# গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## উপজেলা মৎস্য দপ্তর

## কাউনিয়া, রংপুর ।

## www.fisheries.kaunia.rangpur.gov.bd

# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** মৎস্যজাত উৎস্ হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

**মিশন:** মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

# ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

## ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী ফোন ও ইমেইল) | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান। | ১ দিন | • ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>• টেলিফোন/মোবাইল<br>• ইন্টারনেট<br>• মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর। | বিনামূল্যে | **মোঃ আমিনুল ইসলাম**<br>**উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা**<br>**কাউনিয়া, রংপুর।**<br>**ফোন: ০৫২২৪৫৬০৩৪**<br>**মোবাইলঃ ০১৭৫৬-৭৭৪৪২০**<br>**ইমেইল:**<br>ufokaunia@fisheries.gov.bd<br>ufokaunia17@gmail.com | **বরুন চন্দ্র বিশ্বাস**<br>**জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর।**<br>**ফোন: ০৫২১-৬২৯২৯**<br>**মোবাইলঃ ০১৭১৫-৫৭৬৮৯১**<br>**ইমেইল:**<br>dforangpur@fisheries.gov.bd<br>borunbiswas19@gmail.com |
| ২ | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক,পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রনয়ণ ও বিতরণ; | ১ দিন | • ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>• টেলিফোন/মোবাইল<br>• ইন্টারনেট<br>• মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর। | বিনামূল্যে | | |
| ৩ | মৎস্যখাদ্য আইন'২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান। | ৩ দিন | • ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>• টেলিফোন/মোবাইল<br>• ইন্টারনেট<br>• মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস | আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম, ট্রেড লাইসেন্স ও চালান | | |
| ৪ | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ মোতাবেক নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান । | ৩ দিন | • ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>• টেলিফোন/মোবাইল<br>• ইন্টারনেট<br>• মৎস্য চাষ বিষয়ক | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর। | বিনামূল্যে | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | অ্যাপস | | | | |
| ৫ | চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | ১ দিন | সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর। | বিনামূল্যে | | |
| ৬ | চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান | ১ দিন | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নাই; | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর। | বিনামূল্যে | | |
| ৭ | পিসিআর ল্যব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরণে সহায়তা | ৭ দিন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর। | বিনামূল্যে | | |
| ৮ | স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCC বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান | ১ দিন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর। | বিনামূল্যে | | |
| ৯ | মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কাযক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান | ২ দিন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর। | বিনামূল্যে | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১০ | রপ্তানীতব্য ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্যখাদ্য এর নমুনা পরীক্ষাকরণে সহায়তা প্রদান | ১৫ দিন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর। | বিনামূল্যে | | |

# ২.২) উপজেলা মৎস্য দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সর্ম্পকিত তথ্য প্রদান।
- মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরুপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন
- মৎস্য খাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মৎস্য হ্যাচারী আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারী সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ ।
- মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;
- অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ ।
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরষ্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরষ্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;

- প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিস্যুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রী অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- অভ্যন্তরীণ মৎস্যসম্পদ জরীপ পরিচালনা করা ;
- প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষনিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ,পদোন্নতি,সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা /সহায়তা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃঙ্খলাজনিত কাযক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- স্বাস্থসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP বাস্তবায়নের কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা,মৎস্যসরবরাহকারী,ডিপো,মৎস্য অবতরণকেন্দ্র,বরফকল ,মৎস্যপণ্য রপ্তানীকারক প্রভৃতি লাইসেন্স প্রদান /নবায়ন করণে সহায়তা প্রদান করা
- নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্যচাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা ।
- মৎস্যচাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ চাষ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা
- মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পশু রোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা ।
- মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা
- প্রতি মাসে আয়ের রিপোর্ট জেলায় প্রেরণ নিশ্চিত করা ।

## ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|---|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | মৎস্য চাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা, ইত্যাদি সর্ম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান। |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা । |
| ৪ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা। |

## ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন।তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---|---|---|---|---|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর ।<br>ফোনঃ ০৫২১-৬২৯২৯<br>ওয়েব:**http://fisheries.rangpur.gov.bd/** | এক মাস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পতি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর | উপপরিচালক (প্রশাসন)<br>মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ।<br>ফোনঃ ০২-৯৫৬৯৩৫৫<br>ওয়েব: **www.fisheries.gov.bd** | এক মাস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয় , ঢাকা ।<br>ওয়েব: **www.grs.gov.bd** | তিন মাস |