

বিআরডিবি'র মাঠপর্যায়ে প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেনসচার্টার)

ভিশনঃ মানব গঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী।

মিশনঃ স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল পল্লী।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা পদবী, বুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	পল্লী অঞ্চলে কৃষক, বিত্তহীন ও মহিলা জনগোষ্ঠী নিয়ে প্রাথমিক সমবায় সমিতি গঠন।	৪০ কর্মদিবস	সভার রেজুলিউশনের কপি; পূরণকৃত আবেদনপত্র; সভার রেজিস্টার ও অন্যান্যবহি;	সভার রেজুলিউশনের কপি; পূরণকৃত আবেদনপত্র; সভার রেজিস্টার ও অন্যান্যবহি; প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সদস্যভর্তি ১০/- টাকা (নির্ধারিত ব্যাংকে জমাদান ও রশিদ আবেদনের সঙ্গে সংযুক্তকরণ)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'খ' দ্রষ্টব্য।
২	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন।	১০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র (ফরম -৩), পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; সমিতির উপআইন, প্রয়োজনীয় রেজিস্টার; শেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র;	আবেদনপত্র (ফরম -৩), পাসপোর্ট আকারে এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; সমিতির উপআইন, প্রয়োজনীয় রেজিস্টার; শেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র; প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ২০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'খ' দ্রষ্টব্য।
৩	পল্লী উন্নয়ন দল গঠন।	৪০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারে এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; পাশবহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার।	আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারে এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি; পাশবহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার। প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ১০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'খ' দ্রষ্টব্য।

৪(ক)	সুফল ভোগী সদস্যদের জন্য মানবিক উন্নয়ন/ সমবায়-	বাছাইয়ের জন্য ০৫ কর্মদিবস	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি ও পল্লী উন্নয়ন দলের	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি ও পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ।	উপপরিচালক,উপপরিচালকের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট জেলা।অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল
------	---	----------------------------	--	--	---	--	--

	সাংগঠনিক/ আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৫ কর্মদিবস।	সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলিউশনের কপি।	সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলিউশনের কপি।	-	অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।	সংযুক্তি-'খ' দ্রষ্টব্য।
৪(খ)	সুফলভোগী সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতাবৃদ্ধি/ট্রেড ভিত্তিক স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদি প্রশিক্ষণ	বাছাইয়ের জন্য ০৫ কর্মদিবস; প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৩-৬০ কর্মদিবস	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি ও পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলিউশনের কপি।	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি ও পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলিউশনের কপি।	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা,পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক,উপপরিচালকের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট জেলা।অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'খ' দ্রষ্টব্য।
৪(গ)	অপ্রধান শস্য চাষের জলাকলা কৌশল বিষয়ে নিবিড় প্রশিক্ষণ। (প্রকল্প ভুক্ত কৃষকদের ক্ষেত্রে)	বাছাইয়ের জন্য ০৫ কর্মদিবসপ্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৫ কর্মদিবসসরঞ্জাম ইওস্বাবতভ	-	-	-	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক,উপপরিচালকের কার্যালয়সংশ্লিষ্টজেলা।অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'খ' দ্রষ্টব্য।
৪(ঘ)	গভীর নলকূপ মেইনটেন্যান্স বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও সরঞ্জাম হস্তান্তর (প্রকল্প ভুক্ত কৃষক সমবায়ীদের ক্ষেত্রে)	বাছাইয়ের জন্য ০৫ কর্মদিবস প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৫ কর্মদিবস; (সরঞ্জাম হস্তান্তর তাতক্ষনিক ভাবে)	-	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা,পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক,উপপরিচালকের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট জেলা।অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'খ' দ্রষ্টব্য।
৫	উপকার ভোগীদের প্রশিক্ষণোত্তর সম্পদ সহায়তা।	তাৎক্ষনিক	-	-	-	-	-

