

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

১। ভিশন ও মিশন :

ভিশন:

- সামাজিক কল্যাণ, সুরক্ষা, ক্ষমতায়ন এবং উন্নয়নের মাধ্যমে লালমনিরহাট জেলাধীন জনগণের জীবনমান উন্নয়ন।

মিশন:

- উপর্যুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের ব্যবহার করে প্রাসঙ্গিক অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে লালমনিরহাট
- জেলাধীন জনগণের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক মঞ্জল সাধন।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২-১) নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
ক	আর্থ-সামাজিক উন্নয়নমূলক সেবা						
১	সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম (আরএসএস)	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনের ০১ মাসের মধ্যে	আবেদনপত্র ও চুক্তি ফরম, জরিপ ফরম	সংশ্লিষ্ট উপজেলা / শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ০২৫৮৯৯৮৬৭৬৩ ddsamajlal@g mail.com
২	এসিডদল্ল মহিলা ও শারীরিক প্রতিবন্ধী পুনর্বাসন কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনের ০১ মাসের মধ্যে	আবেদনপত্র ও চুক্তি ফরম, জরিপ ফরম	সংশ্লিষ্ট উপজেলা /শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
							ddsamajlal@gmail.com
৩	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম (আরএমসি)	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনের ২০ দিনের মধ্যে	আবেদনপত্র ও চুক্তি ফরম, জরিপ ফরম	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com
৪	আশ্রয়ন/আবাসন কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনের ২০ দিনের মধ্যে	আবেদনপত্র ও চুক্তি ফরম, জরিপ ফরম	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট।
খ	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম						
১	বয়স্ক ভাতা	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনের ০১ মাসের মধ্যে	আবেদন ফরম, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, ডি-হাফ ও ভাতা পরিশোধ বহি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com
২	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনের ০১ মাসের মধ্যে	আবেদন ফরম, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র ও ভাতা পরিশোধ বহি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনের ০১ মাসের মধ্যে	আবেদন ফরম, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, ডি-হাফ ও ভাতা পরিশোধ বহি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com
৪	হিজড়া জনগোষ্ঠীর বয়স্ক/বিশেষ ভাতা কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনের ০১ মাসের মধ্যে	আবেদন ফরম, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, ডি-হাফ ও ভাতা পরিশোধ বহি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com
৫	বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বয়স্ক/বিশেষ ভাতা কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনের ০১ মাসের মধ্যে	আবেদন ফরম, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, ডি-হাফ ও ভাতা পরিশোধ বহি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর। dd.rangpur@ddss.gov.bd
৬	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনের ০১ মাসের মধ্যে	আবেদন ফরম, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র ও বিদ্যালয়ের প্রত্যয়ন পত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com
৭	হিজড়া জনগোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনের ০১ মাসের মধ্যে	আবেদন ফরম, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, ও বিদ্যালয়ের প্রত্যয়নপত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
							mail.com
৮	বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনের ০১ মাসের মধ্যে	আবেদন ফরম, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, ও বিদ্যালয়ের প্রত্যয়নপত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com
৯	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে শুক্লাব ব্যতীত সকাল ৮টা থেকে দুপুর ২টা পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয় থেকে চিকিৎসার ফরম সংগ্রহ পূর্বক ওয়ার্ডের ডাক্তার কর্তৃক স্বাক্ষর	সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com
১০	সরকারি শিশু পরিবার (বালক/বালিকা)	আসন শূন্য থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে পিতৃহীন বা পিতৃমাতৃহীন অনূর্ধ্ব ০৬ খেতে ০৯ বছর পর্যন্ত শিশুদের অভিভাবকগণ আবেদন পত্র সংগ্রহ।	সংশ্লিষ্ট উপতত্ত্বাবধায়ক সরকারী শিশু পরিবার	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপতত্ত্বাবধায়ক সরকারী শিশু পরিবার	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com
১১	নিবন্ধিত বে-সরকারী এতিমখানার ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ০৬ মাসের মধ্যে	নিবন্ধিত এতিমখানার সভাপতি ও সাধারণ কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম, অডিট রিপোর্ট, নিবাসীদের ছবিসহ তালিকা ও নিবন্ধন সনদপত্র।	সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com
১২	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে ব্যক্তি বা	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ০৬ মাসের মধ্যে	নিবন্ধিত সংস্থার সভাপতি ও সম্পাদক কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম, অডিট রিপোর্ট,	সংশ্লিষ্ট জেলা, শহর ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট জেলা, শহর ও উপজেলা সমাজসেবা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	নিবন্ধনকৃত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার অনুদান প্রদান।		কার্যকরী কমিটি হালনাগাদ, বর্তমান কার্যক্রম, ভবিষ্যত কার্যক্রম ও সনদপত্র। ইহা ছাড়া সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে এককালীন আর্থিক সাহায্যের জন্য আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি।			কর্মকর্তা	লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com
১৩	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা নিবন্ধন করণ:	নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদন দাখিলের ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে।	নিরাপত্তার ছাড়পত্র, নামের ছাড়পত্র, আবেদন ফরম, পরিদর্শন রিপোর্ট, লক্ষ্য উদ্দেশ্য, নিবন্ধন ফি বাবদ ৫০০০/- টাকার ট্রেজারী চালান এবং ভ্যাট বাবদ ৭৫০/- টাকার ট্রেজারী চালান।	সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট জেলা, শহর ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com
১৪	প্রতিবন্ধীতা সনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচী:	ডাক্তার কর্তৃক সনাক্তকৃত আবেদন প্রাপ্তির ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্মনিবন্ধন সনদ ও ০১ কপি ছবি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ও শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ও শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com
১৫	সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষা কার্যক্রম	আসন শূন্য থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে দৃষ্টি প্রতিবন্ধী বালক অনূর্ধ্ব ০৬ থেকে ০৯ বছর পর্যন্ত শিশুদের অভিভাবকগণ আবেদন পত্র সংগ্রহ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট রিসোর্স শিক্ষক	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com
১৬	প্রবেশন ও আফটার	শিশু আদালত কর্তৃক প্রদত্ত	মামলার প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ও	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট প্রবেশন	উপপরিচালক,

