



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পীরগঞ্জ, রংপুর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

পৃষ্ঠা ১

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (প্রযোজ্য নয়)	
সংযোজনী ৫: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেक्टरের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সন্নিক্ত ২০২১ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫৭ শতাংশ এবং কৃষি জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৫০ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণি জাতীয় আশিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৩.৮৪, ৪৫.০৩ ও ৪৬.২১ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) ৭৩১৭১.৩২, ৭০৯৪৫.৩৯ ও ৭৬৫৯১.৬৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪২৫০.৩১, ৩৯৮৫.১৫ ও ৪০৮৮.৯৬ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)।

সমন্বিত এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ব্রুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিপূর্ণতা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- জেলাদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অর্জন (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্তিতে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ডালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- দেশব্যাপী ২৮০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ৫০০টি বিল নার্সারি স্থাপন, ২১৭ মে. টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ এবং ৩১০৫টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৬৬ লক্ষ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগী ও ৩৫০০ জন মৎস্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মাছ বাজারজাতকরণের জন্য ২২টি অনলাইন/প্রোথ সেটোর পরিচালনা করা; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৪৭.৮১ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

১৫

১৫

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পীরগঞ্জ, রংপুর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

৫

৫

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন;
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন;
১১. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং
১৪. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

লেকশন ২

মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের পূণ্ডাঙ্ক ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

মৎস্য অধিদপ্তর (Department)	কর্মসূচী/প্রকল্প (Project/Initiative)	উদ্দেশ্য (Objective)	৬৫	৬৫*	৬৬.০০	৬৬.০০	৬৭.০০	নির্ধারিত সফলতা/প্রভাব (Target Achievement/Impact)	মন্তব্য (Remarks)
মৎস্য অধিদপ্তর	মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৫	৬৫*	৬৬.০০	৬৬.০০	৬৭.০০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মৎস্য অধিদপ্তর	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ বৃদ্ধি	মে. টন						স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

* সাময়িক

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

লেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন কোর্সসমূহ (বিষয়/আইন দ্বারা নিরীক্ষিত পাসকৃত প্রসঙ্গী, সর্বোচ্চ ৫টি)																
১] টেকসই ব্যবস্থাপনা র মাধ্যমে কর্মসম্পাদন দেয় উৎপাদন ও উৎপাদনশীল সত্তা বৃদ্ধি	২৫	১২] বিপদ ন্যূনতম স্থাপন	১২.১] স্থাপিত বিন ন্যূনতম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০.৫৫	১	১	১	১	১	১	১	২	
			১২.২] অগ্নিনির্বাপন সীমিত	সমষ্টি	৫	০.৭	০.৫	০.৫	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.২৫	০.২	০.১	
			১২.৩] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			১২.৪] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			১২.৫] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			১২.৬] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			১২.৭] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			১২.৮] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			১২.৯] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			১২.১০] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২] স্থায়ীকৃত কর্মসম্পাদন উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	২৫	১২] কর্মসম্পাদন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	১২.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১.৪৫	৩৬	৪	৩	২	১	১	১	৫	
			১২.২] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			১২.৩] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			১২.৪] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			১২.৫] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			১২.৬] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			১২.৭] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			১২.৮] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			১২.৯] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			১২.১০] অগ্নিনির্বাপন সীমিত করা ও পরিচালনা	সমষ্টি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			৪ ড কম্পিউক (SPE) টিংটি পিএল												
		[২.২] সী-উইড চার প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইপটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-উইড চার প্রযুক্তি	সমষ্টি	আয়তন (কেন্দ্রম)	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৩] স্বয়ং খামার যান্ত্রিকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিষ্ক উদ্যোগে স্থাপিত স্বায়মক যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১	১	১	১	১	১	১
		[২.৪] স্বয়ং সাফাই টেন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত স্বয়ং/টিংটি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৮	৮	৭	৬	৫	৪	২	১০
			[২.৪.২] শাহ বাজারখাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/আইথ সেন্টারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৬] স্বয়ং খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত স্বয়ংখাদ্য সংক্রান্ত আইনশে নকশা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৪	৩	২	১	১	১	৪	৫
		[২.৭] স্বয়ংচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত স্বয়ংচাষি	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৩০০	৩০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩২০	৩৩০
		[২.৮] সরকারি স্থান/স্বয়ংচাষি খামারে মানসম্পন্ন মালের ত্রুটি ঠিকাপান	[২.৮.১] ঠিকাপানিত ত্রুটির পরিমাণ	সমষ্টি	কেন্দ্রিক	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৩] স্বয়ং ও পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের	১০	[৩.১] উত্তর স্বয়ংচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত পিকচার্ট / বুকলেট / পোস্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০

