

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৭৫০

তারিখঃ ০১/১১/২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়: শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপন সম্পর্কিত।

- সূত্রঃ ১। অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর প্রজ্ঞাপন নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮/১(১০০) তারিখঃ ০৮/১০/২০১৮খ্রিঃ।
২। এ কার্যালয়ের অফিস আদেশ নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৭৩৯ তারিখঃ ২২/১০/২০১৮ খ্রিঃ।
৩। পেনশন ও ফান্ডম্যানেজমেন্ট কার্যালয়ের স্মারক নং-সিএও/পিএন্ডএফএম/ডি-হাফওইএফটি/সাঃআঃপ/১৫/২৭ তারিখঃ ২৪/১০/২০১৮খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্র ১ নং প্রজ্ঞাপন অনুসরণ পূর্বক সূত্র ৩ নং পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী সিএও, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট কার্যালয় হতে শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের মাসিক পেনশন পরিশোধের বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে জানানো হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৩(তিন) পাতা।

স্বাক্ষরিত

(মোহাম্মদ মমিনুল হক ভূঁইয়া)

অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)

ফোনঃ ৯৩৬০৮৫৯।

স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৭৫০(১-৫)

তারিখঃ ০১/১১/২০১৮ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ ড. মোঃ নজরুল ইসলাম, যুগ্ম সচিব, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-১ অধিশাখা]।
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।
- ৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- (সকল).....।
(তঁার অধীনস্থ অফিস সমূহকে জানানোর জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।
- ৫। পিএস টু- সিজিএ।
- ৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

Mamunur
০১/১১/২০১৮

(মিয়া মোহাম্মদ মজিবুল হক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(পদ্ধতি)

ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।

ই-মেইলঃ dcgaproc@cga.gov.bd

১২-১৪৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮

০৮ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

তারিখ:.....

২৩ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী প্রজাতন্ত্রের অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের আর্থিক ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করণার্থে তাদের মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যা নিম্নরূপ বিধানাবলী সাপেক্ষে কার্যকর হবে:

(ক) শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীগণের অবসর গ্রহণের তারিখ হতে ১৫ বছর সময় অতিক্রান্তের পর তাদের পেনশন পুনঃস্থাপন করা হবে। কর্মচারীর এলপিআর/পিআরএল যে তারিখে শেষ হয়েছে তার পর দিন হতে উক্ত ১৫ বছর সময় গণনা করা হবে। আর যিনি এলপিআর/পিআরএল ভোগ করেননি তার ক্ষেত্রে অবসর গ্রহণের তারিখ হতে উক্ত ১৫ বছর সময় গণনাযোগ্য হবে;

(খ) যে পদ্ধতি ও নিয়মে নিয়মিত পেনশনারগণের মাসিক পেনশন নির্ধারিত হয় অনুরূপ পদ্ধতি ও নিয়মে শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীগণের মাসিক পেনশন নির্ধারিত হবে;

উদাহরণ: ধরা যাক সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর এলপিআর শেষ হয়েছে ২০০২ সালের ৩০শে জুন। তাঁর অবসরের পর হতে ১৫ বছর সময় অতিক্রান্ত হয়েছে ২০১৭ সালের ১লা জুলাই। উক্ত কর্মচারী যদি ১নং গ্রেডভুক্ত হন তাহলে জাতীয় বেতনস্কেল, ১৯৯৭ অনুযায়ী তাঁর বেতন ১৫,০০০ টাকা (নির্ধারিত) হওয়ায় তাঁর মাসিক নীট পেনশনের পরিমাণ হবে $(১৫,০০০ \times ৮০\%) + ২ = ৬,০০০$ টাকা। জাতীয় বেতনস্কেল, ২০০৫ অনুযায়ী মাসিক ১০০১ টাকা হতে তদুর্ধ্ব পরিমাণ নীট পেনশন গ্রহণকারীর মাসিক পেনশন ২৫% হারে বৃদ্ধি হওয়ায় তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে $৬,০০০ + (৬,০০০ \times ২৫\%) = ৭,৫০০$ টাকা। আবার জাতীয় বেতনস্কেল, ২০০৯ অনুযায়ী ৬৫ বছর উর্ধ্ব বয়সের পেনশনভোগীর নীট পেনশনের পরিমাণ ৫০% বৃদ্ধি হওয়ায় তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে $৭,৫০০ + (৭,৫০০ \times ৫০\%) = ১১,২৫০$ টাকা। জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী ৬৫ বছর উর্ধ্ব বয়সের অবসরভোগীর নীট পেনশনের পরিমাণ ৫০% বৃদ্ধি হওয়ায় ০১-০৭-২০১৭ তারিখে তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে $১১,২৫০ + (১১,২৫০ \times ৫০\%) = ১৬,৮৭৫$ টাকা। সুতরাং ২০০২ সালের ৩০শে জুন বা তার পূর্বে এলপিআর শেষ হয়েছে ১নং গ্রেডের এমন শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর ০১-০৭-২০১৭ তারিখে মাসিক নীট পেনশন হবে ১৬,৮৭৫ টাকা।

