

# IMLMA MIS

## প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা

(ইউনিয়ন পর্যায়ে ব্যবহারের জন্য)



মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
মহিলা ও শিশুবিষয়ক মন্ত্রণালয়



# IMLMA MIS

## প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা

মার্চ, ২০১৯

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
মহিলা ও শিশুবিষয়ক মন্ত্রণালয়



## সূচিপত্র

## বিষয়বস্তু

অধ্যায়-১: IMLMA MIS ব্যবহারের প্রাথমিক কার্যাবলী .....	7
১.১ IMLMA MIS ব্যবহার পদ্ধতি.....	9
১.২ হোম স্ক্রিনের মেনু পরিচিতি .....	10
১.৩ লগ-ইন প্রক্রিয়া .....	11
১.৪ পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে যা করণীয়-.....	14
১.৫ লগ আউট প্রক্রিয়া .....	15
১.৬ পাসওয়ার্ড পরিবর্তন প্রক্রিয়া .....	16
অধ্যায়- ২ : আবেদন .....	18
২.১ আবেদন :.....	20
২.১.১ নতুন আবেদন এন্ট্রিঃ .....	20
২.১.২ আবেদনকারীর তথ্য আপডেট.....	29
অধ্যায়- ৩ : চূড়ান্ত নির্বাচন .....	33
৩.১ চূড়ান্ত নির্বাচন.....	35
৩.১.১ অগ্রাধিকার .....	36
৩.২ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ.....	38
অধ্যায়- ৪ : অভিযোগ.....	42
৪.১ নতুন অভিযোগ.....	44
৪.১.১ ভাতাভোগীর নতুন অভিযোগ .....	44
অধ্যায় : ৫ রিপোর্ট.....	46
৫.১ রিপোর্ট .....	48
৫.১.১ আবেদনকারীর রিপোর্ট.....	48
৫.১.২ ভাতাভোগীর রিপোর্ট.....	49

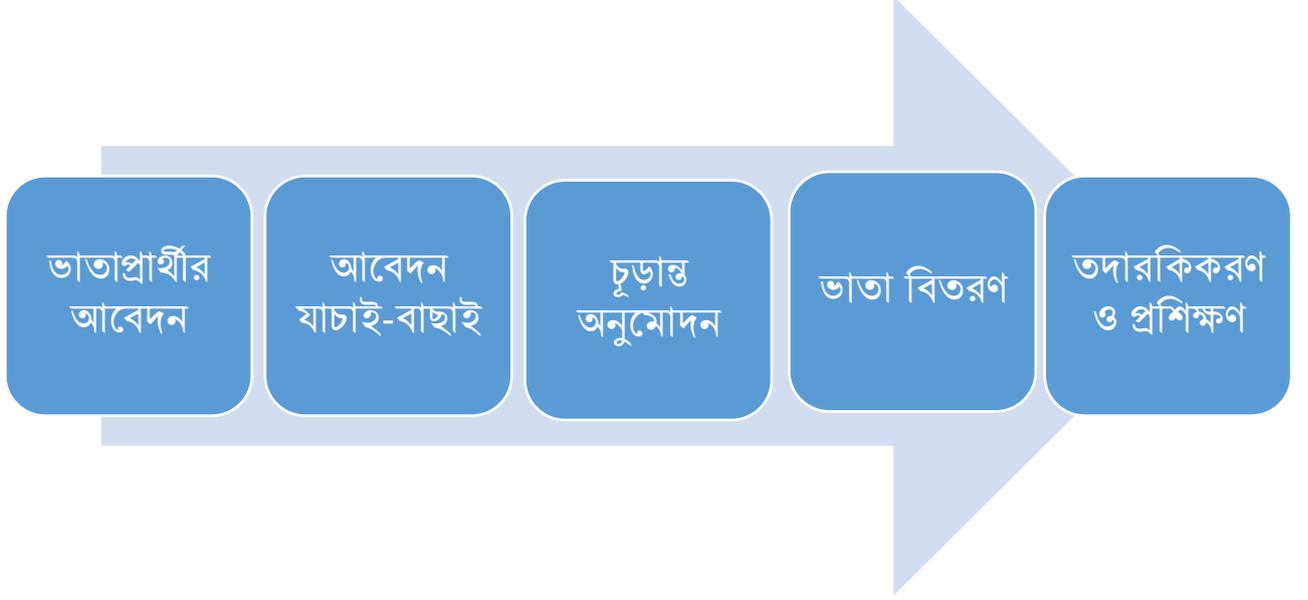
## ভূমিকা

বর্তমান MA-LMA প্রোগ্রামের পদ্ধতিগত সমস্যাগুলির সমাধানের জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় প্রোগ্রামটির নকশা এবং বাস্তবায়নে উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন করার সিদ্ধান্ত নিয়েছে। যে সমস্ত বিষয়াদির জন্য বর্তমান কর্মসূচির কার্যকারিতা ব্যাহত হচ্ছে, IMLMA প্রোগ্রামটি সেগুলি সমাধান করবে। উন্নত লক্ষ্যমাত্রা, গর্ভবতী মহিলাদের মাসিক তালিকাভুক্তকরণ, এবং মাসিক ভাতা প্রদান IMLMA প্রোগ্রামের মূল বৈশিষ্ট্য। IMLMA প্রোগ্রামটি গর্ভাবস্থা থেকে শুরু হবে এবং শিশুটির বয়স পাঁচ বছর হওয়া পর্যন্ত চলবে এবং তারপর থেকে স্কুলগামী শিশুরা নিরাপত্তা বেটনী বা সুরক্ষা স্কিমের আওতাভুক্ত হবে।

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর(ডিডাব্লিউএ), অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ এবং ইকো-সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (ইএসডিও) এর সাথে অংশীদারিত্বে WFP, IMLMA প্রোগ্রামটির ডিজিটাইজেশনের জন্য MA-LMA MIS কে সংস্কার করে IMLMA MIS তৈরি করেছে।

এই MIS এর বিভিন্ন কার্যক্রম কিভাবে সম্পাদন করতে হবে তা ধাপে ধাপে এই ইউজার মেন্যুয়ালে বর্ণনা করা হয়েছে।

## সিস্টেমের কার্য প্রবাহ



চিত্র- ১ সিস্টেমের কার্য প্রবাহ

এই MIS হতে নিম্নলিখিত সুবিধাসমূহ পাওয়া যাবে :

- ন্যূনতম সংখ্যক ভিজিটের মাধ্যমে সুবিধাভোগীর সেবা প্রাপ্তির সুব্যবস্থা।
- আবেদন মঞ্জুরীর বিভিন্ন পর্যায়ে SMS এর মাধ্যমে অবহিতকরণের ব্যবস্থা।
- আবেদনকারীর পরিচয় অনলাইনের NID এর মাধ্যমে তাৎক্ষণিকভাবে যাচাইকরণের সুবিধা।
- ড্যাশবোর্ড এর মাধ্যমে সিস্টেমের পর্যবেক্ষণ এবং তদারকি সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে জানার সুবিধা।
- False ও Duplicate আবেদনকারী সহজেই সনাক্ত করা যাবে।
- বিদ্যমান ম্যানুয়াল পদ্ধতির দীর্ঘসূত্রিতা ও জটিলতা থেকে পরিত্রাণের সুবিধা।
- সামাজিক সুরক্ষা স্কীমগুলি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অধিকতর স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।

## অধ্যায়-১: IMLMA MIS ব্যবহারের প্রাথমিক কার্যাবলী

IMLMA MIS হল ভাতাভোগী নির্বাচন, ভাতা প্রদান ও সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী সম্পাদন করার একটি ওয়েবভিত্তিক অনলাইন সফটওয়্যার। এ অধ্যায়ে সফটওয়্যার এর লগইন/লগ আউট প্রক্রিয়া, পাসওয়ার্ড পরিবর্তন/ভুলে গেলে করণীয় ইত্যাদি প্রাথমিক বিষয়সমূহ বর্ণনা করা হয়েছে। সফটওয়্যারটির নিরাপত্তার অংশ হিসেবে প্রবেশের সময় পাসওয়ার্ড ব্যবহার করতে হয়। পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে তা কিভাবে পুনরুদ্ধার করতে হবে অথবা পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে হলে যে ধাপ গুলি অনুসরণ করতে হবে তা এখানে বিস্তারিত ভাবে বর্ণনা করা হয়েছে।

## ১.১ IMLMA MIS ব্যবহার পদ্ধতি

IMLMA MIS একটি ওয়েব ভিত্তিক সফটওয়্যার। এই সফটওয়্যারটি যে কোন ইন্টারনেট ব্রাউজার যেমন-Internet Explorer, Google Chrome অথবা Mozilla Firefox এর মাধ্যমে ব্যবহার করা যাবে।

ইন্টারনেট ব্রাউজারের Address বারে ক্লিক করে IMLMA MIS সাইট এর ঠিকানা <http://103.48.16.6:8080/implma/> লিখে Enter প্রেস করলেই আপনি নিচের পাতাটি (চিত্র-২) দেখতে পাবেন -

এটি হলো IMLMA MIS এর স্বাগতম স্ক্রিন।



চিত্র-২ হোম স্ক্রিন

এই স্ক্রিনে ( লগ-ইন, English) লিংক আছে যার বর্ণনা নিচের পাতায় দেয়া হলো -

## ১.২ হোম স্ক্রিনের মেনু পরিচিতি

১. **লগ ইন-** এ বাটনে ক্লিক করে IMLMA MIS সাইট এ প্রবেশ করা যাবে।

২. **বাংলা/ English**— ভাষা পরিবর্তনের জন্য এ বাটনে ক্লিক করে ইংরেজি থেকে বাংলা এবং বাংলা থেকে ইংরেজি সংস্করণে যাওয়া যাবে।



পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত পরিবারের মহিলাদের অসহায়ত্বের কথা বিবেচনা করে তাদের আর্থিক ও সামাজিক দুর্বলতা দূর করার জন্য ২০০৭-০৮ অর্থবছর হতে পঞ্চাশতাত্ত্বি বাংলাদেশ সরকার দরিদ্র মাতা জনন মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক এই কর্মসূচিটি বাস্তবায়িত হয়ে আসছে।

এই কর্মসূচি বাস্তবায়নে অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বা উপকারভোগীর প্রতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নবীন Strengthening Public Financial Management for Social Protection (SPFMSP) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় এই MIS টি তৈরি হয়েছে যা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এবং কর্মসূচির সাথে সংশ্লিষ্টপন ব্যবহার করবেন।

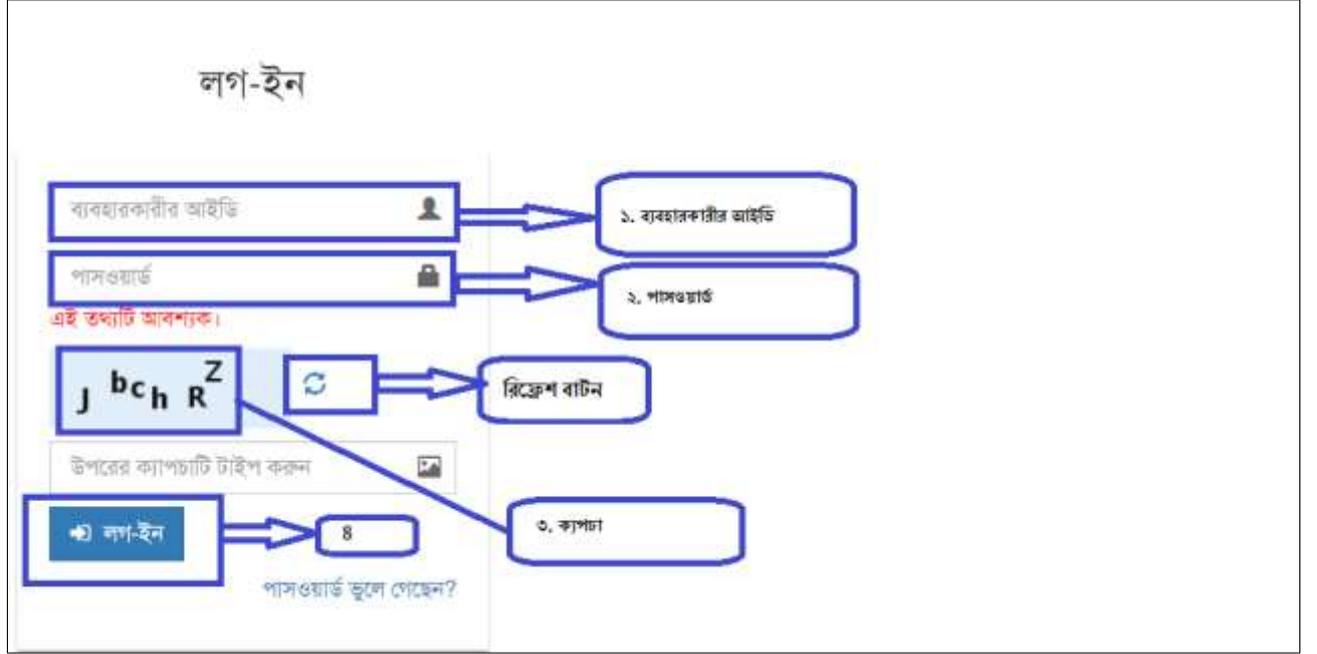
**এই এম আই এস/এস(MIS) এর প্রধান বৈশিষ্ট্যসমূহ**

