

স্মারক নম্বর: ৩৮.০১.০০০০.৪০০.৯৯.০১১.২১.৪২৭

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২৭ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ২০২২ শিক্ষাবর্ষের ৩য় প্রান্তিকের মূল্যায়ন (পরীক্ষা)।

সূত্র: (১) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং ৩৮.০০.০০০০.০০৮.৯৯.০০২.২০.৩১০, তারিখ: ৩১/১০/২০২২খ্রি:

(২) প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের পত্র নং ৩৮.০১.০০০০.৪০০.৯৯.০১১.২১.৪০৩/১(৮৫), তারিখ: ১/১১/২০২২খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও ১নং সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ২০২২ শিক্ষাবর্ষের ৩য় প্রান্তিকের মূল্যায়নের জন্য নিম্নোক্ত নির্দেশনাবলি অনুসরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

১. নিম্নোক্ত রুটিন অনুসরণপূর্বক ৩য় প্রান্তিকের মূল্যায়ন পরিচালনা করতে হবে:

তারিখ ও বার	সময় ০৯:০০-১১:০০	সময় ১১:৩০-০১:৩০
০৮/১২/২০২২ বৃহস্পতিবার	ইংরেজি ১ম ও ২য় শ্রেণি	ইংরেজি ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম শ্রেণি
১১/১২/২০২২ রবিবার	প্রাথমিক গণিত ১ম ও ২য় শ্রেণি	প্রাথমিক গণিত ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম শ্রেণি
১২/১২/২০২২ সোমবার	বাংলা ১ম ও ২য় শ্রেণি	বাংলা ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম শ্রেণি
১৩/১২/২০২২ মঙ্গলবার	পরিবেশ পরিচিতি সমাজ ও বিজ্ঞান এবং ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা ১ম ও ২য় শ্রেণি	বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয় ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম শ্রেণি
১৮/১২/২০২২ রবিবার	ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম শ্রেণি	চারু ও কারুকলা, সংগীত ও শারীরিক শিক্ষা ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম শ্রেণি
১৯/১২/২০২২ সোমবার	চারু ও কারুকলা, সংগীত ও শারীরিক শিক্ষা ১ম ও ২য় শ্রেণি	প্রাথমিক বিজ্ঞান ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম শ্রেণি

২. প্রতি শ্রেণিতে প্রতি বিষয়ে পূর্ণমান ৬০ নম্বরের মধ্যে বার্ষিক মূল্যায়ন সম্পন্ন করতে হবে।

৩. সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের তত্ত্বাবধানে বিষয় শিক্ষকের মাধ্যমে জ্ঞান, অনুধাবন ও প্রয়োগমূলক শিখনক্ষেত্র বিবেচনায় ক্লাস্টারভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করতে হবে।

৪. মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য শিক্ষার্থী বা অভিভাবকগণের নিকট থেকে কোনো ফি গ্রহণ করা যাবে না।

৫. বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীর সংখ্যা অনুযায়ী প্রশ্নপত্র কম্পিউটার কম্পোজ করে ফটোকপি করতে হবে। প্রশ্নপত্র ফটোকপি ও উত্তরপত্র (খাতা) সহ আনুষাঙ্গিক ব্যয়ের ক্ষেত্রে বিদ্যালয়ের আনুষাঙ্গিক খাত/স্লিপ ফান্ড থেকে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে। প্রয়োজনে আগামী বাজেট থেকে সমন্বয় করা যাবে।

৬. কোনো অবস্থাতেই প্রশ্নপত্র ছাপাখানায় মুদ্রণ করা যাবে না।

৭. প্রত্যেকটি বিষয়ে শ্রেণি মূল্যায়নের প্রাপ্ত নম্বর এবং চূড়ান্ত প্রান্তিকের প্রাপ্ত নম্বর যোগ করে ২০২২ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে এবং অভিভাবকদের অবহিত করতে হবে।

৮. কোনো বিশেষ পরিস্থিতির জন্য মূল্যায়নের তারিখ ও সময়সূচি পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে তারিখ ও সময় পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে।



২৭-১১-২০২২

মনীষ চাক্‌মা

পরিচালক

উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার (সকল)

ফ্যাক্স: 02-9038122

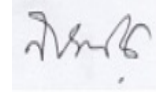
স্মারক নম্বর: ৩৮.০১.০০০০.৪০০.৯৯.০১১.২১.৪২৭/১(১১২)

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২৭ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব, বিদ্যালয়-২ শাখা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় [সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ৩) উপপরিচালক, ঢাকা/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রাজশাহী/রংপুর/চট্টগ্রাম
- ৪) জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)
- ৫) সুপারিনটেনডেন্ট (সকল), প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (পিটিআই)
- ৬) শিক্ষা অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ৭) ইন্সট্রাক্টর, থানা/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (সকল)।



২৭-১১-২০২২

নাসরিন সুলতানা

সহকারী পরিচালক