



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস উলিপুর কুড়িগ্রাম

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উলিপুর, কুড়িগ্রাম এর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখ যোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উত্তাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণ মানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবা ধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ২৫টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ৫৫০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। ৭৩ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ২৫০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ২৫০ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প-২০৪১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে অনেক গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা সম্ভব হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে উলিপুর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উলিপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ৭৩ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড় ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দনা থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভাবে উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সে জন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনঃকার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উত্তাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করা ও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়নেও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সন্ধ্যায় প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ৫০ জনকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস উলিপুর কুড়িগ্রাম

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতাবৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন।
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শে/ দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বস্বাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থানসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আম্য-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকার ত্বপূর করে আর্থ-সামাজিকউন্নয়ন।	সমবায়সংগঠনেরমাধ্যমেস্ব-কর্মসংস্থান(পুরুষ)	জন	১০০	৭৫	৮০	৯০	১০০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
আম্য-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকার ত্বপূরকরেআর্থ-সামাজিকউন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমেস্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	জন		১৫	২০	২৫	৩০	সমবায়বিভাগ, মহিলাওশিশুমন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণমন্ত্রণালয়, যুবওক্রীড়ামন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিকরিটার্ন
সমবায় সশক্তি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উপঘাটন ও ব্যবস্থাপনাক বিটির জবাবদিহি নিশ্চিত করণ	সমবায় নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৯৫	৭৫	৭৩	৮০	৮৫	সংস্বেপিসম্পদমন্ত্রণালয়, কৃষিমন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিজারতিবওকাল।	সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিকরিটার্ন
আম্য-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকার ত্বপূরকরেআর্থ-সামাজিকউন্নয়ন।	ব্যবস্থাপনাকমিটিরনির্বাচন/অনুষ্ঠানব্যবস্থাপনাকমিটিগঠিত	%	৯০%	৯০%	৯০%	৯২%	৯৫%	সমবায়বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহেরমাসিক ও ত্রৈমাসিকরিটার্ন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	গণ্যযোগ্য/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-২০১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-২০১৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎচ মান	চমৎচ মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিভূত %	%	৮	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
			[১.১.২] আদায়ন সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিভূত %	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
			[১.১.৩] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উৎসুকরণ	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৮			১০০	৮০	৬০	৪০	২০	১০০	১০০
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় পটন।	২৫	[১.২] নিবন্ধন	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান(পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৪	১০০	৭৫	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[১.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩		১৫	২০	১৫	১০	৮	৭	২৫	৩০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	স্বাক্ষরাত্মক নির্ধারিত ২০১৩-১৪						প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬
									অপারেশন	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এপিএ স্বাক্ষরকারী আফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[২.১.১] "প্রাথমিক সমন্বয় সমিতির অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থাপনা কর্মসম্পাদন নিয়োগ প্রদান"	ক্রমপঞ্জিকৃত %	তারিখ	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
[২.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কার্যক্রমের সংকলিত		তারিখ		১	১৪.০৮-১১	০৭.০৮-১২	০৭.০৮-১৩	১৪.০৮-১৩	০০.০৮-১৩	০৫.০৯-১৩	১৩.০৯-১৩	০৭.০৭-১৪	৩০.০৭-১৫
[২.১.৩] সত্ত্বল সমন্বয় সমিতি		সংখ্যা		১	১	১	১	১	১	০	০	১	১
[২.১.৪] উপজেলা তত্ত্বিক সমন্বয় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএ কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত		সংখ্যা		১	০	৮	১০	৮	৭	৬	৫	১১	১৫
[২.১.৫] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		সংখ্যা		১	১	১	১	০	০	০	০	১	১
[২.১.৬] কার্যকর সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপঞ্জিকৃত %			৪	১০০%	১০০%	১০০	৯৫	৯০	৮৭	৮৭	১০০%	১০০%
[২.২.১] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা			২	৩৬	৩৬	৩৮	৩০	২৮	২৬	২৪	৪০	৪২
[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত করা গঠিত	সংখ্যা			১	৮০%	৯০%	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯২	৯৩
[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সংখ্যা			১	১০০%	৫০%	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমন্বয় সমিতির এজিএম	সংখ্যা			১	৮৫%	৯০%	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯২	৯৩

স্বাক্ষরাত্মক নির্ধারিত মান: ১০০%, ২০%, ৮০%, ৭০%, ৬০%

মুদ্রণ তারিখ: মার্চ ০৪, ২০১৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২১				প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২১	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন।	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী সেরা	[৩.১.১] আনুষঙ্গিক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী সেরা	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী সেরা (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

**এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	শকার্য/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] প্রশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কট্যার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কট্যার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন			[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস উলিপুর কুড়িগ্রাম, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস উলিপুর কুড়িগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....  
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
উপজেলা সমবায় অফিস উলিপুর কুড়িগ্রাম

