



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বীরগঞ্জ জোন, দিনাজপুর
এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, দিনাজপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯- জুন ৩০, ২০২০

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(বিএমডিএ) বীরগঞ্জ জোন দপ্তর এর কর্মসম্পাদন চুক্তির(APA) সার্বিক চিত্র। (Overview of the Performance of Barind Multipurpose Development Authority)

***সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

***সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষি অন্যতম কাজ।

***বিগত তিন বছরে বীরগঞ্জ উপজেলায় t-**

- ১। ২৯২ টি গভীর নলকূপ ও ৪ টি এলএলপিসহ অর্থাৎ ২৯৬ টি সেচযন্ত্র পরিচালনা।
- ২। ৮০টি ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণ/বৃদ্ধির মাধ্যমে ৯৬০.০০ হেক্টর জমি নিয়ন্ত্রিত সেচের আওতায় আনা হয়েছে।
- ৩। বিএমডিএ কর্তৃক উৎপাদিত উন্নত জাতের 4.50 মে:টন: ধান বীজ সুলভ মূল্যে কৃষকের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।
- ৪। বীরগঞ্জ উপজেলায় ০.২২ লক্ষ তালবীজ রোপন করা হয়েছে।

***সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

- ১। বীরগঞ্জ উপজেলায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ।
- ২। সেচ বর্ধিত এলাকা সেচের আওতায় এনে এক-ফসলী জমিকে তিন-ফসলী জমিতে পরিণত করা।
- ৩। ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহারের কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৪। ব্যক্তি/এনজিও এর উদ্যোগে অপরিষ্কৃত ভাবে সেচযন্ত্র (সোলার সেচযন্ত্র/গভীর/অগভীর নলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করণ।
- ৫। এ ছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে ফসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষি পণ্য সংরক্ষণে অপ্রতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুপ্রাপ্যতা, স্বল্প বৃষ্টিপাত ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ১। ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল মজা খাল, পুকুর, দীঘি, বিল পুনঃখনন ও ভূ-পরিস্থ পানি ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ।
- ২। উপজেলার হার্ড বারিন্ড অঞ্চল/কম পানিগ্রাহী ফসল উৎপাদন, ডাগওয়েল খনন।
- ৩। ছোট নদীসমূহ পুনঃ খনন ও প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ।
- ৪। আত্রাই ও চেপা নদী এর প্রবাহমান ভূ-উপরিস্থ পানি এলএলপি এর মাধ্যমে উত্তোলন পূর্বক হার্ড বারিন্ড এলাকায় সেচ সম্প্রসারণ।
- ৫। পরিকল্পিতভাবে সোলার পাম্প স্থাপন ও ব্যবহারের মাধ্যমে সেচ এলাকা সম্প্রসারণ।
- ৬। সেচ দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা (বারিড পাইপ) সম্প্রসারণ ও ফিতা পাইপ ব্যবহার বৃদ্ধি করা।
- ৭। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানিগ্রাহী ফসল উৎপাদন এবং বোরো ধানের পরিবর্তে আউস ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ।
- ৮। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন, বজ্রপাত নিরোধক কল্পে তালবীজ বপন।
- ৯। পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার করা। খাবার পানির সংকট নিরসনে স্থাপিত গভীর নলকূপ ও পাতকুয়া হতে গ্রামে পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি পুনর্ভরণের লক্ষ্যে রিচার্জ ওয়েল স্থাপন করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১। ২৯৬ টি সেচযন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে ১৫০৪৭ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান।
- ২। ৬.০০ মে:টন উন্নত জাতের বীজ সুলভ মূল্যে কৃষকের নিকট সরবরাহ।

৩। ২০০০০ টি বিভিন্ন জাতের ফলদ/বনজ চারারোপন ও ২০০০০ টি তাল বীজ বপন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সহতকরণ

এবং

সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, বীরগঞ্জ জোন

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, দিনাজপুর রিজিয়ন এর মধ্যে ২০১৯ সালের মে মাসের -তারিখে এই বাষিক কর্মসম্পাদন

চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তি স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য :

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষ রোপণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১.৩.১ প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

- ১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৩) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

- ১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
- ২) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।
- ৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

- ১) স্থাপিত সেচ যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে অর্জিত সেচ এলাকায় সেচ প্রদান অব্যাহত রাখা;
- ২) সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধিকরণ;
- ৩) ভূ-পরিষ্ক পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধিকরণ;
- ৪) কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
- ৫) মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
- ৬) উৎপাদিত ফসল বাজারজাতকরণে গ্রামীণ সড়ক উন্নয়ন;
- ৭) সেচ দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ; এবং
- ৮) পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় বৃক্ষ রোপণ

বীরগঞ্জ জোন:

দপ্তর/ সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ মাত্রার মান ২০১৯-২০২০				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
(১) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	(১.১.১) সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘন্টা	০.৫০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৪০
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			(১.১.৩) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫০	২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	আগস্ট, ২০১৯
			(১.১.৪) ২০১৯-২০ অর্থ বছরের অর্দবার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫০	১৩ জানু ২০২০	১৬ জানু ২০২০	১৭ জানু ২০২০	২০ জানু ২০২০	২১ জানু ২০২০
		(১.২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	(১.২.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		(১.৩.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি	সংখ্যা	সংখ্যা	১২	১১	১০	৯	-	

			সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল কৃত							
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			(১.৪.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল কৃত	সংখ্যা	০.৫০	৪	৩	২	-	-
			(১.৪.৩) সেবাগ্রহিতার মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫০	৩১ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২১ফেব্রুয়ারি, ২০২০
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধিকরণ	৬	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			(২.১.২) ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			(২.১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		(২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	(২.২.১) নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		(২.৩) পি আর এল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	(২.৩.১) পি অর এল অদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			(২.৩.২) ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		(২.৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(২.৪.১) অফিসের সকলতথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৮	(৩.১) বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	(৩.১.১) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			(৩.১.২) বাজেট	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-

			বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত							
	(৩.২) স্বাবর অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	(৩.২.১) স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫০	৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০	
		(৩.২.২) অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫০	৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০	
	(৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		(৩.৩.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
	(৩.৪) ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	(৩.৪.১) বিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		(৩.৪.২) টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		(৩.৪.৩) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	

(মো: কাজিমুদ্দীন)
সহকারী প্রকৌশলী
বিএমডিএ, বীরগঞ্জ জোন
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

সেকশন- ২

ববেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

জোনের নাম	চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচকসমূহ	একক (Unit)	প্রকৃত*		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source(s) of data]
				২০১৭-২০১৮	২০১৮-১৯		২০২০-২১	২০২১-২২		
বীরগঞ্জ	সেচের আওতা বৃদ্ধি	সেচকৃত এলাকা	হেক্টর	১৪৮১০	১৫০৪৭	১৫০৪৭	১৫০৪৭	১৫০৪৭	বিএমডিএ, বীরগঞ্জ জোন, দিনাজপুর।	

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ Target /Criteria Value for FY 2019-20					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
ফসল উৎপাদনে সেচ নিশ্চিত করণ (বীরগঞ্জ জোন)	৮০	১. সূষ্ঠভাবে গভীর নলকূপ ব্যবহার	ব্যবহৃত গভীর নলকূপ	সংখ্যা	৪৮	২৯২	২৯২	২৯২	২৮৯	২৮৬	২৮৩	২৮০	২৯২	২৯২
		২. সূষ্ঠভাবে এলএলপি ব্যবহার	ব্যবহৃত এলএলপি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	-	-	৩	৩	৪	৪
		৩. ক্রমপঞ্জিত সেচ এলাকা	সেচকৃত এলাকা	হেক্টর	৩০	১৪৮১০	১৫০৪৭	১৫০৪৭	১৪৮৯৩	১৪৭৪০	১৪৫৩৮	১৪৩৮৫	১৫০৪৭	১৫০৪৭

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বীরগঞ্জ জোন, দিনাজপুর, নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, দিনাজপুর রিজিয়ন এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, সহকারী প্রকৌশলীর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।
স্বাক্ষরিত:

সহকারী প্রকৌশলী
বিএমডিএ, বীরগঞ্জ জোন
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

তারিখ

নির্বাহী প্রকৌশলী

তারিখ

বিএমডিএ, দিনাজপুর রিজিয়ন
দিনাজপুর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সহকারী প্রকৌশলীর কার্যালয়
বীরগঞ্জ জোন, দিনাজপুর।

কৃষিই সমৃদ্ধি
☎: ০৫৩২৩-৭২৩০৯
Email:
ae_birgonj_dinaj@bmda.gov.bd

স্মারক নং- বিএমডিএ/সহঃপ্রকৌঃ/বীর:/২০১৮-১৯/ ৯০৪
বরাবর

তারিখঃ ২৩/০৫/২০১৯ খ্রি:।

নির্বাহী প্রকৌশলী
বিএমডিএ, দিনাজপুর রিজিয়ন
দিনাজপুর।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : প্রধান কার্যালয় স্বারক নং-১২.০৮.০০০০.০৩১.৯৯.১৮৮.১৯-৬৭১৬, তারিখ- ২১/০৫/২০১৯ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিএমডিএ, বীরগঞ্জ জোনের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রাপ্ত ছক মোতাবেক প্রস্তুত পূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্রসাথ সংযুক্ত করে মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি- ০৯ (নয়) পাতা।

(মো: কাজিমুদ্দীন)
সহকারী প্রকৌশলী
বিএমডিএ, বীরগঞ্জ জোন
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হ'ল:

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিএমডিএ, ঠাকুরগাও সার্কেল, ঠাকুরগাও।
- ০৩। অফিস কপি/প্রধান নথি।