গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস

দিনাজপুর।

[www.dpe.dinajpur.gov.bd](http://www.dpe.dinajpur.gov.bd)

1. ভিশন ও মিশন

Vision : সকল শিশু মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

Mission : স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিমূলক কাযকর শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর যথোপযুক্ত শিখন নিশ্চিত করা।

1. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

2.1) নগরিক সেবা :

2.2) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

2.3) অভ্যন্তরীন সেবা :

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরম্যাট :

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কমকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী | 7 কর্মদিবস | * শিক্ষক,কর্মচারীর আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-2397-2.1) 3 কপি
* মূল চাকুরীবহি
* ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি।
* পিআরএল মঞ্জুরীপত্র 3 কপি
* সত্যায়িত পাসপোট সাইজের ছবি- 4 কপি।
* প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি
* নমুনাস্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ 3 কপি
* নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি
* এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 3 প্রস্থ
* অঙ্গিকার নামা 3 কপি
* সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) 3কপি
* অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি
* বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3 কপি
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | কমচারী: 1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ, ফুলবাড়ী, উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, কাহারোল, খানসামা, ঘোড়াঘাট, সদর, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, বিরল, বোচাগঞ্জ উপজেলা। | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | 10 গ্রেড এর কর্মকর্তার পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী | 07 কর্মদিবস | * কর্মকর্তার আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-2397-2.1) 3 কপি
* চাকুরী বিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত
* ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কমকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি।
* পিআরএল মঞ্জুরীপত্র 3 কপি
* সত্যায়িত পাসপোট সাইজের ছবি- 4কপি।
* প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি
* নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ 3 কপি
* নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি
* এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 3 প্রস্থ
* অঙ্গিকার নামা 3 কপি
* সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) 3কপি
* অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি
* বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207। | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী | 7 কর্মদিবস | * পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-2397-2.2) 3 কপি
* মূল চাকুরী বহি
* ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি।
* পিআরএল মঞ্জুরীপত্র 3 কপি
* সত্যায়িত পাসপোট সাইজের ছবি- 4কপি।
* প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি
* নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ 3 কপি
* নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি
* অঙ্গিকারনামা 3 কপি
* সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইওকর্তৃক) 3কপি
* অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি
* স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অপন সনদ 3 কপি।
* স্থানীয় চেয়ারম্যান ও ডাক্টার কর্তৃক মৃত্যুর সত্যায়িত সনদ 3 কপি
* স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সনদ ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত 3 কপি
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ, ফুলবাড়ী, উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, কাহারোল, খানসামা, ঘোড়াঘাট, সদর, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, বিরল, বোচাগঞ্জ উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | 10 গ্রেড এর কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী | 07 কর্মদিবস | * কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম (ফরম নং-2397-2.2) 2 কপি
* চাকুরীবিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত
* ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি।
* পিআরএল মঞ্জুরীপত্র 3 কপি
* সত্যায়িত পাসপোট সাইজের ছবি- 4কপি।
* প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি
* নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ 3 কপি
* নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি
* সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) 3কপি
* অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি
* স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অপন সনদ 3 কপি।
* স্থানীয় চেয়ারম্যান ও ডাক্টার কর্তৃক মৃত্যুর সত্যায়িত সনদ 3 কপি
* স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সনদ ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত 3 কপি
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207। | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/লামগ্রান্ট মঞ্জুরী | 05 কর্মদিবস | * আবেদন ফরম ( ফরম নং-40 সজ) 2 কপি
* এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 2প্রস্থ
* চাকুরী খতিয়ানবহি
* ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 2কপি।
* নিয়োগ পত্রেরকপি 2কপি
* পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে 2কপি
* ছুটির হিসাব বিবরণী ইউইও কর্তৃক 2কপি
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ, ফুলবাড়ী, উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, কাহারোল, খানসামা, ঘোড়াঘাট, সদর, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, বিরল, বোচাগঞ্জ উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | 10 গ্রেড এর কর্মকর্তার পিআরএল/লামগ্রান্ট মঞ্জুরী | 05 কর্মদিবস | * এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 2প্রস্থ
* ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 2কপি।
* নিয়োগ পত্রের কপি 2কপি
* পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে 2কপি

