

শাখা সমূহ ও কার্যাবলী

ক্রমিক নং	কার্যাবলী	শাখা
১।	যেকোন অভিযোগের বিষয়ে তদন্ত	গোপনীয় শাখা
২।	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অত্রাফিসের মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রেরণ	
৩।	আইন-শৃংখলা রক্ষা	
৪।	বাল্যবিবাহ, যৌতুক এবং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ	
৫।	সার্টি ফিকে মামলা নিষ্পত্তি	সার্টি ফিকেটাখা
৬।	সার্টি ফেকে মামলার নকল সরবরাহ	
৭।	সার্টি ফিকে মামলার রিকুইজিশন	
৮।	চেয়ারম্যান, মেম্বার এবং গ্রাম পুলিশদের বেতনভাতা	হিসাব শাখা
৯।	আন্তঃবিভাগীয় বিষয়াবলী (আর্থি ব ওপ্রশাসনিক)	
১০।	হাট-বাজার, জলমহাল ইজারা ও সকল ধরণের ইজারা	
১১।	পেনশন/পারিবারিক পেনশন	
১২।	জবুরী ত্রাণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা
১৩।	আশ্রয়নের ঘর বরাদ্দ	
১৪।	খাস জমি বরাদ্দ	
১৫।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সনদ, জাতীয়তার সনদ, আয়ের সনদ ইত্যাদি	সাধারণ শাখা
১৬।	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সনদ	
১৭।	বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন	
১৮।	সরকারী তথ্য সরবরাহ	
১৯	ছাত্র/ছাত্রীদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	আইসিটি শাখা
২০	প্রতিটি ইউনিয়নে জবুরী ই-মেইল পাঠানো	
২১	ওয়েব পোর্টাল তৈরি নতুন তথ্য আপলোডকরণ	
২২	বিভিন্নগুরুত্বপূর্ণ দিবসেরছবিসংরক্ষণ	