

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল  
বিরল, দিনাজপুর।

স্মারকনং ৩৩.০১.২৭১৭.০০০.১৬.০০১.২১-৪৪৫

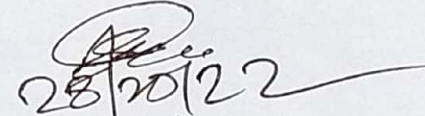
তারিখঃ ২৪/১০/২০২২খ্রিঃ

বরাবর,

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
দিনাজপুর।

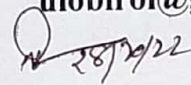
বিষয়ঃ এপিএ প্রতিবেদন প্রেরন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বিরল, দিনাজপুর এর এপিএ প্রতিবেদন আপনার প্রেরিত ছকপত্র মোতাবেক পুরণ পূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহনের জন্য সদয় প্রেরন করা হলো।



ডাঃ মোঃ শফিউল ইসলাম  
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
বিরল, দিনাজপুর।

[ulobirol@gmail.com](mailto:ulobirol@gmail.com)



সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
[মোট মান-৫০]

ক্রমিক নং	কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত (৪টি)	সংখ্যা	২	০.৫				০.৫	১১	১১	
			%	৪	১				১			
			অনুষ্ঠিত সভা (৪টি)	সংখ্যা	৪	১						১
			প্রশিক্ষণ আয়োজিত (২টি)	সংখ্যা	২	১						১
			উন্নত কর্ম-পরিবেশ (২টি)	সংখ্যা ও তারিখ	৩ তারিখ	১.৫						১.৫
ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার	২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত (১ টি)	তারিখ	৩	৩				৩			
			৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাসূচীভার সত্মত সংরক্ষণ	রোজিটারে প্রকাশিত	৮	৮				৮		
			৩.২ শূদ্ধাচার/জিম চার্জের তালিকা প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ	তালিকা প্রস্তুতকৃত ও বিতরণকৃত	৮	৮				৮		
শূদ্ধাচার সঞ্চিত এক সূচীভিত ক্রিয়াকর্ম সম্বন্ধে অধ্যয়ন কর্মক্রম	৩.৩ যথাসময়ে অধিনে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	৮	৮				৮			
			৩.৪ দশমতে সরকারি মানবাবহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মানবাবহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৮	৮				৮		
			মোট	৫০	৪০					৪০		

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[মোট মান-৫০]

দপ্তরের নামঃ উৎসাহিতা প্রাতিসম্পদ দপ্তর ও ডেটেরিনারি হাসপাতাল, বিরল, দিনাজপুর।

ক্রমিক	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	কর্মসম্পাদন মান	মন্তব্য
১			৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সবজিকরণ/ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সবজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১০				১০	১০	মোট মান ১০ এর মধ্যে ০.৫৫
০২	[২.১] ই-মনিটরিং ব্যবস্থার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-মনিটরিং নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	০				০	১০	
০৩	[৩.১] তথ্য বাস্তবায়ন যত্নসাপেক্ষ	[৩.১] তথ্য বাস্তবায়ন যত্নসাপেক্ষ	সংখ্যা	১৫	৩.৭৫				৩.৭৫	১৫	
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিফটবিশেষের (AHR) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অর্থাৎ ই-গভর্ন্যান্স সত্য কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিফটবিশেষের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অর্থাৎ ই-গভর্ন্যান্স সত্য কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২.৫				২.৫	৫	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রসিকশন আয়োজন [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা অর্থবাহক স্ব-মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৬ ৪	১.৫ ০				১.৫ ০	৬ ৪	
			মোট	৫০	১৭.৭৫				১৭.৭৫	৫০	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
[মোট মান-২৫]

দপ্তরের নামঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বিরল, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং GRS সফটওয়্যারে(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত (৪বার)	সংখ্যা	৪	১				১	মোট মান ৪ এর মধ্যে ১.৩২	
	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত (৪ বার)	%	৭	১.৭৫				১.৭৫		
	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত (১২ বার)	%	৩	৩				৩		
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত ( ২টি)	সংখ্যা	৪	০				০		
	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত (৪টি)	সংখ্যা	৩	০.৭৫				০.৭৫		
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] সভা আয়োজিত (২টি)	সংখ্যা	৪	২				২		
			মোট	২৫	৮.২৫				৮.২৫		

দপ্তরের নামঃ উপজেলা প্রাতিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, রিাল, দিনাজপুর।

[মোট মান-২৫]

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	০.৭৫				০.৭৫	মোট মান ৩ এর মধ্যে ০.৯৬	
	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১				১		
	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	০.৫				০.৫		
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন/আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার	[১.২.১] বাস্তবায়ন/সম্পন্ন	সংখ্যা	১	২.২৫				২.২৫		
সক্ষমতা অর্জন	প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১.৫				১.৫		
	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবক্স/অনুপস্থিত সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২				২		
			মোট	২৫	৮				৮		

নম্বরের নামঃ উপজেলা প্রাতিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, রিহল, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মুদ্র	
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	২.৫৫				২.৫৫	২১	২২	
	[১.২] স্বতঃপ্রচারিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	১.৩৩				১.৩৩			
	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	০				০			
	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনভেন্টরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনভেন্টরি প্রস্তুতকৃত /হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	১				১			
	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	১.৩৩৩				১.৩৩৩			
	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রচারিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	১				১			
	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবার ক্ষেত্রে প্রকাশ	সংখ্যা	০২	০.৫				০.৫			
			মোট	২৫	৬.৬৭				৬.৬৭			
	সকমতা বৃদ্ধি											