

মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

উপ পরিচালকের কার্যালয়, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, রংপুর।

১. ভিশন ও মিশন।

ভিশন (Vision):

তুলা ও তুলা ফসলের উৎপাদিত এর উৎপাদন বৃদ্ধি।

মিশন (Mission):

তুলার বিদ্যমান চাষ এলাকার পাশাপাশি দেশের স্বল্প উৎপাদনশীল জমিতে তুলা উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক উজ্জ্বিত এবং অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত লাগসই অধুক্তি সমূহ ও মানসম্পন্ন উচ্চফলনশীল জাতের তুলাবীজ সরবরাহের মাধ্যমে তুলা চাষ সম্প্রসারণ এবং উৎপাদিত ফসল বাজারজাত করণে সহায়তার মাধ্যমে তুলার উৎপাদন বৃদ্ধি।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তুলা উৎপাদন সংক্রান্ত বিভিন্ন পরামর্শ প্রদান	মাঠ পরিদর্শন কালীন-তাৎক্ষণিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিনস	--	--	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা ফ্লোর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	উপপরিচালক মোবাইল : +৮৮০১৭২-৫২৩৪৯৫ ফোন : ০২৫৮৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
২	তুলা চাষ সম্পর্কিত প্রযুক্তি সহযোগিতা প্রদান	৫-১০ কার্য দিনস	আবেদন পত্র	ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা ফ্লোর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	মোঃ আখতারুজ্জামান নিবাসী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৩৫৫, ই- মেইলঃ ed@cdb.gov.bd ওয়েবঃ www.cdb.gov.bd
৩	চাষীর তুলার মাঠ পরিদর্শন	কর্মসূচী মোতাবেক ৫-১০ কার্য দিনস	--	--	বিনা মূল্যে	উপপরিচালক মোবাইল : +৮৮০১৭২-৫২৩৪৯৫ ফোন : ০২৫৮৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com	নিবাসী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৩৫৫, ই- মেইলঃ ed@cdb.gov.bd ওয়েবঃ www.cdb.gov.bd
৪	তুলা চাষী এবং মাঠকর্মীদের প্রশিক্ষন প্রদান	নির্ধারিত সময়সূচী	কর্মসূচী, প্যাড	সংশ্লিষ্ট সিসিডিও কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৫	বীজতুলা বিক্রয়ের ব্যবস্থা করণ	নির্ধারিত সময়সূচী	আবেদন	সংশ্লিষ্ট সিসিডিও কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৬	তথ্য সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ	১০-২০ কর্ম-দিনসের মধ্যে	আবেদন	ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে/সরকার নির্ধারিত মূল্যে	ই	ই

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা /দাপ্তরিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তুলনা চাফে কারিগরি সহায়তা প্রদান	৩০ কায় দিবস	আবেদন পত্র	ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা স্টোর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১২৩৪৬৩৯৯০	উপপরিচালক মোবাইল :+৮৮০১২৩৪৬৩৯৯০ ফোন : ০২৫৮৮০৯০৮৯
২	বীজতুলার জিনিং আউট টার্ন (GOT) টেস্ট করণ	৫-১০ কায় দিবস	কর্মপত্রী	ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জিনিং শাখা স্টোর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১২৩৪৬৩৯৯০	ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
৩	বীজের অংকুরোদপন পরীক্ষা করণ।	১৫ দিন	প্রতিবেদন	ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা স্টোর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১২৩৪৬৩৯৯০	ই

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জিপিএফ আইএমের আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিনিসিডিও/ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল : ০১৬৮৩৯৫০২৩৮ ই মেইলঃ salimcdb@gmail.com	উপপরিচালক মোবাইল :+৮৮০১২৩৪৬৩৯৯০ ফোন : ০২৫৮৮০৯০৮৯
২	পিআরএল আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিনিসিডিও/ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
৩	ঋণ আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন পদোন্নতি ও চাকরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিনিসিডিও/ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৪	বিভিন্ন প্রকার ছুটির আবেদন মঞ্জুর/ অগ্রায়ন/নিষ্পত্তি করন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিনিসিডিও/ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৫	অগ্রায়ন/নিষ্পত্তি করন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিনিসিডিও/ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	কর্মচারীদের পদোন্নয়তি ও চাকরি স্থায়ী করার আবেদন অত্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল : ০১৬৮৩৯৫০২৩৮ ই-মেইল: salimcdb@gmail.com	উপপরিচালক মোবাইল : +৮৮০১৭১২-৫২৩৪৯৫ ফোন : ০২৫৮৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias-miah@gmail.com
৭	উচ্চ শিক্ষার জন্য আবেদন অত্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর/নিষ্পত্তিকরন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৯	টিকিৎসা সাহায্য মঞ্জুরী প্রাপ্তির আবেদন অত্রায়ন/নিষ্পত্তি করন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
১০	সরকারী বাসা বরাদ্দের আবেদন অত্রায়ন/নিষ্পত্তি করন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	নীতিমালা অনুযায়ী নিধারিত কাগজপত্র। গনপূর্ত মন্ত্রালয় ওয়েবসাইট www.mohpw.gov.bd পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	ই	ই

৪). অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তার নিকট হতে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময় সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	যোগাযোগের ঠিকানা মোঃ আবু ইনিয়াদ মিঞা উপ পরিচালক মোবাইল : ০১৭১২-৫২৩৪৯৫, ফোন : ০২৫৮৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com	৩০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ আবতালেকজামান নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫০২৮০৫৫, ই-মেইলঃ ed@cdb.gov.bd ওয়েবঃ www.cdb.gov.bd	৬০ দিন