

প্রশাসন বিভাগের সেবা

(সাধারণ শাখা)

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত জন প্রতিনিধি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী
আগন্তকের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারণ লিপিবদ্ধ করণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	পৌরসভা ডিজিটাল সেন্টার এ নিয়োজিত কর্মচারী
জাতীয়তা/নাগরিক সনদ পত্র বাংলা/ইংরেজী	নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনের মাধ্যমে	বাংলা সনদ পত্র=৩০/০০টাকা, ইংরেজী সনদ পত্র =৫০/০০টাকা সনদ পত্রের অনুলিপি ৪ ৩০/০০টাকা (পৌর কর পরিশোধের ভিত্তিতে)	১(এক) দিন	নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রক্ষরিক
ওয়ারিশন/ সাকসেশন/ উত্তরাধিকার সনদ	মেয়র, বরাবর নির্ধারিত ফরমে ওয়ারিশগণের বিস্তারিত তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন দাখিল	আবেদন ফরমের মূল্য=বিনাফিসে সনদ পত্র =২০০/০০টাকা	১(এক) হতে ০৪(চার) দিন	নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রক্ষরিক
আয়ের সনদ	মেয়র, বরাবর নির্ধারিত ফরমে বিস্তারিত তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন দাখিল	সনদ পত্র =১০০/০০টাকা	১(এক) দিন	নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রক্ষরিক
অবিবাহিত সনদ	ঐ	সনদ পত্র =১০০/০০টাকা	১ দিন	নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রক্ষরিক
চারিত্রিক সনদ	ঐ	সনদ পত্র =১০০/০০টাকা	তাৎক্ষণিক	নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রক্ষরিক
দ্বিতীয় বিবাহ না করার সনদ	ঐ	সনদ পত্র =১০০/০০টাকা	১ দিন	নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রক্ষরিক
সম্পর্কীয় সনদ	ঐ	সনদ পত্র =১০০/০০টাকা	১ দিন	নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রক্ষরিক
বিবিধ সনদ	ঐ	সনদ পত্র =১০০/০০ হতে ০০ টাকা	১-৩ দিন	নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রক্ষরিক
২	স্ত্রীর জীবদ্দশায় দ্বিতীয় বিবাহের অনুমতির কেস		টাকা ৩০০/=	
৩	স্ত্রীর জীবদ্দশায় তৃতীয় বিবাহের অনুমতির কেস		টাকা ৩০০/=	
৪	স্ত্রীর জীবদ্দশায় চতুর্থ বিবাহের অনুমতির কেস		টাকা ১,০০০/=	
৫	স্ত্রী পাগল/অক্ষম হলে বিবাহের অনুমতির কেস		টাকা ১০০/=	
৬	পুরুষ কর্তৃক স্ত্রী তালাক (মেয়র নোটিশ মারফত উভয় পক্ষকে অবগত করে মিমাংশা করবেন)। কেসের নকল/অনুলিপি প্রদান।		টাকা ৩০০-৫০০/=	

(পারিবারিক আদালতের সেবা)

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত
ভূমি সংক্রান্ত জটিলতা নিষ্পত্তি করণ আবেদন	মেয়র বরাবর বিস্তারিত তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন দাখিল	বিনাফিসে	৭ হতে ১৫ দিন	মেয়র/ কাউন্সিলর/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস/মামলা	মামলার ধরন অনুসারে-উভয় পক্ষকে নোটিশ দ্বারা অবগত ও উপস্থিতি মোতাবেক	বিনাফিসে	০৭ হতে ১৫ দিন	মেয়র/ কাউন্সিলর/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পারিবারিক কলহ, তালাক, স্বামী-স্ত্রীর মধ্যে দেনা-পাওনা/মৌতুক, শারীরিক ও মানসিক নির্যাতন।	মেয়র, বরাবর বিস্তারিত তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন দাখিল	বিনাফিসে	০৫ হতে ১৫ দিন	মেয়র/ কাউন্সিলর/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ছোট খাট মারামারী, নারী/শিশু/স্বামী/শাওরী/ কাজের মেয়ে/কাজের ছেলে নির্যাতন	মেয়র বরাবর বিস্তারিত তথ্যসহ আবেদন দাখিল (প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত/অবগত করার ভিত্তিতে)।	বিনাফিসে	৫ হতে ১০ দিন	মেয়র/ কাউন্সিলর/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ঋণ সংক্রান্ত/অর্থ লেনদেন সংক্রান্ত জটিলতা (২৫,০০০/০০টাকার মধ্যে) নিষ্পত্তি করণ	মেয়র, বরাবর বিস্তারিত তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন দাখিল	বিনাফিসে	৭ হতে ১৫ দিন	মেয়র/ কাউন্সিলর/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
অন্যান্য অসামাজিক/অন্যায় কার্যক্রম সংক্রান্ত)	মেয়র, বরাবর বিস্তারিত তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন দাখিল	বিনাফিসে	৭ হতে ১৫ দিন	মেয়র/ কাউন্সিলর/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
কেস নকল/অনুলিপি প্রদান	মেয়র, বরাবর বিস্তারিত তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন দাখিল	বিনাফিসে	১ হতে ৩ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

