

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধাএর অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম, পদবী ও কর্মস্থল	পদবী
০১	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয় গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।	আহবায়ক
০২	মোছাঃ আংগুরা খাতুন আখি সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।	সদস্য
০৩	বিষ্ণুপদ সিংহ রায় অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মূদ্রাঙ্করিক উপজেলা সমবায় কার্যালয় গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।	সদস্য
০৪	মোঃ আলতাফ হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

এখানে উল্লেখ্য যে, জনাব মোছাঃ আংগুরা খাতুন আখি, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধিঃ(TOR)

- ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।
- ২। উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক, ষ্মানমাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও জেলার এপিএ ফোকাল পয়েন্টের নিকট অনুলিপি প্রেরণ করবেন।
- ৩। অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করবেন।
- ৪। এ সংক্রান্ত কর্মকাণ্ডে কোন প্রকার গাফিলতি দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ হাফিজুর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
ফোনঃ ০ ২৫৮৯৯৮০৫২৪