

## Training Curriculum

### “ ICT in Education Literacy, Troubleshooting & Maintenance”

Day-1
<u>সেশন- ০১</u>
উদ্বোধন ও রেজিস্ট্রেশন
প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচিতি
<u>সেশন- ০২</u>
মডিউল-১ কম্পিউটারের মৌলিক পরিচিতি এবং ব্যবহার
১.১ কম্পিউটার কী (What is Computer)?
১.১.১ কম্পিউটার (Computer) শব্দের উৎপত্তি
১.১.২ কম্পিউটার (Computer) এর বৈশিষ্ট্যসমূহ
১.১.৩ কম্পিউটারের ইতিহাস (History of Computer)
১.১.৪ কম্পিউটার প্রজন্ম (Generation of Computer)
১.২ কম্পিউটারের কিভাবে কাজ করে
১.২.১ উপাত্ত গ্রহণ-
১.২.২ উপাত্ত প্রক্রিয়াকরণ-
১.২.৩ Information Output/ তথ্য প্রদান
১.২.৪ উপাত্ত ও তথ্য সংরক্ষণ
<u>সেশন- ০৩</u>
১.৩ কম্পিউটারের হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার
১.৪ সফটওয়্যার (Software)
<u>সেশন- ০৪</u>
১.৫ হার্ডওয়্যার (Hardware)
১.৫.১ সিস্টেম ইউনিট (System Unit):
১.৫.২ পাওয়ার বাটন (Power Button):
১.৫.৩ কী-বোর্ড (Keyboard):
১.৫.৪ ডিসপ্লে স্ক্রিন (Display Screen):
১.৫.৫ টাচ প্যাড (Touch Pad):
১.৫.৬ ল্যাপটপ ওয়েবক্যাম (Webcam):
১.৫.৭ চার্জিং পোর্ট (Charging Port):
১.৫.৮ মাইক্রোফোন পোর্ট (Micro Phone Port):
১.৫.৯ ল্যান পোর্ট (LAN Port):
১.৫.১০ এইচ ডি এম আই পোর্ট (HDMI Port):
১.৫.১১ স্পিকার (Speaker):
১.৫.১২ ইউ এস বি পোর্ট (USB Port):
১.৫.১৩ এস ডি কার্ড পোর্ট (SD Card Port):

১.৫.১৪ ভি জি এ পোর্ট (VGA Port):
১.৫.১৫ মাউস (Mouse):
১.৫.১৬ মডেম (Modem):
১.৫.১৭ প্রিন্টার (Printer):
১.৫.১৮ ইউএসবি বা পোর্টেবল ডিভাইস (USB or Portable Device):
১.৫.১৯ স্ক্যানার (Scanner):
১.৫.২০ ওয়েব ক্যামেরা (Web Camera):
১.৫.২১ নেটওয়ার্ক রাউটার:
১.৫.২২ মাল্টিপ্লাগ (Multiplug):
১.৫.২৩ নেটওয়ার্ক সুইচ (Network Switch):
১.৬ ল্যাপটপ সঠিক নিয়মে ওপেন করার নিয়ম
১.৭ ল্যাপটপ সঠিক নিয়মে বন্ধ করার নিয়ম
<b>সেশন- ০৫</b>
মডিউল-২ মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের প্রাথমিক ধারণা
২.১ আলোচনা- এম এস ওয়ার্ড পরিচিতি
২.২ এম এস ওয়ার্ড ওপেন করা
<b>সেশন- ০৬</b>
২.৩ ওয়ার্ড উইন্ডো এর বিভিন্ন অংশের বর্ণনা
২.৩.১ টাইটেল বার
২.৩.২ রিবন
২.৩.৩ কুইক এক্সেস টুলবার
২.৩.৪ রুলার
২.৩.৫ টেক্সট বেসিকস
২.৩.৬ টেক্সট ইনসার্ট করা
২.৪ মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ব্যবহার
২.৪.১ লেখা নির্বাচন (Select Text) করার নিয়ম
২.৪.১.১ মাউস (Mouse) এর মাধ্যমে-
২.৪.১.২ কী-বোর্ড (Keyboard) এর মাধ্যমে
২.৪.২ লেখা মুছে ফেলার নিয়ম
২.৪.২.১ এক সাথে একাধিক শব্দ বা বাক্য মুছার নিয়ম
২.৪.৩ মুছে ফেলা লেখা ফিরিয়ে আনার নিয়ম (Undo Text)
২.৪.৪ টেক্সট কপি-পেস্ট করা
২.৪.৫ টেক্সট কাট-পেস্ট করা
২.৪.৬ টেক্সট টেনে এনে রেখে দেয়া
২.৪.৭ টেক্সট বিন্যাস
২.৪.৮ ফন্টের আকার পরিবর্তন
২.৪.৯ ফন্ট পরিবর্তন
২.৪.১০ ফন্ট কালার পরিবর্তন