কর নির্ধারণ শাখা : টেবিল-০১

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী/বিভাগ/শাখা
নতুন হোল্ডিং নম্বর খোলা (জমির দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি, খারিজের অনুলিপি, খাজনা পরিশোধের অনুলিপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের অনুলিপি, নাগরিকত্ব ও ১কপি ছবি)	মেয়র, বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল	সরকার নির্ধারিত ফিস	৭ হতে ১২ দিন	সহকারী কর নির্ধারক
হোল্ডিং কর ৭% (পৌর এলাকাভুক্ত মালিকানাধীন ও দখল স্বত্বের সকল হোল্ডিং এ অবস্থিত ইমারত ও ভূমির বার্ষিক মূল্যের উপর)	বিধি অনুসরণ পূর্বক হোল্ডিং খোলা এবং হোল্ডিং নম্বর নির্ধারণের পর	আদর্শ কর তফসিল'২০১৪ মোতাবেক	৭ হতে ১২ দিন	সহকারী কর নির্ধারক
ময়লা আবর্জনা অপসারণ রেইট ৭% (পৌরসভা কর্তৃক রাস্তা ঘাট/সড়ক বাঁড়দার দ্বারা পরিচ্ছন্ন করণ/ময়লা-আবর্জনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও অপসারণ/বোপ-জঙ্গল কর্তন/মৃত পশু অপসারণ/কুকুর নির্ধন)	সেবা গ্রহনকারীর প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সেবা গ্রহন ও প্রাপ্তির জন্য ময়লা আবর্জনা অপসারণ রেইট ৭% প্রদান করবে।	আদর্শ কর তফসিল'২০১৪ মোতাবেক	অবস্থা অনুসারে প্রতিদিন/১সপ্তাহ/১মাস/৩মাস/৬মাস	কঞ্জারভেলি পরিদর্শক এবং সহকারী কর নির্ধারক
আলো/বাতি রেইট ৩% (পৌরসভা কর্তৃক রাস্তার বাতি/সড়ক বাতির ব্যবস্থা এবং নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ করে আলোর সুবিধা প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে নিশ্চিত করণ)	সেবা গ্রহনকারীর প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সেবা গ্রহন ও প্রাপ্তির জন্য ৩% আলো রেইট প্রদান করবে।	আদর্শ কর তফসিল'২০১৪ মোতাবেক	প্রতিদিন সন্ধ্যা হতে ভোর পর্যন্ত	প্রকৌশল বিভাগ ও কর নির্ধারণ শাখা
পয়ঃপ্রণালী নিকাশন রেইট ১২% (পৌরসভা কর্তৃক পয়ঃ প্রণালী নিকাশনে ড্রেন নির্মাণ ও পয়ঃ প্রণালী অপসারণের সেবা নিশ্চিত করণ।)	সেবা গ্রহনকারী প্রত্যক্ষভাবে/সরাসরি সেবা গ্রহন ও প্রাপ্তির জন্য ১২% পয়ঃ প্রণালী নিকাশন রেইট প্রদান করবে।	আদর্শ কর তফসিল'২০১৪ মোতাবেক	অবস্থা অনুসারে ১সপ্তাহ/১মাস/৩মাস/৬মাস পর পর	কঞ্জারভেলি পরিদর্শক এবং সহকারী কর নির্ধারক
পানির স্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থাপনার জন্য রেইট ১০% পৌরসভা কর্তৃক রাস্তার পাশ দিয়ে বিস্তৃত পানীয় জলের ব্যবস্থা/সরবরাহের জন্য গভীর নলকূপ স্থাপন, পাইপ লাইন স্থাপন/ওভারহেড নির্মাণ/রাস্তার পার্শ্ব/পাড়া/মহল্লায়/প্রতিষ্ঠানে/নলকূপ স্থাপন এবং নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ করে বিস্তৃত পানীয় জলের সুবিধা প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে নিশ্চিত করণ	সেবা গ্রহনকারীর প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে/ সরাসরি সেবা গ্রহন ও প্রাপ্তির জন্য ১০% পানি রেইট প্রদান করবে।	আদর্শ কর তফসিল'২০১৪ মোতাবেক	প্রতিদিন সকাল দুপুর ক্ষেত্রে বিশেষ বিকেল	প্রকৌশল বিভাগ ও পৌর পানি সরবরাহ শাখা
নির্ধারিত হোল্ডিং কর/রেইট কমানোর জন্য 'ডি' ফরমে আবেদন	মেয়র, বরাবর নির্ধারিত "ডি"ফরমে (সংশি-স্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত)	নির্ধারিত ফরমের মূল্য ২০/০০টাকা	৭ হতে ৩০ দিন	সহকারী কর নির্ধারক

