গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে৫৩২৫৪ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৯১৯.১৬ মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৩৯০৯৬ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৬৭৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে ।৫৭ জন নারীকে ৮ লক্ষ ৫৫ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৫২৮০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১০৯ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১০৯ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ , সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৫০% টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃনমূল পর্যাযের দুস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৭৭৮৬জন নারীকে ভিডাব্লিউবি সহায়তা প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং
- ১০২০০ জন নারীকে মা ও মিশু সহায়তা কর্মসূচি’র সঞায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ৫০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৮ ৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ১০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৪৯ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম , ডাটাবেজ তৈরী ও কার্যক্রম মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান
৩. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৪. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির কার্যক্রম মনিটরিং
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ মনিটরিং
৭. মহিলাদের আত্বকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১০. মহিলাদের আত্ননির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১১. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংর্বধনা প্রদান
১২. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৩. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৪. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৫. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৬. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান
১৭. জেলা নারীওশিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারীওশিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৮. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৯. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
২০. নিরবছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু

২১. যথাযথভাবেই-ফাইলিংকার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	১৮৪০	১৮৪০	১৮৪০	১৮৪০	১৮৪০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ।	প্রশিক্ষনের ডাটাবেইজ
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু	সংখ্যা	০০	৬০	৬০	৬০	৬০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ।	ডে-কেয়ার অফিসার এর প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী ও ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী	সংখ্যা জন	১৭৭৮৬	২০১৮৬	২৭৯৮৬	২৭৯৮৬	২৭৯৮৬	অর্থ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কর্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন, ডাটাবেইজ
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	০০	৮০	৮৫	৮৫	৮৫	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭৭৮৬	১৭৭৮৬	১৭৭৮৬	১৭৭৫০	১৭৭৩০	১৭৭১০	১৭৭০০	১৭৭৮৬	১৭৭৮৬
			[১.১.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৭৭৮৬	১৭৭৮৬	১৭৭৮৬	১৭৭৫০	১৭৭৩০	১৭৭১০	১৭৭০০	১৭৭৮৬	১৭৭৮৬
		[১.২] ভিডব্লিউবি মনিটরিং	[১.২.১] ভিডব্লিউবি ই-মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১৫	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
			[১.২.২] ভিডব্লিউবি সরেজমিন পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	২৪০০	১০২০০	১০০০০	৯০০	৮৫০	৮০০	১১০০০	১২০০০
			[১.৩.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	২৪০০	১০২০০	১০০০০	৯০০	৮৫০	৮০০	১১০০০	১২০০০
		[১.৪] মা ও শিশু কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] মা ও শিশু কর্মসূচি ই-মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	৫	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
			[১.৪.২] মা ও শিশু কর্মসূচি সরেজমিন পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	৮	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১২
		[১.৫] দু:স্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	০০	৭	৬	৫	৪	৩	১৫	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	৭	১২৮০	১৮৪০	১৫২০	১৪০০	১৩৫০	১৩০০	১২৫০	১৮৪০	১৮৪০
			[২.১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭৬৮২	১৭৭৮৬	১৭৭৮৬	১৭৭০০	১৭৬৫০	১৭৬০০	১৭৫৫০	১৭৭৮৬	১৭৭৮৬
			[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০০	২৪০০	১০২০০	১০০০০	৯০০	৮৫০	৮০০	১১০০০	১২০০০
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	১৫০	৫৭	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৬০	৭০
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২	১	১	১	১	২	২
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫২	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৫০	৫০
		[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংর্বধিত জয়িতা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	৫	৫	৫	৪	৩	৩	৩	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে সংর্ম্বধিত জয়িতা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	১	৩২	৩২	৩৫	৩২	৩০	২৮	২৫	৩৫	৩৫
		[২.৬] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	২৪৯০	২৫৮০	২৫৮০	২৫০০	২৪৫০	২৪০০	২৩৫০	২৫৮০	২৫৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নিযাতিত প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭০	৬০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৮০	৮০
		[৩.২] নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	১	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৮০	৮০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	২৮	৭০	৩০	২৮	২৫	২৩	২০	৩০	৩০
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্দি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা জন	৩	১০	৭০	৩০	২৮	২৫	২৩	২০	৩০	৩০
		[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	গড়	%	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা জন	১	০০	২০	৩০	২৫	২০	১৫	১২	৬০	৬০
		[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৮০	৮০
		[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	গড়	%	৪	৯০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		[৪.৪] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৪.১] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন/ পরিচালনা/ মনিটরিং	গড়	%	২	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৬০	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা

তারিখ

মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	এমসিবিপি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি
৩	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম
৪	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৫	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	উপ-পরিচালকের কার্যালয়, উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিডব্লিউবি মনিটরিং	[১.২.১] ভিডব্লিউবি ই-মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] ভিডব্লিউবি সরেজমিন পরিদর্শনকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.৩.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মা ও শিশু কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] মা ও শিশু কর্মসূচি ই-মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.৪.২] মা ও শিশু কর্মসূচি সরেজমিন পরিদর্শনকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৫] দু:স্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংর্ম্বধিত জয়িতা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে সংর্ম্বধিত জয়িতা	উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৬] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/
[৩.১] নারী ও শিশু নিযাতিত প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.২] নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্দি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	গাইবান্ধা ডে-কেয়ার	গাইবান্ধা ডে-কেয়ার অফিসার
[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.৪] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৪.১] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন/ পরিচালনা/ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) কর্মসূচি	উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গাইবান্দা	পত্রযোগাযোগ/ব্যক্তিগত যোগাযোগ
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) কর্মসূচি	উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	ডিজিটাল তথ্য সেবা কেন্দ্র ও তথ্য আপা	পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ
মাওশিশু সহায়তা কর্মসূচি	উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা	ফাইলে নোট উপস্থাপন ও পত্র প্রেরণ
মাওশিশু সহায়তা কর্মসূচি	উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	ডিজিটাল তথ্যসেবা কেন্দ্র ও তথ্য আপা	পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	ফাইলে নোট উপস্থাপন ও পত্র প্রেরণ
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট এনজিও	চুক্তিবদ্ধএনজিও চুক্তি অনুযায়ী মডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য যোগাযোগ
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট এনজিও	চুক্তিবদ্ধএনজিও চুক্তি অনুযায়ী মডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য যোগাযোগ
মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন	ফাইলে নোট উপস্থাপন ও পত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