**জেলা শিক্ষা অফিস, লালমনিরহাটের ওয়েব পোর্টালের হালনাগাদ তথ্যাবলি**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **পূরণীয় কনটেন্ট** | **বিস্তারিত** |
| ১. | ব্যানার | ক্র.নং | বিস্তারিত | ছবি |
| ১ | বক্তব্য রাখছেন- লালমনিরহাট জেলা শিক্ষা অফিসার (ভারঃ), জনাব আজিজুল ইসলাম মহোদয় |  |
| ২ | জেলা শিক্ষা অফিসার মহোদয়ের সঙ্গে বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণ ফটোশেসনে |  |
| ৩ | ৪৭ তম জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া প্রতিযোগিতা-২০১৮ ইং এর উদ্বোধনী অনুষ্ঠান। প্রধান অতিথি: জনাব এ্যাড সফুরা বেগম রুমি, মাননীয় সংসদ সদস্য, লালমনিরহাট -৩০২ |  |
| ৪ | জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মোসতফীহাট বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় পরিদর্শন |  |
| ৫ | জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক বাংলাদেশের স্বাধীনতা যুদ্ধের দলীলপত্র বিতরণের উদ্বোধন |  |
| ৬ | জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া প্রতিযোগিতা-২০১৭ জেলা পর্যায়ের উদ্বোধন। শেখ কামাল স্টেডিয়াম, লালমনিরহাট |  |
| ৭ | জেলা শিক্ষা অফিস লালমনিরহাট এর জেলা শিক্ষা অফিসার মোঃ আবু আশরাফ নূর মহোদয় সহ অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের বরণ করে নিচ্ছেন |  |
| ২. | এক নজরে | **পরিচয়:** জেলা শিক্ষা অফিস, লালমনিরহাট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা ম্নত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের জেলা পর্যায়ের একটি দপ্তর যা অত্র জেলার মাধ্যমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে যাবতীয় কাজ করে যাচ্ছে।**জনশক্তি:**জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা -১, সহকারী জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা -১, গবেষণা কর্মকর্তা -১, সহকারী ইন্সপেক্টর -৪, সহকারী প্রোগ্রামার -১, জেলা প্রশিক্ষণ কো-অর্ডিনেটর -১, প্রধান সহকারী -১, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর -১, অফিস সহকারী সহ-কম্পিউটার অপারেটর -৩, স্টোর কের -১, এমএলএসএস -৪, মোট -২০।**যোগাযোগ ঠিকানাঃ**জেলা শিক্ষা অফিস, লালমনিরহাট, টেলিফোন নং- ০৫৯১৬১৫১২, ই-মেইল: deolalmonirhat@yahoo.com ওয়েব পোর্টাল: deo.lalmonirhat.gov.bd.***উপজেলা অফিসসমূহ:***1. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর
2. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আদিতমারী
3. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কালীগঞ্জ
4. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাতীবান্ধা
5. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, পাটগ্রাম
 |
| ৩. | ভিশন মিশন | গুণগতমান, দক্ষ ব্যবস্থাপনা এবং সম অংশগ্রহণমূলক মাধ্যমিক শিক্ষার মাধ্যমে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জেলা শিক্ষা অফিস এর জন্ম। জেলা শিক্ষা অফিস প্রধানত বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদরাসাসূহের সার্বিক তত্ত্বাবধানে নিয়োজিত থাকলেও সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের নানাবিধ কর্মকান্ডের সাথে সম্পৃক্ত। শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান যেমন মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, এনটিআরসিএ, ব্যানবেইস, নায়েমসহ মাধ্যমিক শিক্ষা খাতে বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্প প্রধানত জেলা শিক্ষা অফিসের মাধ্যমেই তাদের কর্মকান্ড পরিচালনা করে থাকে। শিক্ষামন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে