**সেকশন ৩:কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

**বিভাগ: রংপুর, জেলা, দিনাজপুর, উপজেলা: বিরামপুর (ছক-গ)**

| কর্মসম্পাদন  ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | সূচক | | সূচকের মান | | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | | একক | | ১ম ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক  অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত  অগ্রগতি (১ম+২য়+  ৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত  নম্বর | প্রদত্ত  প্রমাণক |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | | ৫ | | ৬ | | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [১] টেক সই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য সম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদন শীলতা বৃদ্ধি | **25** | [১.১] বিল নার্সারি স্থাপন | [১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি | 5 | | | ০৯ | | সংখ্যা | | ০ | ০ | ০ |  |  |  |  | প্রমাণক  সংযুক্ত |
| [১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ | [১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ | 5 | | | ০.৩৫ | | পরিমাণ  ( মে.টন) | | ০.৩৫ | ০ | ০.৩৫ |  |  |  |  |
| [১.৩] জলাশয় ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা | [১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল | 2 | | | ০১ | | সংখ্যা | | ০ | ০ | ০ |  |  |  |  |
| [১.৪] মৎস্যজীবী/ সূফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্বুদ্ধুকরণ | [১.4.১] আয়োজিত সচেতনামূলক / উদ্বুদ্ধুকরণ সভা | 3 | | | ২ | | সংখ্যা | | ০১ | ০১ | ১ |  |  |  |  |
| [১.5] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/ রক্ষণাবেক্ষণ | [১.5.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম | - | | | - | | সংখ্যা | | - | - | - |  |  |  |  |
| [১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম | ৫ | | | ০১ | | সংখ্যা | | ০ | ০ | ০ |  |  |  |  |
| [১.6] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন | [১.6.১] পরিচালিত অভিযান | ৫ | | | ১২ | | সংখ্যা | | ৬ | ৬ | ১২ |  |  |  |  |
| [২] স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা | **25** | [২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | [২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার | 5 | | | ৯ | | সংখ্যা | | ০ | ০ | ০ |  |  |  |  |
| [২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস /মতবিনিময়সভা/ সচেতনতামূলকসভা/ পরামর্শদিবস | 2 | | | ৪ | | সংখ্যা | | - | - | - |  |  |  |  |
| [২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ ঊদ্ভাবনীমেলা/  মৎস্য চাষি র‌্যালি | 2 | | | ২ | | সংখ্যা | | ০ | ০ | ০ |  |  |  |  |
| [২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ | 2 | | | ০ | | সংখ্যা | | ০ | ০ | ০ |  |  |  |  |
| [২.১.5]উৎপাদিত/সরবরাহকৃতএসপিএফ(SPF)চিংড়িপিএল | - | | | - | | সংখ্যা  (কোটি) | | - | - | - |  |  |  |  |
| [2.2] সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং) | [2.2.১] সম্প্রসারিত সী-উইডচাষ প্রযুক্তি | - | | | - | | আয়তন (হেক্টর) | | - | - | - |  |  |  |  |
| [2.3] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ | [২.3.১] উন্নয়নসহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি | ২ | | | - | | সংখ্যা | | - | - | - |  |  |  |  |
| [২.৪] মৎস্যসাপ্লাইচেইনউন্নয়ন | [২.৪.১] তৈরি/ উন্নয়নকৃত মৎস্য / চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন | ১ | | | - | | সংখ্যা | | - | - | - |  |  |  |  |
| [২.৪.২] মাছ বাজার জাত করণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/ গ্রোথ সেন্টারের সংখ্যা | 1 | | | ০ | | সংখ্যা | | ০ | - | - |  |  |  |  |
| [২.৬] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা | [২.৬.১] প্রদানকৃত/ নবায়নকৃত মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স | 2 | | | ৩ | | সংখ্যা | | ০১ | ২ | ৩ |  |  |  |  |
| [২.৬.২] পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য নমুনা | 2 | | | ২ | | সংখ্যা | | ০ | ২ | ২ |  |  |  |  |
| [২.৭] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান | [২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি | 2 | | | ৩৪০ | | সংখ্যা  (জন) | | ৪০ | ৬০ | ১০০ |  |  |  |  |
| [২.৮] হ্যাচারি / মৎস্য বীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন | [২.৮.১] উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ | 2 | | | ০.৬০ | | মে.টন | | ০.০৪ | ০ | ০.০৪ |  |  |  |  |
| [২.৯] বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান | [2.৯.১] প্রতি উপজেলায় প্রতিমাসে ১টি ইউনিনে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন | 2 | | | ৬ | | সংখ্যা | | - | ২ | ২ |  |  |  |  |
| [৩] মৎস্য ও মৎস্য জাত পণ্যের মাননিয়ন্ত্রণেরমাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ | 10 | [৩.১] উত্তম মৎস্য চাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৩.১.১] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার | 5 | | | ০ | | সংখ্যা | | ০ | ৪০ | ৪০ |  |  |  |  |
| [৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ / সচেতনামুলক সভা | 5 | | | ০১ | | সংখ্যা | | ০ | ১ | - |  |  |  |  |
| [4] দক্ষতাউন্নয়ন ও কর্মসংস্থানেরসুযোগসৃষ্টি | 10 | [৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী | 3 | | | ৪ | | সংখ্যা | | - | ১ | ১ |  |  |  |  |
| [৪.১.2] আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন | 3 | | | ০ | | সংখ্যা | | ০ | - | - |  |  |  |  |
| [৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী | 4 | | | ১০০ | | সংখ্যা  (জন) | | ২০ | ৩০ | ৫০ |  |  |  |  |
| [৪.3] মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন | [৪.3.১] মৎস্য অধিদপ্তরাধীন ম­ৎস্য ডিপ্লোমা ইন্সটিটিউটে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী | - | | | - | | সংখ্যা | | - | - | - |  |  |  |  |
| [৪.4] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.4.১] সম্পৃক্ত সুফলভোগী | - | | | - | | সংখ্যা | | - | - | - |  |  |  |  |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমেরবাস্তবায়ন জোরদার করণ | **৩০** | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | 10 |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | 10 |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | 3 |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | 4 |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | 3 |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |

**সংযোজনী ৪**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ |  |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃউপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বিরামপুর

| **কার্যক্রমেরনাম** | **কর্মসম্পাদনসূচক** | **সূচকেরমান** | **একক** | **বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ** | **২০২১-২০২২ অর্থবছরের**  **লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২** | | | | | |  | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/**  **অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার** | **২য় কোয়ার্টার** | **৩য় কোয়ার্টার** | **৪র্থ কোয়ার্টার** | **মোট**  **অর্জন** | **অর্জিতমান** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা……………………………….....** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন | ১ | ১ |  |  |  |
| ১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| ১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিতসভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকালপয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন | ১ | ১ |  |  |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা  (জন) | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | 4 জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০ জন | ২ জন | - |  |  |  |
| অর্জন |  | ২ জন |  |  |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিইত্যাদি)  (ক. সকলকর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্যমাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ।  খ.অফিস ভবন জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুমুক্তকরা।) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও  তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ২  ৩০.০৮.২১  ০8.12.21 | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৮.২১ | ০৮.১২.২১ | - | - |  |  |  |
| অর্জন | 29.08.21 | ০৮.১২.২১ |  |  |  |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বস্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | ফোকাল  পয়েন্ট | ৫  ২০.০৬.২১  ৩০.0৯.২১  ৩১.১২.২১  ৩১.০৩.২২  ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.0৯.২১ | ৩১.১২.২১ | ৩১.০৩.২২ | ৩০.০৬.২২ |  |  |  |
| অর্জন | 29.09.21 | ২৯.১২.২১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবংপুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ১৫.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ০ | ১৫.০৬.২২ |  |  |  |
| অর্জন | 0 | ০ |  |  |  |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ........................................................................** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটেপ্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ৩১/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২১ | - |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ৩১/০৭/২১ | - |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/ উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং। | পরিদর্শন ও মনিটরিং | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট | ৫0% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ৫% | ৫% | ২০% |  |  |  |
| অর্জন | ২০% | ৫% |  |  |  |
| ৩.২ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/ উন্নয়ন প্রকল্পখাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং। | প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট | ৬৫% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১৫% | ২৫% | ২৫% |  |  |  |
| অর্জন | - | ১৫% |  |  |  |
| ৩.৩ দপ্তরের সরকারি সম্পদের তালিকা হালনাগাদকরণ ও মনিটরিং | তালিকা  হালনাগাদকরণ | ৪ | তারিখ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট | ৩০/০৯/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২১ | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন | ৩০/০৯/২১ | - |  |  |  |
| ৩.৪ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/ উন্নয়ন প্রকল্প/ স্থানীয় উদ্যোগে উপকরণ বিতরণ মনিটরিং। | উপকরণ বিতরণ মনিটরিং | ৪ | সংখ্যা | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫% | ১০% | ২০% | ২৫% |  |  |  |
| অর্জন | ৫% | ১০% |  |  |  |
| ৩.৫ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/ উন্নয়নপ্র কল্পখাতের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম মনিটরিং। | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ৪ | % | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট | ৮0% | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০% | - | - | ২০% |  |  |  |
| অর্জন | ৬০% | - |  |  |  |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা  (অসাধারণ) | ১ম ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | অর্ধবার্ষিকঅগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | বার্ষিকচূড়ান্তঅগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃতনম্বর | প্রদত্ত  প্রমাণক |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ০ | ২০% | ২০% |  |  |  |  |  |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদেরসংখ্যা | ১০ | ৪ | 1 | ১ | ২ |  |  |  |  |  |
| [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদেরসংখ্যা | ৫ | ৪ | 1 | ১ | ২ |  |  |  |  |  |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | 1 | ১ | ২ |  |  |  |  |  |
| [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ৪ | 1 | ১ | ২ |  |  |  |  |  |
| [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২২ | 0 | ০ | ০ |  |  |  |  |  |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজি করণ /ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজি করণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/২/২০২২ | 0 | ০ | ০ |  |  |  |  |  |

