা: যোবায়ের হোসেন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
ফোন:০৫৬২২-৫৬০০১।
email.unobaliadangi@mopa.gov.bd

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

বালিয়াডাঙ্গী উপজেলা পরিষদের মে, ২০২২ মাসের ৩৯তম মাসিক সভার কার্য বিবরনী

উপদেষ্টা : আলহাজ্ব মো: দবিরুল ইসলাম,মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য,৪ ঠাকুরগাও-২,সভাপতি, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় সর্ম্পকিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।

সভাপতি : জনাব মো: আলী আসলাম
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাও।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।

তারিখ : ১৭/০৫/২০২২খ্রি:

সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'খ'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসুচী মোতাবেক সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার কে আহবান জানানো হলে নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১। পুর্ববর্তী সভার কার্যবিবরনী পঠন ও অনুমোদন

উপজেলা নির্বাহী অফিসার গত ১৭/০৪/২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরনী সভায় পাঠ করে শুনান। কোন সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরনী অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

২। বিভাগওয়ারী কার্যক্রম পর্যালোচনা:

ক্র:নং	ইউনয়ন/দপ্তরের নাম	কার্যপত্র	মাসিক সভার কার্যবিবরণী	স্থায়ী সভার কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভার কার্য	সিদ্ধান্ত
১	সকল ইউনিয়ন	পাওয়া যায়নি	পাওয়া গেছে	পাওয়া গেছে	সকল ইউনিয়ন পরিষদ প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে মাসিক সভা করে উপজেলা মাসিক সভার পুর্বে কার্যপত্র, মাসিক সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দাখিল করবেন।
২	মহিলা বিষয়ক, সমাজসেবা, প্রকল্প বাস্তবায়ন,মৎস্য বিভাগ	পাওয়া যায়নী	প্রযোজ্য নহে।	পাওয়া গেছে	ঐ
৩	কৃষি, মাধ্যমিক শিক্ষা, স্যানেটারী, প্রকৌশল,জনস্বাস্থ্য, স্বাস্থ্য, প্রাণিসম্পদ, যুব উন্নয়ন, পল্লী উন্নয়ন, বন ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	পাওয়া যায়নী	প্রযোজ্য নহে।	পাওয়া গেছে	ঐ

সভাপতি বিভাগীয় কার্যক্রম পর্যালোচনার আহবান জানালে নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

ক্র:	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	**ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত আলোচনা :** উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, জাতীয় তথ্য বাতায়ন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অংশ হিসেবে দেশের সকল সরকারি/আধা সরকারি দপ্তরের তথ্য সহযোগে নির্মিত তথ্য বাতায়ন। তিনি ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ রাখার লক্ষে স্ব স্ব দপ্তরের তথ্য বাতায়ন ভিজিট করে হাল-নাগাদ তথ্য আপলোড করার জন্য সকল বিভাগীয় কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	সহকারি প্রোগ্রামার কে ওয়েব পোর্টাল হাল নাগাদ করার জন্য বলা হলো।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ
০২	**স্বাস্থ্য ও প: প: বিভাগ :** উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত তিনি জানান যে, করোনা পরিস্থিতি দিন দিন বেড়ে যাচ্ছে সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার জন্য অনুরোধ করেন।	মাস্ক ছাড়া যাতে কেউ বাইরে বের না হয় সে বিষয়ে সকল কে সর্তক থাকার পরামর্শ দেন।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপ:স্বাস্থ্য ও প.প. অফিসার