প্রাপ্ত যাবতীয় নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নের মূল দায়িত্ব জেলা শিক্ষা অফিসের উপর ন্যস্ত। এ ছাড়া মাঠ পর্যায় থেকে তথ্য সংগ্রহ করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ জেলা শিক্ষা অফিসের কর্মকান্ডের একটি অন্যতম দিক। জেলার শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে জেলা প্রশাসনকে সহায়তা প্রদান, জেলার বিভিন্ন কমিটিতে সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন, শিক্ষা সংশ্লিষ্ট অনিয়ম ও দুর্নীতি রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রয়োজনে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশ প্রেরণ, বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্‌যাপন ও জেলা শিক্ষা অফিসের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ মনিটরিংসহ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষাঅফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মকান্ড নিয়ন্ত্রণ ইত্যাদির ফলে জেলা শিক্ষা অফিসের কাজের ব্যাপকতা ও বিস্তৃতি বর্তমানে অনেকাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে। মূলত: জেলা শিক্ষা অফিসের জনবল সীমিত, যার বেশির ভাগই শূণ্য। সীমিত ও স্বল্প জনবল দ্বারা এ ব্যাপক কর্মকান্ড পরিচালিত হচ্ছে। তাই দ্রুততম সময়ের মধ্যে শূন্য পদসমূহ পূরন করলে কাজের গতি বৃদ্ধি পাবে। |
| ৪. | আমাদের অর্জনসমূহ | ১. অনলাইন এমপিও কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে ‍সম্পাদন ২. দক্ষ শিক্ষক তৈরীকরণে চলমান প্রশিক্ষণের আয়োজন৩. মাধ্যমিক শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকরণে ধারাবাহিক প্রচেষ্ঠা অব্যাহত রাখা৪. মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম সচল/বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের নিরলস প্রচেষ্ঠা অব্যাহত রাখা৫. IMS তথ্য হালনাগাদকরণে কর্মকর্তাদের সহযোগিতা প্রদান৬. ই-নথি কার্যক্রম সফলভাবে বাস্তবায়ন৭. ০১ জুলাই ২০১৩ হতে শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিও ভূক্তি, টাইম স্কেল, বিএড স্কেল, উচ্চতর স্কেল, সংশোধনী সংক্রান্ত সকল কাগজপত্রাদি অন-লাইনের মাধ্যমে উপ-পরিচালক, রংপুর অঞ্চল, রংপুর/মহাপরিচালক, মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হচ্ছে। ৮. সেসিপ প্রকল্পের অধীনে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জেলা শিক্ষা অফিসে ইএমআইএস (এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) সেল স্থাপন করা হয়েছে। শিক্ষকগণের বিস্তারিত তথ্যাবলি সংগ্রহ করে ডাটা এন্ট্রি করা হয়েছে।৯. উক্ত সেলের Institutional Self-Assessment Summary (ISAS) -এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গ্রেডিং করা হচ্ছে।   |
| ৫. | ভবিষ্যত পরিকল্পনা | মাধ্যমিক শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নে সরকার নির্দেশিত সকল পরিকল্পনা সফলভাবে বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ |
| ৬. | সাম্প্রতিক কর্মকাণ্ড | ১. শিক্ষক শিক্ষাক্রম নির্দেশিকা বিষয়ক প্রশিক্ষণ২. উন্নয়ন মেলা-২০১৮ এ সফলভাবে অংশগ্রহণ৩. ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা-২০১৮ এ সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ৪. ৪৭ তম শীতকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সফলভাবে আয়োজন৫. জাতীয় শিক্ষাসপ্তাহ সফলভাবে আয়োজন৬. এস এস সি পরীক্ষা-২০১৮ এর সুষ্ঠু পরিবেশ নিশ্চিতকরণে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ |
| ৭. | নোটিশ | কৈশোরে বঙ্গবন্ধু/ আমার কৈশোর/ আমার স্বাধীনতা" ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরির প্রতিযোগিতা |
| ৮. | খবর | [জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ-২০১৮ এ জেলা পর্যায়ে পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা।](EducationWeekResult.pdf) |
| ৯. | প্রশিক্ষণের তালিকা | 1. PBM2. TCG3. LSBE4. CQ5. হাতে-কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা6. ICT |
| ১০. | প্রশিক্ষণের বিস্তারিত | 1. Performance Based Management2. Teachers Curriculum Guide3. Life Skill Based Education4. Creative Questions5. হাতে-কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা6. Information and Communication Technology |
| ১১. | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পরামর্শ |  |
| ১২. | কর্মকর্তার প্রোফাইল | নাম: মো: আজিজুল ইসলামName: Md. Azizul Islamপদবী: জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)Designation: District Education Officer (Acting)মোবাইল: ০১৭৯৩৫৮৯৯৩৫ই-মেইল এড্রেস: deolalmonirhat@yahoo.comফোন নম্বর: ০৫৯১৬১৫১২ |
| ১৩. | প্রাক্তন অফিস প্রধানগণ | ক্র.নং | নাম | হইতে | পর্যন্ত |
| ১ | মো: আব্দুল জলিল মিয়া (ভারপ্রাপ্ত)  | ০৭-০৮-১৯৮৪ | ০২-০৩-১৯৮৫ |
| ২ | মো: আব্দুল কুদ্দুস সরকার (ভারপ্রাপ্ত) | ০২-০৩-১৯৮৫ | ০১-০১-১৯৮৬ |
| ৩ | মো: রশিদ উদ্দিন জাহিদ (ভারপ্রাপ্ত) | ০১-০১-১৯৮৬ | ০৭-০২-১৯৮৮ |
| ৪ | মো: মাছুদার রহমান (ভারপ্রাপ্ত) | ০৭-০২-১৯৮৮ | ২৫-১০-১৯৮৯ |
| ৫ | মো: হবিবর রহমান (ভারপ্রাপ্ত) | ২৫-১০-১৯৮৯ | ২১-১০-১৯৯০ |
| ৬ | মো: আব্দুল হাকিম মিয়া | ২১-১০-১৯৯০ | ১৩-০২-১৯৯৬ |
| ৭ | মো: আজাহার আলী (ভারপ্রাপ্ত) | ১৩-০২-১৯৯৬ | ০১-০৩-১৯৯৮ |
| ৮ | মো: তোজাম্মেল হোসেন (ভারপ্রাপ্ত) | ০১-০৩-১৯৯৮ | ০৭-০৩-১৯৯৮ |
| ৯ | মুহাম্মদ জালাল উদ্‌-দীন | ০৭-০৩-১৯৯৮ | ১০-০৪-২০০২ |
| ১০ | ফরিদা ইয়াসমীন (অতি: দায়িত্ব) | ১০-০৪-২০০২ | ১৩-০৪-২০০২ |
| ১১ | মো: আব্দুল্লা হেল-আজাদ | ১৩-০৪-২০০২ | ২৯-০৮-২০০২ |
| ১২ | ফরিদা ইয়াসমীন (অতি: দায়িত্ব) | ২৯-০৮-২০০২ | ০৯-১০-২০০২ |
| ১৩ | মো: আজাহার আলী (অতি: দায়িত্ব) | ০৯-১০-২০০২ | ১১-১২-২০০৩ |
| ১৪ | আবু কায়েস মাহমুদ নুর হোসেন | ১১-১২-২০০৩ | ০৯-০৫-২০০৪ |
| ১৫ | সুরেশ চন্দ্র বর্মন (ভারপ্রাপ্ত) | ০৯-০৫-২০০৪ | ০১-০২-২০০৫ |
| ১৬ | খন্দকার মো: আলাউদ্দিন আল আজাদ (চ:দা:) | ০১-০২-২০০৫ | ২৪-১০-২০০৯ |
| ১৭ | খন্দকার মো: আলাউদ্দিন আল আজাদ | ২৪-১০-২০০৯ | ২৮-০৪-২০১১ |
| ১৮ | সাইফুল ইসলাম প্রামানিক (ভারপ্রাপ্ত) | ২৮-০৪-২০১১ | ১৬-০৬-২০১১ |
| ১৯ | মো: শামসুল আলম (অতি: দায়িত্ব) | ১৬-০৬-২০১১ | ১৪-০৮-২০১১ |
| ২০ | ভবো শঙ্কর বর্মা (ভারপ্রাপ্ত) | ১৪-০৮-২০১১ | ০৩-০৪-২০১২ |
| ২১ | এস এম মোসলেম উদ্দিন | ০৩-০৪-২০১২ | ০৫-০৬-২০১৬ |
| ২২ | মো: আবু আশরাফ নূর | ০৫-০৬-২০১৬ |  |
| ২৩ | এস এম মোসলেম উদ্দিন |  | ২৯-০৮-২০১৬ |
| ২৪ | মো: আবু আশরাফ নূর | ২৯-০৮-২০১৬ | ২৮-১২-২০১৭ |
| ১৪. | সেবার তালিকা | জেলা শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে যে সকল সেবা প্রদান করা হয় :০১। কর্তৃপক্ষের নির্দেশে জেলার বেসরকারী নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও সকল মাদ্‌রাসার অনুমতি, স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পরিদর্শন প্রতিবেদন স্ব-স্ব বোর্ডে প্রেরণ।০২। সকল বে-সরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেতন প্রথম এমপিও ভুক্তির জন্য নির্ধারিত ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও মতামতসহ মহাপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর(মাউশি)-তে প্রেরণ।