টেবিল-০২

ক্রমিক নং	নামজারীর ধরন	ইমারত, ভূমি, স্বত্ব বা ব্যবসার নামজারী ফি (টাকা)			
		আবাসিক	প্রতিষ্ঠান	শিল্প	বাণিজ্যিক
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
(১)	হোল্ডিং এর মালিকানা পরিবর্তন (Mutation): (ক) ৫ শতাংশ পর্যন্ত- (খ) ৫ শতাংশের উর্ধ্ব-	৫০০.০০ ১,০০০.০০	৫০০.০০ ১,০০০.০০	১,০০০.০০ ৫,০০০.০০	১,০০০.০০ ৫,০০০.০০
(২)	হোল্ডিং বিভাজন (Separation): (ক) ৫ শতাংশ পর্যন্ত- (খ) ৫ শতাংশের উর্ধ্ব-	২০০.০০ ৫০০.০০	২০০.০০ ৫০০.০০	৫০০.০০ ২,৫০০.০০	৫০০.০০ ২,৫০০.০০
(৩)	হোল্ডিং একত্রিতকরণ (Amalgamation): (ক) ৫ শতাংশ পর্যন্ত- (খ) ৫ শতাংশের উর্ধ্ব-	১,০০০.০০ ২,০০০.০০	১,০০০.০০ ২,০০০.০০	৫,০০০.০০ ১০,০০০.০০	৫,০০০.০০ ১০,০০০.০০
(৪)	হোল্ডিং পৃথকীকরণ (Apportionment): (ক) ৫ শতাংশ পর্যন্ত- (খ) ৫ শতাংশের উর্ধ্ব-	৫০০.০০ ১,০০০.০০	৫০০.০০ ১,০০০.০০	১,০০০.০০ ৫,০০০.০০	১,০০০.০০ ৫,০০০.০০
(৫)	হোল্ডিং এর প্রকৃতি পরিবর্তন (Conversion): (ক) ৫ শতাংশ পর্যন্ত- (খ) ৫ শতাংশের উর্ধ্ব-	৪,০০০.০০ ৮,০০০.০০	৪,০০০.০০ ৮,০০০.০০	১০,০০০.০০ ২০,০০০.০০	১০,০০০.০০ ২০,০০০.০০
(৬)	বাড়ি, দোকান, ব্যবসা বা শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন (Change in Occupancy) (ক) দলিল মূল্যের ১ টাকা হইতে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত (খ) দলিল মূল্যের ৫ লক্ষ টাকা হইতে ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত (গ) ২০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব-	৮০০.০০ ১,৫০০.০০ ৩,০০০.০০	৮০০.০০ ১,৫০০.০০ ৩,০০০.০০	১,০০০.০০ ২,৫০০.০০ ৫,০০০.০০	১,০০০.০০ ২,৫০০.০০ ৫,০০০.০০

কর আদায় শাখা

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
পৌর করের উপর আরোপিত সারচার্জ কমানো/মওকুফ/স্থগিত	মেয়র বরাবর বিস্তারিত তথ্যসহ কর নিরূপন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন ও পৌর পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত।	আবেদন ফরমের মূল্য ১০/০০	৩ হতে ৫ দিন	কর আদায়কারী/সহকারী কর আদায়কারী
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পৌর কর/রেইট পরিশোধের সুবিধা	প্রতি অর্থ বছরের ১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বর পর্যন্ত	নির্ধারিত পৌর কর ও রেইট এর (চলতি) উপর রিবেট = ১০% ।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ সাপেক্ষে সুবিধা প্রাপ্তি ।	কর আদায়কারী/ সহকারী কর আদায়কারী
	প্রতি অর্থ বছরের ১ অক্টোবর হতে ৩০ ডিসেম্বর পর্যন্ত	নির্ধারিত পৌর কর ও রেইট এর (চলতি) উপর রিবেট = ৭.৫%	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ সাপেক্ষে সুবিধা প্রাপ্তি ।	
	প্রতি অর্থ বছরের ১ জানুয়ারী হতে ৩০ মার্চ পর্যন্ত	নির্ধারিত পৌর কর ও রেইট এর (চলতি) উপর রিবেট = ৫%	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ সাপেক্ষে সুবিধা প্রাপ্তি ।	
	প্রতি অর্থ বছরের ১ এপ্রিল হতে ৩০ জুন পর্যন্ত	নির্ধারিত পৌর কর ও রেইট এর (চলতি) উপর রিবেট = ৫%	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ সাপেক্ষে সুবিধা প্রাপ্তি ।	

