



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস বোচাগঞ্জ দিনাজপুর

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়ন মুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর বিগত তিনবৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্বাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর পূর্ণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ২৮ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ৫৪২ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ১৪৫ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ৩৭৫ জন সমবায়ীকে প্রামাণ্য প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ২২৫ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'বৃন্দা ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে অনেক গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়ন মুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে রংপুর বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বোচাগঞ্জ উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা ১৩৮ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সন্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ ও বিপুল সমবায়কে নিয়মিত ভেটিং করা, নিবিড় ডাঙে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আর্থিক সহকারী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীদের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জন বল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ ধরায় না থাকায় বৃটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছিল। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে খাপসক তাতে উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য জরুরিভাবে নতুন সমবায় সমিতি গুলোর অবসায়ন দ্রুত নিশ্চিত করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতি সমূহকে পুন: কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদন মুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্বাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করা ও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুদৃষ্ট মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে ন-ভার্সিক জনশোষ্ঠী, সুবিধা বঞ্চিত ও অনগ্রসর জনশোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবন মাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১ টি মডেল সমবায় সমিতি গঠন করা হবে;
- ৫০ জনকে চাহিদা ভিত্তিক প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নিবন্ধন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস বোচাগঞ্জ দিনাজপুর

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের দৃশ্যকর (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকর (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শ/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন; ২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা; ৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা; ৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা; ৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান; ৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা; ৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন; ৮. সমবায় পল্লী ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা; ৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে যারিখ্রষ্টাব্দ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তিসূত্র
						২০১৪-২০২৪	২০২৫-২০২৬		
ক্রয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে শেফার্ডস দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সংস্কার সংক্রান্তের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	৭৫	৭৫	৭৫	৮০	৯০	সংস্কার বিভাগ, মহিলা ও শিশু সন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, মুখ ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
সমন্বয় সমিতি নিরীকার মাধ্যমে অনিয়ম উপঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কারিগরি জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ	সমন্বয় সমিতি নিরীকার মাধ্যমে অনিয়ম উপঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কারিগরি জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৮৫	৯৫	৯৫	১৪০	১৪০	সমন্বয় বিভাগ, মৎসা ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি সন্ত্রণালয়, এলাজিহি, বিআরডিবি ও কাম।	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
সমন্বয়ে পূর্ণাঙ্গন প্রতিষ্ঠা করা	সংস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অনুলীয়া সংস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯৫%	সমন্বয় বিভাগ।	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিপোর্ট

•সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিবর্তন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ক্ষয়ত অর্জন ২০১১-১২	ক্ষয়ত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশিকা ২০১৩-১৪					প্রকল্প	প্রকল্প
									অর্জন	উন্নয়ন	মান	সময়	সুবিধা		
(১) উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমন্বয় ঘটান;	২৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.২] প্রাক নিবন্ধন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে উৎসাহিতকরণ	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	০	০৪৫	০৪৫	০৫৫	০৬৫	০৭৫	০৮৫	০৯৫	১০৫	
			[১.১.৩] আবেদন সমন্বয় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৭	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.১.১] সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে ৭ কর্মসংস্থান (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	০	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
			[১.১.২] সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে ৭ কর্মসংস্থান (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	০	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পরিমাপ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন %	সম্মানসূচক/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রকল্পের প্রকল্পের মান	২০২৩-২০২৪			
									অসাধারণ	উত্তম	ভাল	উত্তম					
									২০০%	২০%	১০০%	৬০%	১০০%	২০২৩-২০২৪			
[২] টেকসই সমন্বয় গঠনে কার্যক্রম প্রদান	২৪	[২.১] তদারকি ও মনোনিবেশ	[২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কাজের সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৯.০৭.২৪	০৯.০৭.২৪		
			[২.১.২] প্রাথমিক সমন্বয় সমিতির অর্থবহী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদানকৃত	গড়	%	১	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.১.৩] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.১.৪] সমিতি ভিত্তিক নিবন্ধন নিবন্ধন ও এন্ট্রি প্রক্রিয়া পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০%	০%	০%	০%	০%	০%	১০০%	১০০%
			[২.১.৫] পরিচালনা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০%	০%	০%	০%	০%	০%	১০০%	১০০%
			[২.২] সমন্বয় মনোনিবেশ প্রক্রিয়া	ক্রমপূর্ণতা	%	১	১০০%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.২.১] কার্যক্রম পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.২.২] কার্যক্রম পরিচালনা	সমষ্টি	%	১	১০০%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.২.৩] কার্যক্রম পরিচালনা	সমষ্টি	%	১	১০০%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.২.৪] কার্যক্রম পরিচালনা	সমষ্টি	%	১	১০০%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

এটি একটি আনুমানিক প্রতিবেদন।

সমস্ত সংখ্যা প্রকৃত অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রদান করা হয়েছে।

সংস্করণ: ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	স্বাক্ষর	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন	প্রাপ্ত অর্জন	সক্ষমতার/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রকল্প ২০২৪-২০২৪	প্রকল্প ২০২৩-২০২৩	
									অপারেশন	জিটি উত্তম	উত্তম মান	চ্যালেঞ্জ সামের নিম্নে			
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন শ্রোতারিকরণ		(১.১) সুশাসনের কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.১.১) সুশাসনের কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
		(১.২) ই. গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই. গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
	৩০	(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৫									
		(১.৫) তথ্য অভিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অভিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৫									

সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস বোচাগঞ্জ দিনাজপুর, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস বোচাগঞ্জ দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