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	কেয়ার সার্ভিস	আদেশ/নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে।		জেলা প্রবেশন সমাজসেবা কার্যালয়		সমাজসেবা কর্মকর্তা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajjal@gmail.com জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajjal@gmail.com
১৭	শহর সমাজসেবা কার্যালয়ে আর্থ-সামাজিক ও দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম	ডিসেম্বর ও জুন থেকে আবেদন প্রাপ্তির ২০ কর্ম দিবসের মধ্যে (০৩ মাস ও ০৬ মাস মেয়াদি কোর্স)।	আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের কপি।	সংশ্লিষ্ট শহর সমাজসেবা কার্যালয়	নির্ধারিত মূল্যে	সংশ্লিষ্ট শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajjal@gmail.com
১৮	সামাজিক অর্থনৈতিক কেন্দ্র	ডিসেম্বর ও জুন থেকে আবেদন প্রাপ্তির ২০ কর্ম দিবসের মধ্যে (০৩ মাস ও ০৬ মাস মেয়াদি কোর্স)।	আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের কপি।	সংশ্লিষ্ট সামাজিক অর্থনৈতিক কেন্দ্র	নির্ধারিত মূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপতত্ত্বাবধায়ক, সামাজিক অর্থনৈতিক কেন্দ্র	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajjal@gmail.com
১৯	ক্যান্সার, কিডনী, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড এবং জন্মগত হৃদরোগীর	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে	আবেদন ফরম, সংশ্লিষ্ট ডাক্তার কর্তৃক প্রত্যয়ন, রোগের প্রমানক, জাতীয় পরিচয়পত্র ও ছবি	সংশ্লিষ্ট জেলা, শহর ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট জেলা, শহর ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	আর্থিক সহায়তা কর্মসূচী:						ddsamajlal@g mail.com

২-২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	-	-	-	-	-	-	-

২-৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির ০৭	নির্ধারিত আবেদন ফরম, সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট জেলা ও	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা	পরিচালক, বিভাগীয়

		কর্মদিবসের মধ্যে	কর্মকর্তার সুপারিশপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়		কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com	সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর। ই-মেইল: dir.rangpurdiv@dss.gov.bd
০২.	জিপিএফ অগ্রিম	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সুপারিশপত্র	সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com	পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর। ই-মেইল: dir.rangpurdiv@dss.gov.bd
০৩.	ল্যামগ্রান্ট	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সুপারিশপত্র	সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় লালমনিরহাট ddsamajlal@gmail.com	পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর। ই-মেইল: dir.rangpurdiv@dss.gov.bd

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট	নাম ও পদবী: মোঃ মোশাররফ হোসেন ফোন: ০৫২১-৬২২৫১ ই-মেইল: dd.rangpur@dss.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা পরিচালক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।	নাম ও পদবী: আবু ছালেহ মো: মুছা জঙ্গী ফোন: ০৫২১-৫৬৯৮৩ ই-মেইল: dir.rangpurdiv@dss.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ	৬০ কর্মদিবস