- ☑ ভাতা বাসস্থাপনা এবং সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ব্যবহার ওয়েব ডিভিক সফটওয়্যার
- ☑ একই নিবেটমের মাধ্যমে বহু সংখ্যক ভাতা সংক্রান্ত কর্মসূচি বাসস্থাপনা করার সুবিধা
- ☑ অর্থ মন্ত্রণালয়ের SPBMU MIS সফটওয়্যারের সাথে সমন্বিত উপায়ে কাজ করার ব্যবস্থা
- ☑ ডিজিটাল উপায়ে ভাতার আবেদন, আবেদন মঞ্জুরি কার্যক্রম (প্রাথমিক বামাই, অবশ্য ডিপিং যাচাইকরণ, অগ্রাধিকারকরণ, মাই পর্যায় যাচাইকরণ এবং সুদায় বামাই), ভাতাকালোপিত কার্ড প্রিন্ট, রপিন্দন, আভিযোগ, ভাতা সংক্রান্ত বার্তা এবং ব্যক্তিগত অর্ধের তথ্য বাসস্থাপনা
- ☑ বিভিন্ন রকম রিপোর্ট ও বিশ্লেষণধর্মী পরিদর্শন

চিত্র- ৩ হোম স্ক্রিন

### ১.৩ লগ-ইন প্রক্রিয়া

MIS সিস্টেমে লগ-ইন করার জন্য ব্যবহারকারীকে প্রথমে (চিত্র-৩) লগ-ইন বাটনে ক্লিক করতে হবে। তাহলে ব্যবহারকারী নিচের IMLMA MIS এর লগ-ইন স্ক্রিনটি (চিত্র-৪) দেখতে পাবেন।



চিত্র-৪ লগ-ইন স্ক্রিন

১. ব্যবহারকারীর আইডি - ব্যবহারকারীকে তার আইডি এই ঘরে পূরণ করতে হবে।
২. পাসওয়ার্ড - ব্যবহারকারীকে তার পাসওয়ার্ড এই ঘরে পূরণ করতে হবে।
৩. ক্যাপচা - ব্যবহারকারীকে ক্যাপচার প্রদর্শিত অক্ষরগুলি (উপরের ক্যাপচাটি টাইপ করতে হবে) এই ঘরে পূরণ করতে হবে।
৪. লগ-ইন - ব্যবহারকারীকে সিস্টেমে প্রবেশ করার জন্য এই বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৫. রিফ্রেশ - যদি ব্যবহারকারী ক্যাপচা ইমেজটি ভালোভাবে বুঝতে না পারেন, তাহলে এই বাটন ক্লিক করে প্রয়োজনে ক্যাপচার অক্ষরগুলি পরিবর্তন করতে পারবেন।

নিচের চিত্রে (চিত্র-৫) পূরণকৃত তথ্যের নমুনা দেখানো হয়েছে-

**লগ-ইন**

ব্যবহারকারীর আইডি → ব্যবহারকারী আইডি → shahin121

পাসওয়ার্ড → পাসওয়ার্ড → shahin121

এই তথ্যটি আবশ্যিক।

L p J T 6 k

উপরের ক্যাপচাটি টাইপ করুন → উপরের ক্যাপচাটি টাইপ করতে → LpJT6k

লগ-ইন

পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?

চিত্র- ৫ তথ্য পূরণকৃত লগ-ইন স্ক্রিন

ব্যবহারকারী তার সঠিক আইডি, পাসওয়ার্ড এবং ক্যাপচা পূরণ করার পর লগ-ইন বাটনে ক্লিক করে সিস্টেমে প্রবেশ করতে পারবেন এবং নিচের ড্যাশবোর্ড সম্বলিত স্ক্রিনটি দেখতে পারবেন।



চিত্র- ৬ ড্যাশবোর্ড স্ক্রিন

**জেনে রাখা ভাল** - ব্যবহারকারীর আইডি, পাসওয়ার্ড, ক্যাপচার অক্ষর সমূহ সঠিক না হলে স্ক্রিনে একটি সতর্ক বার্তা প্রদর্শিত হবে (চিত্র- ৭, ৮, ৯)। বার্তা অনুযায়ী ব্যবহারকারীর তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।

- ❖ ব্যবহারকারীর আইডি ভুল হলে (চিত্র- ৭) এই বার্তাটি দেখা যাবে (এই আইডি দিয়ে কোন ব্যবহারকারী পাওয়া যায় নাই!)।
- ❖ ব্যবহারকারীর পাসওয়ার্ড ভুল হলে (চিত্র- ৮) এই বার্তাটি দেখা যাবে (পাসওয়ার্ড মিলে নাই!)।
- ❖ ক্যাপচা ভুল হলে (চিত্র-৯) এই বার্তাটি দেখা যাবে (ক্যাপচা মিলে নাই!)।

এই আইডি দিয়ে কোন ব্যবহারকারী পাওয়া যায় নাই!

চিত্র-৭ সতর্ক বার্তা

পাসওয়ার্ড মিলে নাই!

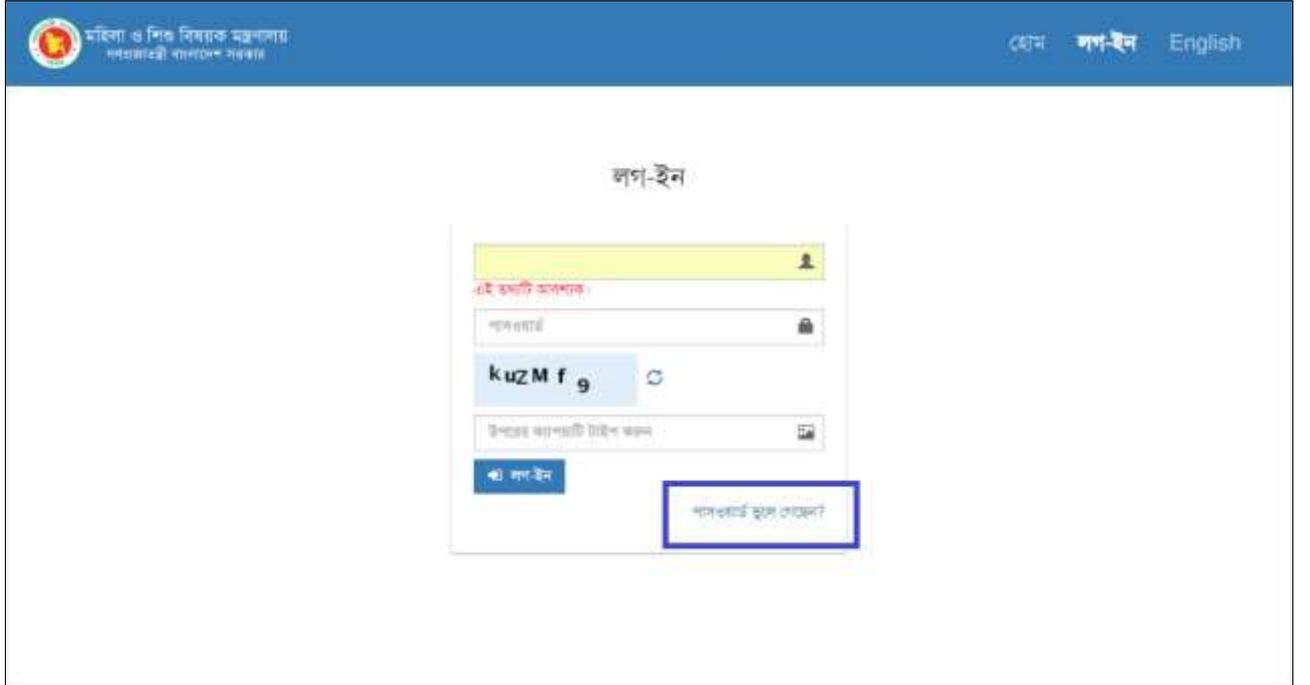
চিত্র-৮ সতর্ক বার্তা

ক্যাপচা মিলে নাই!

চিত্র-৯ সতর্ক বার্তা

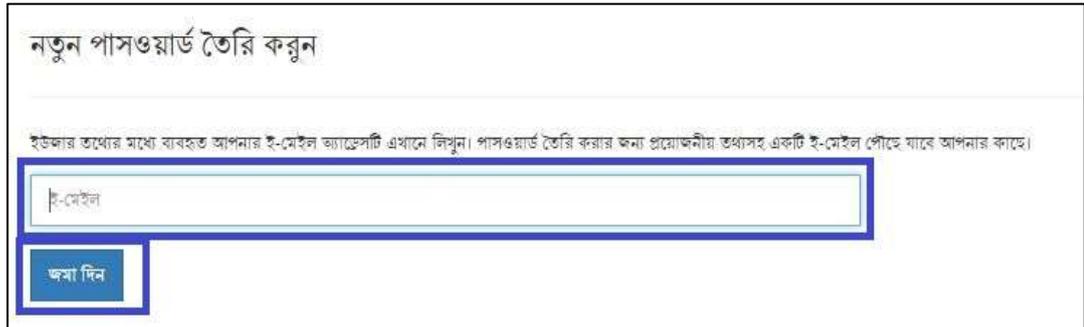
## ১.৪ পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে যা করনীয়-

ব্যবহারকারীর পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে প্রথমে **পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?** লিংকে ক্লিক করতে হবে। (চিত্র-১০ লগ-ইন স্ক্রিন)



চিত্র- ১০ লগ-ইন স্ক্রিন

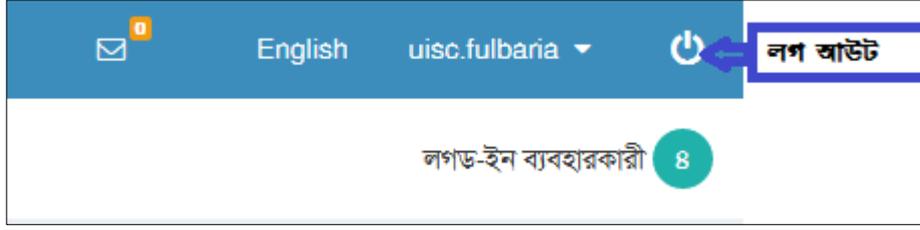
এই লিংকে ক্লিক করার পর নিচের পাতাটি দেখা যাবে-



চিত্র-১১ নতুন পাসওয়ার্ড তৈরি করুন স্ক্রিন

- **ই-মেইল** - ইউজার তথ্যের মধ্যে ব্যবহৃত আপনার ই-মেইল অ্যাড্রেস এখানে লিখে **জমা দিন** বাটনে ক্লিক করতে হবে। এরপর পাসওয়ার্ড তৈরি করার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যসহ একটি ই-মেইল বার্তা আপনার ব্যবহৃত ই-মেইল অ্যাড্রেসে পৌঁছে যাবে। আপনার ব্যবহৃত ই-মেইল এ লগ-ইন করে পূর্বে পাঠানো ই-মেইল বার্তায় দেওয়া লিংকে ক্লিক করতে হবে এবং সেখান থেকে পুনরায় নতুন পাসওয়ার্ড তৈরি করতে হবে। তারপর আপনার তৈরি করা নতুন পাসওয়ার্ড দিয়ে আপনি সিস্টেমে লগ-ইন করতে পারবেন।

## ১.৫ লগ আউট প্রক্রিয়া

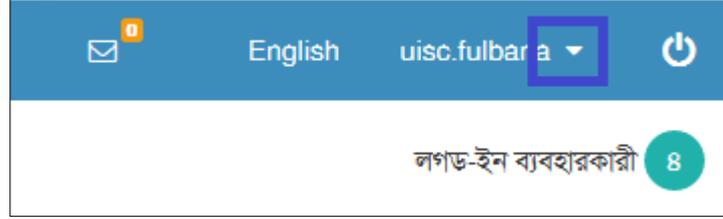


চিত্র-১২ লগ-আউট

ব্যবহারকারীকে লগ-আউট সম্পন্ন করার জন্য **লগ-আউট** বাটনে ক্লিক করতে হবে। **লগ-আউট** বাটনে ক্লিক করার পর ব্যবহারকারী সিস্টেম থেকে বের হয়ে যাবেন।