২.৪.১১ বোল্ড, ইটালিক, আন্ডারলাইন
২.৪.১২ টেক্সট কেস পরিবর্তন
<b>Day-2</b>
<b>সেশন- ০১</b>
২.৫ ফাইল সংরক্ষণ করা
২.৬ কিভাবে ফাইল সংরক্ষণ করা যায়
২.৭ প্যারাগ্রাফ বা অনুচ্ছেদ সাজানো
২.৭.১ টেক্সট সরলরেখায় সাজানো
২.৭.২ লাইন স্পেস ফরম্যাটিং সম্পর্কে ধারণা
২.৭.৩ প্যারাগ্রাফ স্পেস কি
২.৭.৪ প্যারাগ্রাফ স্পেস ফরম্যাট করা
২.৭.৫ Formatting করা
২.৮ ফন্ট (Font) পরিবর্তন করা
<b>সেশন- ০২</b>
২.৯ লেখা কপি (Copy), পেস্ট (Paste) করার জন্য
২.৯.১ কপি, কাট এবং পেস্ট করার পদ্ধতি
২.৯.১.১ কপি-
২.৯.১.২ কাট-
২.৯.১.৩ পেস্ট-
২.৯.২ কপি এবং পেস্ট করার পদ্ধতি
২.৯.৩ কাট এবং পেস্ট করার পদ্ধতি
২.১০ জীবন বৃত্তান্ত প্রস্তুতকরণ (সিডি)-
২.১১ জীবন বৃত্তান্ত ও শিক্ষাগত যোগ্যতার একটি টেবিল বা ছক প্রস্তুতকরণ
<b>সেশন- ০৩</b>
২.১২ বুলেট ও সংখ্যায় তালিকা তৈরি
২.১২.১ তালিকা (List) তৈরি করা
২.১৩ এক বা একাধিক কলামে লেখা
২.১৩.১ একাধিক কলামে লেখা প্রস্তুত করা
<b>সেশন- ০৪</b>
২.১৪ টেবিল বা ছক তৈরি
২.১৪.১ নতুন টেবিল (Table) তৈরি
২.১৪.২ টেবিলের ভিতর লেখা
২.১৪.৩ বিভিন্ন সেল, সারি ও কলামে যাওয়া
২.১৪.৪ সারি মুছে ফেলা
২.১৪.৫ কলাম মুছে ফেলা
২.১৪.৬ সারির সংখ্যা বাড়ানো
২.১৪.৭ কলামের সংখ্যা বাড়ানো