৬	উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধনসৃষ্টি।	১ কর্মদিবসে □	পাশবহি, রশিদবহি ও ডার্লিউসিএস, ব্যাংকজমারতিনপার্টর শিদ,	পাশবহি, রশিদবহি ও ডার্লিউসিএস, ব্যাংকজমারতিনপার্টরশিদ,প্রাপ্তিস্থান:উপজেলাপল্লীউন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	-	সংশ্লিষ্টকর্তারদায়িত্বপ্রাপ্তমাঠকর্মী পল্লীভবনসংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ।	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।
৭(ক)	কৃষি ও অকৃষি খাতে উৎপাদনবৃদ্ধি ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে মূলধন (ঋণ)	৫-১০ কর্মদিবসে □	প্রাথমিক সমিতি/পল্লীউন্নয়নদলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলিউশনের কপি; প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এককপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি;	প্রাথমিক সমিতি/পল্লীউন্নয়নদলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলিউশনের কপি; প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এককপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি;	সদস্য পাশবহি বাবদ ১৫/- টাকা (ব্যাংক জমা)	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয় সংশ্লিষ্টজেলা। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'খ' দ্রষ্টব্য।

	(তহবিল) যোগান ও তদারকি		ঋণের আবেদনপত্র, তমসুক, ডিপিনোট, আমোক্তারনামা, মর্টগেজ (কৃষক/মহিলাসমিতির ক্ষেত্রে)	ঋণের আবেদনপত্র, তমসুক, ডিপিনোট, আমোক্তারনামা, মর্টগেজ (কৃষক/মহিলাসমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পরিকল্পনা (কৃষক/মহিলাসমিতির ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলাপল্লীউন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও বিআরডিবি ওয়েবসাইটঃ (www.brdb.gov.bd)			
৭(খ)	পার্বত্য অঞ্চলের ক্ষুদ্র জাতিসত্তার জনগোষ্ঠী এবং আশ্রয়-আদর্শগ্রাম-গুচ্ছগ্রামে বসবাসরতনারী-পুরুষের কর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা।	৫-১০ কর্মদিবস	সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এককপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; ঋণের আবেদনপত্র, তমসুক, ডিপিনোট, দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলিউশনের কপি।	সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এককপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; ঋণের আবেদনপত্র, তমসুক, ডিপিনোট, দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলিউশনের কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলাপল্লীউন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও বিআরডিবি ওয়েবসাইটঃ (www.brdb.gov.bd)	সদস্য পাশবহি বাবদ ১৫/- টাকা (ব্যাংক জমা)	উপজেলাপল্লীউন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয় সংশ্লিষ্টজেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'খ' দ্রষ্টব্য।

৭(গ)	অস্বচ্ছলমুক্তিযোদ্ধা ও তাদেরপোষাদেরকর্মসংস্থানেরজন্যনামমাত্র সেবামূল্যেঋণসহায়তা।	৫-১০কর্মদিবস	মুক্তিযোদ্ধাসনদেরকপি,যুবউন্নয়নক তৃকপ্রদত্তপ্রশিক্ষণসনদেরকপি, ইউনিয়নপরিষদেরপ্রত্যয়ন,তিনশটা কারননজুডিশিয়ালস্ট্যাম্পেচুক্তিনামা ; ঋণেরআবেদনপত্র, এককপিছবি, দায়বদ্ধকরণপত্র ও ওজীকারনামা।	মুক্তিযোদ্ধাসনদেরকপি,যুবউন্নয়নক তৃকপ্রদত্তপ্রশিক্ষণসনদেরকপি, ইউনিয়নপরিষদেরপ্রত্যয়ন,তিনশটাকারননজু ডিশিয়ালস্ট্যাম্পেচুক্তিনামা; ঋণেরআবেদনপত্র, এককপিছবি, দায়বদ্ধকরণপত্র ও ওজীকারনামা।প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলাপল্লীউন্নয়ন কর্মকর্তারকার্যালয় ও বিআরডিবিবিরওয়েবসাইটঃ(www.brdb gov.bd)	সদস্যপাশবহি বাবদ ১৫/- টাকা (ব্যাংকজমা)	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক,উপপরিচালকেরকার্যালয়সংশ্লিষ্টজেলা।অফিসিয়ালটে লিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'খ' দ্রষ্টব্য।
৭(ঘ)	অপ্রধানশস্যউৎপাদনউৎসাহিতকরণেদলেরস দস্যদেরকৃষিব্যাংকেরমাধ্যমে ৪% সুদেঋণেরযোগান (প্রকল্পএলাকারজন্য)	৫-১০কর্মদিবস	কৃষিব্যাংকেরপ্রচলিতব্যবস্থামোতাবেক আবেদনপত্র ও অন্যান্যকাগজপত্র।	কৃষিব্যাংকেরপ্রচলিতব্যবস্থামোতাবেকআবেদনপত্র ও অন্যান্যকাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তারকার্যা লয়	-	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক,উপপরিচালকেরকার্যালয়সংশ্লিষ্টজেলা।অফিসিয়ালটে লিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'খ' দ্রষ্টব্য।

