



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর
এবং

জেলা সমবায় অফিসার সমবায় কার্যালয়, রংপুর দিনাজপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২- ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র :

ক্র. নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
২.	প্রস্তাবনা	০৪
৩.	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
৪.	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
৫.	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
৬.	সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১২
৭.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
৮.	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
৯.	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
১০.	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
১১.	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
১২.	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
১৩.	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর এর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ৬৮ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ১৩৬০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ৫১৭ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ৩৭৫ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১৫০ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে অনেক গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা সম্ভব হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে রংপুর বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বীরগঞ্জ উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ২২৩ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভাবে উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনর্কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেন্ড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ০১ টি মডেল সমবায় সমিতি গঠন করা হবে;
- ১০০ জনকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ০৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর এর রূপকল্প, (Vision) অভিলক্ষ্য, (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
- ২) টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৩) সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) (Functions):

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেবাশ্রমিক ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার, মৌলভীবাজার জেলা, মৌলভীবাজার জেলা

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রাপ্ততা		উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমুহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২০-২১	২০২১-২২	
১ আত্র-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	২ সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	৩ জন	৪	৫	৬	৭	৮	১০ উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমুহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদ্ঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৭৫	৮৫	৯৫	১০০	১২৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমুহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৬০	৮৫	৫৫	৬৫	৭০	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমুহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
			৬৭%	৯০%	৯২%	৯৫%	৯৬%	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	খণ্ডের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত জর্জন*	প্রাপ্ত জর্জন**	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র						প্রাপ্ত মান	প্রাপ্ত তারিখ																																																																																																																																								
									অর্জন	উত্তম	উত্তম মান	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন			উত্তম	উত্তম মান	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																																																																																																																																				
																					১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%																																																																																																																												
[১.১] তদারকি ও মনোনিয়ন	২	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	৩	তারিখ	তারিখ	৩	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট	৩০	সেপ্টেম্বর	০৬	সেপ্টেম্বর	১৩	০১	০৯ আগস্ট	৩০ জুলাই																																																																																																																																								
																	[১.১.২] নির্বাচনী কালোভার সংকলিত	২	তারিখ	তারিখ	২	তারিখ	২	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট	৩০	সেপ্টেম্বর	০৬	সেপ্টেম্বর	১৩	০১	০৯ আগস্ট	৩০ জুলাই																																																																																																																							
																																		[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি যুজন	১	সংখ্যা	সমষ্টি	১	সংখ্যা	১	০১	০১	০	০	০	০	০	০১	০১	০১																																																																																																						
																																																			[১.২.১] নির্ধারিত ছুকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	১	তারিখ	তারিখ	১	তারিখ	১	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট	৩০	সেপ্টেম্বর	০৬	সেপ্টেম্বর	১৩	০১	০৯ আগস্ট	৩০ জুলাই																																																																																					
																																																																				[১.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের	৪	%	ক্রমপুঞ্জিত	৪	%	৪	১০০%	১০০%	২০%	৯৮%	৮৮%	৮৭%	৮৭%	১০০%	১০০%	১০০%																																																																				
																																																																																					[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমানিটি	৩	%	সমষ্টি	৩	%	৩	৫২%	৫২%	৮১%	৮৬%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯২%	৯২%	৯৩%																																																			
																																																																																																						[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিকবিবরণী প্রাপ্তি	১	%	সমষ্টি	১	%	১	৫০%	৫০%	৯০%	৯৫%	৮০%	৮০%	৮০%	৯২%	৯২%	৯৩%																																		
																																																																																																																							[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/বর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ	১	%	সমষ্টি	১	%	১	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯২%	৯২%	৯৩%																	
																																																																																																																																								[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	১	%	সমষ্টি	১	%	১	৬০	৬০	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬
[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	৩	%	ক্রমপুঞ্জিত	৩	%	৩	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%																																																																																																																																								
																	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	৩	%	ক্রমপুঞ্জিত	৩	%	৩	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%																																																																																																																							

[১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ:

মান: ২৫


ক্রমিক ক্রম	সংগঠনের নাম	সংগঠনের ঠিকানা	সংগঠনের প্রকার	সংগঠনের স্থান	সংগঠনের সীমা	সংগঠনের উদ্দেশ্য	সংগঠনের অর্থ	সংগঠনের ক্রম	সংগঠনের সময়	সংগঠনের স্থান	সংগঠনের ক্রম	সংগঠনের সময়	সংগঠনের স্থান	সংগঠনের ক্রম	সংগঠনের সময়	সংগঠনের স্থান	সংগঠনের ক্রম	সংগঠনের সময়	সংগঠনের স্থান	সংগঠনের ক্রম	সংগঠনের সময়	সংগঠনের স্থান	
১	উপাদান, আর্থিক ও সেবাধাতে সমবায় গঠন;																						

ক্রমিক ক্রম	সংগঠনের নাম	সংগঠনের ঠিকানা	সংগঠনের প্রকার	সংগঠনের স্থান	সংগঠনের সীমা	সংগঠনের উদ্দেশ্য	সংগঠনের অর্থ	সংগঠনের ক্রম	সংগঠনের সময়	সংগঠনের স্থান	সংগঠনের ক্রম	সংগঠনের সময়	সংগঠনের স্থান	সংগঠনের ক্রম	সংগঠনের সময়	সংগঠনের স্থান	সংগঠনের ক্রম	সংগঠনের সময়	সংগঠনের স্থান	সংগঠনের ক্রম	সংগঠনের সময়	সংগঠনের স্থান	
[২]	উপাদান, আর্থিক ও সেবাধাতে সমবায় গঠন;	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রাথমিক মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	আবেদন																			
		[২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান পুরুষ		সংগঠনের	ক্রমপঞ্জিকৃত																	
[৩]	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন;	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] মাসামাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জন																			
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদাভূমিকায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত(পুরুষ/মহিলা)	%		গড়																	
		[৩.৩] গবেষণা/আইন/বিধি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের প্রেরিত	%		সমষ্টি																	


আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর, হিসেবে জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর হিসেবে উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর


০৫/০৫/২০২২ খ্রিঃ
তারিখ

জেলা সমবায় অফিসার
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।


০৫.০৫.২২
তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সিটিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিটি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষের সুচক	সম্পন্নতার তারিখ/সময়	উপজেলা সচিব কার্যালয়	উপজেলা সচিব কার্যালয়
১.		কর্তৃপক্ষের সুচক			
২.		[১.১.১] উদ্ভূতকরণ সভা আয়োজিত			
৩.	[১.২] নিবন্ধন	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার			
৪.	[১.২] উপপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.১.৩] উপপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত			
৫.	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান			
৬.		[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন			
৭.		[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত			
৮.		[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত			
৯.		[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত			
১০.	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত			
		[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত			

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

উপজেলা সচিব কার্যালয়

ক্র.সং.	বি.সং.সহ পুনরায় প্রতিষ্ঠা	বি.সং.সহ পরিচালিত কার্যক্রম	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়
১২.		কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যক্রম	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়
১৩.		[২.২.৪] কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যক্রম	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়
১৪.		[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়
১৫.		[২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়
১৬.		[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়
১৭.		[২.৩.১] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়
১৮.	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়
১৯.	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রায়মাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়
২০.	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়
২১.	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলা সমবায় কার্যালয়
২২.	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলা সমবায় কার্যালয়
২৩.		[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেলিক্টিং	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়

সংশোধিত ও নয়া সচিবের সঙ্গে সচিব কর্তৃক সমন্বয় সভা

কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন স্থান	সে সময় সচিবের সঙ্গে সচিব	সচিব সচিবের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয় সভা
আর্থ-কর্মসংস্থান সচিবের মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে প-কর্মসংস্থান	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটর্ন
সমবায় সমিতি নির্মাণের মাধ্যমে অনিয়ম উদ্বাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নির্মাণ সম্পাদিত	সমবায় বিভাগ, সংসদ ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাছ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটর্ন
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটর্ন

সংগঠনটির নাম: জাতীয় মুদ্রাচার স্ট্রাকচার পরিবর্তন প্রকল্প (NSR)।
 কার্যক্রম/সেবার নাম: জাতীয় মুদ্রাচার স্ট্রাকচার পরিবর্তন প্রকল্পের কার্যক্রম।

কার্যক্রমের নাম	কর্তৃপক্ষের সূত্র	সূত্রের ধরণ	ক্রমিক নম্বর	উদ্দেশ্য/বিবরণ	উদ্দেশ্য/বিবরণ	উদ্দেশ্য/বিবরণ	উদ্দেশ্য/বিবরণ	উদ্দেশ্য/বিবরণ	উদ্দেশ্য/বিবরণ	উদ্দেশ্য/বিবরণ	উদ্দেশ্য/বিবরণ	উদ্দেশ্য/বিবরণ
			১									
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	উজেনা সমবায় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৬	উজেনা সমবায় অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	উজেনা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	০	১	০	০	০
১.৪ মুদ্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	উজেনা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১	০	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	৩	উজেনা সমবায় অফিসার	৩ ৩০/৭/২২ ৩০/৯/২২ ২ ১৫/০২/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	স্বাস্থ্যবিধি ৩০/৭/২২	টিওএভই ৩০/৯/২২	পরিষ্কার ১৫/২/২৩	০	০	০
১.৬ জাতীয় মুদ্রাচার ফৌসল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	৪	উজেনা সমবায় অফিসার	২৫/০৬/২২ ২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/১০/২২	১০/০১/২৩	১০/৪/২৩	০২/৬/২৩		

১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	৩০/০৯/২২	উজ্জ্বল সমবায় অফিসার	৩০/০৯/২২	১০/০৯/২২	১০/০৯/২২	১০/০৯/২২	১০/০৯/২২
---	---	----------	-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার

ক্রয়-পরিষদনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উজ্জ্বল সমবায় অফিসার	১০/০৯/২২	১০/০৯/২২	১০/০৯/২২	১০/০৯/২২
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিষদনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উজ্জ্বল সমবায় অফিসার	১০/০৯/২২	১০/০৯/২২	১০/০৯/২২	১০/০৯/২২
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)							
৩.১ ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা স্থাপিত	৪	তারিখ	উজ্জ্বল সমবায় অফিসার	২২	২৪/০৩/২০	২৪/০৩/২০	২৪/০৩/২০
৩.২ অনির্পন্ন নথি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উজ্জ্বল সমবায় অফিসার	৪	৪	৪	৪
৩.৩ নৈতিকতায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উজ্জ্বল সমবায় অফিসার	৪	৪	৪	৪
৩.৪ সততার জন্য উৎসাহ প্রদান	৪	সংখ্যা	উজ্জ্বল সমবায় অফিসার	২	২	২	২
৩.৫ সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠান	৪	সংখ্যা	উজ্জ্বল সমবায় অফিসার	২	২	২	২

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		চলতি মান
					অসাধারণ	উত্তম	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০২/২০২৩	২৭/০২/২০২৩
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মাসের নিম্নে
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২		৪	৫		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	হালনাগাদ সম্পর্কের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত প্রতি বৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	৫	%	৭	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালিষ্ট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যসমূহ ২০২২-২০২৩				প্রমাণক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি সালের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%		১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সমসত্তা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	০	০	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	২০-১১-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২০	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	০	০	০	২	১	১	১	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	০	০	৩	২	১	১	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	