ছুটির হিসাব বিবরণী হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক 2কপিমোটরসাইকেলজমাপ্রদানেরপ্রত্যয়ন (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207। | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রীম/চূড়ান্ত উত্তোলন | 03 কর্মদিবস | * আবেদনপত্র (ফরম নং-2639) সহ 2কপি
* আবেদনপত্র (ফরমনং-663) সহ 2 কপি
* এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 2প্রস্থ

(অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে)* নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ 2কপি
* পিআরএল মঞ্জুরের কপি 2প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | প্রধান শিক্ষক ও নিজ অফিসের কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলন | 03 কর্মদিবস | * আবেদনপত্র (ফরম নং-2639) সহ 2কপি
* জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) 2কপি
* নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গলের ছাঁপ 2কপি।
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ণ | 03 কর্মদিবস | * আবেদনপত্র (ফরমনং-2639)সহ 2কপি (অফেরতযোগ্য)
* আবেদনপত্র (ফরমনং-663)সহ 2কপি (চূড়ান্ত)
* অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে জিপিএফ একাউন্ট স্লিপ
* চুড়ান্তের ক্ষেত্রে অথরিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) 2 কপি
* নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গলের ছাঁপ 2কপি।
* পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ 2 কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মেরামত ঋণের আবেদন অগ্রায়ণ | 03 কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন 3 কপি
* চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশের সত্যায়িত কপি 3 প্রস্থ
* জমির দলিল এর ফটোকপি 3 প্রস্থ
* চুক্তিপত্র 3 কপি
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | সহকারী শিক্ষক/প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ডিপিএড/বিএড) স্কেল মঞ্জুরী | 03 কর্মদিবস | * উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রস্তাব;
* জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র 2 কপি;
* সিইনএড/ডিপিএড/বিএড পাশের সনদ এর সত্যায়িত কপি 3 প্রস্থ;
 | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | শিক্ষক/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমা/মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ | 03 কর্মদিবস | * মৃত্যুর সনদ পত্র 3 কপি
* ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন 3 কপি
* মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন 3 কপি
* জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি 3 প্রস্থ
* পরিবারের পক্ষে ক্ষমতা অপণপত্র ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক
* উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ইউপি/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক 3 কপি।
* না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ইউইও কর্তৃক 3 কপি
* নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ 3 কপি
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/পরিবারের সদস্যদের সাধারণ চিকিrসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ | 05 কর্মদিবস | * র্নিধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-1)
* ছবি 2 প্রস্থ
* রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন
* জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি 2 প্রস্থ
* ডাক্টারী ব্যবস্থা পত্রের সত্যায়িত কপি (অফিসপ্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক );
* ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার;
* ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তিহয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র;
* ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র;
* খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ);
* জাতীয় বেতনস্কেল 2015-এ বেতন র্নিধারণ ফরমের ফটোকপি।
 | [www.bkkb.gov.bd](http://www.bkkb.gov.bd)ওউপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিrসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ | 05 কর্মদিবস | * র্নিধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-2)
* পাসপোট সাইজের ছবি 2 প্রস্থ
* রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন
* জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি 2 প্রস্থ
* ডাক্টারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক );
* ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার;
* ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র;
* ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র;
* খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষর সহ);
* জাতীয় বেতন স্কেল 2015-এ বেতন র্নিধারণ ফরমের ফটোকপি।
 | [www.bkkb.gov.bd](http://www.bkkb.gov.bd)ওউপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | শিক্ষক/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ | 07 কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন 3 প্রস্থ
* পাসপোট সাইজের ছবি 3 প্রস্থ
* চাকুরী বহির ফটোকপি
* এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 3প্রস্থ
* মৃত্যুর সনদপত্র 3 প্রস্থ
* রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন
* মৃত কর্মচারী মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন
* জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি
* ক্ষমতা অর্পণ পত্র
* উত্তরাধিকা সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট
* না-দাবীপ্রত্যয়ন পত্র
* নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ।
 | [www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)Imswkøó Dc‡Rjv wkÿv Awdm | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | শিক্ষক/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ | 05কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন 2 প্রস্থ
* পাসপোট সাইজের ছবি 2 প্রস্থ
* চাকরী বহির ফটোকপি
* শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র
* মৃত্যুর সনদপত্র
* রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন
* মৃত কর্মচারী মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন
* জাতীয় পরিচয় পত্র
* ক্ষমতা অপণপত্র
* উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট
* না-দাবীপ্রত্যয়ন পত্র
* নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ।
 | [www.bkkb.gov.bd](http://www.bkkb.gov.bd)ওউপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | 12-20 তম গ্রেড পযন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদান | 03 কর্মদিবস | * আবেদন ফরম
* জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি
* এনওসি ফরম
* স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম নিবন্ধন সনদ এর কপি
 | [www.dip.gov.bd](http://www.dip.gov.bd)ওউপজেলা শিক্ষা অফিসএবং সংশ্লিষ্ট পাসপোট অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | 11 তম বা তর্দুদ্ধ গ্রেড পযন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদানের আবেদন অগ্রায়ণ | 03 কর্মদিবস | * আবেদন ফরম
* জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি
* এনওসি ফরম
* স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম নিবন্ধন সনদ এর কপি
 | [www.dip.gov.bd](http://www.dip.gov.bd)ওউপজেলা শিক্ষা অফিসএবং সংশ্লিষ্ট পাসপোট অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | শিক্ষক/কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের বহি: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ | 03 কর্মদিবস | * মহাপরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন 3 কপি
* নির্ধারিত 16 কলাম ছক
* বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র
* সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র
* ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং 40
* ছুটির হিসাব ফরম নং এটিসি-8
* পাসপোর্টের কপি
* বিদ্যালয়ের শিক্ষকপদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র
* পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442)[**www.dpe.gov.bd**](http://www.dpe.gov.bd)[**www.mopme.gov.bd**](http://www.mopme.gov.bd) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | প্রধান/ সহকারী শিক্ষক এবং 12-20 তম গ্রেড পযন্ত উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতি প্রদান | 03 কর্মদিবস | * জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন
* ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/ পরীক্ষার রুটিন
* শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র
* সি-ইন-এড পাশের সত্যায়িত সনদ
* নিয়োগ পত্রের ফটোকপি
* যোগদানপত্রের ফটোকপি
 | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | 11 তম বা তদুর্দ্ধ গ্রেড পযন্ত কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ণ | 03 কর্মদিবস | * জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন
* ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/ পরীক্ষার রুটিন
* শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র
* সি-ইন-এড পাশের সত্যায়িত সনদ
* নিয়োগপত্রের ফটোকপি