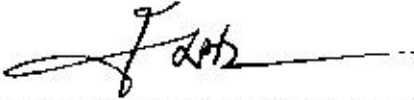
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় অফিস বোচাগঞ্জ দিনাজপুর

০৭.০৬.২০২৬

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর

০৭.১৬.২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এফিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	টিসিডি	টাইম, কন্ট, ডিডিট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যাংক অর স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৭	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন জহাঙ্গির

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রকাশক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	মাস্যাত্মক আবেদনের প্রকাশক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির তার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভিক্ত জালিকা (আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, জাতি, আবেদন নিষ্পত্তির তারিখ, নিবন্ধন প্রদান/ফেরত, নিবন্ধন নং/ফেরত প্রদানের স্মারক ও তারিখ)
	[১.১.২] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভিক্ত সড়ার জালিকা (উপজেলায় নাম, অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা এবং উপস্থিতির সংখ্যা)
	[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির তার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভিক্ত জালিকা (আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, আবেদন নিষ্পত্তির তারিখ, নিবন্ধন প্রদান/ফেরত, নিবন্ধন নং/ফেরত প্রদানের স্মারক ও তারিখ)
[১.২] সচ্চর্যীদের পুঞ্জিবি নিয়োগের মাধ্যমে জরিপিত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব কর্মসংস্থান (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থান এর জালিকা (জেলার নাম, কর্মসংস্থান সৃজিত সমবায় এর সংখ্যা, কর্মসংস্থান এর সংখ্যা)
	[১.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব কর্মসংস্থান (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থান এর জালিকা (জেলার নাম, কর্মসংস্থান সৃজিত সমবায় এর সংখ্যা, কর্মসংস্থান এর সংখ্যা)
	[১.২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কার্যক্রমের সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, বোঝি: নং, জরিপ ও নির্বাচনের সন্ধ্যায় তারিখ
	[১.২.২] প্রাথমিক সমবায় সমিতির জরুরী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদানকৃত	জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	আবেদন সংরক্ষণ
	[১.২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভিক্ত জালিকা সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং, তারিখ, মডেল হিসেবে ঘোষণা/নির্ধারণের তারিখ
[১.২] আর্থিক ও আনুষঙ্গিক	[১.২.১] সমিতি ত্রিভিক্ত নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএম কার্যক্রম পরিচালনকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রতিবেদন সংরক্ষণ
	[১.২.২] পরিচালন প্রতিবেদনের সুপারিশ আওদায়ন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রতিবেদন সংরক্ষণ
	[১.২.৩] কার্যক্রম সংক্রমে সমিতির নিরীক্ষা: সাক্ষাদানের তার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভিক্ত জালিকা (সিডিটি অফিসারের নাম, সিডিটি সমবায় সমিতির নাম, সিডিটি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুষ্ঠান, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(২.২) সমবায় সুশাসন প্রক্রিয়া	(২.২.২) গমিষ্ঠ পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা। সমবায় সমিতির নাম, পরিচালনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ
	(২.২.৩) কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অগ্রগতী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা। (সমবায় সমিতির নাম ও নিবন্ধন নং, বিদ্যমান কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ/অগ্রগতী কমিটি গঠনের তারিখ, অগ্রবর্তী কমিটি গঠনের তারিখের নাম ও তারিখ)
	(২.২.৪) কার্যকর সমিতির বাস্তবিক আর্থিক বিবরণী প্রায় নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা। (সমবায় সমিতির নাম, এবং আর্থিক বিবরণী গ্রাফির তারিখ)
	(২.২.৫) নিরীক্ষা সংশ্লিষ্ট সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা। (সমবায় সমিতির নাম, অর্জিত সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)
	(২.২.৬) এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুস বাহ্যে গৃহীত	জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	অফিস জরুরি সংরক্ষণ
	(২.২.৭) কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও বাহ্যে গৃহীত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা। (পর্যালোচনাকৃত সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ, গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ, জারীকৃত পত্রের স্মারক নং ও তারিখ)
	(২.২.৮) নিরীক্ষা সংশ্লিষ্ট পত্র প্রস্তুত নাথিককৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা। (নিরীক্ষা সংশ্লিষ্টকৃত সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ, গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ, জারীকৃত পত্রের স্মারক নং ও তারিখ)
	(২.৩.১) নিরীক্ষা কি আওতাধীন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা। (সমবায় সমিতির নাম, বহিষ্ঠ মাস নং, ব্যবহৃত অর্জিত সেস, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)
	(২.৩.২) সমবায় উন্নয়ন তহবিল জাদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা। (সমবায় সমিতির নাম, বহিষ্ঠ মাস নং, ব্যবহৃত সিডি/এক, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)
	(৩.১) স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	(৩.১.১) গ্রামসভা প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (শুরু/অহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়
(৩.২) সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	(৩.২.১) প্রশিক্ষণার্থী ভেরিফ (শুরু/অহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ তালিকা/জেলায় নাম, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
(৩.৩) প্রতিষ্ঠাতিক শিক্ষা	(৩.৩.১) জাতিসংঘ সমবায় প্রকল্পের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা হতে কাটাপত্র নির্দিষ্ট প্রেরিত সমিতির নাম ও ব্যবসায়ী নং।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায়ীদের পুষ্টি নিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে য কর্মসংস্থান (পুরুষ)	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদকের হার	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, পুষ্টি মন্ত্রণালয়, এনজিও/ডি, কিসারডিভি ও কাষ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