

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ

বরেন্দ্র এলাকার কৃষি ও পরিবেশ উন্নয়ন।

মিশনঃ

১। সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদী জমি সম্প্রসারণ।

২। মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন।

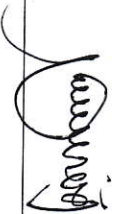
৩। পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	সেচের কার্ড প্রদান	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	সেচের কার্ড প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন কার্ড প্রদান 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম এক কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি বিএমডিএ'র সংশ্লিষ্ট জোন দপ্তর 	<ul style="list-style-type: none"> ফরমের মূল্য-২/- টাকা কার্ডের মূল্য- ১৫০/- টাকা মানি রশিদের মাধ্যমে নগদ 	১ (এক) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন
২।	মোবাইল ভেডিং ইউনিট ডিলারশীপ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই প্রয়োজনীয়তার আলোকে নির্দিষ্ট সংখ্যক ডিলার নির্বাচন নির্বাচিত ডিলারদের নিয়োগ আদেশ জারী 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন নূন্যতম এস.এস.সি পাসের সমদ ভেটার আইডি কার্ড পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রঞ্জীন ছবি 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরমের মূল্য-১০০/-টাকা জামানত হিসাবে ১০০০/- টাকা মানি রশিদের মাধ্যমে জমা মোবাইল ভেডিং ইউনিটের মূল্য হিসাবে রাজশাহী, নওগাঁ, চাঁপাই নবাবগঞ্জ, পঞ্চগড়, দিনাজপুর ও ঠাকুরগাঁও এলাকায় ৬০,০০০/- এবং রংপুর, কুড়িগ্রাম, লালমনিরহাট, নীলফামারী, গাইবান্ধা, বগুড়া, জয়পুরহাট, পাবনা, সিরাজগঞ্জ ও নাটোর এলাকায় ৩০,০০০/- টাকা ডিডি/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা 	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন









ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩।	সেচ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট এলাকার ডিলাগের নিকট থেকে কার্ড রিচার্জ রিচার্জকৃত কার্ড সেচ যন্ত্রে স্থাপন সেচ প্রদান 	<ul style="list-style-type: none"> রিচার্জকৃত সেচ কার্ড সংশ্লিষ্ট সেচযন্ত্র 	<ul style="list-style-type: none"> গভীর নলকূপঃ ডিসচার্জ ও এলাকাভেদে গভীর নলকূপের ক্ষেত্রে প্রতি ঘণ্টা ৮৫/- টাকা থেকে ১২৫/- টাকা (এলাকা ভেদে কম বেশী) এলএলসিঃ সিঙ্গেল লিফটিং- ১১০/- ১২৫/- (এলাকা ভেদে কম বেশী) ডাবল লিফটিং এল এল সি ১৬০/- হতে ১৮০/- টাকা (রাজশাহী, নওগাঁ ও চাঁপাই নবাবগঞ্জ জেলা) 	তাৎক্ষণিক (বিদ্যুৎ থাকা সাপেক্ষে)	সংশ্লিষ্ট গভীর নলকূপের অপারেটর
৪।	সেচ যন্ত্র স্থাপন	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্পের সংস্থান সাপেক্ষে ক্ষীম ফরম পূরণ পূর্বক আবেদন দাখিল সম্ভাব্যতা যাচাই সেচযন্ত্র স্থাপন 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ক্ষীম ফরম সংগ্রহ সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রকৌশলী/ নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর 	<ul style="list-style-type: none"> ক্ষীম ফরম-১০০/- টাকা পাতিসিপেশন ফি -১.০০ লক্ষ টাকা (রাজশাহী, নওগাঁ ও চাঁপাই নবাবগঞ্জ জেলা) এবং অগ্যান্য জেলার জন্য-৫০,০০০/- টাকা ডিডি/পে-অর্ডার করে মানি রশিদে জমা 	৪ (চার) মাস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন নির্বাহী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট রিজিয়ন
৫।	সেচযন্ত্রের পাম্প, মটর, ট্রান্সফরমার ইত্যাদি মেরামত	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট জোন দপ্তরে লিখিত অভিযোগ মেরামত 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট জোন দপ্তর 	<ul style="list-style-type: none"> বিনামূল্যে 	৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন
৬।	পানির গুণগত মান পরীক্ষা (১২টি প্যারামিটার)	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি নির্দিষ্ট পাত্রে নমুনা পানি সরবরাহ ফলাফল প্রদান 	<ul style="list-style-type: none"> সাদা কাগজে আবেদন খাবার পানি শাখা 	<ul style="list-style-type: none"> পরীক্ষা ফি নিম্নরূপঃ pH - 50.00 EC - 50.00 Chloride - 250.00 Total Hardness - 150.00 Calcium - 450.00 Iron - 250.00 Arsenic - 450.00 Magnesium - 450.00 DO - 50.00 TDS - 50.00 Turbidity - 50.00 Sodium - 300.00 Potassium - 300.00 Faecal Coliform - 400.00 	নমুনা প্রাপ্তির ৩ (তিন) কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> কাজী শামীম আরা রসায়নবিদ, বিএমডিএ, রাজশাহী মোবাইলঃ ০১৭১৪-৯৬৭৮২৯ E-mail: ksara_bmda@gmail.com