৮	কারুপল্লী,কারুগৃহ,পল্লীরং ও পল্লীবাজারেরমাদ্যমেসুফলভোগীদেরউৎপাদিতপণ্যেরমার্কেটিংলিংকেজ।	১-১০কর্মদিবস	-	-	-	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক,উপপরিচালকেরকার্যালয়সংশ্লিষ্টজেলা।অফিসিয়ালটে লিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'খ' দ্রষ্টব্য।
৯	সুফলভোগীদেরজন্যকৃষি ও অকৃষিপণ্য ও গুদামজাতজরণসেবা।	১-২কর্মদিবস	প্রাথমিকসমিতিরসিদ্ধান্তেররেজুলিউশনেরকপি (প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তারকার্যালয়); মালামালেরকোয়ালিটিসনদপত্র (সংশ্লিষ্টদপ্তরকতৃক)	প্রাথমিকসমিতিরসিদ্ধান্তের রেজুলিউশনেরকপি (প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তারকার্যালয়); মালামালেরকোয়ালিটিসনদ পত্র (সংশ্লিষ্টদপ্তরকতৃক)।	ইউসিসিএকতৃক নির্ধারিত।	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক,উপপরিচালকেরকার্যালয়সংশ্লিষ্টজেলা।অফিসিয়ালটে লিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-'খ' দ্রষ্টব্য।

১০	সুফলভোগীসদস্যদেরকৃষি ও অকৃষিপণ্যেরউৎপাদনকৌশলউপযুক্তপ্রযুক্তি ওবিপণনবিষয়েতথ্য অ পরামর্শপ্রদান।	তাৎক্ষণিকঅথবাপ্রয়োজনীয়ক্ষেত্রে ১-২ কর্মদিবস	-	-	-	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক,উপপরিচালকেরকার্যালয়সংশ্লিষ্টজেলা।অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'খ' দৃষ্টব্য।
১১	অপ্রধানশস্যউৎপাদনউৎসাহিতকরণসংক্রান্তপ্রদর্শনীপ্লট/খামারস্থাপন।	১০ কর্মদিবস	-	-	-	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক,উপপরিচালকেরকার্যালয়সংশ্লিষ্টজেলা।অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'খ' দৃষ্টব্য।
১২(ক)	অচলগভীরনলকূপমেরামতেরমাধ্যমেসচলকরণ (প্রকল্পভুক্তসমিতিরক্ষিমেরক্ষেত্রে)	২০ কর্মদিবস	সমিতিরজুউলেশনেরকপি; মেরামতব্যয়ের ১০% অর্থেরচেক/জমাররশিদ (ব্যাংকেজমা)।	সমিতিরজুউলেশনেরকপি; মেরামতব্যয়ের ১০% অর্থেরচেক/জমাররশিদ।	-	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক,উপপরিচালকেরকার্যালয়সংশ্লিষ্টজেলা।অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'খ' দৃষ্টব্য।
১২(খ)	সেচসম্প্রসারণেরআওতায়বিআরডিবিরকৃত কৃষিপ্তগভীরনলকূপেরব্যবস্থাপনাসহায়তা।	তাৎক্ষণিকঅথবাপ্রয়োজনীয়ক্ষেত্রে ১-২ কর্মদিবস	-	-	-	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক,উপপরিচালকেরকার্যালয়সংশ্লিষ্টজেলা।অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'খ' দৃষ্টব্য।