লাইসেন্স শাখা

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত জন প্রতিনিধি/কর্মকর্তা/ কর্মচারী
ট্রেড লাইসেন্স	মেয়র, বরাবর ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের দলিল/চুক্তিপত্র ও কাগজ পত্রাদিসহ নির্ধারিত ফরমে দাখিল	নির্ধারিত ফরমের মূল্য ১০০/০০ টাকা এবং নির্ধারিত ট্রেড-লাইসেন্স ফি আদর্শ কর তফসিল'২০১৪ মোতাবেক	১ হতে ২ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক/সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক
যানবাহন লাইসেন্স (রিম্পা, ভ্যান ও অন্যান্য অযান্ত্রিক যান)	মেয়র বরাবর নির্ধারিত(নতুন) ফরমে আবেদন দাখিল। পুরাতনের ক্ষেত্রে আবেদন প্রয়োজন নাই।	আদর্শ কর তফসিল'২০১৪ মোতাবেক	১ হতে ৩ দিন	
যান্ত্রিক যানবাহন লাইসেন্স (রিম্পা ও ভ্যান)	মেয়র বরাবর নির্ধারিত(নতুন) ফরমে আবেদন দাখিল। পুরাতনের ক্ষেত্রে আবেদন প্রয়োজন নাই।	আদর্শ কর তফসিল'২০১৪ মোতাবেক	১ হতে ২ দিন	
টেম্পু/ হলার মালিক/প্রতিষ্ঠান সিএনজি চালিত যানবাহন/অটো চার্জার /ইজবাইক/ইঞ্জিন চালিত যান	মেয়র বরাবর নির্ধারিত(নতুন) ফরমে আবেদন দাখিল। পুরাতনের ক্ষেত্রে আবেদন প্রয়োজন নাই।	আদর্শ কর তফসিল'২০১৪ মোতাবেক	১ হতে ৩ দিন	
ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের বাৎসরিক লাইসেন্স ফি	মেয়র বরাবর নির্ধারিত(নতুন) ফরমে আবেদন দাখিল। পুরাতনের ক্ষেত্রে আবেদন প্রয়োজন নাই।	আদর্শ কর তফসিল'২০১৪ মোতাবেক	১ হতে ৩ দিন	

স্বাস্থ্য বিভাগের সেবা

স্বাস্থ্য, পরিবার-পরিকল্পনা শাখা

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
জন্ম নিবন্ধন ও সনদ	মেয়র, বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনপত্র জমা দিতে হবে। ইপিআই কার্ড/এসএসসি পাসের সনদপত্র/ন্যাশনাল আইডি কার্ড/পাসপোর্ট/হাসপাতালে জন্ম সংক্রান্ত ছাড়পত্রের কপি অথবা জন্ম তারিখ ও জন্ম স্থান নির্দেশক অন্য কোন দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি (যদি কোন প্রকার দলিল না থাকে তবে মেডিক্যাল অফিসার/ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র জমা দিতে হবে)	(১) ০ দিন হতে ৪৫ দিন পর্যন্ত সনদ বিনা ফিসে (২) ৪৫ দিন হতে ৫ বৎসর পর্যন্ত সনদ ফি = ২৫/০০ টাকা (৩) জন্মের ৫ বৎসর পর থেকে সনদ ফি = ৫০/০০ টাকা (৪) জন্ম তারিক সংশোধন জন্য আবেদন ফি = ১০০/০০ টাকা (৫) জন্ম তারিক ব্যতীত নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, ঠিকানা ইত্যাদি অন্যান্য তথ্য সংশোধনের জন্য আবেদন ফি = ৫০/০০ টাকা (৬) বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষার মূল সনদ বা তথ্য তথ্য সংশোধনের পর সনদের কপি সরবরাহ = বিনা ফিসে (৭) বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষায় সনদের নকল সরবরাহ = ৫০/০০ টাকা (হত দরিদ্র, প্রতিবন্ধী, গরীব বয়স্ক/গরীব বিধবা ভাতাভোগীর সনদপত্র ফি বিনামূল্যে) বিঃদ্রঃ প্রতিটি সনদের ক্ষেত্রে নিয়োজিত উদ্যোক্তার পারিশ্রমিক=২০/০০টাকা	০১ (এক) হতে ১৫(পনের) দিন	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ নিম্নমান সহকারী কাম- মুদ্রাঙ্করিক
মৃত্যু নিবন্ধন ও সনদ	নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন পত্র জমা দিতে হবে। মৃত্যুর প্রমাণক স্বরূপ যে কোন প্রকার কাগজ পত্র(যদি কোন কাগজ পত্র না থাকে তা হলে মেডিক্যাল অফিসার/ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র জমা দিতে হবে)	(১) ০ দিন হতে ৪৫ দিন পর্যন্ত সনদ বিনা ফিসে (২) ৪৫ দিন হতে ৫ বৎসর পর্যন্ত সনদ ফি = ২৫/০০ টাকা (৩) মৃত্যুর ৫ বৎসর পর থেকে সনদ ফি = ৫০/০০ টাকা (হত দরিদ্র, প্রতিবন্ধী, গরীব বয়স্ক/গরীব বিধবা ভাতাভোগীর সনদপত্র ফি বিনামূল্যে)	০১ (এক) হতে ১৫(পনের) দিন	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ নিম্নমান সহকারী কাম- মুদ্রাঙ্করিক
ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকা দান কার্যক্রম	পৌরসভার বিভিন্ন ওয়ার্ডে স্থাপিত স্থায়ী ও অস্থায়ী সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে ১০টি মারাত্মক রোগের টিকা প্রদান	বিনা মূল্যে	প্রতি মাসের নির্ধারিত তারিখে/দিনে ও নির্ধারিত স্থানে	টিকাদানকারী সুপারভাইজার
পশু জবাইয়ের স্থান পরিদর্শন ও মাংসের গুণগত মান নিশ্চিত করন	ইমাম কর্তৃক পশু জবাই ও জবাইকৃত পশুর মাংসের মান নিশ্চিত করন সিল প্রদান	পশু জবাহ ফি মহিষ=১৫০/০০টাকা গরু=১০০/০০টাকা ছাগল/ভেড়া/খাসী=৫০/০০	সোমবার ব্যতিত অন্যান্য দিবসে	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর
গণ-সচেতনতা মূলক কার্যক্রম/ কর্মকাণ্ড	আলোচনা সভা/এলাকা ভিত্তিক ওঠুন বৈঠক এবং র্যালী আয়োজন	বিনা মূল্যে	বিভিন্ন দিবসে	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর
পরিবেশ সংক্রান্ত সনদ হাসপাতাল/ক্লিনিক/রোগ নির্ণয়/পরীক্ষা কেন্দ্র এবং গৃহের অবস্থান গত সনদ	মেয়র, বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল (নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনপত্র জমা দিতে হবে এবং পরিদর্শন সাপেক্ষে।)	আবেদন ফর্মের মূল্য =৫০/০০ সনদ ফি=১,৫০০/০০টাকা	০১ হতে ০৫(পাঁচ) দিন	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর
কৃষি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে		টিকাদানকারী সুপারভাইজার