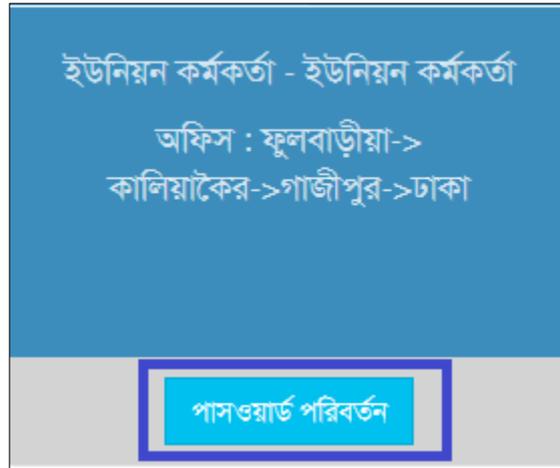
## ১.৬ পাসওয়ার্ড পরিবর্তন প্রক্রিয়া

ব্যবহারকারী তার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে চাইলে প্রোফাইল পিকচার (চিত্র-১৩) ডান দিকের নিম্নমুখী তীর (Down Arrow) চিহ্নে ক্লিক করতে হবে।



চিত্র- ১৩ প্রোফাইল পিকচার

প্রোফাইল পিকচার এর ডান দিকের তীর চিহ্নে ক্লিক করার পর ব্যবহারকারী নিচের (চিত্র- ১৪) স্ক্রিনটি দেখতে পাবেন -



চিত্র- ১৪ পাসওয়ার্ড পরিবর্তন

ব্যবহারকারীকে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন সম্পন্ন করার জন্য **পাসওয়ার্ড পরিবর্তন** বাটনে ক্লিক করতে হবে। **পাসওয়ার্ড পরিবর্তন** বাটনে ক্লিক করার পর নিচের (চিত্র-১৫) স্ক্রিনটি দেখতে পাবেন-



চিত্র- ১৫ পাসওয়ার্ড পরিবর্তন স্ক্রিন

- ব্যবহারকারীকে তার বর্তমান পাসওয়ার্ড **বর্তমান পাসওয়ার্ড** ঘরে পূরণ করতে হবে।
- ব্যবহারকারীকে তার নতুন পাসওয়ার্ড **নতুন পাসওয়ার্ড** ঘরে পূরণ করতে হবে।
- ব্যবহারকারীকে তার নতুন পাসওয়ার্ড **পুনরায় পাসওয়ার্ড দিন** ঘরে পূরণ করতে হবে।  
উল্লেখ্য, ব্যবহারকারীকে তার নতুন পাসওয়ার্ড অবশ্যই **পাসওয়ার্ড নীতি** অনুযায়ী পূরণ করতে হবে।
- ব্যবহারকারীকে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য **পাসওয়ার্ড পরিবর্তন** বাটনে ক্লিক করতে হবে।

পাসওয়ার্ড পরিবর্তন ব্যবস্থাপনা পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন

বর্তমান পাসওয়ার্ড*	বর্তমান পাসওয়ার্ড
নতুন পাসওয়ার্ড*	নতুন পাসওয়ার্ড
পুনরায় পাসওয়ার্ড দিন*	পুনরায় পাসওয়ার্ড দিন

**পাসওয়ার্ড নীতি**

- পাসওয়ার্ড কমপক্ষে ৬ অক্ষরের হবে।
- পাসওয়ার্ডে শুধু হাতের অক্ষর, ছোট হাতের অক্ষর এবং সংখ্যা ব্যবহার করতে হবে।

চিত্র-১৬ পাসওয়ার্ড পরিবর্তন স্ক্রিনের পূরণকৃত তথ্য সহ নমুনা।

এখন আমরা সফটওয়্যারটির মেনু/সাবমেনুগুলোর ব্যবহার দেখব। লগইন করার পর ড্যাশবোর্ডের বাম দিকে নিচের চিত্রের মত (চিত্র-১৭) (নীল রঙের মধ্যস্থিত অংশটুকু) মেনুবার দেখা যাবে -



চিত্র- ১৭ ড্যাশবোর্ড স্ক্রিন



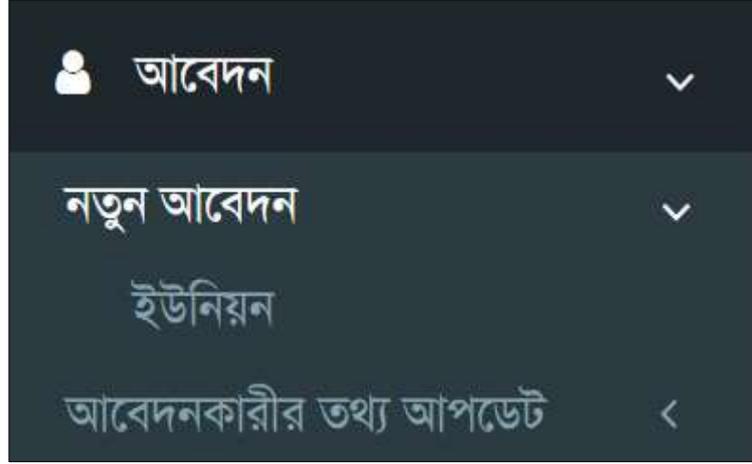
**আইকন** - এই আইকনে ক্লিক করলে বাম দিকের মেনুটি আর দেখা যাবে না এবং স্ক্রিনের আয়তন বৃদ্ধি পাবে। পুনরায় এই আইকনে ক্লিক করলে মেনুটি আবার দেখা যাবে।

## অধ্যায়- ২ : আবেদন

ভাতাপ্রাপ্তির জন্য যারা আবেদন করবে এবং যারা আবেদন করেছে, সফটওয়্যারের এ অংশে তাদের বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ ও সম্পাদনা করা যায়। নতুন আবেদনের পর আবেদনকারীকে আবেদনকারীর সংরক্ষিত তথ্যের প্রিন্ট কপি দেওয়া হবে। সকল আবেদনকারীর তথ্য একসাথে দেখা বা সম্পাদনা করতে চাইলে, সে সুবিধাও এখানে পাওয়া যাবে।

## ২.১ আবেদন :

এই মেনু ব্যবহার করে এই কার্যক্রমের আওতায় পরিচালিত নতুন আবেদন , আবেদনকারীর তথ্য আপডেট সিস্টেম এ সংরক্ষণ করা যাবে -



চিত্র-১৮ আবেদন মেনু

### ২.১.১ নতুন আবেদন এন্ট্রিঃ

আবেদনকারী তার নিজ ইউনিয়ন অফিসে এসে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে পারেন। এক্ষেত্রে ওই অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে সিস্টেমে লগ-ইন করে সিস্টেমের বামদিকের মেনুবারের প্রধান মেনু **নতুন আবেদন** এর উপর ক্লিক করতে হবে। এই মেনুতে ক্লিক করার পর নতুন আবেদন লিংকটি দেখা যাবে। এই লিংকে ক্লিক করার পর ইউনিয়ন লিঙ্কটি দেখা যাবে এবং এই লিঙ্কে ক্লিক করার পর নিচের পাতাটি (চিত্র- ১৯) দেখা যাবে –

ভিডিওটি এ এমআইএস English ulachibeta

**মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর**

আবেদনকারী ব্যবস্থাপনা নতুন আবেদন

#### ব্যক্তিগত তথ্য

জাতীয় পরিচয় পত্র \*  ৩র্থ দিন

অন্য পরিচয় \*

নাম (বাংলা) \*

নাম (ইংরেজি) \*

পিতার নাম \*

মাতার নাম \*

স্বামীর নাম \*

ব্যাচ \*

যে নামে পরিচিত

অনুস্থান \*

ধর্ম \*

মেম্বারশিপ নং

শিক্ষণের স্তর/শ্রেণি \*

বৃত্তির ধরণ \*

বৈবাহিক তথ্য \*

অন্য কর্মসূচির অধীনে কি?

#### বর্তমান ঠিকানা

বাড়ির নাম \*

রাস্তা/কেন্দ্র/সেইর

বিদায় \*

জেলা \*

উপজেলা \*

ইউনিয়ন \*

ওয়ার্ড নং

পোস্ট কোড \*

#### স্থায়ী ঠিকানা

বাড়ির নাম \*

রাস্তা/কেন্দ্র/সেইর

বিদায় \*

জেলা \*

উপজেলা \*

ইউনিয়ন \*

ওয়ার্ড নং

পোস্ট কোড \*

#### আর্থ-সামাজিক তথ্য

জন্মের তারিখ \*

স্বামীর পেশা \*

মাসিক আয় \*

পাঠশালা আছে? \*

বিদ্যালয় আছে? \*

শৈল্পিক পাঠ আছে? \*

টিউটরিয়াল আছে? \*

গৃহ জরুরি তৈরি উপস্থান \*

প্রতিবন্ধী \*

#### স্বাস্থ্যগত তথ্য

পরিচালক ক্রম \*

পরিচালক সময়কাল(সহায়) \*

#### ছবি/স্বাক্ষর

ছবি \*  Browse

স্বাক্ষর/স্বাক্ষর \*  Browse

#### সংযুক্তি

এ এন সি কার্ড/পরিচালক ক্রমের সনদ \*  Browse

নতুন তুলে ফেলুন

© ২০১৮-২০১৯ উন্নত মাতৃকাল এবং ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক সন্ত্রাস, সহায়তায় WFP।

চিত্র-১৯ নতুন আবেদন এন্ট্রি

১. ব্যক্তিগত তথ্য - ব্যবহারকারীকে আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য এখানে পূরণ করতে হবে।
২. বর্তমান ঠিকানা - ব্যবহারকারীকে আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানা এখানে পূরণ করতে হবে।
৩. স্থায়ী ঠিকানা- ব্যবহারকারীকে আবেদনকারীর স্থায়ী ঠিকানা এখানে পূরণ করতে হবে।
৪. আর্থ-সামাজিক তথ্য - ব্যবহারকারীকে আবেদনকারীর আর্থ-সামাজিক তথ্য এখানে পূরণ করতে হবে।

৫. স্বাস্থ্যগত তথ্য - ব্যবহারকারীকে আবেদনকারীর স্বাস্থ্যগত তথ্য এখানে পূরণ করতে হবে।

৬. পেমেন্টের তথ্য - ব্যবহারকারীকে আবেদনকারীর পেমেন্টের তথ্য এখানে পূরণ করতে হবে। এই অংশটি সিস্টেমে ঐচ্ছিক বিষয় হিসেবে রাখা হয়েছে। প্রাথমিক পর্যায়ে আবেদনকারীর পেমেন্টের তথ্য না থাকলে তিনি তার আবেদনটি সংরক্ষণ করতে পারবেন কিন্তু পরবর্তীতে তাকে তার পেমেন্টের তথ্য সম্পাদন করতে হবে।

৬. ছবি/স্বাক্ষর - ব্যবহারকারীকে আবেদনকারীর ছবি/স্বাক্ষর এখানে আপলোড করতে হবে।

৭. সংযুক্তি - ব্যবহারকারীকে আবেদনকারীর সংযুক্তি এখানে আপলোড করতে হবে।

৮. (\*) চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে।

আবেদনকারী ব্যবস্থাপনা
তারিখ: ফিরে যান
সংরক্ষণ করুন

ব্যক্তিগত তথ্য

(\*) চিহ্নিত ঘরগুলো আবশ্যিক

<b>জাতীয় পরিচয় পত্র</b>	জাতীয় পরিচয় পত্র	📄 তথ্য দিন	<b>যে নামে পরিচিত</b>	যে নামে পরিচিত
<b>জন্ম তারিখ</b>	জন্ম তারিখ		<b>জন্মস্থান</b>	--বেছে নিন--
<b>নাম (বাংলা)</b>	নাম (বাংলা)		<b>ধর্ম</b>	--বেছে নিন--
<b>নাম (ইংরেজি)</b>	নাম (ইংরেজি)		<b>মোবাইল নং</b>	মোবাইল নং
<b>পিতার নাম</b>	পিতার নাম		<b>শিক্ষাগত যোগ্যতা</b>	--বেছে নিন--
<b>মাতার নাম</b>	মাতার নাম		<b>রক্তের গ্রুপ</b>	--বেছে নিন--
<b>স্বামীর নাম</b>	স্বামীর নাম		<b>বৈবাহিক তথ্য</b>	--বেছে নিন--
<b>ব্যাচ</b>	--বেছে নিন--		<b>অন্য কর্মসূচির আভ্যন্তরীণ কি?</b>	<input type="checkbox"/>

চিত্র- ২০ ব্যক্তিগত তথ্য

নিচে ব্যক্তিগত তথ্য ঘরগুলোর বর্ণনা দেওয়া হলো (চিত্র-২০):