০৫.০৮.২০২৬

.....  
তারিখ



.....  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম

০৫/০৮/২০২৬

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণসভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৭	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অধিবিত্তাংশ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ত্তিতিক তালিকা (আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, আবেদন নিষ্পত্তির তারিখ, নিবন্ধন প্রদান/ফেরত, নিবন্ধন নং/ফেরত প্রদানের স্মারক ও তারিখ)
	[১.১.২] আশ্রয়ন সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ত্তিতিক তালিকা (আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, আবেদন নিষ্পত্তির তারিখ, নিবন্ধন প্রদান/ফেরত, নিবন্ধন নং/ফেরত প্রদানের স্মারক ও তারিখ)
	[১.১.৩] গ্রাক-নিবন্ধন প্রদিক্ষকের মাধমে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ত্তিতিক তালিকা (আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, আবেদন নিষ্পত্তির তারিখ, নিবন্ধন প্রদান/ফেরত, নিবন্ধন নং/ফেরত প্রদানের স্মারক ও তারিখ)
[১.২] সমবায়ীদের পূজ্জ বিনিয়োগের মাধমে আত্তিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধমে স্ব-কর্মসংস্থান(পুরুষ)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থান এর তালিকা (জেলার নাম, কর্মসংস্থান সূজ্জিত সমবায় এর সংখ্যা, কর্মসংস্থান এর সংখ্যা)
	[১.২.২] " প্রাধায়িক সমবায় সমিতির অত্তবর্ত্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব ত্তিতিতে
[১.৩] তদায়িক ও ানোন্নয়ন	[১.৩.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কালেত্তর সংকলিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা থেকে প্রাপ্ত ত্তিতিবেনন সংরক্ষণ ও বিত্তাগীয়কেন্দ্রীয়/প্রাধায়িক সমিতির বায়িক পরিসংখ্যার এর তালিকা
	[১.৩.৩] মডেল সমবায় সমিতি সূজ্জন	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা থেকে প্রাপ্ত তথ্যার ত্তিতিতে
	[১.৩.৪] উপজেলা ত্তিতিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজ্জিত্র কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা থেকে প্রাপ্ত তথ্যার ত্তিতিতে
	[১.৩.৫] পরিদর্শন প্রত্তিবেনদের সুপারিশ বাত্ত্বায়ন		
[১.৩.৬] কর্মকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ত্তিতিক তালিকা (অত্তিট অধিসারের নাম, অত্তিটকৃত সমবায় সমিতির নাম, অত্তিট	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিনাথ, শাখা	গুরুত্বপূর্ণ অর্ধের প্রমাণক
	[২.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা তিতিক তালিকা, সমবায় সমিতির নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ
	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নিবাচন অনুষ্ঠিত/অত্রবর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা তিতিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম ও নিবন্ধন নং, বিদ্যমান কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, নিবাচন অনুষ্ঠানের তারিখ/অত্রবর্তী কমিটি গঠনের তারিখ, অত্রবর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ)
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা তিতিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, এবং আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ)
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা তিতিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)
	[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহীত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা তিতিক তালিকা (পর্যালোচনাকৃত সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ, গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ/জারীকৃত পত্রের স্মারক নং ও তারিখ)
	[২.২.৭] কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা তিতিক তালিকা (নিরীক্ষা সংশোধনকৃত সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ, গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ/জারীকৃত পত্রের স্মারক নং ও তারিখ)
	[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত		
	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা তিতিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত নীট লাভ, ধারকৃত অডিট সেব, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা তিতিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত নীট লাভ, ধারকৃত সিডিএফ, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা তিতিক গ্রাশিক্ষণ	[৩.১.১] অ্যামাণ গ্রাশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা তিতিক গ্রাশিক্ষণ তালিকা(জেলার নাম, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী গ্রাশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] গ্রাশিক্ষণার্থী প্রেরিত(পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা তিতিক গ্রাশিক্ষণ তালিকা(কোর্সের নাম, কোর্সের তারিখ, প্রেরিত গ্রাশিক্ষণার্থীর সংখ্যা)
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা হতে কাটাপারি তিতিক প্রেরিত সমিতির নাম ও যাবতীয় তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	সমবায়ীবিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুগ্মক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ী প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সনিক্রম নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অগ্রবর্তী কমিটি গঠিত	সমবায়ী অধিদপ্তর	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান(পুরুষ)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও শাসনমূলক কাৰ্যক্রমৰ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কৰ্মপৰিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-খ'

শুজাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪  
দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয় উলিপুর, কুড়িগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিচীকন, ২০২৩-২০২৪						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডউক্ত অকোজো মালমাল নিম্পত্তিকরণ/নাইথ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	২৫/০৯/২৩ ২৫/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি				

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ৩

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিচালনা ও যোগসাপটের প্রকাশ প্রক্রিয়া

৩. শুজাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ৪

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	৩১/৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৭/২০২৩	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
	মাননোগাদপুকত					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%

সংযুক্তি ০১

(মোঃ সৈয়দ রহমান শিখা)  
উপজেলা সমবায় অফিসার,  
উলিপুর, কুড়িগ্রাম।

*(Signature)*

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে।
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সম্পর্কে ধারণা প্রদান পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়নের জন্য উপকরণ সরবরাহ ও ব্যবহার নিশ্চিত করা	অফিস আদেশ জারীর পত্র
২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	অফিস চলাকালীন সময়ে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা	অফিস আদেশ জারীর পত্র ও ছবি



(মোঃ সৈফুর রহমান মিয়া)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
উলিপুর, কুড়িগ্রাম।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪**  
**মাট (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের আটবেজ হালনাগাদকরণ ও আটবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১১/০৫/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%	১৫			১০	৮০	৭০	৬০	
								২	-	-	১	
								১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন  [২.১ অধর্বাধিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অধর্বাধিকীতে একটি]	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
								২	-	-	১	

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
			[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা মাপা পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			২৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	