যোগদানপত্রের ফটোকপি | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন 9ম থেকে 6ষ্ঠ গ্রেড পযন্ত সকল কর্মকর্তার শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর | 02 কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন
* হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন
* পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরের কপি
* বরাদ্দপত্রের কপি
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের 9ম থেকে 6ষ্ঠ গ্রেড পযন্ত সকল কর্মকর্তার মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুর | 02 কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন
* ডাক্টারী সনদপত্র
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442)ওসংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের 9ম থেকে 6ষ্ঠ গ্রেড পযন্ত সকল কর্মকর্তার অর্জিত ছুটি মঞ্জুর | 02 কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এটিসি-8)
* ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্র
* ডাক্টারী সনদপত্র
 | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442)ওসংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | সহকারী শিক্ষকদের চাকুরী স্থায়ীকরণ |  7 কর্মদিবস | * চাকুরী সন্তোষজনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন
* আবেদন পত্র
* মূল চাকরি বহি:
* এসিআর
* নিগোগ পত্রের সত্যায়িতকপি
* যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি
* ডিপিসির সভার সিদ্ধান্ত
* বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন
* পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন
 | সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | প্রধান শিক্ষক ও সকল কর্মচারীর চাকুরীর স্থায়ীকরণ এর আবেদন অগ্রায়ন |  7 কর্মদিবস | * চাকুরী সন্তোষ জনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন
* আবেদন পত্র
* মূল চাকরি বহি:
* এসিআর
* নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি
* যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি
* ডিপিসির সভার সিদ্ধান্ত
* বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন
* পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন
 | সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | নিজ দপ্তর ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত 12-20 তম গ্রেড পযন্ত কর্মচারীদের আন্ত: উপজেলা বদলী | 5 কর্মদিবস | * আবেদন
* পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি
 | সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | 11 তম বা তর্দুদ্ধ গ্রেড পযন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন | 2 কর্মদিবস | * আবেদন
* পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি
 | সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | সহকারী শিক্ষকদের আন্ত: বিদ্যালয় বদলীর অনুমতি প্রদান | 3 কর্মদিবস | * আবেদন
* অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক
* ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন
* শুন্য পদের বিজপ্তি
* প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব ছক
* মাসিক রির্টাণ
 | সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | সহকারী শিক্ষকদের আন্ত: উপজেলা বদলীর আদেশ জারি | 3 কর্মদিবস | * আবেদন
* অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক
* বিবাহের কাবিন নাম/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন
* নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি
* যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি
* পূর্বের বদলীর আদেশর কপি
* বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের কপি
* শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িতসনদ
* চাকরি বহি: 3য় থেকে 5ম পৃষ্ঠার কপি
* ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক রির্টাণ
* স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল
* নামজারী, ক্ষতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ
* নাগরিকত্বের সত্যায়িত সনদ
* স্বামী/স্ত্রীর কমস্থলের প্রত্যয়েন (চাকরিজীবী হলে)
 | সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | প্রধান শিক্ষকদের আন্ত: বিদ্যালয় ও আন্ত: উপজেলা বদলীর প্রস্তাব অগ্রায়ন | 3 কর্মদিবস | * আবেদন
* অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক
* ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন
* শুন্যপদের বিজপ্তি
* প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব ছক
* মাসিক রির্টাণ
 | সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
|  | প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের আন্ত: জেলা ও আন্ত: বিভাগ বদলীর আবেদন অগ্রায়ন | 3 কর্মদিবস | * আবেদন
* অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক
* বিবাহের কাবিন নাম/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন
* নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি
* যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি
* পূর্বের বদলীর আদেশর কপি
* বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি
* শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ
* চাকুরি বহি: 3য় থেকে 5ম পৃষ্ঠার কপি
* ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক রির্টাণ
* স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল
* নামজারী, ক্ষতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ
* নাগরিকত্বের সত্যাদিত সনদ
* স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়েন (চাকুরীজীবী হলে)
 | সংশ্লিষ্টউপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :1। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।2। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3, মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |
| 1. ত
 | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান | 7 কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক)
* তথ্যের মূল্য বাবদ জমাকৃত চালানের কপি
 | [www.infocom.gov.bd](http://www.infocom.gov.bd)[www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | ফটোকপির জন্য প্রতি কপি 2টাকা হারে | সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-2, দিনাজপুর। মোবাইল নম্বর : +8801711397480,টেলিফোন : ০৫31-63639**বিকল্প কর্মকর্তা :** সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-১, দিনাজপুর। মোবাইল নম্বর : +8801716872896,টেলিফোন : ০৫31-63639 | কক্ষ নং-1, ডিপিইওমোবাইল নম্বর-+8801712683179,টেলিফোন : 0531-63639Email-dpeodinaj@gmail.com |