পরিচ্ছন্নতা শাখা ৪

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
গুরুত্বপূর্ণ রাস্তা ঘাট এবং সংযোগ সড়ক বাঁধু ও ময়লা আবর্জনা অপসারণ এবং কঠিন ময়লা আবর্জনা ও বর্জ্য পদার্থ ও ডাস্টবিন এর ময়লা অপসারণ	মেয়র বরাবর লিখিতভাবে জানানো/অভিযোগ দাখিল কিংবা সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক/মৌখিকভাবে/মোবাইল ফোনে/টেলিফোনে অবগত করন/ক্ষেত্রে বিশেষ অবগত করার প্রয়োজন নাই।	বার্ষিক মূল্যের উপর অথবা আরোপিত হোল্ডিং করের উপর কন্জারভেসি রেইট= ৭% (সেবার রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়)	প্রতিদিন এবং ডাস্টবিনের ময়লা অপসারণ= ০৩ হতে ০৭দিন পর পর	মেডিক্যাল অফিসার/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক/ স্বাস্থ্য সহকারী/পরিচ্ছন্নতা কর্মীর লিডার।
কঠিন আবর্জনা ও বর্জ্য পদার্থ, ডাস্টবিন এবং ড্রেন (পলিথিন জাতীয় সহ)	মেয়র বরাবর লিখিতভাবে জানানো/অভিযোগ দাখিল কিংবা সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক/মৌখিকভাবে/মোবাইল ফোনে/টেলিফোনে অবগত করন/ক্ষেত্রে বিশেষ অবগত করার প্রয়োজন নাই।	বার্ষিক মূল্যের উপর অথবা আরোপিত হোল্ডিং করের উপর কন্জারভেসি রেইট= ৭% (সেবার রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়)	ছোট ড্রেন পরিষ্কার : ০৫হতে ০৭ দিন পর পর মাঝারী ড্রেনঃ ১মাস পর পর বড়/মাস্টার ড্রেন : ০৩মাস পর পর	মেডিক্যাল অফিসার/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক/ স্বাস্থ্য সহকারী/পরিচ্ছন্নতা কর্মীর লিডার।
মৃত কুকুর/জীব জন্তুর মৃত দেহ অপসারণ এবং পয়ঃ প্রণালী অপসারণ	মেয়র বরাবর লিখিতভাবে জানানো/অভিযোগ দাখিল কিংবা সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক/মৌখিকভাবে/মোবাইল ফোনে/টেলিফোনে অবগত করন/ক্ষেত্রে বিশেষ অবগত করার প্রয়োজন নাই।	বার্ষিক মূল্যের উপর অথবা আরোপিত হোল্ডিং করের উপর পয়ঃপ্রণালী অপসারণ রেইট= ১২%(সেবার রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়)	অভিযোগ প্রাপ্তির ৩ হতে ৬ঘন্টা কিংবা ০১দিন	মেডিক্যাল অফিসার/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক/ স্বাস্থ্য সহকারী/পরিচ্ছন্নতা কর্মীর লিডার।
জঙ্গল বাড় কর্তন ও অপসারণ	মেয়র বরাবর লিখিতভাবে জানানো/অভিযোগ দাখিল কিংবা সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক/মৌখিকভাবে/মোবাইল ফোনে/টেলিফোনে অবগত করন/ক্ষেত্রে বিশেষ অবগত করার প্রয়োজন নাই।	বার্ষিক মূল্যের উপর অথবা আরোপিত হোল্ডিং করের উপর কন্জারভেসি রেইট(সেবার সংরক্ষণ ব্যয়) ৭%	প্রতি ০৪মাস পর পর অথবা বৎসরে=০৩বার অথবা বিভিন্ন দিবস/উৎসবের পূর্বে জরুরী প্রয়োজনে	মেডিক্যাল অফিসার/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক/ স্বাস্থ্য সহকারী/পরিচ্ছন্নতা কর্মীর লিডার।