২.১৪.৮ সেল বা খোপ সন্নিবেশ করা
২.১৪.৯ সেল বা খোপ বিভক্ত করা
<b>সেশন- ০৫</b>
২.১৫ বিভিন্ন গড়নের আকার ব্যবহার
২.১৫.১ বিভিন্ন আকারের বর্ণ পরিবর্তন
২.১৬ ডকুমেন্টে টেক্সট বক্স ইনসার্ট করা
২.১৭ লেখায় ছবি সন্নিবেশ করা
২.১৮ লেখায় ছবি স্থানান্তর করা
২.১৯ ছবির ফরমেট পরিবর্তন
২.২০ ছবি ক্রপ বা ছাঁটা
২.২১ ছেঁটে নেয়া ছবিতে আকার দেয়া
২.২২ ছবির সীমানা দেয়া
<b>সেশন- ০৬</b>
২.২৩ শিরোনাম ও পাদটীকা (হেডার ও ফুটার)
২.২৩.১ শিরোনাম ও পাদটীকা (হেডার ও ফুটার) সন্নিবেশ করা
২.২৩.২ হেডার অথবা ফুটারে তারিখ ও সময় ইনসার্ট করা
২.২৪ খোঁজা ও প্রতিস্থাপন করা
২.২৪.১ ফাইন্ড টেক্সট
২.২৪.২ রিপ্লেস টেক্সট
২.২৫ বানান এবং ব্যাকরণ শুদ্ধ করা
২.২৬ Spelling এবং Grammar চেক করার উপায়
২.২৭ পাঠ বিন্যাস বা লেআউট পরিবর্তন করা
২.২৭.১ পৃষ্ঠা অভিযোজন বা ওরিয়েন্টেশান পরিবর্তন
২.২৭.২ পৃষ্ঠার আকার পরিবর্তন
২.২৭.৩ পৃষ্ঠা মার্জিনে পরিবর্তন করা
২.২৮ নিজের মার্জিন তৈরি করা
২.২৯ ডকুমেন্ট Print করা
২.২৯.১ Print Pane রিভিউ
২.২৯.২ ডকুমেন্ট প্রিন্ট করা
২.৩০ কম্পিউটার Keyboard এর শর্টকাট কী
২.৩১ অত্র কী-বোর্ড
২.৩২ কী-বোর্ড এর মোড পরিবর্তন
২.৩৩ অত্র ব্যবহার করে বাংলা ও ইংরেজি টাইপ করা
২.৩৪ অত্রঃ বিভিন্ন ফিচার সম্পর্কে ধারণা
২.৩৫ অত্রতে বাংলা লেখা শুরু করতে হবে: (যারা বিজয়ের কী-বোর্ড লেআউটে বাংলা টাইপ করতে জানেন না)
<b>Day-৩</b>

সেশন- ০১
মডিউল-৩ মাইক্রোসফট পাওয়ার পয়েন্ট ব্যবহার করে শিক্ষা উপকরণ তৈরি, প্রজেক্টর ও স্মার্ট টিভির ব্যবহার
৩.১ ফোল্ডার ও পাওয়ার পয়েন্ট ফাইল খোলা এবং পাওয়ার পয়েন্ট উইন্ডো পরিচিতি ও প্রজেক্টর ব্যবহার
৩.২ পাওয়ার পয়েন্ট সম্পর্কে পরিচিতি
৩.৩ PowerPoint এর গুরুত্বপূর্ণ কিছু বিষয়
সেশন- ০২
৩.৪ Save As করা
৩.৫ PowerPoint File Open করা
৩.৬ Slide Show করা
৩.৭ Text লেখা
৩.৮ Text রং করা
৩.৯ Text Box রং করা
৩.১০ Text ছোট বড় করা
সেশন- ০৩
৩.১১ ফাইলটি স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করা
৩.১২ পাওয়ার পয়েন্টে ছবি সন্নিবেশ করা এবং তার শিরোনাম ও পরিচিতি বা টাইটেল ও ক্যাপশান দেয়া
৩.১৩ ছবির Caption দেয়া
৩.১৪ অ্যানিমেশন সংযোজন
সেশন- ০৪
৩.১৫ পাওয়ার পয়েন্টে আমাদের পছন্দের আকার ও আকৃতি/ Shape ড্রয়িং করা
৩.১৬ Shape রং করা
৩.১৭ আকৃতির আকার পরিবর্তন
৩.১৮ স্লাইডে বিভিন্ন ধরনের আকৃতি যুক্ত করা
৩.১৯ অ্যানিমেশনের ব্যবহার (Shape ও Motion Path এনিমেশন)
৩.২০ Animation Painter ব্যবহার
৩.২১ Motion Path ব্যবহার করে Shape এনিমেশন
৩.২২ পাওয়ার পয়েন্টে পছন্দের অডিও ফাইল ও মুভি ক্লিপ যুক্ত করা
৩.২২.১ স্থায়ীভাবে পাওয়ার পয়েন্টে অডিও ফাইল যুক্ত করার নিয়ম
৩.২২.২ স্থায়ীভাবে পাওয়ার পয়েন্টে ভিডিও ফাইল যুক্ত করার নিয়ম (ছব্ব অডিও ফাইল যুক্ত করার মতই)
৩.২৩ বিকল্প পদ্ধতি
৩.২৩.১ স্থায়ীভাবে পাওয়ার পয়েন্টে ভিডিও ফাইল যুক্ত করার নিয়ম
৩.২৩.২ সুবিধা
সেশন- ০৫
৩.২৪ ছবি ছাঁটা বা ট্রীম করার নিয়ম

