গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস

দিনাজপুর।

[www.dpe.dinajpur.gov.bd](http://www.dpe.dinajpur.gov.bd)

1. ভিশন ও মিশন

Vision : সকল শিশু মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

Mission : স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিমূলক কাযকর শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর যথোপযুক্ত শিখন নিশ্চিত করা।

1. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

2.1) নগরিক সেবা :

2.2) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

2.3) অভ্যন্তরীন সেবা :

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরম্যাট :

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কমকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও  ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী | 7 কর্মদিবস | * শিক্ষক,কর্মচারীর আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-2397-2.1) 3 কপি * মূল চাকুরীবহি * ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি। * পিআরএল মঞ্জুরীপত্র 3 কপি * সত্যায়িত পাসপোট সাইজের ছবি- 4 কপি। * প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি * নমুনাস্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ 3 কপি * নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি * এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 3 প্রস্থ * অঙ্গিকার নামা 3 কপি * সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) 3কপি * অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি * বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3 কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | কমচারী:  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ, ফুলবাড়ী, উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, কাহারোল, খানসামা, ঘোড়াঘাট, সদর, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, বিরল, বোচাগঞ্জ উপজেলা। | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | 10 গ্রেড এর কর্মকর্তার পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী | 07 কর্মদিবস | * কর্মকর্তার আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-2397-2.1) 3 কপি * চাকুরী বিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত * ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কমকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি। * পিআরএল মঞ্জুরীপত্র 3 কপি * সত্যায়িত পাসপোট সাইজের ছবি- 4কপি। * প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ 3 কপি * নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি * এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 3 প্রস্থ * অঙ্গিকার নামা 3 কপি * সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) 3কপি * অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি * বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207। | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী | 7 কর্মদিবস | * পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-2397-2.2) 3 কপি * মূল চাকুরী বহি * ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি। * পিআরএল মঞ্জুরীপত্র 3 কপি * সত্যায়িত পাসপোট সাইজের ছবি- 4কপি। * প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ 3 কপি * নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি * অঙ্গিকারনামা 3 কপি * সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইওকর্তৃক) 3কপি * অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি * স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অপন সনদ 3 কপি। * স্থানীয় চেয়ারম্যান ও ডাক্টার কর্তৃক মৃত্যুর সত্যায়িত সনদ 3 কপি * স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সনদ ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত 3 কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ, ফুলবাড়ী, উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, কাহারোল, খানসামা, ঘোড়াঘাট, সদর, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, বিরল, বোচাগঞ্জ উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | 10 গ্রেড এর কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী | 07 কর্মদিবস | * কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম (ফরম নং-2397-2.2) 2 কপি * চাকুরীবিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত * ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি। * পিআরএল মঞ্জুরীপত্র 3 কপি * সত্যায়িত পাসপোট সাইজের ছবি- 4কপি। * প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ 3 কপি * নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি * সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) 3কপি * অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি * স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অপন সনদ 3 কপি। * স্থানীয় চেয়ারম্যান ও ডাক্টার কর্তৃক মৃত্যুর সত্যায়িত সনদ 3 কপি * স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সনদ ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত 3 কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207। | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/লামগ্রান্ট মঞ্জুরী | 05 কর্মদিবস | * আবেদন ফরম ( ফরম নং-40 সজ) 2 কপি * এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 2প্রস্থ * চাকুরী খতিয়ানবহি * ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 2কপি। * নিয়োগ পত্রেরকপি 2কপি * পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে 2কপি * ছুটির হিসাব