০৩	**কৃষি বিভাগ :** উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১.উপজেলা কৃষি অফিসার ২. ইউডিএফ
০৪	**উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর :** উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলে আলোচনান্তে উপজেলা সিদ্ধান্ত গৃহীত ও অনুমোদিত হলো।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২.উপজেলা প্রকৌশলী
০৫	**প্রাণিসম্পদ বিভাগ :** উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি করোনার মধ্যে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত আছে বলে জানান।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১.প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
০৬	**মৎস্য বিভাগ :** উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি করোনার মধ্যে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত আছে বলে জানান।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১.উপজেলা মৎস্য অফিসার ২. ইউডিএফ
০৭	**জনস্বাস্থ্য বিভাগ :** সহকারি প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্যর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা	উপ-সহ:প্র: জনস্বাস্থ্য
০৮	**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা :** উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, টিআর ও কাবিখার প্রকল্প তালিকার অনুমোদন পাওয়া গেছে প্রকল্প কাজ শুরু করার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে বলা হলো।	টিআর কাবিখার প্রকল্প কাজ সুষ্ঠভাবে তদারকির জন্য বলা হলো।	১.উ.নির্বাহী অ. ২.উ. প্র: বা: ক.
০৯	**পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ :** উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	করোনা ভাইরাস মহামারী রোধে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত	১. উপজেলা প:প: অফিসার
১০	**প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ :** উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	করোনা ভাইরাস মহামারী রোধে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত	১.উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১১	**মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর :** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, কোভিড-১৯ মহামারী হওয়ায় উপজেলার সকল মাধ্যমিক ও কলেজ এবং মাদরাসা পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক চালু করা হয়েছে। সরকার ও শিক্ষা বিভাগের সকল নিদের্শনা মেনে চলা হচ্ছে।	অনলাইন ভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে বলে সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করেন।	১.উপজেলা মাধ্য শিক্ষা অফিসার
১২	**সমাজসেবা বিভাগ :** উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	উ: সমাজসেবা অফিসার
১৩	**সমবায় বিভাগ :** উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	উ: সমবায় অফিসার
১৪	**যুব উন্নয়ন বিভাগ :** উপজেলা যুব কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তিনি জানান করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ	১.উপজেলা যুব উ. অফিসার
১৫	**পল্লী উন্নয়ন বিভাগ :** উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১. উ. নির্বাহী অ ২.উ. পল্লী উ. অ
১৬	**মহিলা বিষয়ক বিভাগ :** উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	কোভিড -১৯ এর স্বাস্থ্যবিধি মেনে তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১.উপজেলা ম.বি. অফিসার ২. ইউডিএফ
১৭	**খাদ্য বিভাগ :** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি বালিয়াডাঙ্গী বাসীকে সতর্ক থাকার পরামর্শ দেন। করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী সর্বাত্মক সহযোগিতা করবে বলে তিনি আশ্বস্ত করেন। বোরো ধান সংগ্রহ কাজ চলমান রয়েছে।	বোরো ধান সংগ্রহ কাজ অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১.খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ২. ওসি এলএসডি ৩. চে: (সকল)
১৭	**বন বিভাগ :** ফরেষ্টার, বন বিভাগ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	বন বিভাগ বালিয়াডাংগী
১৮	**নির্বাচন বিভাগ :** উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান করোনা ভাইরাস মহামারীতে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি বালিয়াডাঙ্গী বাসীকে সতর্ক থাকার পরামর্শ দেন।	করোনা ভাইরাস মহামারী রোধে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১)নির্বাচন অফিসার, বালিয়াডাংগী
১৯	**পরিসংখ্যান অফিস :** উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত তিনি জানান বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	করোনা ভাইরাস মহামারী রোধে তার বিভাগের সকল কার্যক্রম	১.পরিসংখ্যান অফিসার ২.ইউপি চেয়ারম্যান

		অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	
২০	**সেটেলমেন্ট অফিস :** সহকারি সেটেলমেন্ট অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	সে:অফিসার বালিয়াডাংগী
২১	**আনসার ভিডিপি অফিস :** উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক ভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উ: আনসার ভিডিপি
২২	**সেনেটারী ইন্সপেক্টর :** স্যানেটারী কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক ভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	১.উপজেলা স্যানেটারী
২৩	**পল্লী বিদ্যুৎ :** ইনচার্জ পল্লী বিদ্যুৎ সভায় অনুপস্থি থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেল না।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	ইনচার্জ,পল্লীবিদ্যুৎ
২৪	**উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প :** উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় সভায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনাসহ উপস্থাপন করেন সভায় অনুমোদন প্রয়োজন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনা হলে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা সহ অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত অনুমোদিত হলো।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. ইউডিএফ
২৫	**উপজেলা ১৭ কমিটির সভা সংক্রান্ত :** ইউডিএফ সভায় জানান যে, সকল স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় ও সদস্য সচিবগণের দৃষ্টি আর্কষন করেন।	সকল স্বাস্থ্য বিধি মেনে স্থায় কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য বলা হলো।	১.ইউডিএফ ২. ভাইস চেয়ারম্যান ৩. সদস্য সচিব
২৬	**উপজেলা পরিষদ কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত:** উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, জনাব মো: মোজাম্মেল হক সাঁট-মুদ্রা-ক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর ও জয়দেব সিংহ জীপচালক, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও এর আগামী ০৪/০৪/২০২২খ্রি. তারিখে চাকুরীর ১০ (দশ) বছর পূর্ণ হবে মর্মে উচ্চতর গ্রেড পাওয়ার জন্য আবেদন গত ০৫/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখে আবেদন দাখিল করেছেন। এমতাবস্থায়, এস.আর.ও নং ৩৬৯-আইন/২০১৫ জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ৭ (১) অনুযায়ী এবং বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২১/০৯/২০১৬ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬১.০০.০০২.১৬ (অংশ-১)-২৩২ তারিখ: ২১-০৯-২০১৬ খ্রি. তারিখের পরিপত্রের অনুচ্ছেদ (গ) উপাঅনুচ্ছেদ (৩) এর নির্দেশনা মোতাবেক কোন কর্মচারী পদোন্নতি ব্যতিরেকে একই পদে ১০ (দশ) বছর পূর্তিতে চাকুরীকাল সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ১১(এগার)তম বছরে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেডে বেতনভাতা পাপ্য হবেন। জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী উক্ত কর্মচারীগণের আগামী ০৫/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখ হতে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেড প্রদানের সুপারিশসহ বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে এস.আর.ও নং ৩৬৯-আইন/২০১৫ জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ৭ (১) অনুযায়ী এবং বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২১/০৯/২০১৬ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬১.০০.০০২.১৬ (অংশ-১)-২৩২ তারিখ: ২১-০৯-২০১৬ খ্রি. তারিখের পরিপত্রের অনুচ্ছেদ (গ) উপাঅনুচ্ছেদ (৩) এর নির্দেশনা মোতাবেক জনাব মো: মোজাম্মেল হক সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর ও জয়দেব সিংহ জীপচালক, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও এর চাকুরী গত ০৪/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখে ১০ (দশ) বছর পূর্তিতে এবং চাকুরীকাল সন্তোষজনক হওয়ায় গত ০৫/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখ হতে পরবর্তী বেতনস্কেল ১১০০০-২৬৫৯০/-উচ্চতর (গ্রেড-১৩) উন্নতিকরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৬	**উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল :**		

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: আলী আসলাম)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
ফোন:০৫৬২২-৫৬১৮৪।

তারিখ: ১৭/০৫/২০২২খ্রি:।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
www.baliadangi.thakurgaon.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.৯৪০৮.০০০.০০.০১.২০২২- ৪৭৮

তারিখ: ১৭/০৪/২০২২খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজণীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য,৪ ঠাকুরগাও-২,সভাপতি, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় সর্ম্পকিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ,রংপুর।
৪। জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাও।
৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
৬-৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
৮-১৭। উপজেলা...কর্মকর্তা,বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
১৮-২৫। চেয়ারম্যান.. ইউপি (সকল),বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
২৬। অফিস নথি।

মোহাঃ যোবায়ের হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
ফোন:০৫৬২২-৫৬০০১
email.unobaliadangi@mopa.gov.bd