প্রকৌশল বিভাগের সেবা

পূর্ত, বিদ্যুৎ ও যান্ত্রিক শাখা :

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত জন প্রতিনিধি/কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১. ইমারতে/ ঘর-বাড়ির নক্সা অনুমোদন	মেয়র বরাবর বিস্তারিত তথ্যসহ নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর ও মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন দাখিল	নির্ধারিত ফরমের মূল্য=১০০০/০০ ক) সীমানা প্রাচীর ১০০বর্গফুট পর্যন্ত ৩০০/০০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ১.০০টাকা খ) অস্থায়ী কাঁচা স্থাপনা ৫০০বর্গফুট পর্যন্ত ৪০০/০০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ১.০০টাকা গ) আধা-পাকা(আবাসিক) ৫০০বর্গফুট পর্যন্ত ৬০০/০০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ১.০০টাকা ঘ) আধা-পাকা(বাণিজ্যিক) ৫০০বর্গফুট পর্যন্ত ১০০০/০০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ১.৫০টাকা ঙ) পাকা (আবাসিক) ৫০০বর্গফুট পর্যন্ত ১০০০/০০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ১.৫০টাকা চ) পাকা (বাণিজ্যিক) ৫০০বর্গফুট পর্যন্ত ১,৫০০/০০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ২.০০টাকা	৭ হতে ৩০ দিন	সহকারী প্রকৌশলী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী
০২. স্যানিটেশন	মেয়র বরাবর প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন দাখিল।	বিনামূল্যে কিংবা নির্ধারিত স্বল্প মূল্যে	১মাস হতে ৬মাসের মধ্যে	উপ-সহকারী প্রকৌশলী
০৩. রাস্তা-ঘাট মেরামত/ সংস্কার	মেয়র বরাবর সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন দাখিল। আবেদনের গুরুত্বের ভিত্তিতে পৌর পরিষদের মাসিক সভায় আলোচনা এবং অর্থের সংগতির ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন।	বিনামূল্যে	২মাস হতে ৬মাসের মধ্যে	সহকারী প্রকৌশলী
০৪. জলাবদ্ধতা দূরীকরণের জন্য ড্রেন পুনঃনির্মাণ/নতুন ড্রেন নির্মাণ	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন মেয়র বরাবর দাখিল। আবেদনের গুরুত্বের ভিত্তিতে পৌর পরিষদের মাসিক সভায় আলোচনা এবং অর্থের সংগতির ভিত্তিতে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন।	বিনামূল্যে	১ মাস হতে ২মাস মধ্যে কিংবা ৬মাস হতে ১বৎসরের মধ্যে	উপ-সহকারী প্রকৌশলী
০৫. রাস্তা-ঘাট নির্মাণ/পুনঃ নির্মাণ	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন মেয়র বরাবর দাখিল। আবেদনের গুরুত্বের ভিত্তিতে পৌর পরিষদের মাসিক সভায় আলোচনা অর্থের সংগতির ভিত্তিতে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন।	বিনামূল্যে	১ মাস হতে ২মাস মধ্যে কিংবা ৬মাস হতে ১বৎসরের মধ্যে	সহকারী প্রকৌশলী
০৬. অবৈধ স্থাপনা অপসারণ	মেয়র বরাবর জনসাধারণের আবেদন/অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশসহ দাখিল কিংবা পৌরস্বার্থে/সরকারী সম্পত্তি উদ্ধারের স্বার্থে	বিনামূল্যে	৭ হতে ১৫ দিন কিংবা ১ মাস হতে ৬মাসের মধ্যে	সহকারী প্রকৌশলী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী
০৭. সড়ক বাতির অকেজো বৈদ্যুতিক বাধ পরিবর্তন	মেয়র বরাবর সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন/অভিযোগ দাখিল। কিংবা ওয়ার্ড কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর কর্তৃক অভিযোগ মেয়র বরাবর দাখিল।	আবেদন বিনামূল্যে তবে বৈদ্যুতিক আলোর/সড়ক বাতির সুবিধা উপভোগের জন্য বাৎসরিক ৩% হারে আলোর রেইট (সেবার রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়) ৪কিস্তিতে কিংবা এক বারে পরিশোধ করন।	৫ হতে ৭ দিন	সহকারী প্রকৌশলী
০৮. উন্নয়ন পরিকল্পনার সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদিসহ সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলর এর সুপারিশ গ্রহন পূর্বক মেয়র, ববারের দরখাস্ত দাখিল করতে হবে।	৫০০/০০(পাঁচশত)টাকা	১ হতে ৭ দিন	সহকারী প্রকৌশলী
০৯. ঠিকাদারী নতুন লাইসেন্স করন	মেয়র ববারের প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদিসহ দরখাস্ত দাখিল করতে হবে।	নতুন- ৫০০০/- টাকা + ভ্যাট নবায়ন- ২০০০/- টাকা + ভ্যাট	১০ হতে ১৫ দিন কিংবা ৩০ দিন মধ্যে	সহকারী প্রকৌশলী
১০. রোড রোলার ভাড়া প্রদান	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৩,৫০০/= টাকা	১ দিন	সহকারী প্রকৌশলী