বিবরণী ইউইও কর্তৃক 2কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ, ফুলবাড়ী, উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, কাহারোল, খানসামা, ঘোড়াঘাট, সদর, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, বিরল, বোচাগঞ্জ উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | 10 গ্রেড এর কর্মকর্তার পিআরএল/লামগ্রান্ট মঞ্জুরী | 05 কর্মদিবস | * এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 2প্রস্থ * ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 2কপি। * নিয়োগ পত্রের কপি 2কপি * পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে 2কপি   ছুটির হিসাব বিবরণী হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক 2কপি  মোটরসাইকেলজমাপ্রদানেরপ্রত্যয়ন (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207। | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রীম/চূড়ান্ত উত্তোলন | 03 কর্মদিবস | * আবেদনপত্র (ফরম নং-2639) সহ 2কপি * আবেদনপত্র (ফরমনং-663) সহ 2 কপি * এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 2প্রস্থ   (অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে)   * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ 2কপি * পিআরএল মঞ্জুরের কপি 2প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | প্রধান শিক্ষক ও নিজ অফিসের কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলন | 03 কর্মদিবস | * আবেদনপত্র (ফরম নং-2639) সহ 2কপি * জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) 2কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গলের ছাঁপ 2কপি। | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ণ | 03 কর্মদিবস | * আবেদনপত্র (ফরমনং-2639)সহ 2কপি (অফেরতযোগ্য) * আবেদনপত্র (ফরমনং-663)সহ 2কপি (চূড়ান্ত) * অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে জিপিএফ একাউন্ট স্লিপ * চুড়ান্তের ক্ষেত্রে অথরিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) 2 কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গলের ছাঁপ 2কপি। * পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ 2 কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মেরামত ঋণের আবেদন অগ্রায়ণ | 03 কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন 3 কপি * চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশের সত্যায়িত কপি 3 প্রস্থ * জমির দলিল এর ফটোকপি 3 প্রস্থ * চুক্তিপত্র 3 কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | সহকারী শিক্ষক/প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ডিপিএড/বিএড) স্কেল মঞ্জুরী | 03 কর্মদিবস | * উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রস্তাব; * জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র 2 কপি; * সিইনএড/ডিপিএড/বিএড পাশের সনদ এর সত্যায়িত কপি 3 প্রস্থ; | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | শিক্ষক/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমা/মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ | 03 কর্মদিবস | * মৃত্যুর সনদ পত্র 3 কপি * ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন 3 কপি * মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন 3 কপি * জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি 3 প্রস্থ * পরিবারের পক্ষে ক্ষমতা অপণপত্র ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক * উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ইউপি/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক 3 কপি। * না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ইউইও কর্তৃক 3 কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ 3 কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/পরিবারের সদস্যদের সাধারণ চিকিrসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ | 05 কর্মদিবস | * র্নিধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-1) * ছবি 2 প্রস্থ * রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন * জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি 2 প্রস্থ * ডাক্টারী ব্যবস্থা পত্রের সত্যায়িত কপি (অফিসপ্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ); * ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার; * ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তিহয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র; * ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; * খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ); * জাতীয় বেতনস্কেল 2015-এ বেতন র্নিধারণ ফরমের ফটোকপি। | [www.bkkb.gov.bd](http://www.bkkb.gov.bd)  ও  উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিrসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ | 05 কর্মদিবস | * র্নিধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-2) * পাসপোট সাইজের ছবি 2 প্রস্থ * রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন * জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি 2 প্রস্থ * ডাক্টারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ); * ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার; * ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র; * ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; * খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষর সহ); * জাতীয় বেতন স্কেল 2015-এ বেতন র্নিধারণ ফরমের ফটোকপি। | [www.bkkb.gov.bd](http://www.bkkb.gov.bd)  ও  উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | শিক্ষক/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ | 07 কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন 3 প্রস্থ * পাসপোট সাইজের ছবি 3 প্রস্থ * চাকুরী বহির ফটোকপি * এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 3প্রস্থ * মৃত্যুর সনদপত্র 3 প্রস্থ * রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন * মৃত কর্মচারী মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন * জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি * ক্ষমতা অর্পণ পত্র * উত্তরাধিকা সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট * না-দাবীপ্রত্যয়ন পত্র * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ। | [www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)  I  mswkøó Dc‡Rjv wkÿv Awdm | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | শিক্ষক/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ | 05  কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন 2 প্রস্থ * পাসপোট সাইজের ছবি 2 প্রস্থ * চাকরী বহির ফটোকপি * শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র * মৃত্যুর সনদপত্র * রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন * মৃত কর্মচারী মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন * জাতীয় পরিচয় পত্র * ক্ষমতা অপণপত্র * উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট * না-দাবীপ্রত্যয়ন পত্র * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ। | [www.bkkb.gov.bd](http://www.bkkb.gov.bd)  ও  উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | 12-20 তম গ্রেড পযন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদান | 03 কর্মদিবস | * আবেদন ফরম * জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি * এনওসি ফরম * স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম নিবন্ধন সনদ এর কপি | [www.dip.gov.bd](http://www.dip.gov.bd)  ও  উপজেলা শিক্ষা অফিস  এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোট অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | 11 তম বা তর্দুদ্ধ গ্রেড পযন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদানের আবেদন অগ্রায়ণ | 03 কর্মদিবস | * আবেদন ফরম * জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি * এনওসি ফরম * স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম নিবন্ধন সনদ এর কপি | [www.dip.gov.bd](http://www.dip.gov.bd)  ও  উপজেলা শিক্ষা অফিস  এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোট অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | শিক্ষক/কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের বহি: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ | 03 কর্মদিবস | * মহাপরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন 3 কপি * নির্ধারিত 16 কলাম ছক * বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র * সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র * ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং 40 * ছুটির হিসাব ফরম নং এটিসি-8 * পাসপোর্টের কপি * বিদ্যালয়ের শিক্ষকপদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র * পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442)  [**www.dpe.gov.bd**](http://www.dpe.gov.bd)  [**www.mopme.gov.bd**](http://www.mopme.gov.bd) | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | প্রধান/ সহকারী শিক্ষক এবং 12-20 তম গ্রেড পযন্ত উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতি প্রদান | 03 কর্মদিবস | * জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/ পরীক্ষার রুটিন * শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র * সি-ইন-এড পাশের সত্যায়িত সনদ * নিয়োগ পত্রের ফটোকপি * যোগদানপত্রের ফটোকপি | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | 11 তম বা তদুর্দ্ধ গ্রেড পযন্ত কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ণ | 03 কর্মদিবস | * জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/ পরীক্ষার রুটিন * শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র * সি-ইন-এড পাশের সত্যায়িত সনদ * নিয়োগপত্রের ফটোকপি   যোগদানপত্রের ফটোকপি | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন 9ম থেকে 6ষ্ঠ গ্রেড পযন্ত সকল কর্মকর্তার শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর | 02 কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন * পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরের কপি * বরাদ্দপত্রের কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের 9ম থেকে 6ষ্ঠ গ্রেড পযন্ত সকল কর্মকর্তার মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুর | 02 কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ডাক্টারী সনদপত্র | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442)  ও  সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের 9ম থেকে 6ষ্ঠ গ্রেড পযন্ত সকল কর্মকর্তার অর্জিত ছুটি মঞ্জুর | 02 কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এটিসি-8) * ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্র * ডাক্টারী সনদপত্র | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442)  ও  সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | সহকারী শিক্ষকদের চাকুরী স্থায়ীকরণ | 7 কর্মদিবস | * চাকুরী সন্তোষজনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন * আবেদন পত্র * মূল চাকরি বহি: * এসিআর * নিগোগ পত্রের সত্যায়িতকপি * যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি * ডিপিসির সভার সিদ্ধান্ত * বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন * পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন | সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | প্রধান শিক্ষক ও সকল কর্মচারীর চাকুরীর স্থায়ীকরণ এর আবেদন অগ্রায়ন | 7 কর্মদিবস | * চাকুরী সন্তোষ জনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন * আবেদন পত্র * মূল চাকরি বহি: * এসিআর * নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি * যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি * ডিপিসির সভার সিদ্ধান্ত * বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন * পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন | সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | নিজ দপ্তর ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত 12-20 তম গ্রেড পযন্ত কর্মচারীদের আন্ত: উপজেলা বদলী | 5 কর্মদিবস | * আবেদন * পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি | সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | 11 তম বা তর্দুদ্ধ গ্রেড পযন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন | 2 কর্মদিবস | * আবেদন * পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি | সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | সহকারী শিক্ষকদের আন্ত: বিদ্যালয় বদলীর অনুমতি প্রদান | 3 কর্মদিবস | * আবেদন * অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক * ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন * শুন্য পদের বিজপ্তি * প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব ছক * মাসিক রির্টাণ | সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | সহকারী শিক্ষকদের আন্ত: উপজেলা বদলীর আদেশ জারি | 3 কর্মদিবস | * আবেদন * অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক * বিবাহের কাবিন নাম/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন * নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি * যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি * পূর্বের বদলীর আদেশর কপি * বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের কপি * শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িতসনদ * চাকরি বহি: 3য় থেকে 5ম পৃষ্ঠার কপি * ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক রির্টাণ * স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল * নামজারী, ক্ষতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ * নাগরিকত্বের সত্যায়িত সনদ * স্বামী/স্ত্রীর কমস্থলের প্রত্যয়েন (চাকরিজীবী হলে) | সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | প্রধান শিক্ষকদের আন্ত: বিদ্যালয় ও আন্ত: উপজেলা বদলীর প্রস্তাব অগ্রায়ন | 3 কর্মদিবস | * আবেদন * অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক * ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন * শুন্যপদের বিজপ্তি * প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব ছক * মাসিক রির্টাণ | সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
|  | প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের আন্ত: জেলা ও আন্ত: বিভাগ বদলীর আবেদন অগ্রায়ন | 3 কর্মদিবস | * আবেদন * অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক * বিবাহের কাবিন নাম/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন * নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি * যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি * পূর্বের বদলীর আদেশর কপি * বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি * শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ * চাকুরি বহি: 3য় থেকে 5ম পৃষ্ঠার কপি * ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক রির্টাণ * স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল * নামজারী, ক্ষতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ * নাগরিকত্বের সত্যাদিত সনদ * স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়েন (চাকুরীজীবী হলে) | সংশ্লিষ্ট  উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষক :  1। উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207, নবাবগঞ্জ উপজেলা।  2। ক্যাশিয়ার,  মোবাইল নম্বর : 01705818082, বীরগঞ্জ, উপজেলা।  3। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1,  মোবাইল নম্বর : 01712149965, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা।  4। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2,  মোবাইল নম্বর : 01743777814, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা।  5। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-3,  মোবাইল নম্বর : 01731926256, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।  কমচারী:  উচ্চমান সহকারী,  মোবাইল নম্বর: 01716901207 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |
| 1. ত | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান | 7 কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক) * তথ্যের মূল্য বাবদ জমাকৃত চালানের কপি | [www.infocom.gov.bd](http://www.infocom.gov.bd)  [www.forms.gov.bd](http://www.forms.gov.bd/site/view/form-page/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442) | ফটোকপির জন্য প্রতি কপি 2টাকা হারে | সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-2, দিনাজপুর।  মোবাইল নম্বর : +8801711397480,  টেলিফোন : ০৫31-63639  **বিকল্প কর্মকর্তা :**  সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-১, দিনাজপুর।  মোবাইল নম্বর : +8801716872896,  টেলিফোন : ০৫31-63639 | কক্ষ নং-1, ডিপিইও  মোবাইল নম্বর-  +8801712683179,  টেলিফোন : 0531-63639  Email-  [dpeodinaj@gmail.com](mailto:dpeodinaj@gmail.com) |