১৩	কৃষিওঅকৃষিখাতেসুফলভোগীদেরমারোবিতরণকৃতঋণকিস্তিভিত্তিতেআদায়	তাৎক্ষণিক ১ কর্মদিবস	-	-	-	সংশ্লিষ্টমাঠকর্মীপল্লীভবন,উপজেলাপরিষদ।	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দৃষ্টব্য।
----	--	----------------------	---	---	---	--	---

১৪	বনায়ন ও বৃক্ষরপন	তাৎক্ষণিক	-	-	প্রতিটিচারাগাছবিনামূল্যে/নামমাত্রমূল্যে (স্থানীয়ভাবেনির্ধারিত)	-	-
১৫	বিবিধসামাজিকসমস্যা, স্যানিটেশনপ্রভৃতিবিষয়েএডভোকেসিসেবা।	তাৎক্ষণিক	-	-	-	-	-
১৬(ক)	অংশীদারিত্বমূলকপল্লীউন্নয়ন প্রকল্প(পিআরডিপি-৩)এরআওতায়গ্রামকমিটির সভা (জিসিএম) আয়োজন।	৩কর্মদিবস	-	-	-	ইউনিয়নডেভেলপমেন্টঅফিসারসংশ্লিষ্টইউনিয়নপরিষদ	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দৃষ্টব্য।
১৬(খ)	পল্লীঅঞ্চলেউন্নয়নমূলকবিভিন্ন ধরনেরক্ষদ্রক্ষিমবাস্তবায়ন (পিআরডিপি-৩ প্রকল্পডুক্টএলাকায়)	১০ কর্মদিবস	ব্যয়েরপ্রাক্কলনপ্রস্তুত; প্রাক্কলিতব্যয়েরগ্রামবাসীরঅংশবাবদ ১০% অর্থেরচেচকএবংইউনিয়নপরিষদের অংশের ২০% অর্থেরচেচক/ব্যাংকজমাররশিদ।	ব্যয়েরপ্রাক্কলনপ্রস্তুত; প্রাক্কলিতব্যয়েরগ্রামবাসীরঅংশবাবদ ১০% অর্থেরচেচকএবংইউনিয়নপরিষদের অংশের ২০% অর্থেরচেচক/ব্যাংকজমাররশিদ।	-	ইউনিয়নডেভেলপমেন্টঅফিসারসংশ্লিষ্টইউনিয়নপরিষদ	উপজেলাপল্লীউন্নয়নকর্মকর্তা,পল্লীভবন, সংশ্লিষ্টউপজেলাপরিষদ। অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-ইমেইল সংযুক্তি-'ক' দৃষ্টব্য।

১৭	নাগরিকসেবাসম্পর্কিততথ্যঅনলাইনেউন্মুক্তকরণ।	সার্বক্ষণিক	-	-	-	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) বিআরডিবি,ঢাকা টেলিফোনঃ৮১৮০০২৫ ই-মেইলঃddprog@brdb.gov.bd	যুগ্মপরিচালক (আরইএম)বিআরবিবি, ঢাকা। টেলিফোনঃ ৮১৮০০১৪ ই- মেইলঃ- jdrem@brdb.gov.bd
১৮	তথ্যঅধিকারআইনেরআওতায়বিআরডিবি	২০ কার্যদিবস/তথ্যঅধিকারআইন	নির্ধারিতফরমেআবেদনপত্র	নির্ধারিতফরমেআবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান: অনলাইন)।	পৃষ্ঠাসংখ্যাঅনুপাতেফটোকপির্মূল্য	উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয়)	মহাপরিচালক বিআরবিবি, ঢাকা।
	সংক্রান্ত চাবহি/র্যাবচি প্রদান।	সম্মিতিকবনখাবরিযেময়েরময়মধ্য।			সেবাবর চালায়নর মাধ্যমেমা (প্রবিপৃষ্ঠা ২/- র্যাকাহায়র)।	বিআরবিবি, ঢাকা। সর্বলয়ফানঃ ৮১৮০০১৮ ই- য়মইলঃddprc@brdb.gov.bd	সর্বলয়ফানঃ ৮১৮০০০২ ই- য়মইলঃdg@brdb.gov.bd