

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর।
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় ঙ্গাচার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	যোগকাল পর্যেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১					
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	যোগকাল পর্যেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, জিনিং অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		০১		০১					
১.৪ ঙ্গাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এ	৪টি (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১টি (১০ জন)	০১টি (১০ জন)	০১টি (১০ জন)	০১টি (১০ জন)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিউডেইডজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এ	০২টি ৩০/১০/২০২২ ৩০/০১/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি					

১. নতুন একটি ডিসপেন্স বোর্ড তৈরী
 ২. ফুটন্ত বিজ্ঞানীর ২টি টব তৈরী

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধতার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৭/২০২২ ৩০/০৮/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২	২৫	২৫	২৫	২৫	৩০/০৮/
৩. শুদ্ধতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ নুনতম ৪ টি কার্যক্রম)						অর্জন						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৮	%	উপপরিচালক, জিনিং অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
৩.২ কারিগরি আডিট সম্পন্ন করন	প্রতিবেদন প্রদান	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	০১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি					
৩.৩ জিনিং রেজিস্টার যাচাই করন	প্রতিবেদন প্রদান	৮	সংখ্যা	জিনিং অফিসার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			০২টি		০২টি	
৩.৪ হাজিরা রেজিস্টার যাচাই করন	প্রতিবেদন প্রদান	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।