

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
বিরল, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০৮.০০৮.১৮- ১৮

তারিখ: ২৮/০২/২০১৮ খ্রি।

দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলার ৮নং ধর্মপুর ও ১১নং পলাশবাড়ী ইউনিয়নের আওতাধীন খেয়াঘাট ইজারার দরপত্র বিজ্ঞপ্তি :

স্থানীয় সরকার পক্ষী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ এর স্মারক নং-প্রজেই-২/ফ-১/২০০৩/২৬২(৫২৭২) তারিখ ১৯/০৮/২০০৩ খ্রি. এর আলোকে অত্র উপজেলার নিম্নবর্ণিত খেয়াঘাটসমূহ বাংলা ১৪২৫ সনের জন্য ১(এক) বছর মেয়াদে (১ বৈশাখ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত) নিম্নলিখিত শর্তে ইজারা প্রদানের জন্য অন্ধাবী পাটনী/ব্যক্তিবর্গের নিকট হতে নির্ধারিত ফরমে সীলনোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। দরপত্র দাখিলের পূর্ব দিন পর্যন্ত (শুধুমাত্র সরকারি ছুটির দিন ব্যতিত) অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, বিরল এবং জেলা প্রশাসক দিনাজপুর মহোদয়ের কার্যালয়ে নির্ধারিত মূল্যে সরবরাহ করা হবে। দরপত্রসমূহ নিম্নবর্ণিত সূচীতে বেলা ১.০০ ঘটিকার সময় পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, বিরল এবং জেলা প্রশাসক দিনাজপুর মহোদয়ের কার্যালয়ে রাঙ্কিত দরপত্র গ্রহণ করা হবে এবং একই দিনে বেলা ৩.০০ ঘটিকার সময় দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র খোলা হবে।

খেয়াঘাট সমূহের নিম্ন তফশীল মোতাবেক ইজারা কার্য পরিচালিত হবে:

ক্রঃ নং	ইউনিয়নের নাম	খেয়াঘাটের নাম	সরকারী মূল্য	সিডিউলের মূল্য (অফেরণ্টযোগ্য)	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময় সূচীর ক্যালেন্ডার			
					দরপত্র দাখিলের তারিখ ও দফা			মন্তব্য
					১ম	২য়	৩য়	
০১	৮নং ধর্মপুর	কামদেবপুর খেয়াঘাট	২,৩৪,৮১৪/-	১,২০০/-	১৫/০৮/২০১৮	১৬/০৮/২০১৮	১৭/০৮/২০১৮	৩০.০০
০২	১১নং পলাশবাড়ী	বুজরুক বসন্তপুর খেয়াঘাট	৩,৫৭,৫৫২/-	১,৮০০/-				৩০.০০
০৩	১১নং পলাশবাড়ী	সাকইর খেয়াঘাট	৭৬,৯২৬/-	৫০০/-	১৫/০৮/২০১৮	১৬/০৮/২০১৮	১৭/০৮/২০১৮	৩০.০০

শর্তাবলী:

- প্রতিটি খেয়াঘাটের জন্য পৃথক পৃথক দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- দরপত্রের সংগে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর এর বরাবরে বিবেচ্য খেয়াঘাটের জন্য উদ্ভৃত মূল্যের ৩০% অর্থ যে কোন তফশীলভূক্ত ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট দাখিল করতে হবে। অনুমোদিত দর দাতাদের উক্ত টাকা হতে ইজারা মূল্যের সাথে ২৫% টাকা সময় করা হবে এবং ৫% অর্থ জামানত হিসেবে সংরক্ষিত থাকবে। ইজারা গ্রহীতা নিয়মিত খেয়াঘাটের কোন ক্ষতি সাধন করলে উক্ত টাকা হতে তা মিটানে হবে।
- দরপত্র গ্রহণের বিষয়টি পত্র মারফত জানানো হবে।
- সর্বোচ্চ দর দাতার দর অনুমোদনের পর পত্র মারফত অবহিত করা হবে। উক্ত পত্র প্রাণ্তি ৭(সাত) দিনের মধ্যে অবশিষ্ট ৭৫% অর্থ, ৫% আয়কর ও ১৫% ভ্যাট জমা প্রদান করে ৩০০/- (তিনি শত) টাকার ট্যাঙ্ক-এ চুক্তিনামা দাখিল সাপেক্ষে খেয়াঘাটের দখল গ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমুদয় টাকা পরিশোধে ব্যর্থ হলে দরপত্র বাতিল এবং জামানতের টাকা বাজেয়াঙ্গ করা হবে।
- দরপত্রের তথ্যাদি স্পষ্টভাবে লিখতে হবে। কোন প্রকার ঘষামাজা বা অস্পষ্ট থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- অফিস চলাকালে দরপত্র সংক্রান্ত তথ্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস হতে জানা যাবে।
- দরপত্রে লিখিত অর্থ এবং অন্যান্য কর পরিশোধের পর নির্ধারিত চুক্তিপত্র স্বাক্ষর পূর্বক সংশ্লিষ্ট ঘাটের দখল বুঝিয়ে দেয়া হবে।

