

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর।।

আদেশ নং-৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০২.১৬-২৭২

তারিখঃ ২৪/১০/২১খ্রিঃ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন এর (১.৩) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

১।	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার কাহারোল, দিনাজপুর।	আহবায়ক
২।	মোঃ আব্দুল মান্নান মন্ডল সহকারী পরিদর্শক	সদস্য
৩।	মোছাঃ নাজমিন আরা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য

স্বাঃ-

(মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

উল্লিখিত কমিটির সদস্যগণকে অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

প্রাপক

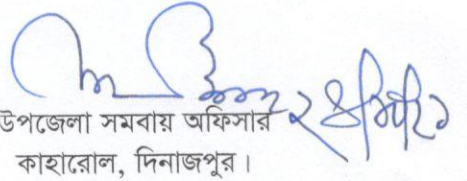
- ১। জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।
- ২। জনাব মোছাঃ নাজমিন আরা
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।

আদেশ নং-৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০২.১৬-২৭২

তারিখঃ ২৪/১০/২১খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর


উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর।।

আদেশ নং-৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০২.১৬-২৭৩

তারিখঃ ২৪/১০/২১খ্রিঃ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন এর (১.২) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট ই-গভন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

১।	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার কাহারোল, দিনাজপুর।	আহবায়ক
২।	মোঃ আব্দুল মান্নান মন্ডল সহকারী পরিদর্শক	সদস্য
৩।	মোছাঃ নাজমিন আরা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য

উল্লেখিত কমিটির সদস্যগণকে অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ই-গভন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

প্রাপক

- ১। জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।
- ২। জনাব মোছাঃ নাজমিন আরা
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।

আদেশ নং-৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০২.১৬-২৭৩

তারিখঃ ২৪/১০/২১খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর

উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর।।

আদেশ নং-৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০২.১৬-২৭৪

তারিখঃ ২৪/১০/২১খ্রিঃ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন এর (১.৩) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বর্নীত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

১।	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার কাহারোল, দিনাজপুর।	আহবায়ক
২।	মোঃ আব্দুল মান্নান মন্ডল সহকারী পরিদর্শক	সদস্য
৩।	মোছাঃ নাজমিন আরা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য

উল্লিখিত কমিটির সদস্যগণকে অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

স্বাঃ-

(মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

প্রাপক

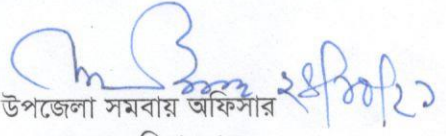
- ১। জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।
- ২। জনাব মোছাঃ নাজমিন আরা
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।

আদেশ নং-৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০২.১৬-২৭৪

তারিখঃ ২৪/১০/২১খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর


উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর।।

আদেশ নং-৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০২.১৬-২৭৫

তারিখঃ ২৪/১০/২১খ্রিঃ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন এর (১.৪) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

১।	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার কাহারোল, দিনাজপুর।	আহ্বায়ক
২।	মোঃ আব্দুল মান্নান মন্ডল সহকারী পরিদর্শক	সদস্য
৩।	মোছাঃ নাজমিন আরা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য

উল্লেখিত কমিটির সদস্যগণকে অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

স্বাঃ

(মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

প্রাপক

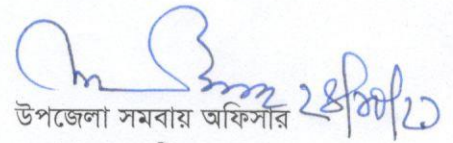
- ১। জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।
- ২। জনাব মোছাঃ নাজমিন আরা
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।

আদেশ নং-৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০২.১৬-২৭৫

তারিখঃ ২৪/১০/২১খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

✓ উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর


উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর।।

আদেশ নং-৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০২.১৬-২৭৬

তারিখঃ ২৪/১০/২১খ্রিঃ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন এর (১.১) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষে নিম্নে বনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট শুদ্ধাচার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

১।	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার কাহারোল, দিনাজপুর।	আহ্বায়ক
২।	মোঃ আব্দুল মান্নান মন্ডল সহকারী পরিদর্শক	সদস্য
৩।	মোছাঃ নাজমিন আরা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য