- **জাতীয় পরিচয়পত্র** - এই ঘরে আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর পূরণ করতে হবে।
- **জন্ম তারিখ** - এই ঘরে ক্লিক করলে একটি ক্যালেন্ডার দেখা যাবে। ক্যালেন্ডার থেকে আবেদনকারীর জন্ম তারিখ নির্বাচন করতে হবে।
- **নাম (বাংলা)** - এই ঘরে আবেদনকারীর নাম বাংলায় পূরণ করতে হবে (আবশ্যিক)।
- **নাম (ইংরেজি)** - এই ঘরে আবেদনকারীর নাম ইংরেজিতে পূরণ করতে হবে (আবশ্যিক)।
- **পিতার নাম** - এই ঘরে আবেদনকারীর পিতার নাম পূরণ করতে হবে।
- **মাতার নাম** - এই ঘরে আবেদনকারীর মাতার নাম ইংরেজিতে পূরণ করতে হবে।
- **স্বামীর নাম** - এই ঘরে আবেদনকারীর স্বামীর নাম পূরণ করতে হবে।
- **শিক্ষাগত যোগ্যতা** - এই ঘরে আবেদনকারীর শিক্ষাগত যোগ্যতা ড্রপ ডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- **রক্তের গ্রুপ** - এই ঘরে আবেদনকারীর রক্তের গ্রুপ ড্রপ ডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- **মোবাইল নং** - এই ঘরে আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরটি পূরণ করতে হবে।
- **যে নামে পরিচিত (ডাক নাম)** - এই ঘরে আবেদনকারী যে নামে পরিচিত (ডাক নাম) পূরণ করতে হবে।
- **জন্মস্থান** - এই ঘরে আবেদনকারীর জন্মস্থান ড্রপ ডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- **ধর্ম** - এই ঘরে আবেদনকারীর ধর্ম ড্রপ ডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।

- **বৈবাহিক তথ্য** - এই ঘরে আবেদনকারীর বৈবাহিক তথ্য ডপ ডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
  - **পেশা** - এই ঘরে আবেদনকারীর পেশা ডপ ডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
  - **ব্যাচ** - এই ঘরে আবেদনকারীর ব্যাচ ডপ ডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- ❖ **জেনে রাখা ভাল-** জাতীয় পরিচয় পত্র এবং জন্ম তারিখ তথ্য দিয়ে **তথ্য নিন** বাটনে ক্লিক করলে বাংলাদেশ ইলেকশন কমিশন এর তথ্য ভাঙারে নাম(বাংলা),নাম (ইংরেজি),পিতার নাম, মাতার নাম, স্বামীর নাম ফিল্ডগুলো স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূরণ হবে। আবেদনকারী বর্তমানে অন্য কোনো ভাতাভোগী কর্মসূচির আওতায় থাকলে **অন্য কর্মসূচির ভাতাভোগী কি?**

বর্তমান ঠিকানা		স্থায়ী ঠিকানা	
বাড়ি/গ্রাম *	বাড়ি/গ্রাম	বাড়ি/গ্রাম *	বাড়ি/গ্রাম
রাস্তা/রুক/সেক্টর	রাস্তা/রুক/সেক্টর	রাস্তা/রুক/সেক্টর	রাস্তা/রুক/সেক্টর
বিভাগ *	--বেছে নিন--	বিভাগ *	--বেছে নিন--
জেলা *	--বেছে নিন--	জেলা *	--বেছে নিন--
উপজেলা *	--বেছে নিন--	উপজেলা *	--বেছে নিন--
ইউনিয়ন *	--বেছে নিন--	ইউনিয়ন *	--বেছে নিন--
ওয়ার্ড নং	ওয়ার্ড নং	ওয়ার্ড নং	ওয়ার্ড নং
পোস্ট কোড *	পোস্ট কোড	পোস্ট কোড *	পোস্ট কোড

চিত্র-২১ ঠিকানা তথ্য

**ঠিকানা:** আবেদনকারীকে তার বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা এখানে পূরণ করতে হবে। উপরের চিত্রের (চিত্র-২১) প্রতিটি ঘরের বর্ণনা নিচে দেয়া হলো-

- **বাড়ি/গ্রাম** - আবেদনকারীর বাড়ি অথবা গ্রামের নাম এই ঘরে পূরণ করতে হবে।
  - **রোড/রুক/সেক্টর** - আবেদনকারীর বাসার রোড, রুক এবং সেক্টর নং এই ঘরে পূরণ করতে হবে।
  - **ওয়ার্ড নং** - আবেদনকারীর ওয়ার্ড নং এই ঘরে পূরণ করতে হবে।
  - **পোস্ট কোড** - আবেদনকারীর পোস্ট কোড এই ঘরে পূরণ করতে হবে।
- ❖ **একই** - আবেদনকারীর স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা একই হলে **একই** চেকবক্সে ক্লিক করতে হবে। এই চেকবক্সে ক্লিক করার পর আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানা, স্থায়ী ঠিকানার ঘরে অনুবৃত্ত কপি হয়ে যাবে। যদি বর্তমান ঠিকানা ও স্থায়ী ঠিকানা একই না হয় তাহলে স্থায়ী ঠিকানার প্রতিটি ঘর পূরণ করতে হবে।

আর্থ-সামাজিক তথ্য	স্বাস্থ্যগত তথ্য
জমির পরিমাণ *	গর্ভধারণ ক্রম *
স্বামীর পেশা *	গর্ভধারণ সময়কাল(সপ্তাহ) *
মাসিক আয় *	পেমেন্টের তথ্য
পায়খানা আছে? *	পেমেন্টের ধরন
বিদ্যুৎ আছে? *	হিসাবের নাম
বৈদ্যুতিক পাখা আছে? *	হিসাব নং
টিউবওয়েল আছে? *	
গৃহ প্রাচীর তৈরি উপাদান *	
প্রতিবন্ধী *	

চিত্র-২২ আর্থ-সামাজিক তথ্য

আর্থ-সামাজিক তথ্যঃ আবেদনকারীর আর্থ-সামাজিক তথ্য এবং স্বাস্থ্যগত তথ্য এখানে পূরণ করতে হবে। উপরের চিত্রের প্রতিটি ঘরের বর্ণনা নিচে রয়েছে –

- **জমির পরিমাণ**- আবেদনকারীর জমির পরিমাণ ড্রপডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- **স্বামীর পেশা** – আবেদনকারীর স্বামীর পেশা ড্রপডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- **মাসিক আয়** - আবেদনকারীর মাসিক আয় (বাংলাদেশি টাকায়) ড্রপডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- **পায়খানা আছে**- আবেদনকারীর পায়খানা আছে কিনা তা ড্রপডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- **বিদ্যুৎ আছে**- আবেদনকারীর ঘরে বিদ্যুৎ আছে কিনা তা ড্রপডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- **বৈদ্যুতিক পাখা আছে**- আবেদনকারীর ঘরে বৈদ্যুতিক পাখা আছে কিনা তা ড্রপডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- **টেলিভিশন আছে?**- আবেদনকারীর ঘরে টেলিভিশন আছে কিনা তা ড্রপডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- **গৃহ প্রাচীর তৈরি উপাদান** - আবেদনকারীর গৃহ প্রাচীর কি দিয়ে তৈরি তা ড্রপডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- **প্রতিবন্ধী** - আবেদনকারী প্রতিবন্ধী কিনা ড্রপডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- **গর্ভধারণ ক্রম** - আবেদনকারীর বর্তমান গর্ভধারণ কততম তা নির্বাচন করতে হবে।
- **গর্ভধারণ সময়কাল (সপ্তাহ)** - আবেদনকারীর গর্ভধারণের সময়কাল এই ঘরে পূরণ করতে হবে।

পেমেন্টের তথ্য	
পেমেন্টের ধরন	--বেছে নিন--
হিসাবের নাম	হিসাবের নাম
হিসাব নং	হিসাব নং

চিত্র- ২৩ পেমেন্টের তথ্য

**পেমেন্টের তথ্যঃ** আবেদনকারীর পেমেন্টের তথ্য এখানে পূরণ করতে হবে। আবেদনকারী ব্যাংক অথবা পোস্ট অফিস অথবা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পেমেন্ট নিতে পারবেন।

আবেদনকারীর পেমেন্টের ধরন **ব্যাংকিং** হলে চিত্র-২৪এর ঘরগুলো দৃশ্যমান হবে। এই ঘরগুলোর বর্ণনা নিচে দেওয়া হলো-

- **ব্যাংক** - ড্রপডাউন তালিকা থেকে ব্যাংক এর নাম নির্বাচন করতে হবে।
- **শাখা** - ড্রপডাউন তালিকা থেকে শাখার নাম নির্বাচন করতে হবে।
- **হিসাবের ধরন** - ড্রপডাউন তালিকা থেকে হিসাবের ধরন নির্বাচন করতে হবে।
- **হিসাবের নাম** - আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবের নাম এই ঘরে পূরণ করতে হবে।
- **হিসাব নং** - আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাব নং এই ঘরে পূরণ করতে হবে।

পেমেন্টের তথ্য	
পেমেন্টের ধরন	ব্যাংকিং
ব্যাংক	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
শাখা	কাপাসিয়া
হিসাবের ধরন	সঞ্চয়ী হিসাব
হিসাবের নাম	NASRIN BEGUM
হিসাব নং	৭৩৯০২৩১৬২০৫৪১

চিত্র- ২৪ পেমেন্টের তথ্য (ব্যাংকিং)

আবেদনকারীর পেমেন্টের ধরন **মোবাইল ব্যাংকিং** হলে চিত্র-২৫ এর ঘরগুলো দৃশ্যমান হবে। নিচে ঘরগুলোর বর্ণনা দেওয়া হলো-

- **মোবাইল ব্যাংকিং সেবা প্রদানকারী**- মোবাইল ব্যাংকিং সেবা প্রদানকারী ড্রপডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- **হিসাবের নাম** - আবেদনকারীর হিসাবের নাম এই ঘরে পূরণ করতে হবে।
- **হিসাব নং** - আবেদনকারীর হিসাব নং এই ঘরে পূরণ করতে হবে।

পেমেন্টের তথ্য	
পেমেন্টের ধরন	মোবাইল ব্যাংকিং
মোবাইল ব্যাংকিং সেবা প্রদানকারী	বিকাশ
হিসাবের নাম	NASRIN BEGUM
হিসাব নং	৮৮০১৯২০৬৫৪৩১০

চিত্র- ২৫ পেমেন্টের তথ্য (মোবাইল ব্যাংকিং)

আবেদনকারীর পেমেন্টের ধরন পোস্ট অফিস হলে চিত্র-২৬ এর ঘরগুলো দৃশ্যমান হবে। এই ঘরগুলোর বর্ণনা নিচে দেওয়া হলো-

- পোস্ট অফিস - ডপডাউন তালিকা থেকে পোস্ট অফিস এর নাম নির্বাচন করতে হবে।
- শাখা - ডপডাউন তালিকা থেকে শাখার নাম নির্বাচন করতে হবে।
- হিসাবের ধরন - ডপডাউন তালিকা থেকে হিসাবের ধরন নির্বাচন করতে হবে।
- হিসাবের নাম - আবেদনকারীর হিসাবের নাম এই ঘরে পূরণ করতে হবে।
- হিসাব নং - আবেদনকারীর হিসাব নং এই ঘরে পূরণ করতে হবে।

পেমেন্টের তথ্য	
পেমেন্টের ধরন	পোস্ট অফিস
শাখা	কাপাসিয়া
হিসাবের ধরন	পোস্ট অফিস
হিসাবের নাম	NASRIN BEGUM
হিসাব নং	৯২০৬৫৪৩১০৪

চিত্র- ২৬ পেমেন্টের তথ্য (পোস্ট অফিস)

❖ **জেনে রাখা ভাল-** পেমেন্টের তথ্যে হিসাবের নাম সবসময় ইংলিশ হরফে লিখতে হবে।

চিত্র – ২৭ ছবি/স্বাক্ষর স্ক্রিন

- **ছবি** - আবেদনকারীর ছবি আপলোড করার জন্য **ব্রাউজ** বাটনে ক্লিক করে (চিত্র-২৭) ব্যবহারকারী তার সংরক্ষিত ছবির ফোল্ডার থেকে ছবি আপলোড করবেন।
- **স্বাক্ষর** - আবেদনকারীর স্বাক্ষর আপলোড করার জন্য **ব্রাউজ** বাটনে ক্লিক করে ব্যবহারকারী তার সংরক্ষিত স্বাক্ষর ফোল্ডার থেকে স্বাক্ষর আপলোড করবেন।

নিচে ছবি এবং স্বাক্ষরের একটি নমুনা ফর্ম (চিত্র-২৮) দেখানো হলো-

চিত্র-২৮ ছবি এবং স্বাক্ষরের নমুনা স্ক্রিন

চিত্র- ২৯ সংযুক্তি স্ক্রিন

**সংযুক্তি** - আবেদনকারীর নথিপত্র সংযুক্ত করার জন্য **ব্রাউজ** বাটনে ক্লিক করে ব্যবহারকারী তার সংরক্ষিত নথিপত্র ফোল্ডার থেকে প্রয়োজনীয় নথি আপলোড করবেন। নিচে একটি নমুনা ফর্ম (চিত্র-৩০) দেখানো হলো-



চিত্র- ৩০ সংযুক্তি নমুনা স্ক্রিন

আবেদনকারীর সম্পূর্ণ তথ্য সিস্টেম ডাটাবেজে সংরক্ষণ করার জন্য **সংরক্ষণ করুন** বাটনটিতে ক্লিক করতে হবে। এই বাটনে ক্লিক করার পর সফলভাবে সংরক্ষিত হলে নিচের প্রদর্শিত বার্তাটি (চিত্র- ৩১) দেখা যাবে -