পৌরসভার সেবা সমূহ প্রাপ্তির উপায় ও পদ্ধতি :

☞ ওয়ারিশন সনদ/উত্তরাধিকারী সনদ ☜

- ☑ পৌরসভার সাধারণ শাখা হতে আবেদন পত্র সংগ্রহ করুন ;
- ☑ মৃত ব্যক্তির মৃত্যুর সঠিক তারিখ ও নির্ভুল তথ্য দিয়ে আবেদন ফরম পূরণ করুন ;
- ☑ মৃত ব্যক্তির ওয়ারিশগণের নাম, সম্পর্ক, বয়স, বৈবাহিক অবস্থা ও প্রতিবন্ধী কিনা তা আবেদনে লিপিবদ্ধ করুন ;
- ☑ আবেদনে আপনার ওয়ার্ডের কাউন্সিলর/মহিলা কাউন্সিলরের সুপারিশ গ্রহন করুন ;
- ☑ পৌর কর পরিশোধের রশিদ সংগ্রহে রাখুন কিংবা কর আদায় শাখা হতে পৌর কর পরিশোধের প্রত্যয়ন গ্রহন করুন ;
- ☑ এবং

☎ যোগাযোগ করুন সাধারণ শাখায় : টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৯৯২৮৮৯৪, প্রশাসনিক কর্মকর্তা-মোবা : ০১৭২৩০৭০০২০

☎ নিম্নমান সহকারী কাম- মুদ্রাক্ষরিক-মোবাঃ ০১৭১৬৯৭৪৩৯৬

➤ সনদ প্রাপ্তি মূল্য : ২০০/০০(দুইশত)টাকা, সনদ প্রাপ্তির সময়-০৪(চার)দিন।

১৩ নাগরিকত্ব/জাতীয়তার সনদ পত্র এবং চারিত্রিক সনদ ৩৩

- ☑ পৌরসভার সাধারণ শাখা/ পৌরসভার সেবা ও তথ্য কেন্দ্র হতে আবেদন পত্র সংগ্রহ করুন;
- ☑ সঠিক ও নির্ভুল তথ্য (নাম, পিতা/স্বামীর নাম, মাতার নাম, হোল্ডিং নম্বর, মহল্লার নাম, ওয়ার্ড নং) দিয়ে আবেদন ফরম পূরন করুন ;
- ☑ পৌর কর পরিশোধের রশিদ সংগ্রহে রাখুন কিংবা কর আদায় শাখা হতে পৌর কর পরিশোধের প্রত্যয়ন গ্রহন করুন ;
- ☑ এবং
 - ☎ যোগাযোগ করুন : টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৯৯২৮৮৯৪, নিম্নমান সহকারী কাম- মুদ্রাক্ষরিক-মোবাঃ ০১৭১৬৯৭৪৩৯৬, পৌরসভা তথ্য ও সেবা কেন্দ্র মোবাঃ ০১৭৪৪৩৬২২৩৪
 - সনদ প্রাপ্তি মূল্য : বাংলা ৩০/০০(ত্রিশ)টাকা, ইংরেজি ৫০/০০ (পঞ্চাশ) টাকা, প্রাপ্তির সময়-০১দিন।

১৪ মাসিক/বাৎসরিক আয়ের সনদ/২য় বিবাহ না করার সনদ/বেকারত্বের সনদ/প্রত্যয়ন পত্র ৩৬

