

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

bbs.kishorganj.nilphamari.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.৭৩৪৫.০০০.০১.০৩৯.২৩-০৭৪

তারিখঃ ০৫ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ


বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী এর বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম” নিম্ন রূপে গঠন করা হলো:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল ও মোবাইল নং	টিমে পদবী
০১।	এইচ এম আরিফ জে. এস. এ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী। ০১৭৭৬৯৪৫৪৯৯	টিম লিডার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

এপিএ টিমের কার্যপরিধিঃ

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি ০২ (দুই) মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করা;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসসমূহের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।


18.04.23

মোঃ আতাউর রহমান
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
☎ ২৫৮৯৯৫৫৩৩৭

✉ ddnilphamari73@gmail.com

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- ২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।
- ৩। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী।
- ৪। অফিস কপি।