চিত্র- ৩১ সফল বার্তা

উক্ত বার্তাটি বন্ধ করার জন্য **ঠিক আছে** এই বাটনে ক্লিক করতে হবে। বার্তাটি বন্ধ হলে নিচের পাতাটি দেখা যাবে। এই পাতা থেকে ব্যবহারকারী আবেদনকারীর তথ্যটি সম্পাদনা অথবা প্রিন্ট করতে পারবেন।

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
English uisc.fulbaria

আবেদনকারীর বৃত্তান্ত আলিকায় ফিরে যান

সম্পাদনা করুন
প্রিন্ট করুন

ব্যক্তিগত তথ্য

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">নাম (বাংলা)</td><td>নাছরিন বেগম</td></tr> <tr><td>পিতার নাম</td><td>নূর আলম</td></tr> <tr><td>যে নামে পরিচিত</td><td>নাছরিন</td></tr> <tr><td>জন্ম তারিখ</td><td>১৫-১২-১৯৮৭</td></tr> <tr><td>শিক্ষাগত যোগ্যতা</td><td>৮ম শ্রেণী</td></tr> <tr><td>রক্তের গ্রুপ</td><td>বি-</td></tr> <tr><td>মোবাইল নং</td><td>০১৮৪০৬৪২৩১৭</td></tr> <tr><td>অন্য কর্মসূচির আন্তঃসীমী কি?</td><td></td></tr> </table>	নাম (বাংলা)	নাছরিন বেগম	পিতার নাম	নূর আলম	যে নামে পরিচিত	নাছরিন	জন্ম তারিখ	১৫-১২-১৯৮৭	শিক্ষাগত যোগ্যতা	৮ম শ্রেণী	রক্তের গ্রুপ	বি-	মোবাইল নং	০১৮৪০৬৪২৩১৭	অন্য কর্মসূচির আন্তঃসীমী কি?		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">নাম (ইংরেজি)</td><td>NASRIN BEGUM</td></tr> <tr><td>মাতার নাম</td><td>সুলতান আরা</td></tr> <tr><td>স্বামীর নাম</td><td>মো.রমজান আলী</td></tr> <tr><td>জন্মস্থান</td><td>খাজীপুর</td></tr> <tr><td>ধর্ম</td><td>ইসলাম</td></tr> <tr><td>বৈবাহিক তথ্য</td><td>বিবাহিতা</td></tr> <tr><td>জাতীয় পরিচয় পত্র</td><td>১৯৯০৫৭৬৩৬৬</td></tr> </table>	নাম (ইংরেজি)	NASRIN BEGUM	মাতার নাম	সুলতান আরা	স্বামীর নাম	মো.রমজান আলী	জন্মস্থান	খাজীপুর	ধর্ম	ইসলাম	বৈবাহিক তথ্য	বিবাহিতা	জাতীয় পরিচয় পত্র	১৯৯০৫৭৬৩৬৬
নাম (বাংলা)	নাছরিন বেগম																														
পিতার নাম	নূর আলম																														
যে নামে পরিচিত	নাছরিন																														
জন্ম তারিখ	১৫-১২-১৯৮৭																														
শিক্ষাগত যোগ্যতা	৮ম শ্রেণী																														
রক্তের গ্রুপ	বি-																														
মোবাইল নং	০১৮৪০৬৪২৩১৭																														
অন্য কর্মসূচির আন্তঃসীমী কি?																															
নাম (ইংরেজি)	NASRIN BEGUM																														
মাতার নাম	সুলতান আরা																														
স্বামীর নাম	মো.রমজান আলী																														
জন্মস্থান	খাজীপুর																														
ধর্ম	ইসলাম																														
বৈবাহিক তথ্য	বিবাহিতা																														
জাতীয় পরিচয় পত্র	১৯৯০৫৭৬৩৬৬																														

ছবি/স্বাক্ষর

© ২০১৮-২০১৯ উন্নত মাতৃত্বকাল এবং ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সহায়তায় WFP।

পৃষ্ঠা #২৮

## ২.১.২ আবেদনকারীর তথ্য আপডেট

আবেদনকারীর অর্থবছর এবং জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর দিয়ে খোঁজা (Search) যাবে।

ব্যবহারকারীকে, সকল আবেদনকারী প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য সিস্টেমের বামদিকের মেনুবারের **আবেদনকারীর তথ্য আপডেট** তালিকায় ক্লিক করতে হবে। এই তালিকায় ক্লিক করার পর **ইউনিয়ন** সাবমেনু দেখা যাবে। এই সাবমেনুটিতে ক্লিক করার পর নিচের পাতাটি (চিত্র-৩২) দেখা যাবে -

চিত্র-৩২ আবেদনকারীর তালিকা

ব্যবহারকারীকে সকল আবেদনকারীর তথ্য দেখার জন্য -

- ❖ অর্থবছর ডপডাউন তালিকা থেকে **অর্থবছর** নির্বাচন করতে হবে।  
**খুঁজুন** বাটন ক্লিক করলে সকল আবেদনকারীর তথ্য নিচের তালিকায় (চিত্র-৩৩) দেখা যাবে -

নাম (বাংলা)	নাম (ইংরেজি)	জাতীয় পরিচয় পত্র	জন্ম তারিখ	মোবাইল নং	শিফট/স্টেশন
শাহিদা আক্তার	Shahida Akter	১৯৮৭৪৫২৫৬৫	০১-০১-১৯৮৭	০১৭৬৫২৫৪৫১৮	সুপারিশ অনুমোদিত
খাদিজা বেগম	Khadja Begum	১৯৮৬৫২৪৫৬৭	০১-০২-১৯৮৬	০১৫৪৫৬৭৮৫৬২৫	সুপারিশ অনুমোদিত
আনানা	Ananna	১৯৯০৭৭২৭৫০১০০০৬৬	১৬-০১-১৯৯০		সুপারিশ অনুমোদিত
শ্রীমতি বিশ্বাস	SRIMOTI BISWAS	১৯৮৯৪৭৯৫১২৪৪৫২০৫০	২৫-০৮-১৯৮৯	০১৭১১৯৭৪১২৮	সুপারিশ পেন্ডিং
তানজিনা	TANJINA	১৯৮৯৪৭৯৫১২৪৪৫২০৫৪	১৪-১১-১৯৯১	০১৯৬৬২৫৫০২৪	সুপারিশ পেন্ডিং
শারমিন আক্তার	SHARMIN AKTER	১৯৮৯৪৭৯৫১২৪৪৫২০৫৪	১২-১১-১৯৯২		সুপারিশ পেন্ডিং
হোসেনারা বেগম	Hosneyara Begum	১৯৮৬৫২৪৫৬৫	০১-০১-১৯৮৫	০১৬৬৫৪৫২৫১৪	সুপারিশ অনুমোদিত
রোকেয়া বেগম	Rokeya Begum	১৯৮৬৫২৪৫৬৫	০১-০১-১৯৮৬	০১৬৬৫৪৫২৫১৫	সুপারিশ অনুমোদিত
উম্মে কুলসুম	Umme Kulsum	১৯৮৬৫২৪৫৬৫	০১-০১-১৯৮৫		সুপারিশ অনুমোদিত
সাহিদা খাতুন	Sahida Khatun	১৯৯০৫২৬৫৬৬	০১-১১-১৯৯০		অগ্রাধিকার পেন্ডিং

চিত্র-৩৩ সকল আবেদনকারীর তালিকা

উপরের চিত্রে (চিত্র-৩৩) দুইটি বাটন দেখানো আছে। বাটনগুলোর বর্ণনা নিচে দেয়া হলো-

- ❖ **বিস্তারিত দেখুন/ভিউ বাটন**- ব্যবহারকারী প্রয়োজনে আবেদনকারীর তথ্য দেখতে পারবেন। আবেদনকারীর তথ্য দেখার জন্য ব্যবহারকারীকে **বিস্তারিত দেখুন/ভিউ বাটন** বাটন এ ক্লিক করতে হবে। এই বাটনে ক্লিক করার পর নিচের পাতাটি (চিত্র-৩৪) দেখা যাবে -

### আবেদনকারীর বৃত্তান্ত

ব্যক্তিগত তথ্য

নাম (বাংলা)	নাছরিন বেগম	নাম (ইংরেজি)	NASRIN BEGUM	<div style="text-align: right; font-size: small;">ছবি/স্বাক্ষর</div> 
পিতার নাম	নুর আলম	মাতার নাম	সুলতান আরা	
যে নামে পরিচিত	নাছরিন	স্বামীর নাম	মো.রমজান আলী	
জন্ম তারিখ	১৫-১২-১৯৮৭	জন্মস্থান	গাজীপুর	
শিক্ষাগত যোগ্যতা	৮ম শ্রেণী	ধর্ম	ইসলাম	
রক্তের গ্রুপ	বি+	বৈবাহিক তথ্য	বিবাহিতা	
মোবাইল নং	০১৮৪০৮৪২৩১৭	জাতীয় পরিচয় পত্র	১৯৯০৫৭৬৩৬৬	
অন্য কর্মসূচির ভাতাজোগী কি?				

চিত্র-৩৪ বিস্তারিত তথ্য স্ক্রিন

- ❖ ব্যবহারকারীকে এই পাতাটি বন্ধ করার জন্য  বাটনটিতে ক্লিক করতে হবে।
- ❖ **সম্পাদনা/ এডিট** বাটন - ব্যবহারকারী **সম্পাদনা/ এডিট** বাটনে ক্লিক করে প্রয়োজনে আবেদনকারীর তথ্য হালনাগাদ করতে পারবেন। আবেদনকারীর তথ্য পরিবর্তন করার জন্য ব্যবহারকারীকে **সম্পাদনা/ এডিট** বাটনে ক্লিক করতে হবে। এডিট বাটনে ক্লিক করলে নিচের পাতাটি (চিত্র-৩৫) দেখা যাবে –

**মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর**

English user: fulltime

আবেদনকারী ব্যবস্থাপনা নতুন আবেদন

---

**বাস্তবিক তথ্য**

জাতীয় পরিচয় পত্র	১৯৯০০৭৭০৪৬৬	নতুন
জন্ম তারিখ	১৫-১২-১৯৭৬	
নাম (বাংলা)	নাসরিন বেগম	
নাম (ইংরেজি)	NASRIN BEGUM	
পিতার নাম	মুহাম্মদ আলম	
মাতার নাম	মুসতারফা বেগম	
স্বামীর নাম	এম. মাহমুদ আলী	
স্বামী	মুসতারফা/১৮ মুন/১৮	

মে পাসের পরিচিতি: নাসরিন

অনুষ্ঠান	শাহীপুর
ধর্ম	ইসলাম
মোবাইল নং	৯১৩৪০৬৪২০১৭
শিক্ষণের সোনার	৬ম শ্রেণী
বর্তমান গ্রুপ	বি.
ইংরেজি অধ্যয়ন	নির্ধারিত

অন্য কর্মপত্রের আলাদাভাবে কি?

---

**বর্তমান ঠিকানা**

বাড়ি/গ্রাম	শাহীপুর
রাস্তা/ব্লক/সেক্টর	শাহীপুর
বিভাগ	ঢাকা
জেলা	শাহীপুর
উপজেলা	কালিয়ারকোট
ইউনিয়ন	মুসতারফা
ওয়ার্ড নং	৪
পোস্ট কোড	১৭৭১

**স্থায়ী ঠিকানা**

বাড়ি/গ্রাম	কালিয়ার
রাস্তা/ব্লক/সেক্টর	কালিয়ার
বিভাগ	ঢাকা
জেলা	শাহীপুর
উপজেলা	কালিয়ার
ইউনিয়ন	ওয়ার্ড নং - ০৩
ওয়ার্ড নং	৮
পোস্ট কোড	১৫১৪

---

**আর্থ-সামাজিক তথ্য**

জমির পরিমাণ	০.০০০ একর
স্বামীর পেশা	কালিয়ার
মাসিক আয়	০.০০০০
সামান্য আছে?	হ্যাঁ
কিছুই আছে?	হ্যাঁ
বৈশ্বিক লান আছে?	হ্যাঁ
ইউকরডেন আছে?	হ্যাঁ
পুত্র সন্তান হওয়ার উদ্দেশ্য	না, পিতা, মাতা, স্বামী
অধিবসী	নেই না

**স্বামী/স্বামীর**

ছবি 

---

**স্বাক্ষরিত তথ্য**

পরিচালক	স্বামী পরিচালক
পরিচালক সম্মত/অসম্মত	০

**পেমেন্টের তথ্য**

পেমেন্টের ধরন	নাসরিন
স্বাক্ষর	নাসরিন বেগম
স্বাক্ষর	নাসরিন
স্বাক্ষরের ধরন	নাসরিন
স্বাক্ষরের নাম	NASRIN BEGUM
স্বাক্ষরের নং	০০০০০০০০০০

