

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
সৈয়দপুর, নীলফামারী

bbs.syedpur.nilphamari.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.৭৩৮৫.০০০.০৬.০১১.২৩-০৪৪

তারিখঃ ০৫ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারীর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সৈয়দপুর এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম” নিম্নরূপে গঠন করা হলো:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল ও মোবাইল নং	টিমে পদবী
০১।	তুষার কান্তি রায় (পরিসংখ্যান তদন্তকারী)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী। ০১৭১৮৬৪৮৮৯৯	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

এপিএ টিমের কার্যপরিধিঃ

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি ০২ (দুই) মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করা;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসসমূহের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।

মোঃ আতাউর রহমান
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

☎ ২৫৮৯৯৫৫৩৩৭

✉ ddnilphamari73@gmail.com

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- ২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।
- ৩। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী।
- ৪। অফিস কপি।