



(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	জীবন বৃত্তান্ত
সাধারণ তথ্যাদি			
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	মো: তোবারক হোসেন
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	7722503322962
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	
৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	এসেসর
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন।	বোদা-পঞ্চগড় নাই
৭.	মোবাইল নম্বর	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৭১৬৩৮৫৭৮১
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
দাপ্তরিক তথ্য			
১০.	ব্যাচ	যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	13-May-2003
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	01-Apr-1979
১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম-নগরকুমারী ডাকঘর-বোদা উপজেলা-বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড়
১৫.	নিজ জেলা		পঞ্চগড়
১৬.	এলাকার নাম	জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	


১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	শিক্ষাগত যোগ্যতা
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	স্নাতোকোত্তর

(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা সাধারণ তথ্যাদি	জীবন বৃত্তান্ত
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	মো: আরিফ হোসেন
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	7712521424196
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	
৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	হিসাব রক্ষক
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন।	বোদা-পঞ্চগড় নাই
৭.	মোবাইল নম্বর	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৭১৬৭৪৩৭১৯/০১৯২৮১৪৩৭৬৮
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
১০.	ব্যাচ	দাপ্তরিক তথ্য যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	12-May-2003
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
		ব্যক্তিগত তথ্য	


১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	25-Jun-1980
১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম-কলেজ পাড়া ডাকঘর-বোদা উপজেলা-বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড়
১৫.	নিজ জেলা		পঞ্চগড়
১৬.	এলাকার নাম	এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	শিক্ষাগত যোগ্যতা
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	বি. কম

(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	জীবন বৃত্তান্ত
সাধারণ তথ্যাদি			
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	মো: আব্দুর রহিম
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	19906415076000103
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	
৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	সার্ভেয়ার
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন।	বোদা-পঞ্চগড় নাই
৭.	মোবাইল নম্বর	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৯৩১১৭৫৩৫৮
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
দাপ্তরিক তথ্য			

১০.	ব্যাচ	যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	29-Aug-2009
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	18-Sep-1990
১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম-মাইজোড়া ডাকঘর-ঘোষনগর উপজেলা-মহাদেবপুর
১৫.	নিজ জেলা		জেলাঃ- নওগাঁ নওগাঁ
জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)			
১৬.	এলাকার নাম	এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	শিক্ষাগত যোগ্যতা ডিপ্লোমাইন সার্ভেয়িং

(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	জীবন বৃত্তান্ত
সাধারণ তথ্যাদি			
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	মো: মোফাজ্জল হোসেন
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	7722503322420
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	
৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	কর আদায়কারী
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র	০৫৬৫২৫৬২৬১

৭.	মোবাইল নম্বর	টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন। এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৭১৮৬২৭৭৭৫
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	০৫৬৫২৫৬২৬৭
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই- মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	bipulmofazzal@yahoo.com
১০.	ব্যাচ	দাপ্তরিক তথ্য যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	12-May-2003
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	15-Jul-1979
১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম-নগরকুমারী ডাকঘর-বোদা উপজেলা-বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড় পঞ্চগড়
১৫.	নিজ জেলা	জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	
১৬.	এলাকার নাম	এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	শিক্ষাগত যোগ্যতা স্নাতক


(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	জীবন বৃত্তান্ত
সাধারণ তথ্যাদি			
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	মো: জাহিদ হাসান
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	7722503322504
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	



৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	সহ: কর আদায়কারী
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন।	নাই
৭.	মোবাইল নম্বর	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৭১৬২৮৬৫১৫
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
দাপ্তরিক তথ্য			
১০.	ব্যাচ	যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	19-Aug-2009
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	22-Aug-1980
১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম- ডাকঘর-বোদা উপজেলা-বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড়
১৫.	নিজ জেলা		পঞ্চগড়
১৬.	এলাকার নাম	জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	
শিক্ষাগত যোগ্যতা			
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	এম. এস. সি

(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	জীবন বৃত্তান্ত
সাধারণ তথ্যাদি			
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	মো: মিজানুর রহমান
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	7712573341949
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	
৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	টিকাদান সুপারভাইজার
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন।	বোদা-পঞ্চগড় নাই
৭.	মোবাইল নম্বর	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৭১২১৭৮৫৯৩০
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
দাপ্তরিক তথ্য			
১০.	ব্যাচ	যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	12-May-2003
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	11-Mar-1982
১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম-মাহানপাড়া ডাকঘর-ময়দানদিঘী
১৫.	নিজ জেলা		উপজেলা-বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড় পঞ্চগড়

জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)


১৬.	এলাকার নাম	এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	
শিক্ষাগত যোগ্যতা			
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	এইচ এস সি

(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	জীবন বৃত্তান্ত
১.	নাম	সাধারণ তথ্যাদি এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	ফিরোজা বেগম
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	7712551338241
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	
৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	টিকাদানকারী
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন।	বোদা-পঞ্চগড় নাই
৭.	মোবাইল নম্বর	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৭২২৮৪২২১৩
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
দাপ্তরিক তথ্য			
১০.	ব্যাচ	যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	13-May-2003
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে	25-Dec-1975