৩.২৫ Power Point এর Slide এ আকর্ষণীয়ভাবে টেবিল, চার্ট, স্মার্ট আর্ট যুক্তকরণ
৩.২৬ এখানে দুইটি গুরুত্বপূর্ণ কাজের কৌশল দেখানো হল
৩.২৭ স্লাইডে স্মার্ট আর্টের ব্যবহার
৩.২৮ স্লাইডে টেবিল অন্তর্ভুক্তকরণ
<b>সেশন- ০৬</b>
৩.২৯ পাওয়ার পয়েন্টে ট্রিগার (Trigger) প্রয়োগ করে এনিমেশন নিয়ন্ত্রণ
৩.৩০ ল্যাপটপের সাথে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের কানেকশন স্থাপন
৩.৩১ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সেট আপ
৩.৩২ স্মার্ট টিভি (Smart Tv)
৩.৩৩ স্মার্ট টিভির ক্ষতিকারক নিয়ামক
৩.৩৪ সমস্যাসমূহ
৩.৩৫ সমাধান
<b>Day-8</b>
<b>সেশন- ০১</b>
মডিউল-৪ মাইক্রোসফট এক্সেল এর প্রাথমিক ধারণা
৪.১ মাইক্রোসফট এক্সেল কী?
৪.২ মাইক্রোসফট এক্সেল এর ব্যবহার-
<b>সেশন- ০২</b>
৪.৩ মাইক্রোসফট এক্সেল ওপেন বা খোলার করার নিয়ম-
৪.৪ মাইক্রোসফট এক্সেল ক্লোজ বা বন্ধ করার নিয়ম-
৪.৫ মাইক্রোসফট এক্সেল স্ক্রিন এর বিভিন্ন অংশ-
৪.৫.১ Spreadsheet
৪.৫.২ Worksheet
৪.৫.৩ Row
৪.৫.৪ Column
৪.৫.৫ Cell
৪.৫.৬ Formula Bar
৪.৫.৭ Column Header
৪.৫.৮ Row Header
৪.৫.৯ Cell Pointer
৪.৫.১০ Workbook
<b>সেশন- ০৩</b>
৪.৬ MS Excel এর প্রয়োজনীয় সূত্র
৪.৭ Excel- এ বাংলা লিখার নিয়ম
৪.৮ Practical Exercise/ ব্যবহারিক অনুশীলন
৪.৮.১ যোগ, বিয়োগ, গুণ ও ভাগ করার পদ্ধতি
৪.৮.২ সর্বোচ্চ সংখ্যা, সর্বনিম্ন সংখ্যা ও গড় বের করার পদ্ধতি-

<b>সেশন- ০৪</b>
৪.৮.৩ Row & Column Width (Row & Column) প্রশস্ততা বৃদ্ধি করার পদ্ধতি-
৪.৮.৪ Database Chart & Graph তৈরি করার পদ্ধতি
<b>সেশন- ০৫</b>
৪.৮.৫ Page Setup Selection করার পদ্ধতি
৪.৮.৬ Data Sorting (Ascending & Descending) করার পদ্ধতি-
<b>সেশন- ০৬</b>
৪.৮.৭ Data Design করার পদ্ধতি-
৪.৮.৮ Data Table Design করার পদ্ধতি-
<b>Day-৫</b>
<b>সেশন- ০১</b>
৪.৮.৯ Personal Bill তৈরি করার পদ্ধতি-
৪.৮.১০ Electricity Bill তৈরি করার পদ্ধতি-
<b>সেশন- ০২</b>
৪.৮.১১ Salary Sheet বা বেতন বিল তৈরি করার পদ্ধতি-
৪.৮.১২ Computer Result Sheet তৈরি করার পদ্ধতি-
<b>সেশন- ০৩</b>
৪.৮.১৩ Examination Result Sheet তৈরি করার পদ্ধতি-
৪.৮.১৪ Commission Bill তৈরি করার পদ্ধতি-
<b>সেশন- ০৪</b>
৪.৮.১৫ Income Tax Bill তৈরি করার পদ্ধতি-
৪.৮.১৬ Bank Interest Bill তৈরি করার পদ্ধতি-
<b>সেশন- ০৫</b>
৪.৯ Goal Seek
৪.১০ Wage Calculation
<b>সেশন- ০৬</b>
৪.১১ Rate ফাংশন এর সাহায্যে কোন বিনিয়োগের সুদের হার নির্ণয়করণ
৪.১২ Result Sheet
<b>Day-৬</b>
<b>সেশন- ০১</b>
মডিউল-৫ কম্পিউটার নেটওয়ার্কিং, ইন্টারনেট সংযোগ প্রক্রিয়া ও ট্রাবলশ্যুটিং
৫.১ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক (Computer Network)
৫.২ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক এর ব্যবহার (Use of Computer Network)
৫.৩ কম্পিউটার নেটওয়ার্কের সুবিধা
৫.৪ ব্যবহারের দিক থেকে বহুল পরিচিত কম্পিউটার নেটওয়ার্কের শ্রেণিবিভাগ
৫.৪.১ LAN (Local Area Network):
৫.৪.২ MAN (Metropolitan Area Network):