০৩। নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিও ভুক্তির কাগজপত্র যাচাই-বাছাই করে সুপারিশসহ মাউশিতে প্রেরণ।০৪। বে-সরকারী স্কুল ও মাদ্‌রাসা শিক্ষক/কর্মাচারীদের বিএড স্কেল ও টাইম স্কেলের কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে সুপারিশসহ মাউশিতে প্রেরণ। ০৫। কমিটি বিহীন বে-সরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল প্রকার বিল উত্তোলনে প্রতিস্বাক্ষর প্রদান।০৬। বে-সরকারী স্কুল Iমাদ্‌রাসায় নবম, দশম শ্রেণীতে বিজ্ঞান, কম্পিউটার, কৃষি বিষয় খোলার পরিদর্শন প্রতিবেদন স্ব-স্ব বোর্ডে প্রেরণ।০৭। ব্যানবেইস নির্দেশিত শুমারি/জরিপ, স্টাডি, তথ্যানুসন্ধান, কর্মশালা, ডাটা মনিটরিং, স্থানীয় প্রশিক্ষণ, ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন এবং কাজ নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করার বিষয় নিশ্চিত করা।০৮। জেলা পর্যায়ে স্কুল/মাদ্‌রাসার গ্রীষ্মকালীন Iশীতকালীন খেলাধুলা পরিচালনা করা।০৯। জেলা কোটা অনুযায়ী তফসিলী উপবৃত্তি আবেদনপত্র সুপারিশ করা।১০। সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক গৃহীত সহশিক্ষা কর্মসূচী বাস্তবায়ন মনিটরিং করা।১১। বে-সরকারী স্কুল ও মাদ্‌রাসা সমূহের শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন স্কেল পরিবর্তনের সুপারিশ করা।১২। বে-সরকারী স্কুল ও মাদ্‌রাসা সমূহের শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান করা।১৩। জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ক্লাষ্টারের আওতায় এনে পরিদর্শন জোরদারকরণ।১৪। প্রধান শিক্ষক, সহকারী প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।১৫। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে নবম ও দশম শ্রেণী খোলার অনুমতি প্রদানের জন্য স্কুল ও মাদ্‌রাসা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন স্ব-স্ব বোর্ডসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরন।১৬। সময়ে সময়ে সরকার কর্তক গৃহীত উদ্ভাবনী কর্মসূচী বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ। |
| ১৫. | যোগাযোগ | জেলা শিক্ষা অফিস, লালমনিরহাট, টেলিফোন নং- ০৫৯১৬১৫১২, ই-মেইল: deolalmonirhat@yahoo.com ওয়েব পোর্টাল: deo.lalmonirhat.gov.bd. |
| ১৬. | ফটো গ্যালারি | [CTRL + Click Here](Gellary)  |
| ১৭. | চুক্তিসমূহ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি |
| ১৮. | উপজেলা অফিস পরিদর্শন | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদরউপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আদিতমারীউপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কালীগঞ্জউপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাতীবান্ধাউপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, পাটগ্রাম |
| ১৯. | ইউনিয়ন অফিস পরিদর্শন |  |
| ২০. | মন্ত্রণালয়ের অফিস/ বিভাগের অফিস | http://moedu.gov.bd/ |
| ২১. | অধিদপ্তরের অফিস | http://dshe.gov.bd/ |
| ২২. | বিভাগীয় অফিস | http://shed.rangpurdiv.gov.bd/ |
| ২৩. | উপজেলা অফিসসমূহ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদরউপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আদিতমারীউপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কালীগঞ্জউপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হাতীবান্ধাউপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, পাটগ্রাম |
| ২৪. | অনলাইন যোগাযোগ | https://www.facebook.com/deo.lalmonirhat |