✓

- ৮। খেয়াঘাট পরিচ্ছন্ন রাখার দায়িত্ব ইজারাদারদের উপর বর্তাবে। পরিচ্ছন্নতার ব্যাপারে অবহেলা বা গাফিলতি দেখা গোলে জামানত বাবদ জমাকৃত ৫% টাকা খরচ করে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার ব্যবস্থা নেয়া হবে।
- ৯। জামানত বিহীন দরপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১০। দরপত্র গ্রহণ করা হোক বা না হোক দরপত্র মূল্য ফেরত যোগ্য নহে।
- ১১। অনুমোদিত দরপত্রদাতাকে অফিস হতে টোল আদায়ের তালিকা সংঘর্ষ করে সাইন বোর্ডে লিপিবদ্ধ করে খেয়াঘাটের চারিপার্শ্বের জনগণের জন্য টঙ্গাতে হবে এবং তালিকা মোতাবেক নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত টোল আদায় করা যাবে না।
- ১২। কোন কারণ দর্শানো ব্যাতিরেকেই যে কোন দরপত্র বাতিল কিংবা গ্রহণ করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন এবং কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৩। ইজারার মেয়াদ বাংলা ১ বৈশাখ ১৪২৫ হতে ৩০ চৈত্র ১৪২৫ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। কোন কারণে ১ বৈশাখের মধ্যে কোন খেয়াঘাটের ডাক সম্পন্ন না হলে ঐ খেয়াঘাটটি সরকারিভাবে খাস কালেকশন আদায় করা হবে।
- ১৪। ইহা ছাড়াও এতদসংক্রান্ত সরকার কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত বিধি-বিধান সংশ্লিষ্ট সকলে মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।
- ১৫। অনুমোদিত দরের ৫% হারের আয়কর, ১৫% হারের মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট) এবং ৫% জামানত অবশ্যই ইজারাদারকে প্রদান করতে হবে।

28/02/18

(এ,বি,এম, রওশন কবীর)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

বিরল, দিনাজপুর।

ফোন-(অঃ)-০৫৩২৪-৫৬০০১

Email:unobirol@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০৮.০০৮.১৮- ৬৮৪ (১৮০)

তারিখ: ২৮/০২/২০১৮ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৩। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৪। পুলিশ সুপার, দিনাজপুর।
- ৫। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
- ৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিরল, দিনাজপুর। তাঁকে বিজ্ঞপ্তি বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। মেয়ার, বিরল পৌরসভা, বিরল, দিনাজপুর।
- ৯। অফিসার ইনচার্জ, বিরল থানা, বিরল, দিনাজপুর।
- ১০। উপজেলা.....অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। তাঁকে বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১১। সাব-রেজিস্ট্রার, বিরল, দিনাজপুর। তাঁকে বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১২। চেয়ারম্যান.....ইউ.পি, বিরল, দিনাজপুর। তাঁকে বিজ্ঞপ্তি স্থানীয় হাট-বাজারে ঢোল শহরতের মাধ্যমে বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা.....ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বিরল, দিনাজপুর। তাকে বিজ্ঞপ্তি স্থানীয়ভাবে ঢোল শহরতের মাধ্যমে বহুল প্রচার করে জারি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৪। জনাব.....ইজারাদার.....খেয়াঘাট, বিরল, দিনাজপুর।
- ১৫। নোটিশ বোর্ড অত্রাফিস/অফিস নথি।

28/02/18

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

বিরল, দিনাজপুর।