

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ  
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.doict.gov.bd](http://www.doict.gov.bd)  
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা

স্মারক নং- ৫৬.০৮.০০০০.০০৩.১৮.০০৭.১৫(অংশ-১)-২৮৭)

তারিখ: ১৮ ডিসেম্বর ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
০২ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন সংক্রান্ত গত ০৭ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ৫৬.০৮.০০০০.০০৩.১৮.০০৭.১৫(অংশ-১)-৩৩ স্মারকের অফিস আদেশ সংশোধন করে নিম্নরূপভাবে ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করা হল:

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| ১. জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)                        | - | ইনোভেশন অফিসার |
| ২. জনাব মোঃ ফিরোজ সরকার, উপ- পরিচালক (প্রশাসন)                                      | - | সদস্য          |
| ৩. জনাব মোঃ দিদারুল কাদির, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)             | - | সদস্য          |
| ৪. জনাব মুহাম্মদ আলমগীর ফারুক চৌধুরী, মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ) | - | সদস্য          |
| ৫. জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), আইসিটি অধিদপ্তর                    | - | সদস্য          |
| ৬. জনাব ইয়াসমিন আকতা, সহকারী প্রোগ্রামার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)                     | - | সদস্য          |
| ৭. জনাব মোঃ সেলিম উল আলম, সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্তিঃ প্রধান কার্যালয়)           | - | সদস্য          |
| ৮. ড. ভেনিসা রড়িক্স, উপ- পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)                             | - | সদস্য সচিব     |

### ০২। ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি:

- (১) স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবাপ্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- (২) এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বছরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- (৩) প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- (৪) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সঙ্গে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং
- (৫) প্রতি বছর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের একটি পূর্ণাঙ্গ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

### ০৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হল এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

Md. Arashad Hossein  
(এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন)  
 অতিরিক্ত সচিব  
 মহাপরিচালক  
 ফোনঃ +৮৮০ ২ ৮১৮১১০০  
 ইমেইলঃ dg@doict.gov.bd

### বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
- ৩। পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
- ৪। উপ-পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
- ৫। সিস্টেম ম্যানেজার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
- ৬। নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
- ৭। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।

- ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/সেবা), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।  
 ৯। সহকারী প্রোগ্রামার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।  
 ১০। সহকারী প্রোগ্রামার (সকল, সংযুক্তিগত প্রধান কার্যালয়) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।

অনুলিপি (জ্যষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
  - ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
  - ৩। সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্তঃ প্রশাসন শাখা), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর [বিষয়টি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
  - ৪। অফিস কপিমাস্টার/ কপি/গার্ড ফাইল।