৫.৪.৩ WAN (Wide Area Network):
৫.৪.৪ PAN (Personal Area Network):
৫.৪.৫ VAN (Virtual Private Network):
৫.৫ সার্ভিস প্রদানের ভিত্তিতে নেটওয়ার্কের প্রকারভেদ-
৫.৫.১ ক্লায়েন্ট সার্ভার নেটওয়ার্ক (Client-Server Network)
৫.৫.২ পিয়ার টু পিয়ার নেটওয়ার্ক (Peer to Peer Network)
৫.৫.৩ হাইব্রিড নেটওয়ার্ক (Hybrid Network)
৫.৬ Network করার জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ
<b>সেশন- ০২</b>
৫.৭ ফাইল ট্রান্সফার করার পদ্ধতি
৫.৭.১ Ethernet ক্যাবল এর মাধ্যমে ফাইল ট্রান্সফার করা-
৫.৭.২ ক্যাবল ব্যতীত ফাইল ট্রান্সফার করা-
<b>সেশন- ০৩</b>
৫.৮ ওয়াইফাই হটস্পট তৈরি করা
৫.৯ মোবাইল Phone এর ডাটা ব্যবহার করে Wi-Fi Hotspot তৈরি করা
৫.৯.১ যেভাবে ফোনের Mobile Wi-Fi Hotspot কনফিগার করা যায়-
৫.৯.২ মোবাইলে Wi-Fi Hotspot চালু করা-
৫.১০ নেটওয়ার্ক সুইচ
৫.১০.১ নেটওয়ার্কে সুইচের ভূমিকা
৫.১১ নেটওয়ার্ক সার্ভার
৫.১২ নেটওয়ার্ক রাউটার
৫.১৩ ওএসআই মডেল (Open System Interconnection):
<b>সেশন- ০৪</b>
৫.১৪ রাউটারকে কম্পিউটারের সঙ্গে ফিজিক্যাল সেটআপ
৫.১৪.১ রাউটার কনফিগারেশন
৫.১৪.২ রাউটার সেটআপ প্রক্রিয়া
মডিউল-৬ ইন্টারনেট ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম পরিচিতি, ইমেইল একাউন্ট খোলা এবং ব্যবস্থাপনা
৬.১ ইন্টারনেট পরিচিতি এবং শিক্ষায় এর ব্যবহার
৬.২ Google-এ যেকোনো ছবি খোঁজার নিয়ম
৬.৩ ছবি কম্পিউটারে Save করা
<b>সেশন- ০৫</b>
৬.৪ Gmail ব্যবহার করে ফ্রি ই-মেইল একাউন্ট খোলা
৬.৫ Gmail Login, File attach করা এবং ব্রাউজারের কুকিস ও History ব্যবস্থাপনা
<b>সেশন- ০৬</b>
৬.৬ গুগল মিট এর মাধ্যমে মিটিং করা
৬.৭ Zoom Cloud Meeting এর ব্যবহার
৬.৭.১ Zoom অ্যাপ ব্যবহার করে অনলাইন ক্লাস পরিচালনা করার পদ্ধতিঃ