১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	লিখুন। এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম-মকররী পাড়া ডাকঘর-নতুনহাট উপজেলা-বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড় পঞ্চগড়
১৫.	নিজ জেলা		
জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)			
১৬.	এলাকার নাম	এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	শিক্ষাগত যোগ্যতা
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	এস এস সি

(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা সাধারণ তথ্যাদি	জীবন বৃত্তান্ত
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	দিলরুবা আক্তার
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	7712529412473
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	
৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	লাইসেন্স পরিদর্শক
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন।	নাই
৭.	মোবাইল নম্বর	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৭৩১২৪৪৯৩৬
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
		দাপ্তরিক তথ্য	
১০.	ব্যাচ	যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ	


		রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	19-Aug-2009
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	09-Aug-1979
১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম-দর্জিপাড়া ডাকঘর-চন্দন বাড়ি উপজেলা-বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড়
১৫.	নিজ জেলা		পঞ্চগড়
১৬.	এলাকার নাম	জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	
শিক্ষাগত যোগ্যতা			
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	এম. এস সি

(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	জীবন বৃত্তান্ত
সাধারণ তথ্যাদি			
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	মো: সাজ্জাদ হোসেন আল তারিক
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	77225033228778
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	
৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাঙ্করিক
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন	নাই

৭.	মোবাইল নম্বর	নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন। এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৭৩৭২৩৬১৭৭
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
দাপ্তরিক তথ্য			
১০.	ব্যাচ	যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	19-Aug-2009
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	31-Dec-1985
১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম-নগরকুমারী ডাকঘর-বোদা উপজেলা-বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড়
১৫.	নিজ জেলা		পঞ্চগড়
১৬.	এলাকার নাম	জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	
শিক্ষাগত যোগ্যতা			
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	এইচ এস সি


(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	জীবন বৃত্তান্ত
সাধারণ তথ্যাদি			
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	মো: রব্বানী
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	7722502321142
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	

৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	এম এল এস এস
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন।	নাই
৭.	মোবাইল নম্বর	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৯৩৭৩৬২৬৭৭
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
দাপ্তরিক তথ্য			
১০.	ব্যাচ	যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	19-Aug-2009
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	20-Jan-1981
১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম-কলেজপাড়া ডাকঘর-বোদা উপজেলা-বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড়
১৫.	নিজ জেলা		পঞ্চগড়
জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)			
১৬.	এলাকার নাম	এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	
শিক্ষাগত যোগ্যতা			
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	৮ম শ্রেণী

(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রমং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা সাধারণ তথ্যাদি	জীবন বৃত্তান্ত
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	মো: আইনুল হক
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	7722503322715

৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	
৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	এম এল এস এস
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন।	নাই
৭.	মোবাইল নম্বর	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৭৩৫৯৬১৪০৪
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
১০.	ব্যাচ	দাপ্তরিক তথ্য যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	12-May-2003
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	03-Feb-1980
১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম-সাতখামার ডাকঘর-বোদা উপজেলা-আটোয়ারী জেলাঃ- পঞ্চগড়
১৫.	নিজ জেলা		পঞ্চগড়
জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)			
১৬.	এলাকার নাম	এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী


(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	জীবন বৃত্তান্ত
সাধারণ তথ্যাদি			
১. ২. ৩.	নাম জাতীয় পরিচয় পত্র নং ছবি	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	মো: নূর আলম 7712521424035 
৪. ৫.	পদবী অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন। এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	নৈশ প্রহরী বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
৬. ৭. ৮.	টেলিফোন মোবাইল নম্বর ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন। এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে। এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই ০১৭২৩৬০৪২৪৮ নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
দাপ্তরিক তথ্য			
১০. ১১. ১২.	ব্যাচ যোগদানের তারিখ সর্বশেষ চাকুরীস্থল	যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন। বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন। এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	12-May-2003 বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩. ১৪. ১৫.	জন্ম তারিখ স্থায়ী ঠিকানা নিজ জেলা	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন। এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	04-Jul-1982 গ্রাম-মন্না পাড়া ডাকঘর-বোদা উপজেলা-বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড় পঞ্চগড়

জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

১৬.	এলাকার নাম	এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	
শিক্ষাগত যোগ্যতা			
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	৮ম শ্রেণী

(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	জীবন বৃত্তান্ত
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	মো: আবু তাহের
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	7722509327762
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	
৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	গার্বের্জ ট্রাক চালক
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন।	বোদা-পঞ্চগড় নাই
৭.	মোবাইল নম্বর	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৭১৪৫৬৯৬৯৪
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
১০.	ব্যাচ	দাপ্তরিক তথ্য যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	19-Aug-2009
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে	32-Dec-1980

১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	লিখুন। এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম-সর্দার পাড়া ডাকঘর-বোদা উপজেলা-বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড় পঞ্চগড়
১৫.	নিজ জেলা	জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	
১৬.	এলাকার নাম	এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	শিক্ষাগত যোগ্যতা
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	৮ম শ্রেণী