- ☑ পৌরসভার সাধারণ শাখা/ পৌরসভার সেবা ও তথ্য কেন্দ্র হতে নির্দিষ্ট আবেদন পত্র সংগ্রহ করুন ;
- ☑ সঠিক ও নির্ভুল তথ্য (নাম, পিতা/স্বামীর নাম, মাতার নাম, হোল্ডিং নম্বর, মহল্লার নাম, ওয়ার্ড নং) দিয়ে আবেদন ফরম পূরন করুন ;
- ☑ পৌর কর পরিশোধের রশিদ সংগ্রহে রাখুন কিংবা কর আদায় শাখা হতে পৌর কর পরিশোধের প্রত্যয়ন গ্রহন করুন এবং
 - ☎ যোগাযোগ করুন : টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৯৯২৮৮৯৪, নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক,মোবাঃ ০১৭১৬৯৭৪৩৯৬
 - প্রতিটি সনদ প্রাপ্তি মূল্য : ১০০/০০(একশত)টাকা, সনদ প্রাপ্তির সময়-০১দিন।

☛ জন্ম নিবন্ধন ও জন্ম সনদ গ্রহন ☚

- ☑ পৌরসভার সেবা ও তথ্য কেন্দ্র হতে নির্দিষ্ট আবেদন পত্র সংগ্রহ করুন ;
- ☑ সঠিক ও নির্ভুল তথ্য(নাম, পিতা/স্বামী, মাতার নাম, জন্মের স্থান, পাড়া/মহল্লা নাম, ওয়ার্ড নং) দিয়ে আবেদন ফরম পূরন করুন (বাংলা ও ইংরেজিতে) ;
- ☑ শিশুর ইপিআই কার্ড সংগ্রহে রাখুন এবং জন্ম গ্রহনের জন্য অবশ্যই কার্ড সঙ্গে আনুন ;
- ☑ পৌর কর পরিশোধের রশিদ সংগ্রহে রাখুন কিংবা কর আদায় শাখা হতে পৌর কর পরিশোধের প্রত্যয়ন গ্রহন করুন
- ☑ জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে আপনার শিশুর জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন করুন এবং
 - ☎ যোগাযোগ করুন : টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৯৯২৮৮৯৪, স্যানিটারী ইন্সপেক্টর, মোবাঃ ০১৭১৮৬৬৫৫৯৪,
 - প্রতিটি সনদ প্রাপ্তি মূল্য : সরকার নির্ধারিত

☞ মৃত্যু নিবন্ধন সনদ ☜

- ☑ পৌরসভার সেবা ও তথ্য কেন্দ্র হতে নির্দিষ্ট আবেদন পত্র সংগ্রহ করণ ;
- ☑ সঠিক ও নির্ভুল তথ্য(নাম, পিতা ও মাতার নাম, মৃত্যুর তারিখ, মৃত্যুর স্থান, মৃত্যু কারণ, পাড়া/মহল্লার নাম, ওয়ার্ড নং) দিয়ে আবেদন ফরম পূরণ করণ ;
- ☑ পৌর কর পরিশোধের রশিদ সংগ্রহে রাখুন কিংবা কর আদায় শাখা হতে পৌর কর পরিশোধের প্রত্যয়ন গ্রহন করণ
- ☑ মৃত্যুর ৩০ দিনের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন করণ এবং
 - ☎ যোগাযোগ করণ : টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৯৯২৮৮৯৪, স্যানেটারী ইন্সপেক্টর, মোবাঃ ০১৭১৮৬৬৫৫৯৪,
 - সনদ প্রাপ্তি মূল্য : সরকার নির্ধারিত

অনুরোধক্রমে-

মোঃ আসলাম

মেয়র

সেতাবগঞ্জ পৌরসভা, দিনাজপুর।

পৌর কার্যালয়ের গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর/মোবাইল এবং ওয়েবসাইট

ক্রমিক নং	পদবী	টেলিফোন/ মোবাঃ নম্বর	ক্রমিক নং	পদবী	টেলিফোন/ মোবাঃ নম্বর
১	মেয়র	০১৭১৩৭৪৪৪৪১	৮	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭২৩০৭০০২০
২	প্যানেল মেয়র-১	০১৭১৩৮৬৩৬৭৮	৯	সহকারী কর নির্ধারক	০১৭২৫২৩৩৫৪৬
৩	প্যানেল মেয়র-২	০১৭১৮৩২৫৪১৮	১০	কর আদায়কারী	০১৭৩৭৩৬৯৩১৯
৪	প্যানেল মেয়র-৩	০১৭২৫১১২৪১৯	১১	স্যানেটারী ইন্সপেক্টর	০১৭১৮৬৬৫৫৯৪
৫	পৌর নিবাহী কর্মকর্তা	০১৭৩১২৯২১৬৭	১২	লাইসেন্স পরিদর্শক	০১৭১৬৭৪৯৭৭১
৬	সহকারী প্রকৌশলী	০১৭১৬৭৬০৬৭০	১৩	কঙ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর	০১৭৬৭৪২১১৭৭
৭	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১৮১৩৭৪৯৪৭৬	১৪	সড়ক বাতি পরিদর্শক	০১৭১০৬৩০৮০৪
অফিস টেলিফোন ও ওয়েব সাইট		+৮৮০২৫৮৯৯২৮৮৯৪			