৬.৮ WhatsApp এর ব্যবহার
<b>Day-৭</b>
<b>সেশন- ০১</b>
মডিউল-৭ গুগল ড্রাইভ /ড্রপ বক্স/ ভিডিও এডিটিং
৭.১ গুগল ড্রাইভ এর ব্যবহার (আপলোড, ডাউনলোড এবং শেয়ারিং পদ্ধতি)
৭.১.১ Google Drive-এ ফাইল আপলোড
৭.১.২ Google Drive থেকে ফাইল ডাউনলোড
৭.১.৩ Google Drive এর তথ্য শেয়ারিং পদ্ধতি
<b>সেশন- ০২</b>
৭.১.৪ Google Form তৈরি করার নিয়ম
৭.১.৫ Google Docs কি?
৭.১.৬ Google Docs এর ব্যবহার
৭.১.৭ Google Sheet কি?
৭.১.৭.১ Google Sheet এর ব্যবহার
৭.১.৮ Google Map কি?
৭.১.৮.১ Google Map এর ব্যবহার
<b>সেশন- ০৩</b>
৭.২ Google Classroom
<b>সেশন- ০৪</b>
৭.৩ Youtube ব্যবহার করে ভিডিও ক্লিপ দেখা, ডাউনলোড এবং কাটিং
৭.৪ ভিডিও ডাউনলোড করার পদ্ধতি
৭.৫ সফটওয়্যার (Software) ছাড়া Video Download করার পদ্ধতি
৭.৬ aTube Catcher ব্যবহার করে ভিডিও কাটা, জোড়া দেওয়া ও ফাইল কনভার্ট করা
৭.৭ aTube Catcher ব্যবহার করে কাটা ভিডিও যুক্ত করা
৭.৮ aTube Catcher ব্যবহার করে ভিডিও File কনভার্ট করা
৭.৯ aTube Catcher ব্যবহার করে ভিডিও টিউটোরিয়াল রেকর্ডিং
<b>সেশন- ০৫</b>
৭.১০ ভিডিও Cutting, Clipping, Joining ফাইল কনভার্ট করা
৭.১১ iWi Video Converter ব্যবহার করে ভিডিও জোড়া দেওয়া
৭.১২ iWi Video Converter ব্যবহার করে ভিডিও ফাইল কনভার্ট করা
<b>সেশন- ০৬</b>
মডিউল-৮ ডিজিটাল কনটেন্ট প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার ডাউনলোড ও ইনস্টলকরণ পদ্ধতি
৮.১ ডিজিটাল কনটেন্ট প্রস্তুত করতে বিভিন্ন সফটওয়্যার ব্যবহার জরুরি। যেমন-
৮.২ VLC Media Player ডাউনলোড এবং তা ইনস্টল
৮.৩ aTube Catcher ডাউনলোড এবং তা ইনস্টল
৮.৪ Adobe Flash Player ডাউনলোড এবং তা ইনস্টল