(গ) নিয়মিত পেনশনারগণের ন্যায় শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরভোগীগণেরও ন্যূনতম মাসিক পেনশন হবে ৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা।

(ঘ) শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীর ০১-০৭-২০১৭ তারিখে বা তার পরবর্তী সময়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যে পেনশন নির্ধারিত হবে তার উপর প্রতিবছর ১ জুলাই তারিখে ৫% হারে বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদেয় হবে।

উদাহরণ: উপরের উদাহরণের ১নং গ্রেডের কর্মচারীর ০১-০৭-২০১৭ তারিখে মাসিক নীট পেনশনের পরিমাণ ১৬,৮৭৫ টাকা। প্রতিবছর ১ জুলাই তারিখে ৫% হারে বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদেয় হওয়ায় ০১-০৭-২০১৮ তারিখে তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে $১৬,৮৭৫ + (১৬,৮৭৫ \times ৫\%) = ১৭,৭১৮.৭৫$ টাকা।

চলমান পাতা-২

২। পেনশন পুনঃস্থাপনের উক্ত সুবিধা ০১-০৭-২০১৭ তারিখ থেকে কার্যকর হবে। তবে ০১-০৭-২০১৭ তারিখের পূর্বের কোন আর্থিক সুবিধা প্রদেয় হবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ শাহজাহান)

অতিরিক্ত সচিব

(পরিচিতি নং-৪১৪৪)

ফোন: ৯৫৭৩৭৭০

E-mail: shahjahanmail@yahoo.com

০৮ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

তারিখ:-----

২৩ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮/১(১০০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-----সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল)।
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, (দু: আ: উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস),
তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল)।
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা----- (সকল)।
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ-----পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে
আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ----- (সকল)।


(ড. মো: নজমুল ইসলাম)
যুগ্ম সচিব

“একই তারিখ ও স্মারকে হুলাভিষিক্ত”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৭৩৯

তারিখঃ ২২/১০/২০১৮খ্রিঃ।

“অফিস আদেশ”

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-১ অধিশাখা হতে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮/১(১০০) তারিখঃ ০৮/১০/২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে সরকার কর্তৃক গৃহীত শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী প্রজাতন্ত্রের অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের আর্থিক ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করণার্থে মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপনের সিদ্ধান্ত পরবর্তী নির্দেশ দেয়ার পর থেকে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে জানানো হলো।

স্বাক্ষরিত

(মিয়া মোহাম্মদ মজিবুল হক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)
ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।

তারিখঃ ২২/১০/২০১৮খ্রিঃ।

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৭৩৯(১-৬)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ ড. মোঃ নজরুল ইসলাম, যুগ্ম সচিব, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-১ অধিশাখা ।।

২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।

৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।

[তার অধীনস্থ অফিস সমূহকে জানানোর জন্য অনুরোধ করা হলো ।।

৪। ডিসিজিএ-প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ ।

৫। পিএস টু-সিজিএ ।

৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



২৩/১০/২০১৮

(মিয়া মোহাম্মদ মজিবুল হক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)
ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট
হিসাবভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা
Email: pfmcao@cga.gov.bd
হটলাইন: ০১৩১৬-৪৬৪৬৬৫

নং- সিএও/পিএন্ডএফএম/ডি-হাফ ও ইএফটি সা:আ:প/১৫/২৭

তারিখ:

২৪ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ
০৯ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

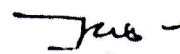
বিষয়: শতভাগ পেনশন সমর্পনকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারিগণের মাসিক পেনশন পুন:স্থাপন সম্পর্কিত

সূত্র: অর্থ বিভাগের স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮ তারিখ ০৮/১০/২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে। সূত্রস্থ স্মারকের বরাতে শতভাগ পেনশন সমর্পনকারী পুন:স্থাপনকৃত পেনশনারদের পেনশন প্রদান সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে যে, কেবলমাত্র প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট থেকে উক্ত পেনশন প্রদান করা হবে। অন্য কোন হিসাবরক্ষণ কার্যালয় বা ব্যাংক হতে তাদেরকে পেনশন প্রদান করা যাবে না। এমতাবস্থায়, শতভাগ পেনশন সমর্পনকারী পুন:স্থাপনকৃত পেনশন প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নলিখিত নির্দেশনা প্রদান করা হলো:

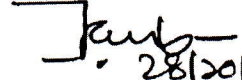
হিসাবরক্ষণ অফিস হতে পেনশন গ্রহণকারীদের জন্য:

১. পুন:স্থাপনকৃত পেনশনারের নিকট থেকে সংযুক্ত ছকে তথ্য সংগ্রহ করে আইবাস++ এর Reinstated Pensioner Information Entry মেনু থেকে এন্ট্রি করতে হবে। ইএলপিসি/পিপিও/ডি-হাফ মোতাবেক অবসরে গমনের সময়ের মূলবেতন এন্ট্রি করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ০১/০৭/২০১৭ ও ০১/০৭/২০১৮ তারিখে পেনশন পুন:নির্ধারিত হবে এবং স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে। ডি-হাফ এর প্রথম ও শেষ ব্যবহৃত পাতা স্ক্যান করে এই স্ক্রিনের মাধ্যমে আপলোড করে দিতে হবে এবং হিসাবরক্ষণ অফিসে সংশ্লিষ্ট ডি-হাফ পৃথকভাবে পরবর্তী নির্দেশনা না দেয়া পর্যন্ত সংরক্ষণ করবে। বর্ণিত কার্যক্রম সম্পন্ন হলে তথ্য 'Save' করার পর 'Send to CAO Pension' বাটনে ক্লিক করে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট কার্যালয়ে অন-লাইনে প্রেরণ করতে হবে। 'Send to CAO Pension' বাটনে ক্লিক করার পূর্ব পর্যন্ত এন্ট্রিকৃত তথ্য সংশোধন করা যাবে।
২. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট কার্যালয়ে অন-লাইনে পাঠানোর পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত চিকিৎসা, উৎসব ভাতা ও নববর্ষ ভাতা বকেয়া থাকলে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কার্যালয়/ব্যাংক হতে প্রদান করতে হবে। শুধুমাত্র পুন:স্থাপিত মাসিক পেনশনের বকেয়া এবং পরবর্তী মাসিক পেনশন ইএফটির মাধ্যমে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট কার্যালয় হতে নিয়মিতভাবে প্রদান করা হবে।
৩. ইএফটিতে পেনশন প্রদানের সুবিধার্থে অবশ্যই পেনশনারকে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে এবং উক্ত ব্যাংক হিসাব সঠিকভাবে এন্ট্রি করার জন্য চেক বই এর খালি পাতার ফটোকপি সংযুক্ত ছকের সাথে সংগ্রহ করতে হবে। ব্যাংক হিসাবের তথ্য এন্ট্রির সময় সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।



ব্যাংক হতে পেনশন গ্রহণকারীদের জন্য :

৪. পুনঃস্থাপনকৃত পেনশনারদের যারা ব্যাংক হতে পেনশন গ্রহণ করে থাকেন, উপরের ২ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত বকেয়া পরিশোধের পর তাদের ডি-হাফ হিসাবরক্ষণ অফিসে ফেরত আনতে হবে এবং ১ নং অনুচ্ছেদের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৫. পরবর্তীতে যখনই শতভাগ সমর্পনকারী কোন পেনশনারের পেনশনকাল ১৫ বছর পূর্ণ হবে, একই পদ্ধতি অনুসরণ করে তাদের তথ্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট - এ প্রেরণ করতে হবে।


28/10/20
(শেখ মোহাম্মদ ওমর ফারুক)
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
Email: pfmcao@cga.gov.bd

সংযুক্তি:

১. পুনঃস্থাপিত পেনশনার তথ্য ফরম

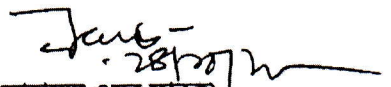
নং- সিএও/পিএসএফএম/ডি-হাফ ও ইএফটি সা:আ:প/১৫/২৭

তারিখ:

২৪ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ
৯ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, ৭৭/৭ কাকরাইল, অডিট ভবন, ঢাকা
(দৃ: আ: পিএস টু বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল)
২. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃ: আ: পিএস টু সচিব, অর্থ বিভাগ)
৩. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৪. অতিরিক্ত সচিব, বাজেট-১, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় (সকল)
৬. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় (সকল)
৭. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় (সকল)
৮. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় (সকল)
৯. অফিস কপি


(শেখ মোহাম্মদ ওমর ফারুক)
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
Email: pfmcao@cga.gov.bd