উল্লেখিত কমিটির সদস্যগণকে অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

স্বাঃ-

(মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

প্রাপক

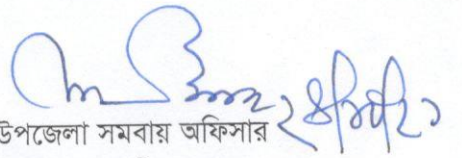
- ১। জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।
- ২। জনাব মোছাঃ নাজমিন আরা
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।

স্মারক নং ৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০২.১৬-২৭৬

তারিখঃ ২৪/১০/২১খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর


উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর।

স্মারক নং : ৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০১.১৫ - ২৪৬

তারিখ : ১/২১/২১

বিষয়ঃ- সরকারি দপ্তরে গনশুনানী গ্রহন প্রসংঙ্গে।

সূত্রঃ- নিবন্ধক ও মহাপরিচালক সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা, মহোদয়ের স্মারক নং ১২০০-এ-ও, তারিখঃ ০৭/০৭/২০১৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পএ নং ৪৭.০৩৩.০০৬.০০০.০০.৩১.২০১৪/২০১ তারিখঃ ১৯/৬/২০১৪ খ্রিঃ ও মন্ত্রীপরিষদ সচিব মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের পএ নং ০৪.০০.০০০.৫১১.৫১.০০১.১৪-১৫৬ তারিখ ০১/০৬/২০১৪ খ্রিঃ এর নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাহারোল, দিনাজপুর এ প্রতি সপ্তাহের সোম বার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় গনশুনানী অনুষ্ঠিত হবে উক্ত শুনানীর বিষয়টি গুরুত্বপূর্ণ সমবায় সমিতি সমবায়ীদের অবহিত করার জন্য বলা হল। সে লক্ষে নিম্নে একটি গনশুনানী গ্রহনের কমিটির গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	গনশুনানী গ্রহণে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	পদবী
০১	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ	উপজেলা সমবায় অফিসার কাহারোল, দিনাজপুর।
০২	মোঃ আব্দুল মান্নান মন্ডল	সহকারী পরিদর্শক কাহারোল, দিনাজপুর।

প্রাপক,

মোঃ আব্দুল মান্নান মন্ডল
সহকারী পরিদর্শক
কাহারোল, দিনাজপুর।

স্মারক নং

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-
০১। জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর।

মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ ০১/২১/২১

উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

তারিখ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর।।

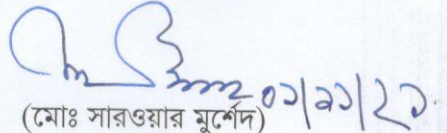
স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০২.১৬-২৮৪

তারিখঃ ০১/১১/২১

বিষয়ঃ সকাল ৯.০০ টা থেকে ৯.৪০মিনিট সময় পর্যন্ত আবশ্যকীয়ভাবে নিজ অফিস কক্ষে অবস্থান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়) এর ২৩/০৬/২০০৩ খ্রিঃ তারিখে ১-৪৭/৮৮ জ/প্র/ম-(৩৪৪) নং স্মারকে প্রকাশিত
পরিপত্র মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে অত্র অফিসে কর্মরত সকল কর্মচারীগণকে অবগত করা যাচ্ছে যে, অদ্য হতে উল্লেখিত পরিপত্র
নির্দেশনা মোতাবেক অফিসে আগমন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য যে, অফিসে আগমনকালে পথিমধ্যে কোন কাজে
সম্পৃক্ত হওয়া যাবে না এবং দাণ্ডরিক কর্মসূচী প্রনয়নকালে লক্ষ্য রাখতে হবে যেন সকাল ৯.০০ টা থেকে ৯.৪০ মিনিট পর্যন্ত অফিসে
অবস্থান ব্যহত না হয়।


(মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

প্রাপক

- ১। জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান
সহকারী পরিদর্শক, কাহারোল, দিনাজপুর।
- ২। জনাব মোছাঃ নাজমিন আরা
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কাহারোল, দিনাজপুর।
- ৩। জনাব রনজিৎ কুমার দাস, অফিস সহায়ক
কাহারোল, দিনাজপুর।

আদেশ নং-৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০২.১৬-

তারিখঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর

উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।