৮.৫ Avro Keyboard ডাউনলোড এবং তা ইনস্টল
৮.৬ Bijoy Bayanno Keyboard ডাউনলোড এবং তা ইনস্টল
<b>Day-৮</b>
<b>সেশন- ০১</b>
মডিউল-৯ এনোইমাস অ্যান্ড ইনস্ট্যান্ট ট্রাবলশ্যুটিং
৯.১ কম্পিউটার অপারেটিং সিস্টেম ও উইন্ডোজ ১০
৯.২ কম্পিউটার উইন্ডো পরিচিতি
৯.৩ প্রোগ্রামস্ মেনু
৯.৪ ডকুমেন্টস মেনু (Documents Menu)
৯.৫ সেটিংস মেনু (Settings Menu)
৯.৬ সংলাপ বক্স (Dialogue Box) পরিচিতি
৯.৭ ফাইন্ড মেনু (Find Menu)
৯.৮ হেল্প মেনু (Help Menu)
৯.৯ রান মেনু (Run Menu)
৯.১০ সাসপেন্ড মেনু (Suspend Menu)
৯.১১ শাট ডাউন মেনু (Shut Down Menu)
<b>সেশন- ০২</b>
৯.১২ Windows Explorer ওপেন করা
৯.১৩ ফোল্ডার তৈরি করা
৯.১৪ ফোল্ডারের নাম বদলানো
<b>সেশন- ০৩</b>
৯.১৫ ডেস্কটপের প্যাটার্ন বদলানো
৯.১৬ কয়েকটি অতি প্রয়োজনীয় আইকন চিহ্ন
৯.১৭ স্পীকার বা ভলিউম আইকন
৯.১৮ ঘড়ি এবং তারিখ আইকন
৯.১৯ টাস্কবার ও স্টার্ট মেনু
৯.২০ স্টার্ট মেনু প্রোগ্রামস্
<b>সেশন- ০৪</b>
৯.২১ এ্যাপ্লিকেশন প্রোগ্রাম বা সফটওয়্যার ইনস্টল করার পদ্ধতি
<b>সেশন- ০৫</b>
৯.২২ কম্পিউটার অপারেটিং সিস্টেমে ইউটিলিটিসমূহ
৯.২২.১ ডিস্ক স্ক্যান
৯.২২.২ রিস্টোর পয়েন্ট ক্রিয়েট
৯.২২.৩ ডিস্ক ডিফ্রাগমেন্ট
৯.২২.৩.১ ডিস্ক ডিফ্রাগমেন্টের নিয়ম-
৯.২৩ সিস্টেম রিস্টোর অ্যান্ড ব্যাক-আপ
৯.২৪ সিস্টেম রিস্টোর করা

৯.২৫ সিস্টেম রিপেয়ার ডিস্ক কি এবং এর কাজ
<b>সেশন- ০৬</b>
৯.২৬ ZIP ফাইলকে কে পিডিএফে কনভার্ট করা
৯.২৭ doPDF- সহজে PDF ফাইল তৈরি করার জন্য
৯.২৮ পিডিএফ ফাইলকে ওয়ার্ড ফাইলে কনভার্ট করা
<b>Day-৯</b>
<b>সেশন- ০১</b>
৯.২৯ প্রিন্টার
৯.২৯.১ প্রিন্টার সংযোগ এবং ড্রাইভার
৯.২৯.২ প্রিন্ট করা
৯.২৯.৩ প্রোপার্টিজ
৯.২৯.৪ অনেকগুলো প্রিন্ট
৯.২৯.৫ প্রিন্ট নমুনা
৯.২৯.৬ কাগজের ধরন
৯.২৯.৭ প্রিন্ট নিয়ন্ত্রণ
৯.২৯.৮ লেখাকে একটিমাত্র পেজে সীমাবদ্ধ রাখা
<b>সেশন- ০২</b>
৯.২৯.৯ কম খরচে প্রিন্টিং
৯.২৯.১০ দ্রুত প্রিন্ট করতে
৯.২৯.১১ অনেক কম্পিউটারে একটি প্রিন্টার ব্যবহার এর নিয়ম
৯.২৯.১২ প্রিন্টারের যন্ত্রপাতি
<b>সেশন- ০৩</b>
৯.৩০ স্মার্ট টিভি ট্রাবলশ্যুটিং
৯.৩০.১ একটি ল্যাপটপ ও একটি স্মার্ট টিভির সংযোগ প্রক্রিয়া
৯.৩০.২ বিদ্যুৎ সংযোগ ও টিভি সচল করা
৯.৩০.৩ স্মার্ট টিভিতে ওয়্যারলেস নেটওয়ার্ক চালু করার নিয়ম
<b>সেশন- ০৪</b>
৯.৩১ কম্পিউটারের সাধারণ কতিপয় সমস্যা ও তার সমাধান
৯.৩১.১ অত্র কী-বোর্ড ডেস্কটপে ফিরিয়ে আনা
৯.৩১.২ পাওয়ার পয়েন্টে বাংলা লেখার সময় মাঝে মাঝে ফন্ট উল্টা পাল্টা আসা
৯.৩১.৩ ল্যাপটপের কোনো ডকুমেন্ট প্রজেক্টরে দেখা না যাওয়া
৯.৩১.৪ মডেম এ নেট কানেকশন না পাওয়া
৯.৩১.৫ ল্যাপটপে ওয়াইফাই সংযোগ না পাওয়া
<b>সেশন- ০৫</b>
৯.৩১.৬ উইন্ডোজ আপডেট বন্ধ করা
৯.৩২ গুগলের (Google) মাধ্যমে অথবা ইউটিউব টিউটোরিয়ালের মাধ্যমে যে কোনো সমস্যার সমাধান

