

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়  
বিরল, দিনাজপুর  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
১	বার্ষিক, প' বার্ষিক বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি করা।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	পরিষদের নিকট হস্তান্তরিত সরকারি বিভিন্ন দপ্তরসমূহ	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
২	সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের কর্মসূচী বাস্তবায়ন এবং উক্ত দপ্তরের কাজকর্মসমূহের তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় করা।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	পরিষদের নিকট হস্তান্তরিত সরকারি বিভিন্ন দপ্তরসমূহ	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
৩	আন্ত: ইউনিয়ন সংযোগকারী রাস্তা নির্মাণ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।	সরেজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা	যথাযথভাবে লিখিত প্রস্তাব প্রেরণ।	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	উপজেলা প্রকৌশলী, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
৪	ভূউপরিষ্ক পানি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য সরকারের নির্দেশনা অনুসারে উপজেলা পরিষদ ক্ষুদ্র সেচ প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	সরেজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা	যথাযথভাবে লিখিত প্রস্তাব প্রেরণ।	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
৫	জনস্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা নিশ্চিত করণ।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	উপজেলা স্বাস্থ্য, পরিবার ও পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
৬	স্যানিটেশন ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতি সাধন এবং সুশেয় পানীয় ও জলের সরবরাহ ব্যবস্থা গ্রহণ।	সরেজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা	যথাযথভাবে লিখিত প্রস্তাব প্রেরণ।	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
৭	উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রসারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ এবং সহায়তা প্রদান।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	যথাযথভাবে লিখিত প্রস্তাব প্রেরণ।	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	উপজেলা শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
৮	মাধ্যমিক শিক্ষা এবং মাদ্রাসা শিক্ষা কার্যক্রমের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলির কার্যক্রম তদারকী ও উহাদগিকে সহায়তা প্রদান।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	যথাযথভাবে লিখিত প্রস্তাব প্রেরণ।	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
৯	কুটির ও ক্ষুদ্র শিল্প স্থাপন ও বিকাশের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।	সরেজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা	যথাযথভাবে লিখিত প্রস্তাব প্রেরণ।	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	বিসিক কর্মকর্তা, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
১০	সমবায় সমিতি ও বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের কাজে সহায়তা প্রদান এবং উহাদের কাজে সমন্বয় সাধন।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	উপজেলা সমবায় অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১১	মহিলা, শিশু, সমাজ কল্যাণ এবং যুব, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান এবং বাস্তবায়ন।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১২	কৃষি, পবাদি পশু, মৎস এবং বনজ সম্পদ উন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মৎস অফিসারের কার্যালয়, বিট বন কর্মকর্তার কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিসার, উপজেলা মৎস অফিসার, বিট বন কর্মকর্তা, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৩	উপজেলায় আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়নসহ পুলিশ বিভাগের কার্যক্রম আলোচনা এবং নিয়মিতভাবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন প্রেরণ।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	বিরল থানা	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	আফসার ইনচার্জ (ওসি), বিরল থানা, দিনাজপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৪	আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র বিমোচনের জন্য নিজ উদ্যোগে কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন এবং এতদ সম্পর্কে সরকারি কর্মসূচি বাস্তবায়নে সরকারকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প, পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	সিনিয়র পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৫	ইউনিয়ন পরিষদের উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও পরীক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	সকল ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	চেয়ারম্যান, সকল ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৬	নারী ও শিশু নির্যাতন ইত্যাদি অপরাধ সংঘটিত হওয়ার বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টিসহ অন্যান্য প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম গ্রহণ।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৭	সন্ধান, চুরি, ডাকাতি, চোরাচালান, মাদক দ্রব্য ব্যবহার ইত্যাদি অপরাধ সংঘটিত হওয়ার বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টিসহ অন্যান্য প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম গ্রহণ।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	বিরল থানা	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	আফসার ইনচার্জ (ওসি), বিরল থানা, দিনাজপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
১৮	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে সামাজিক বনায়নসহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	বিট বন কর্মকর্তার কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	বিট বন কর্মকর্তা, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৯	উন্নয়ন প্রকল্প/উপ প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রস্তাব	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক এবং সরেজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি, বিরল, দিনাজপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
২০	সরকারি সেবাসমূহ জনগণের নিকট কার্যকরভাবে পৌঁছানোর জন্য সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ/ ক্যাম্পেইন/ মতবিনিময়/ সভা/ সেমিনার আয়োজন।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান এবং কর্মকর্তাসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
২১	সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।	সরকারি আদেশ ও নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিনা মূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান এবং কর্মকর্তাসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কোথায় যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময়সীমা	যোগাযোগের ঠিকানা	মন্তব্য
০১	সেবা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য	ইনফরমেশন ফোনকাল পয়েন্ট/ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	---	প্রশাসনিক কর্মকর্তা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭১৬৬৪৬২৯৮ ই-মেইল: amohanta1968@gmail.com	
০২	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	০৭ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বিরল, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৬১৪৯৩৫২৫ ফোন: ০৫৩২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unobirol@mopa.gov.bd	
০৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	১৫ দিন	জেলা প্রশাসক দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫০০১ ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd	

বিশেষ দৃষ্টব্য: সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা/আপিল কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।