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্তকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা  (অসাধারণ) | ১ম ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | অর্ধবার্ষিকঅগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | বার্ষিকচূড়ান্তঅগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃতনম্বর | প্রদত্ত  প্রমাণক |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক  ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদেরসংখ্যা | ৫ | ৪ | ১ | ১ | ২ |  |  |  |  |  |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৯০% | 0% | 0% | 0% |  |  |  |  |  |
| [২.২] কর্মকর্তা /কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ১ | ১ | ২ |  |  |  |  |  |
| [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩ | ৪ | ১ | ১ | ২ |  |  |  |  |  |
| [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভাঅনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | ২ | ০ | ১ | ১ |  |  |  |  |  |

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা  (অসাধারণ) | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | অর্ধবার্ষিকঅগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি | বার্ষিকচূড়ান্তঅগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত  নম্বর | প্রদত্ত  প্রমাণক |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১0 | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | 5 | ১০০% | 30% | ২০% | ৫০% |  |  |  |  |  |
| [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদেরসংখ্যা | ৫ | ৪ | ১ | ১ | ২ |  |  |  |  |  |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১5 | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণেরসংখ্যা | 10 | ৪ | ১ | ১ | ২ |  |  |  |  |  |
| [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১]অবহিত করণ সভাঅনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | 5 | ২ | ০ | ১ | ১ |  |  |  |  |  |

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা  (অসাধারণ) | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | বার্ষিকচূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+ ৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত নম্বর | প্রদত্ত  প্রমাণক |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | ১০০% | 30% | ২০% | ৫০% |  |  |  |  |  |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিত ভাবে ম প্রকাশ যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ | [১.2.১]হালনাগাদ কৃত তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২০২১ | ০ | ২৯/১২/২১ | ২৯/১২/২১ |  |  |  |  |  |
| [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ১৫-১০-২০২১ | ০৬.১০.২১ | ০ | ০৬.১০.২১ |  |  |  |  |  |
| [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২০২১ | ০ | ২৯/১২/২১ | ২৯/১২/২১ |  |  |  |  |  |
| [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ১ | ০ | ১ |  |  |  |  |  |
| [১.৬]তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.6.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ০ | ১ | ১ |  |  |  |  |  |

(মো. কাওসার হোসেন)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

বিরামপুর, দিনাজপুর