<b>সেশন- ০৬</b>
৯.৩৩ ল্যাপটপটি যাতে দীর্ঘদিন ঠিকভাবে সার্ভিস দিতে পারে সে জন্য কিছু টিপস
৯.৩৪ Software Uninstall করা (Windows 10)
<b>Day-১০</b>
<b>সেশন- ০১</b>
মডিউল- ১০ ল্যাপটপ সিকিউরিটি ও ল্যাব মেইনটেন্যান্স/নৈতিকতা
১০.১ কম্পিউটারের নিরাপত্তা
<b>সেশন- ০২</b>
১০.২ সাইবার অপরাধ বা কম্পিউটার অপরাধ
১০.৩ জালিয়াতি এবং আর্থিক অপরাধ
১০.৪ অপরাধের লক্ষ্য হিসাবে কম্পিউটার
<b>সেশন- ০৩</b>
১০.৫ অপরাধের হাতিয়ার হিসেবে কম্পিউটার
১০.৬ কম্পিউটার ভাইরাস
১০.৬.১ এন্টি-ভাইরাস সফটওয়্যার এবং অন্যান্য প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা
১০.৬.২ Repair প্রক্রিয়া
১০.৬.৩ ভাইরাস মুছে ফেলা
১০.৬.৪ অপারেটিং সিস্টেমের রি-ইনস্টলেশন
<b>সেশন- ০৪</b>
১০.৭ কম্পিউটার পরিচালনায় স্বাস্থ্য সংক্রান্ত ঝুঁকি
১০.৮ কম্পিউটার ব্যবহার জনিত শারীরিক কয়েকটি সমস্যার কারণ এবং করণীয় বিষয় সমূহ
১০.৮.১ চাপ-
১০.৮.২ রিপোর্টিং স্ট্রেইন ইনজুরি-
১০.৮.৩ RSI এর আরও সাধারণ লক্ষণসমূহ-
১০.৮.৪ Extremely Low Frequency (ELF) Radiation-
১০.৮.৫ চোখের পীড়ন-
১০.৮.৬ এক্সট্রিমলি লো ফ্রিকোয়েন্সি (Extremely Low Frequency)-
১০.৮.৭ হাত, কনুই এবং কঙ্গি ব্যাথা
১০.৮.৮ ঘাড়, পিঠ, কোমর ও কাঁধ ব্যাথা-
১০.৮.৯ মাথা ব্যাথা-
১০.৮.১০ হাঁটু, গোড়ালি এবং পায়ের পাতা ব্যাথা-
১০.৮.১১ প্যা-
১০.৯ প্রতিকার
১০.১০ স্বাস্থ্যসম্মত উপায়ে কম্পিউটার ব্যবহারের নিয়মাবলী
<b>সেশন- ০৫</b>
১০.১১ কম্পিউটারের জন্য ক্ষতিকারক নিয়ামক

১০.১২ কম্পিউটারের ক্ষতিকারক নিয়ামকগুলির সাধারণ বর্ণনা
১০.১২.১ ধুলো বালি-
১০.১২.২ অতিরিক্ত তাপমাত্রা-
১০.১২.৩ ক্ষয় বা করোসান-
১০.১২.৪ আর্দ্রতা-
১০.১২.৫ শোর বা নয়েজ-
১০.১২.৬ স্পাইক ও চার্জ-
১০.১২.৭ ধোঁয়া, তরল পদার্থ ইত্যাদি-
১০.১২.৮ ম্যাগনেটিক ফিল্ড বা চৌম্বক ক্ষেত্র-
১০.১২.৯ ইলেকট্রোম্যাগনেটিক রেডিয়েশন-
১০.১২.১০ বিদ্যুৎ সরবরাহে সমস্যা-
১০.১৩ কম্পিউটার পরিষ্কার রাখার (Cleanliness) আদর্শ উপায়
<b>সেশন- ০৬</b>
সকল Module এর উপর ব্যবহারিক আলোচনা
সনদপত্র প্রদান ও ডিজিটাল ফিডব্যাক ফরম পূরণ