

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট।  
সিটিজেন চার্টার

ক্র:নং	সেবাসমূহ	সেবাগ্রহনকারী	নিষ্পত্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী	সহায়তাকারী
০১	এমপিওভুক্তির প্রস্তাব প্রেরণ	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা) নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মচারীগণ	০৭ কর্মদিবস	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মচারীগণ
০২	টাইম স্কেল, বিএড, স্কেল, উচ্চতর স্কেল এর প্রস্তাব প্রেরণ	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা) নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মচারীগণ	০৭ কর্মদিবস	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মচারীগণ
০৩	নাম, জন্মতারিখ, ইনডেক্স, ব্যাংক হিসাব ইত্যাদি সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা) নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মচারীগণ	০৩ কর্মদিবস	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মচারীগণ
০৪	মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (বেসরকারি স্কুল ও দাখিল মাদ্রাসা)	০৩ কর্মদিবস	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মচারীগণ
০৫	শিক্ষক নিবন্ধন সনদ বিতরণ	নিবন্ধন পরীক্ষায় উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীগণ	স্বল্পতম সময়ে	প্রদান অফিস সহায়ক	কর্মচারীগণ
০৬	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা/ব্যক্তি চাহিত তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা/ব্যক্তি বিশেষ/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট সকল	স্বল্পতম সময়ে	জেলা শিক্ষা অফিসার	
০৭	প্রশিক্ষণ	জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসরে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণ	নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী	জেলা শিক্ষা অফিসার	ডি. টি. সি
০৮	বিভিন্ন ধরনের কমিটিতে শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়ন	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	০১ কর্মদিবস	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মকর্তা কর্মচারীগণ
০৯	বিশেষ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষকগণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মকর্তা কর্মচারীগণ
১০	স্বীকৃতি/স্বীকৃতি নবায়ন/অনুমতি/অতিরিক্ত শাখা খোলার প্রতিবেদন প্রেরণ	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মচারীগণ
১১	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অর্পিত দায়িত্ব পালন	জেলা/উপজেলা অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত সময়ে	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মচারীগণ
১২	জারীকৃত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রেরণ/অবহিত করণ	ইউএসইও/সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি বিশেষ	স্বল্পতম সময়ে	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মচারীগণ
১৩	বিভিন্ন আবেদন অগ্রায়ন	জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/শিক্ষক/কর্মচারীগণ	০৩ কর্মদিবস	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মচারীগণ
১৪	তদন্ত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি বিশেষ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মচারীগণ
১৫	অভিযোগ নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি বিশেষ	০৭ কর্মদিবস	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মচারীগণ
১৬	বেতন স্কেলের দক্ষতাসীমা অতিক্রমের অনুমতি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অগ্রায়ন	জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসরে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	০৩ কর্মদিবস	জেলা শিক্ষা অফিসার	সহায়তাকারী
১৭	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও জেলা শিক্ষা অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	০১ কর্মদিবস	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মচারীগণ
১৮	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলন অনুমতি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অগ্রায়ন	জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসরে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	০৩ কর্মদিবস	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মচারীগণ
১৯	বদলী ও ছুটির আবেদন প্রেরণ	জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসরে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	০৩ কর্মদিবস	জেলা শিক্ষা অফিসার	কর্মচারীগণ
২০	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুমোদন ও অগ্রায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও জেলা শিক্ষা অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	০৭ কর্মদিবস	জেলা শিক্ষা অফিসার	--
২১	ভ্রম বিল অগ্রায়ন	জেলা শিক্ষা অফিসার, কর্মকর্তা ও কর্মচারী ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০৩ কর্মদিবস	জেলা শিক্ষা অফিসার	-