একটি ছবি (আই) পরিচালক গ্রহণ করে certificate doc.png

X certificate doc.png

নতুন তথ্য জরুরি

চিত্র-৩৫ তথ্য হালনাগাদ স্ক্রিন

উপরের চিত্রে (চিত্র-৩৫) নিম্নে বর্ণিত তথ্য সমূহ দেখানো হয়েছে-

- আবেদনকারীর বাস্তবিক তথ্য
- আবেদনকারীর ঠিকানা
- আবেদনকারীর আর্থ সামাজিক তথ্য

- আবেদনকারীর পেমেন্টের তথ্য
  - এবং আবেদনকারীর সংযুক্তি
- ব্যবহারকারীকে আবেদনকারীর হালনাগাদ করা তথ্য সিস্টেমে সংরক্ষণ রাখার জন্য **সংরক্ষণ** বাটনটিতে ক্লিক করতে হবে। এই বাটনে ক্লিক করার পর সফলভাবে সম্পাদনা হলে নিচের প্রদর্শিত বার্তাটি দেখা যাবে -



চিত্র- ১১ সম্পাদনা বার্তা

উক্ত বার্তাটি বন্ধ করার জন্য **ঠিক আছে** এই বাটনে ক্লিক করতে হবে।

- ❖ **পূর্ববর্তী** - পূর্বের স্ক্রিনে ফিরে যাওয়ার জন্য **পূর্ববর্তী** বাটনে ক্লিক করতে হবে।
- ❖ **পরবর্তী** - পরবর্তী স্ক্রিনে যাওয়ার জন্য **পরবর্তী** বাটনে ক্লিক করতে হবে।
- ❖ **শেষ** - শেষ স্ক্রিনে যাওয়ার জন্য **শেষ** বাটনে ক্লিক করতে হবে।

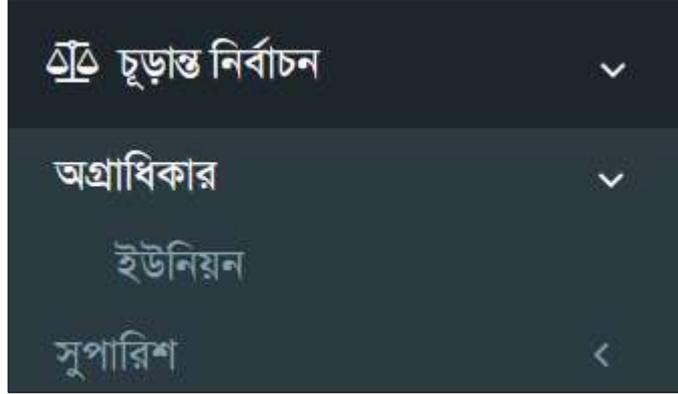
## অধ্যায়- ৩ : চূড়ান্ত নির্বাচন

চূড়ান্ত নির্বাচনের ক্ষেত্রে সাধারণতঃ নির্দিষ্ট যাচাই-বাছাই প্রক্রিয়া অনুসরণ করা হয়। এ প্রক্রিয়ায় সিস্টেম কর্তৃক তৈরিকৃত আর্থ-সামাজিক অবস্থার উপর ভিত্তি করে অগ্রাধিকার তালিকা প্রিন্ট করা হবে এবং তা ইউনিয়ন **IMLMA** কমিটিকে যাচাই-বাছাই এর জন্য পাঠানো হবে। **IMLMA** কমিটি তালিকাটি মাঠ পর্যায়ে যাচাই -বাছাই করে ভাতাপ্রাপ্তির যোগ্য আবেদনকারীদের সুপারিশ করবে। প্রক্রিয়ার এই ধাপগুলির জন্য এ সফটওয়্যারে নিম্নোক্ত মেনু ব্যবহার করতে হবে-

- অগ্রাধিকারকরণ
- সুপারিশ

### ৩.১ চূড়ান্ত নির্বাচন

এই মেনু ব্যবহার করে এই কার্যক্রমের আওতায় পরিচালিত অগ্রাধিকার, সুপারিশ সংক্রান্ত তথ্য সিস্টেমে সংরক্ষণ করা যাবে।



চিত্র-৩৭ চূড়ান্ত নির্বাচন মেনু

### ৩.১.১ অগ্রাধিকার

যে সকল আবেদনকারীর আর্থ-সামাজিক অবস্থা নিম্নমানের, তারা অগ্রাধিকার পাওয়ার যোগ্য হিসাবে বিবেচিত হবে। এই পাতার তালিকায় সুনির্দিষ্ট নির্বাচনযোগ্যতার ভিত্তিতে আবেদনকারীদের একটি অগ্রাধিকার ক্রম অনুসারে সাজানো হয়। উক্ত তালিকাটি প্রিন্ট করে ইউনিয়ন **IMLMA** কমিটির কাছে যাচাইয়ের জন্য পাঠানো হবে।

ব্যবহারকারীকে অগ্রাধিকার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য সিস্টেমের বামদিকের মেনুবারে **চূড়ান্ত নির্বাচন** তালিকায় ক্লিক করতে হবে। এই তালিকায় ক্লিক করার পর **অগ্রাধিকার** সাবমেনু দেখা যাবে। এই সাবমেনুতে ক্লিক করলে **ইউনিয়ন** লিঙ্কটি দেখা যাবে এবং এই লিঙ্কে ক্লিক করলে নিচের পাতাটি (চিত্র-৩৮) দেখা যাবে।

চিত্র-৩৮ অগ্রাধিকার স্ক্রিন

**অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সাজান-** এই বাটনে ক্লিক করলে সুনির্দিষ্ট নির্বাচনযোগ্যতার ভিত্তিতে অগ্রাধিকার ক্রম অনুসারে সাজানো আবেদনকারী তালিকা দেখা যাবে (চিত্র-৩৯)।

নাম (বোলো)	নাম (ইংরেজি)	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	জন্ম তারিখ	মোবাইল নং	সিস্টেম সুপারিশকৃত স্ট্যাটাস
সাহিদা খাতুন	Sahida Khatun	১৯৮৮৪৫৫৪৪৬	০১-০২-১৯৮৮	০১৯১১২০৭৩৭০	সুপারিশকৃত
সালমা খাতুন	Salma Khatun	১৯৮৬৫৮৬৫১৫	০২-০২-১৯৯৫		সুপারিশকৃত
আছিয়া রহমান	Achia Rahman	১৯৮৭৮৫২৫৪৮৭৫৪৮৬৫৭	০১-০১-১৯৮৭	০১৮২৫৭৮৫২৬৫	সুপারিশকৃত

চিত্র-৩৯ অগ্রাধিকার তালিকা স্ক্রিন

**১. মাঠ পর্যায়ে যাচাইয়ের জন্য পাঠান-** আবেদনকারীদের তথ্য যাচাই এর জন্য এই বাটনে ক্লিক করে মাঠ পর্যায়ে যাচাই এর জন্য পাঠানো যাবে (চিত্র-৩৯)। এই কার্যক্রম শুরুর আগে ব্যবহারকারীকে অবশ্যই তালিকাটি প্রিন্ট করে নিতে হবে।

**২. প্রিন্ট করুন –** অগ্রাধিকার তালিকাটি প্রিন্ট করে ইউনিয়ন **IMLMA** কমিটির কাছে যাচাইয়ের জন্য পাঠানো হবে। তালিকাটি প্রিন্ট করার জন্য প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে, বাটনে ক্লিক করলে নিচের বার্তাটি দেখা যাবে।

আপনি কি প্রিন্ট করতে চান? ✕

না
হ্যাঁ

উক্ত বার্তায় হ্যাঁ বাটন ক্লিক করলে নিচের স্ক্রীন দেখা যাবে। কমিটি মাঠ পর্যায়ে তথ্য যাছাই-বাছাই করবে এবং আবেদনকারীর তথ্য সঠিক হলে এবং ভাতাপ্রাপ্তির উপযুক্ত হলে **IMLMA কমিটির সুপারিশ** কলামে হ্যাঁ লিখবেন। অন্যথায় না লিখবেন এবং মন্তব্য কলামে কারণ লিখবেন।



**মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর**  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

অগ্রাধিকারভিত্তিক আবেদনকারীর তালিকা

ইউনিয়ন : ফুলবাড়ীয়া

#	নাম	জাতীয় পরিচয় পত্র	পিতার নাম	মাতার নাম	স্বামীর নাম	ঠিকানা	মোবাইল নং	অর্থ-সামাজিক তথ্য	IMLMA কমিটির সুপারিশ	মন্তব্য
১	সাহিনা খাতুন	১৯৮৮৪৫৫৪৪৭	মহিউর রহমান	সাহিনা খাতুন	মুলফিকার আলক	চিদানি	০১৯১১৭০৭৫৭০	জন্মের পরিমাণ: ১৫ শতকের নীচে স্বামীর পেশা: কৃষিমজুর মাসিক আয়: ৬০০০ টাকার নীচে শারখানা আছে?: হ্যাঁ বিদ্যুৎ আছে?: না বৈদ্যুতিক পান্য আছে?: না মলকুল আছে?: হ্যাঁ বাড়ির বেয়াল তৈরির উপাদান: প্যাশ্চিক-বিশ্বকাল প্রতিবেদী: দিলে		
২	সালমা খাতুন	১৯৭৩৫৮৬৫১৫	আলাম উদ্দিন	নূর জাহান	বিকশ আলী	চিদানি		জন্মের পরিমাণ: ১৫ শতকের নীচে স্বামীর পেশা: ক্রিশা ওয়ালা মাসিক আয়: ৬০০০ টাকার নীচে শারখানা আছে?: না বিদ্যুৎ আছে?: হ্যাঁ বৈদ্যুতিক পান্য আছে?: হ্যাঁ মলকুল আছে?: না বাড়ির বেয়াল তৈরির উপাদান: প্যাশ্চিক-বিশ্বকাল প্রতিবেদী: দিলে		
৩	আছিয়া রহমান	১৯৮৭৮৫৬৫৪৮৭৫৪৮ ৬৫৭	আলি আকবর	বিবি মুরহাসম	ফজলে রব্বি	চিদানি	০১৮২৫৭৮৫২৬৫	জন্মের পরিমাণ: ১৫ শতকের নীচে স্বামীর পেশা: দিনমজুর মাসিক আয়: ৬০০০ টাকার নীচে শারখানা আছে?: হ্যাঁ বিদ্যুৎ আছে?: হ্যাঁ বৈদ্যুতিক পান্য আছে?: হ্যাঁ মলকুল আছে?: হ্যাঁ বাড়ির বেয়াল তৈরির উপাদান: প্যাশ্চিক-বিশ্বকাল প্রতিবেদী: কেউ না		

Created on Mar 1, 2019 8:17:52 PM Page 1 of 1

### ৩.২ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ

অগ্রাধিকার পাতার তালিকা থেকে যেসব আবেদনকারীদের মাঠ পর্যায়ে যাচাইয়ের জন্য পাঠানো হয়েছে তাদের তালিকা এই পাতায় দেখা যাবে। **IMLMA** কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত তালিকাটি দেখে ব্যবহারকারী আবেদনকারী(দের)কে সুপারিশ অথবা বাতিল করতে পারবেন।

ব্যবহারকারীকে ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য সিস্টেমের বামদিকের মেনুবারে **চূড়ান্ত নির্বাচন** তালিকায় ক্লিক করতে হবে। এই তালিকায় ক্লিক করার পর **সুপারিশ** সাবমেনু দেখা যাবে। এই সাবমেনুতে ক্লিক করলে **ইউনিয়ন** লিঙ্কটি দেখা যাবে এবং এই লিঙ্কে ক্লিক করলে নিচের পাতাটি (চিত্র- ৪০) দেখা যাবে -

চিত্র-৪০ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ স্ক্রিন

ব্যবহারকারীকে সুপারিশ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য সুপারিশ পেন্ডিং অপশনটি নির্বাচন করতে হবে। তারপর খুঁজুন বাটনে ক্লিক করলেই নিচের তালিকা (চিত্র-৪১) দেখা যাবে -

আবেদনকারী তালিকা							
৩ টি এন্ট্রি অথবা ১ থেকে ৩ পর্যন্ত দেখানো হচ্ছে							
<input type="checkbox"/>	নাম	আরও পরিচয় পত্র নং	মোবাইল নং	জন্ম তারিখ	বর্তমান ঠিকানা	সিস্টেম সুপারিশকৃত স্ট্যাটাস	
<input type="checkbox"/>	সাহিনা খাতুন	১৯৮৮৪৫৫৪৪৭	০১৯১১৭০৭৩৭০	০১/০২/১৯৮৮	চিনানি নৈয়াটি	সুপারিশকৃত	
<input type="checkbox"/>	সালমা খাতুন	১৯৮৫৫৮৬৫১৫		০২/০২/১৯৮৫	চিনানি আটাইন, ১০	সুপারিশকৃত	
<input type="checkbox"/>	আছিয়া রহমান	১৯৮৭৮৫৬৫৪৮৭৫৪৮৬৫৭	০১৮২৫৭৮৫২৬৫	০১/০১/১৯৮৬	চিনানি ১০	সুপারিশকৃত	