১৪/০৯/২১

(Signature)

(Signature)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭।	বীজ বিক্রয়	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদা পত্র বীজ সরবরাহ 	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদা পত্র সংশ্লিষ্ট জোন দপ্তর 	<ul style="list-style-type: none"> বীজের জাত অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য মানি রাখার মাধ্যমে 	মজুদ সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন
৮।	কৃষক প্রশিক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> সহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর কর্তৃক স্কিমের আওতাধীন কৃষক নির্বাচন 	<ul style="list-style-type: none"> তালিকা মোতাবেক 	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন

২.১) দাপ্তরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সরবরাহ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র চাহিদাকৃত তথ্য উপাত্ত সরবরাহ 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র সদর দপ্তর 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত মূল্য মানিরশিদ 	১ (এক) কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> ১। মোসাঃ রুবিনা খাতুন নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, রাজশাহী ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৩৯১ E-mail: it@bmda.gov.bd ২। এনামুল কাদির নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, রাজশাহী ফোনঃ ০৭২১-৭৬০৭৯৩ E-mail: dtw_section@bmda.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	অর্জিত ছুটি	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি পত্র জারী 	<ul style="list-style-type: none"> ছুটির প্রাপ্ততার প্রত্যয়নসহ আবেদন প্রশাসন শাখা 	বিনামূল্যে	৮ (চার) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৩২৭ ইমেইল: secretary@bmda.gov.bd
২।	পি আর এল মঞ্জুর	<ul style="list-style-type: none"> পি আর এল এর ১ (এক) মাস পূর্বে আবেদন আদেশ জারী 	<ul style="list-style-type: none"> বয়স প্রমানকসহ আবেদন প্রশাসন শাখা 	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
৩।	দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরী	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র প্রাপ্তি মঞ্জুরী পত্র জারী 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র 	বিনামূল্যে	অফিসের ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস এবং আবাসিকের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্যদিবস	