১০ \* টি এন্ট্রি দেখুন

পূর্ববর্তী ১ পরবর্তী শেষ

চিত্র- ৪১ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ স্ক্রিন

আবেদনকারীর দেওয়া তথ্য যাচাই বাছাইয়ের পর সুপারিশের জন্য –

- ❖ **সিঙ্গেল চেক বক্স** বাটন - একক আবেদনকারীর জন্য তালিকা থেকে সিঙ্গেল চেক বক্স বাটন নির্বাচন করতে হবে।
- ❖ **অল চেক বক্স** বাটন - সকল আবেদনকারীর জন্য তালিকা থেকে অল চেক বক্স বাটন নির্বাচন করতে হবে।
- ❖ **বিস্তারিত দেখুন/ভিউ** বাটন - এই বাটন এ ক্লিক করে ব্যবহারকারী প্রয়োজনে আবেদনকারীর তথ্য দেখতে পারবেন।

১. **সুপারিশ করুন**- IMLMA কমিটি যে সমস্ত আবেদনকারী(দের)কে ভাতাভোগী হিসাবে নির্বাচনের জন্য উপযুক্ত মনে করে সুপারিশ করেছেন, ব্যবহারকারীকে তাদেরকে নির্বাচন করে মন্তব্য লিখে **সুপারিশ করুন** বাটনে ক্লিক করতে হবে।

<input type="checkbox"/>	নাম	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	মোবাইল নং	জন্ম তারিখ	বর্তমান ঠিকানা	সিস্টেম সুপারিশকৃত স্ট্যাটাস
<input checked="" type="checkbox"/>	সাহিনা খাতুন	১৯৮৮৪৫৫৪৪৭	০১৯১১৭০৭৪৭০	০১/০২/১৯৮৮	চিনানি নৈয়াটি	সুপারিশকৃত
<input type="checkbox"/>	সালমা খাতুন	১৯৮৬৫৮৬৫১৫		০২/০২/১৯৯৫	চিনানি আটসব, ১০	সুপারিশকৃত
<input checked="" type="checkbox"/>	অহিয়া রহমান	১৯৮৭৮৫৬৫৪৮৭৫৪৮৬৫৭	০১৮২৫৭৮৫২৬৫	০১/০১/১৯৮৭	চিনানি ১০	সুপারিশকৃত

১০ টা এন্ট্রি দেখুন

প্রথম পূর্ববর্তী ১ পরবর্তী শেষ

Message: তথ্য সঠিক

সুপারিশ করুন বাতিল করুন প্রিন্ট করুন

চিত্র-৪২ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ স্ক্রিন (II)

২. **বাতিল করুন**- IMLMA কমিটি যে সমস্ত আবেদনকারী(দের)কে ভাতাভোগী হিসাবে নির্বাচনের জন্য উপযুক্ত মনে না করে সুপারিশ বাতিল করেছেন, ব্যবহারকারীকে তাদেরকে নির্বাচন করে মন্তব্য লিখে **বাতিল করুন** বাটনে ক্লিক করতে হবে।

<input type="checkbox"/>	নাম	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	মোবাইল নং	জন্ম তারিখ	বর্তমান ঠিকানা	সিস্টেম সুপারিশকৃত স্ট্যাটাস
<input checked="" type="checkbox"/>	সালমা খাতুন	১৯৮৬৫৮৬৫১৫		০২/০২/১৯৯৫	চিনানি আটসব, ১০	সুপারিশকৃত

১০ টা এন্ট্রি দেখুন

প্রথম পূর্ববর্তী ১ পরবর্তী শেষ

Message: অধিক অবস্থা জাল

সুপারিশ করুন বাতিল করুন প্রিন্ট করুন

চিত্র-৪২ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ স্ক্রিন (খ)

যে সকল আবেদনকারীর সুপারিশ কমপ্লিট হয়েছে তাদের তালিকা দেখার জন্য সুপারিশ কমপ্লিট স্ট্যাটাস নির্বাচন করে খুঁজুন বাটনে ক্লিক করতে হবে। উক্ত বাটনে ক্লিক করলে নিচের পাতাটি (চিত্র-৪৩) দেখা যাবে-

আবেদনকারী তালিকা							
৩ টি এন্ট্রির মধ্যে ১ থেকে ৩ পর্যন্ত দেখানো হচ্ছে							
নাম	আইডি পরিচয় পত্র নং	মোবাইল নং	জন্ম তারিখ	বর্তমান ঠিকানা	imlma কর্তৃক সুপারিশকৃত স্ট্যাটাস	নির্দেশিত সুপারিশকৃত স্ট্যাটাস	
সাহিনা খাতুন	১৯৮৩৪৫৫৪৪৭	০১৯১১৭০৭০৭০	০১/০২/১৯৮৮	চিশানি লেহাট	সুপারিশকৃত	সুপারিশকৃত	
সাদমা খাতুন	১৯৮৩৫৮৬৫১৫		০২/০২/১৯৯৫	চিশানি আটবহ ১০	বাকি	সুপারিশকৃত	
অমিয়া রহমান	১৯৮৭৬৫৬৫৪৮৭৪৪৮৬৫৭	০১৮২৫৭৮৫২৬৫	০১/০১/১৯৮৭	চিশানি ১০	সুপারিশকৃত	সুপারিশকৃত	

১০ ৩ টি এন্ট্রি দেখুন

প্রথম পূর্ববর্তী ১ পরবর্তী শেষ

উপজেলা অফিসের কর্তৃক অনুমোদনের জন্য পঠান

প্রিন্ট করুন

চিত্র-৪৩ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ কমপ্লিট স্ক্রিন

সব আবেদনকারীর সুপারিশ কমপ্লিট হলে ব্যবহারকারীর তালিকাটি উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কাছে প্রেরণ করতে পারবেন। এজন্য ব্যবহারকারীকে উপজেলা অফিসার কৃতক অনুমোদনের জন্য পাঠান বাটনে ক্লিক করতে হবে।

তালিকাটি প্রিন্ট করতে চাইলে প্রিন্ট করুন বাটনে ক্লিক করতে হবে। প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করলে নিচের পাতাটি দেখা যাবে।

  
**মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর**  
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক সহায়তা  
 সুপারিশকৃত আবেদনকারীর তালিকা

ইউনিয়ন : ফুলবাড়ীয়া  
স্ট্যাটাস : কমপ্লিট

#	নাম	জাতীয় পরিচয় পত্র	পিতার নাম	মাতার নাম	স্বামীর নাম	ঠিকানা	মোবাইল নং	আর্থ-সামাজিক তথ্য	IMLMA কমিটির সুপারিশ	মন্তব্য
১	সাহিনা খাতুন	১৯৮৮৪০৫৪৪৭	মহিউর রহমান	সাহিনা খাতুন	ছদ্মফিকার আলক	চিননি	০১৯১১৭০৭৫৭০	জমির পরিমাণ: ১৫ শতকের নিচে স্বামীর পেশা: কৃষিকর্ম মাসিক আয়: ৩০০০ টাকার নিচে পাধ্যান আছে?: হ্যাঁ বিদ্যুৎ আছে?: না স্বৈরাচারিক পান্য আছে?: না নালকুপ আছে?: হ্যাঁ বাড়ির মেয়াল তৈরির উপাদান: পল্টা-পিটক-কেশকনা প্রতিবন্ধী: নিজে	সুপারিশকৃত	তথ্য সঠিক
২	সালমা খাতুন	১৯৮৬০৮৬৫১৫	আসাদ উদ্দিন	নূর জাহান	বিকশ আলী	চিননি		জমির পরিমাণ: ১৫ শতকের নিচে স্বামীর পেশা: রিকশা চালান মাসিক আয়: ৬০০০ টাকার নিচে পাধ্যান আছে?: না বিদ্যুৎ আছে?: হ্যাঁ স্বৈরাচারিক পান্য আছে?: হ্যাঁ নালকুপ আছে?: না বাড়ির মেয়াল তৈরির উপাদান: পল্টা-পিটক-কেশকনা প্রতিবন্ধী: নিজে	সুপারিশকৃত নয়	অর্থিক অবস্থা ভাল।
৩	আছিয়া রহমান	১৯৮৭৬০৬০৪৮৭৫৪৮৬৫৭	আলি আকবর	নিবি মুন্সারাম	ফজলে রাসিম	চিননি	০১৬২৫৭৬৫২৬৫	জমির পরিমাণ: ১৫ শতকের নিচে স্বামীর পেশা: দিনমজুর মাসিক আয়: ৬০০০ টাকার নিচে পাধ্যান আছে?: হ্যাঁ বিদ্যুৎ আছে?: হ্যাঁ স্বৈরাচারিক পান্য আছে?: হ্যাঁ নালকুপ আছে?: হ্যাঁ বাড়ির মেয়াল তৈরির উপাদান: পল্টা-পিটক-কেশকনা প্রতিবন্ধী: কেউ না	সুপারিশকৃত	তথ্য সঠিক

Created on Mar 1, 2019 9:20:54 PM

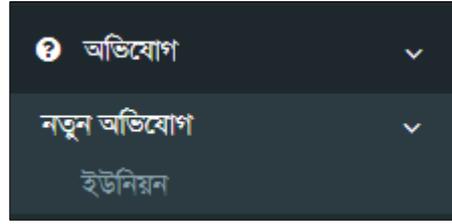
Page 1 of 1

## অধ্যায়- ৪ : অভিযোগ

ভাতার আবেদন, ভাতাপ্রাপ্তি ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কোন হয়রানির শিকার হলে, ভাতাভোগী ইউনিয়ন অফিসে অভিযোগ করতে পারেন। এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে এ রকম অভিযোগ সংরক্ষণ করা ও তা সমাধান হওয়া পর্যন্ত বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ ও তদারকি করা যাবে।

## ৪.১ নতুন অভিযোগ

এই সাবমেনু ব্যবহার করে এই কার্যক্রমের আওতায় পরিচালিত **ভাতাভোগীর অভিযোগ** তথ্য সিস্টেমে সংরক্ষণ করা যাবে।



চিত্র-৪৪ অভিযোগ মেনু

### ৪.১.১ ভাতাভোগীর নতুন অভিযোগ

ভাতাভোগীর যে কোন অভিযোগ সংরক্ষণ করার জন্যে এই পাতাটি ব্যবহার করতে হবে।

ভাতাভোগীর অভিযোগ সম্পন্ন করার জন্য ব্যবহারকারীকে সিস্টেমের বামদিকের মেনুবারের **অভিযোগ** মেনুতে ক্লিক করতে হবে। এই মেনুতে ক্লিক করার পর **নতুন অভিযোগ** সাবমেনু দেখা যাবে। এই সাবমেনুতে ক্লিক করলে **ইউনিয়ন** লিঙ্কটি দেখা যাবে এবং এই লিঙ্কে ক্লিক করলে নিচের পাতাটি নিচের পাতাটি (চিত্র-৪৫) দেখা যাবে।

চিত্র-৪৫ ভাতাভোগীর অভিযোগ তালিকা স্ক্রিন

ব্যবহারকারীকে ভাতাভোগী তালিকা দেখার জন্য –

**অর্থবছর** - অর্থবছর ড্রপডাউন তালিকা থেকে অর্থবছর নির্বাচন করতে হবে।

**খুঁজুন** বাটন - ভাতাভোগীর তালিকা দেখার জন্য **খুঁজুন** বাটনে ক্লিক করতে হবে। এই বাটনে ক্লিক করার পর ভাতাভোগী সংক্রান্ত তথ্য নিচের তালিকায় (চিত্র-৪৬) দেখা যাবে-

নাম (কাল্পনিক)	নাম (ইংরেজি)	জাতীয় পরিচয় পত্র	জন্ম তারিখ	সেবাশীল নং		
শাহিদা খাতুন	Shahida Khatun	১৯৯১০২২০২০	০১-১০-১৯৯১			
অনিতা রায়	ANITA ROY	১৯৯০৫৫৮৯৯৮	০৫-১০-১৯৯০	০১৫১২৪৫৪৫৪৫		
শাহিদা আক্তার	Shahida Akter	১৯৮৭৫৫২৫৫৫	০১-০১-১৯৮৭	০১৭৫৫২৫৫৫১৮		
খাদিজা বেগম	Khadja Begum	১৯৮৬৫২৫৫৮৯	০১-০২-১৯৮৬	০১৫৫৫৮৫৫৫২৫		
অনন্যা	Ananna	১৯৯০৭৭২৭৫০১০০০০৯৯	১৯-০১-১৯৯০			
শাহিদা খাতুন	Sahida Khatun	১৯৯০২৫৫৫৫৫	০১-১১-১৯৯০			
শাহিদা আক্তার	Shahida Akter	১৯৮৭৫৫২৫৫৫	০১-০১-১৯৮৭	০১৭৫৫২৫৫৫১৮		
খাদিজা বেগম	Khadja Begum	১৯৮৬৫২৫৫৮৯	০১-০২-১৯৮৬	০১৫৫৫৮৫৫৫২৫		
অনন্যা	Ananna	১৯৯০৭৭২৭৫০১০০০০৯৯	১৯-০১-১৯৯০			
শ্রীমতি বিশ্বাস	SRIMOTI BISWAS	১৯৮৯৯ ৭৯৫১২৪৫২০০০	২৫-০৮-১৯৮৯			

চিত্র- ৪৬ ভাতাভোগী তালিকা তথ্য স্ক্রিন

- ❖ **বিস্তারিত দেখা/ ভিউ বাটন**- এই বাটনে ক্লিক করে ব্যবহারকারী প্রয়োজনে আবেদনকারীর তথ্য দেখতে পারবেন।
- ❖ **সম্পাদনা/এডিট বাটন**- এই বাটনে ক্লিক করে ব্যবহারকারী ভাতাভোগীর নতুন অভিযোগ সিস্টেমে সংরক্ষণ করতে পারবেন। এ জন্য ব্যবহারকারীকে **সম্পাদনা/এডিট** বাটনে ক্লিক করতে হবে। উক্ত বাটনে ক্লিক করার পর নিচের (চিত্র-৪৭) পাতাটি দেখা যাবে।

**নতুন অভিযোগ** সংরক্ষণ করুন

জাতীয় পরিচয় পত্র \*

অভিযোগের ধরন \*

অভিযোগ \*

চিত্র- ৪৭ ভাতাভোগী তালিকা তথ্য সম্পাদনা স্ক্রিন

**অভিযোগের ধরন**- ব্যবহারকারীকে ভাতাভোগীর অভিযোগের ধরন ড্রপ-ডাউন থেকে নির্বাচন করতে হবে।

**অভিযোগ**- ব্যবহারকারী ভাতাভোগীর অভিযোগ সম্পর্কে বিস্তারিত লিখে অভিযোগটি সংরক্ষণ করার জন্য সংরক্ষণ করুন বাটনে ক্লিক করতে হবে।

## অধ্যায় : ৫ রিপোর্ট

IMLMA MIS এ সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে নির্দিষ্ট কিছু রিপোর্ট তৈরী করা যায়। এই রিপোর্ট গুলো **ভিউ/প্রিন্ট** এবং প্রয়োজনীয় ফরম্যাটে সংরক্ষণ করা যায়। রিপোর্টের প্রয়োজনীয়তা, যাদের উদ্দেশ্যে রিপোর্ট, তথ্যের উৎস ও রিপোর্টের ধরনের ভিত্তিতে রিপোর্টগুলোকে কয়েকটি ভাগে বা সাবমেনুতে ভাগ করা হয়েছে।

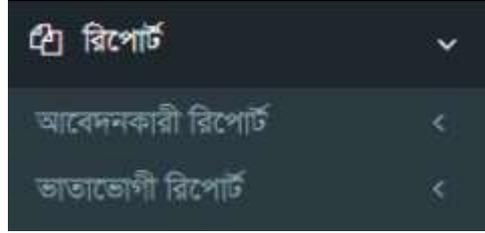
- আবেদনকারী রিপোর্ট
- ভাতাভোগীর রিপোর্ট

এই সফটওয়্যার এর মাধ্যমে ভাতা বিতরণ ও ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট কার্যাবলীর উপর বিভিন্ন রকম রিপোর্ট ও বিশ্লেষণধর্মী পরিসংখ্যান আছে। রিপোর্টগুলি সম্পর্কে এ অধ্যায়ে বিস্তারিতভাবে বর্ণনা করা হয়েছে।

## ৫.১ রিপোর্ট

IMLMA MIS এ সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে নির্দিষ্ট কিছু রিপোর্ট তৈরী করা যায়। এই রিপোর্ট গুলো **ভিউ/প্রিন্ট** এবং প্রয়োজনীয় ফরম্যাটে সংরক্ষণ করা যায়। রিপোর্টের প্রয়োজনীয়তা, যাদের উদ্দেশ্যে রিপোর্ট, তথ্যের উৎস ও রিপোর্টের ধরনের ভিত্তিতে কয়েকটি ভাগে বা সাবমেনুতে ভাগ করা হয়েছে।

- আবেদনকারী রিপোর্ট
- ভাতাভোগীর রিপোর্ট



চিত্র- ৪৮ রিপোর্ট মেনু স্ক্রিন

### ৫.১.১ আবেদনকারীর রিপোর্ট

রিপোর্ট তৈরী প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য ব্যবহারকারীকে সিস্টেমের বামদিকের মেনুবারের প্রধানমেনু **রিপোর্ট** এর উপর ক্লিক করতে হবে। এই মেনুতে ক্লিক করার পর **আবেদনকারী রিপোর্ট** সাবমেনুটি দেখা যাবে। এই সাবমেনুতে ক্লিক করলে **পোরসভা** লিঙ্কটি দেখা যাবে এবং এই লিঙ্কে ক্লিক করলে নিচের পাতাটি (চিত্র- ৪৯) দেখা যাবে-

চিত্র- ৪৯ আবেদনকারীর রিপোর্ট স্ক্রীন

#### ❖ রিপোর্ট সেটিংস

- **রিপোর্ট ধরন** - রিপোর্টের ধরন নির্বাচন করতে হবে (চিত্র-৪৯)।
- **অরিয়েন্টেশন** - পেপারের অরিয়েন্টেশন নির্বাচন করতে হবে (চিত্র-৪৯)।

## ❖ অনুসন্ধান

অর্থবছর নির্বাচন করতে হবে (চিত্র-৪৯)

➤ অর্থবছর - এই ঘরে বর্তমান অর্থবছর নির্বাচন করতে হবে।

এরপর রিপোর্ট দেখুন বাটনে ক্লিক করার পর ভাতাভোগীর বিস্তারিত রিপোর্ট (চিত্র-৫০) দেখা যাবে –

 মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় আবেদনকারী রিপোর্ট						
অর্থবছর : ২০১৮-১৯ বিভাগ : ঢাকা      জেলা : গাজীপুর      উপজেলা : কালিয়াকৈর      ইউনিয়ন : ফুলবাড়ীয়া						
#	নাম	আইডি পরিচয় পত্র	পিতার নাম	মাতার নাম	স্বামীর নাম	মোবাইল নং
১	আফিয়া রহমান	১৯৮৭৪৫৩৫৪৮৭৫৪৮৬৫৭	আলি আকবর	বিবি নূরজাহান	ফয়সল রাসিম	০১৮২৫৭৮৫২৬৫
২	আকলিয়া	১৯৯০৭৭২৭৩০৬২৫১১৪৪	জামর হোসেন	রাবেয়া খাতুন	ফকরুল হকিম	
৩	আছমা খাতুন	১৯৯০৭৭২৭৩০৬২৫১১২০	জামর হোসেন	সাহিদা খাতুন	আমিনুল ইসলাম	
৪	রাসেল গণিম	১৯৮৫৬৮১৬৪১০১৬৯০৮৪	আলি আকবর	আফিয়া	জুগুফিকার আলক	০১৯১১৭০৭৫৭০
৫	সাহিদা খাতুন	১৯৮৯৪৭৯৫১২৪৪৫২০৫৫	জামর হোসেন	Hosainara	জুগুফিকার আলক	
৬	সাহিদা খাতুন	১৯৮৯৫৬২৬৩৩৩	মতিউর রহমান	সাহিদা খাতুন	আমিনুল ইসলাম	
৭	সাহিদা খাতুন	১৯৮৯৪৫৫৪৪৭	মতিউর রহমান	সাহিদা খাতুন	জুগুফিকার আলক	০১৯১১৭০৭৫৭০
৮	সালমা খাতুন	১৯৮৬৫৮৬৫১৫	আলাম উদ্দিন	দুর্গা রায়ান	বিকশ আলী	
৯	শোভা আক্তার	১৯৯৫৬৮১৬৪১০১০১০৫৫	হাবিবুর রহমান	নামিয়া বেগম	বায়জিদ	০১৫৪৫৬৫৬৫২৫

চিত্র- ৫০ আবেদনকারী রিপোর্ট

### ৫.১.২ ভাতাভোগীর রিপোর্ট

রিপোর্ট তৈরী প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য ব্যবহারকারীকে সিস্টেমের বামদিকের মেনুবারের প্রধানমেনু ভাতাভোগী রিপোর্ট এর উপর ক্লিক করতে হবে। এই মেনুতে ক্লিক করার পর ভাতাভোগীর রিপোর্ট সাবমেনুটি দেখা যাবে। এই সাবমেনুতে ক্লিক করলে পোরসভা লিঙ্কটি দেখা যাবে এবং এই লিঙ্কে ক্লিক করলে নিচের পাতাটি (চিত্র- ৫১) দেখা যাবে-

### ভাতাভোগী রিপোর্ট

#### রিপোর্ট সেটিংস

রিপোর্ট ধরন \* --সেই দিন--

অধিবেশন \*  পোরসভা  ল্যাভসেপ

আইডিপুট ফরম্যাট \*  পিডিএফ  এক্সেল

ভাষা \*  বাংলা  ইংরেজি

#### অনুসন্ধান

অর্থবছর --সেই দিন--

ভাতাভোগীর অবস্থা সচল

সাধারণের ধরন --সেই দিন--

বিভাগ ঢাকা

জেলা গাজীপুর

উপজেলা কালিয়াকৈর

ইউনিয়ন ফুলবাড়ীয়া

[রিপোর্ট দেখুন](#)

© ২০১৭-২০১৯ কোম্পানি রেজিস্ট্রেশন করমেট ম্যানুয়ালেট ইউজিটি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়। সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত।

চিত্র- ৫১ ভাতাভোগীর রিপোর্ট স্ক্রীন

## ❖ রিপোর্ট সেটিংস

- রিপোর্ট ধরন - রিপোর্টের ধরন নির্বাচন করতে হবে (চিত্র-৫১)।
- অরিয়েন্টেশন - পেপারের অরিয়েন্টেশন নির্বাচন করতে হবে (চিত্র-৫১)।

## ❖ অনুসন্ধান

অর্থবছর নির্বাচন করতে হবে (চিত্র-৫১)

- অর্থবছর - এই ঘরে বর্তমান অর্থবছর নির্বাচন করতে হবে।

ভাতাভোগীর অবস্থা-- ডপডাউন তালিকা থেকে ভাতাভোগীর অবস্থা নির্বাচন করতে হবে।

সাজানোর ধরন - ডপডাউন তালিকা থেকে সাজানোর ধরন নির্বাচন করতে হবে।

এরপর রিপোর্ট দেখুন বাটনে ক্লিক করার পর ভাতাভোগীর বিস্তারিত রিপোর্ট (চিত্র-৫২) দেখা যাবে -

 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ভাতাভোগী রিপোর্ট - বিস্তারিত											
অর্থবছর : ২০১৮-১৯		স্ট্যাটাস : সচল									
বিভাগ : ঢাকা		জেলা : গাজীপুর		উপজেলা : কালিয়াকৈর		ইউনিয়ন : ফুলবাড়ীয়া					
#	নাম	নাম (ইংরেজি)	জাতীয় পরিচয় পত্র	পিতার নাম	মাতার নাম	স্বামীর নাম	ঠিকানা	মোবাইল নং	ব্যাংক/অন্যান্য	শাখা	হিসাব নং
১	আকলিয়া	AKLIMA	১৯৯০৭৭২৭৫০৮২৪১১৪৪	জাফর হোসেন	রাবোয়া খাতুন	ফজলে রশিদ	গ				
২	আসমা খাতুন	Asma Khatun	১৯৯০৭৭২৭৫০৮২৪১১২০	জাফর হোসেন	সহিদা খাতুন	আমিনুল ইসলাম	সৈয়দা				
৩	রশেদা বেগম	Rasheda Begum	১৯৮৫৬৮১৬৪১০১৬৯০৮৪	আলি আকবর	আফিয়া	মুন্সিরকর আলক	সৈয়দা	০১৯১১৭০৭৫৭০			
৪	সাহিদা খাতুন	Sahida Khatun	১৯৮২৪৭৯৫১২৪৪৫২০৫০	জাফর হোসেন	Hosneara	মুন্সিরকর আলক	কালিয়াকৈর				
৫	সাহিদা খাতুন	Sahida Khatun	১৯৮২৪৭৯৫১২৪৪৫২০৫০	মতিউর রহমান	সহিদা খাতুন	আমিনুল ইসলাম	সৈয়দা				
৬	শেখা আক্তার	SUBA AKTER	১৯৯৫৬৮১৬৪৫০১০১০৫০৫	হাবিবুর রহমান	নাছিমা বেগম	বারজিল	সৈয়দা	০১৫৪৫৮৫৫২৫	আরগী ব্যাংক লিমিটেড	বরেন্দী বাজার	২৫৬৫৮১০৫৫৯৬০৫৬

চিত্র- ৫২ ভাতাভোগী বিস্তারিত রিপোর্ট

## গুরুত্বপূর্ণ তথ্যবলী

- এই প্রশিক্ষণ নির্দেশিকাটি শুধুমাত্র ইউনিয়ন পর্যায়ে ব্যবহারের জন্য।
- সিস্টেমের ব্যবহারযোগ্যতা বৃদ্ধি করার জন্য নির্দেশিকাটি প্রয়োজনমত হালনাগাত হতে পারে।

## ধন্যবাদ