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	বাসা বরাদ্দ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র প্রাপ্তি বরাদ্দ পত্র জারী 	<ul style="list-style-type: none"> নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রশাসন শাখা 	বিনামূল্যে	বাসা খালি থাকার সাপেক্ষে ১৫ (পনের) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী। ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৩২৭ E-mail: secretary@bmda.gov.bd
৫।	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (২য়, ৩য়, ৪র্থ শ্রেণী)	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব 	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের অন্বেষণকৃত আবেদন পত্র ছুটির যৌক্তিকতা সমর্থনে প্রয়োজনে প্রমাণ পত্র দাখিল 	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	
৬।	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১ম শ্রেণী)	<ul style="list-style-type: none"> প্রক্রিয়াকরণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ 	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের অন্বেষণকৃত আবেদন পত্র ছুটির যৌক্তিকতা সমর্থনে প্রয়োজনে প্রমাণ পত্র দাখিল 	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয় থেকে আনুমানিক প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	
৭।	নিয়োগ/বদল/প্রেষণ/লিফট	<ul style="list-style-type: none"> পত্র/প্রজ্ঞাপন/সরকারী পত্র 	<ul style="list-style-type: none"> প্রস্তাব/আবেদন 	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
৮।	সিপিএফ ঋণ মঞ্জুরী	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র প্রাপ্তি নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই বাছাই মঞ্জুরী পত্র জারী 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র হিসাব শাখা 	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ রোকুনুজ্জামান বিশ্বাস হিসাব রক্ষণ অফিসার (ভারপ্রাপ্ত) বিএমডিএ, রাজশাহী ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৪২৬ E-mail: sohel_bmda@yahoo.com
৯।	আপদকালীন সহায়তা ঋণ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র প্রাপ্তি নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই বাছাই মঞ্জুরী পত্র জারী 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র হিসাব শাখা 	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস	
১০।	ছুটি নগদীকরণ, আপদকালীন সহায়তা তহবিল, সিপিএফ ও পরিবার নিরাপত্তা তহবিলের পাওনাদি পরিশোধ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র মঞ্জুরী আদেশ জারী 	<ul style="list-style-type: none"> পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ প্রশাসন শাখা 	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী। ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৩২৭ E-mail: secretary@bmda.gov.bd ২। মোঃ রোকুনুজ্জামান বিশ্বাস হিসাব রক্ষণ অফিসার (ভারপ্রাপ্ত) বিএমডিএ, রাজশাহী ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৪২৬ E-mail: sohel_bmda@yahoo.com
১১।	অকসরোত্তর পাওনাদি পরিশোধ (গ্র্যাটুইটি পরিশোধ)	<ul style="list-style-type: none"> মঞ্জুরী পত্র জারী 	<ul style="list-style-type: none"> পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ শেষ বেতনের সনদপত্র দায়দেনা সংক্রান্ত সনদপত্র বয়স প্রমাণক সনদ উত্তরাধীকার ঘোষণাপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ 	বিনামূল্যে	আবেদন পত্র প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	

[Signature]

27/10/2023

[Signature]

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১২।	বাজেট মঞ্জুরী	(৩) • বাজেট প্রস্তাব • বাজেট কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তকরণ • বরাদ্দ আদেশ জারী	(৪) • নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব • হিসাব শাখা	(৫) বিনামূল্যে	(৬) প্রস্তাব প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ বোকনুজ্জামান বিশ্বাস হিসাব রক্ষণ অফিসার (ভারপ্রাপ্ত) বিএমডিএ, রাজশাহী ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৪২৬ E-mail: sohel_bmda@yahoo.com
১৩।	তহবিল প্রদান	• তহবিলের প্রস্তাব • তহবিল প্রদান	• নির্ধারিত কাগজ পত্র • হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	
১৪।	সংস্থার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের টেলিফোন/মোবাইল, যানবাহনের জ্বালানী ও পত্রিকার বিল পরিশোধ	• বিল প্রাপ্তি • বিল পরিশোধ	• প্রত্যয়ানসহ বিল দাখিল	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্পূর্ণ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	মোঃ নারিজরুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা) বিএমডিএ, রাজশাহী।	মোঃ নারিজরুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা) বিএমডিএ, বরেন্দ্র ভবন, বহরমপুর রাজশাহী-৬০০০। ফোনঃ ০৭২১-৭৬০৬৩০ E-mail: nazirul_bmda@yahoo.com	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মোঃ আব্দুর রশীদ নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বিএমডিএ, বরেন্দ্র ভবন, বহরমপুর রাজশাহী-৬০০০। ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৩৬৮, ৭৬০৭৮৬ Email: bmdahq@bmda.gov.bd www.bmda.gov.bd	মোঃ আব্দুর রশীদ নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বিএমডিএ, বরেন্দ্র ভবন, বহরমপুর রাজশাহী-৬০০০। ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৩৬৮, ৭৬০৭৮৬ Email: bmdahq@bmda.gov.bd www.bmda.gov.bd	৭ (সাত) কার্যদিবস
৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	সচিব কৃষি মন্ত্রণালয়।	সচিব কৃষি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয় তাকা-১০০০। E-mail: secretary@moa.gov.bd www.moa.gov.bd	১০ (দশ) কার্যদিবস

মোঃ বোকনুজ্জামান বিশ্বাস
হিসাব রক্ষণ অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
বিএমডিএ, রাজশাহী।

মোঃ আব্দুর রশীদ
নির্বাহী পরিচালক
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বিএমডিএ, রাজশাহী।

মোঃ ইকবাল হোসেন
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা) ও সচিব (ভারপ্রাপ্ত)
বিএমডিএ, রাজশাহী।

মোঃ শামসুল হোদা
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চ.দা)
বিএমডিএ, রাজশাহী।