পৃষ্ঠা ৮

সূচীপত্র ও সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সিদ্ধিলাভের বিভিন্ন ক্ষেত্রকে নির্ধারিত)		সূচীপত্রের কর্মসম্পাদন		সূচীপত্রের কর্মসম্পাদন		সূচীপত্রের কর্মসম্পাদন		সূচীপত্রের কর্মসম্পাদন		সূচীপত্রের কর্মসম্পাদন		সূচীপত্রের কর্মসম্পাদন		সূচীপত্রের কর্মসম্পাদন		সূচীপত্রের কর্মসম্পাদন		সূচীপত্রের কর্মসম্পাদন			
সংশোধন ও সংশোধনকারক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	১) সূচীপত্রের কর্মসম্পাদন	সূচীপত্রের কর্মসম্পাদন	১০																	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মসম্পাদন	ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মসম্পাদন	১০																	
		৩) তথ্য আধিকার কর্মসম্পাদন	তথ্য আধিকার কর্মসম্পাদন	১০																	
		৪) অভিযোগ প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন	অভিযোগ প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন	১০																	
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন	১০																	

*সাময়িক

১০

১০

আমি সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পীরগঞ্জ, রংপুর হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর হিসাবে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পীরগঞ্জ, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পীরগঞ্জ, রংপুর

২৮.০৬.২০২২

তারিখ

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর

২৮.০৬.২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক সংখ্যা	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্লিগ্যাল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইমপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্র অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন
১.	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
২.	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৫.	[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম		
		[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা
৬.	[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৭.	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/ সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি র্যালি	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	বাহ্যবায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	জেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল		
৮.	[২.২] সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (গাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-উইড চাষ প্রযুক্তি		
৯.	[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১০	[২.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

		কর্মসম্পাদন/প্রদান	বাস্তবায়নকারী/অনুমোদিত/অন্যান্য	সমস্বয়ংকারী/অন্যান্য
		[২.৪.২] মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের সংখ্যা	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমস্বয়ংকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের তালিকা
১১	[২.৬] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রধানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমস্বয়ংকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	জেলা/উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.৬.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমস্বয়ংকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	জেলা/উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১২	[২.৭] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমস্বয়ংকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১৩	[২.৮] সরকারি শ্রাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন সাহেব রেগু উৎপাদন	[২.৮.১] উৎপাদিত রেগুর পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমস্বয়ংকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১৪	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার/প্রকাশনা	-	-
		[৩.১.২] আয়োজিত উদ্ভুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমস্বয়ংকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	সচেতনামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
১৫	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমস্বয়ংকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমস্বয়ংকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	-
১৬	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমস্বয়ংকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১৭	[৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর সমস্বয়ংকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর, রংপুর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, প্রর্থ মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	ভূমি মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং স্থানীয় জনপ্রতিনিধি	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৫-৯



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক	সংকেত	সংখ্যা	বাস্তবায়িত সূচক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২০২২-২০২৩ আর্থিক বছরের লক্ষ্যসীমা	বাস্তবায়ন অবস্থা (সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা)					মোট		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট			
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....	১	১	৪	৬	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সজা আয়োজন বাস্তবায়ন	২	২	৪	৪	১০০%	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সজা আয়োজন বাস্তবায়ন	৩	৩	৪	৪	১০০%	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২.৩ সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	৪	৪	৪	১০০%	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২.৪ কর্ম পরিকল্পনা/উন্নয়ন (আর্থিক বিধি অনুসরণ/টিওএডইকুইট অফেন্সো মালিবার্গ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) কে. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা; (খ. অবযোগ্যীয় পুরাতন নথি বিনষ্টকরণ।)	৫	৫	৩	৩	৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক	একক	মাপদাানের গাণিতিক ব্যক্তি/সম	২০২১ বছরের মুদ্রাসংকেত	মাপদাানের অগ্রগতি পরিমাপ ২০২২/২০২৩					মোট খরচ মিল	মোট	
						মুদ্রাসংকেত/অর্থ	১ম মোমেন্ট	২য় মোমেন্ট	৩য় মোমেন্ট	৪য় মোমেন্ট			৫য় মোমেন্ট
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কাদার

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রম- পরিকল্পনা ওরেকপাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওরেকপাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পিনিয়র উপজেলা কর্মকর্তা	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২							
						মুদ্রাসংকেত/অর্থ	অর্থ						

৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং শুল্কাদার প্রতিক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (প্রশাসনিক কার্যক্রমে ১নং সহায়ক মূলভূমির ৪টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডিং প্রদায় সেবার বিবরণ ও সেবাস্বীকার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডিং স্বাক্ষর/স্বাক্ষরিত	৫	%	পিনিয়র উপজেলা কর্মকর্তা / স্বাক্ষর/স্বাক্ষরিত	১০০%	১০০%							
						অর্থ	অর্থ						

৩.২ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্বাক্ষর/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং।	প্রদর্শনী কার্যক্রম মনিটরিং	৫	%	পিনিয়র উপজেলা কর্মকর্তা / স্বাক্ষর/স্বাক্ষরিত	৬৫%	৬৫%							
						অর্থ	অর্থ						

৩.৩ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্বাক্ষর/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	৫	%	পিনিয়র উপজেলা কর্মকর্তা / স্বাক্ষর/স্বাক্ষরিত	১০০%	১০০%							
						অর্থ	অর্থ						

৩.৪ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্বাক্ষর/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম মনিটরিং।	পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম মনিটরিং	৫	%	পিনিয়র উপজেলা কর্মকর্তা / স্বাক্ষর/স্বাক্ষরিত	৬৫%	৬৫%							
						অর্থ	অর্থ						

বিঃদ্র:- কোন ফ্রান্ডের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

পৃষ্ঠা ২

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, গিরগঞ্জ, রংপুর

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অপাধারণ	উভয়	চলতি মান
০১	[১.১] একটিউদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনবা স্বায়ম	[১.১.১] একটিউদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনবা স্বায়ম	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩ ১০০%	৩০/০৩/২০২৩ ৮০%	১৩/০৪/২০২৩ ৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ নিম্নবিধির চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ নিম্নবিধির চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাতায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাতায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থায়নিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়/জাতীয়/দেশসংস্থা/নাটক/শিল্পের পৃষ্ঠপোষক এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচির কার্যসমীক্ষনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/নাটক পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নিম্নের উপজেলা সংসদ পৃষ্ঠপোষক, পীরগঞ্জ, রংপুর

কার্যক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন মুদ্রক	একক	কর্মসম্পাদন মুদ্রকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২*	সংসদ/নাটক ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিশ্চিতি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিশ্চিতি [১.৩] অভিযোগ নিশ্চিতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিশ্চিতি [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	-	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সংসদ/নাটক অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার ব্যবহার প্রশিক্ষণ আরোজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবোখ/আবশ্যের সময়সীমা অবহিতকরণ সভা আরোজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আরোজিত [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৩.১] সভা আরোজিত	সংখ্যা	৪	-	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	

*সাময়িক।

মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/পেট্রসংস্থা/ মাঠপর্যায়ের দপ্তর এর সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মশরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা সংসদ দপ্তর, গীরগঞ্জ, রংপুর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন নোট	একক	কর্মসম্পাদন নোটের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২*	সংক্ষিপ্ত ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	১	৩	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিশীক্সণ কমিটি গুনগঠন	৫	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯০	৮০	৭০	৬০	
								৮০	৭০	৬০	৫০	
								৭০	৬০	৫০	৪০	
								৬০	৫০	৪০	৩০	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিশীক্সণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
								৮০	৭০	৬০	৫০	
								৭০	৬০	৫০	৪০	
								৬০	৫০	৪০	৩০	
								৫০	৪০	৩০	২০	
প্রাতিষ্ঠানিক	৩	৩	[১.৩] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অণ্ডতর্ষীয়ন দপ্তর/পংস্থার সম্বন্ধে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	-	-	৮	৭	৬	৫	-
								৭	৬	৫	৪	
								৬	৫	৪	৩	
								৫	৪	৩	২	
								৪	৩	২	১	
প্রাতিষ্ঠানিক	৪	৩	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নদকরণ (আণ্ডতর্ষীয়নদপ্তর/পংস্থারসম্বন্ধে)	সংখ্যা	২	-	-	৮	৭	৬	৫	-
								৭	৬	৫	৪	
								৬	৫	৪	৩	
								৫	৪	৩	২	
								৪	৩	২	১	
সকসবতা অর্জন	৫	৩	[২.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৭	৬	৫	-
								৭	৬	৫	৪	
								৬	৫	৪	৩	
								৫	৪	৩	২	
								৪	৩	২	১	
সকসবতা অর্জন	৬	৩	[২.২] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেক্ষেত্রসংক্রান্ত সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	-	৮	৭	৬	৫	-
								৭	৬	৫	৪	
								৬	৫	৪	৩	
								৫	৪	৩	২	
								৪	৩	২	১	

*সাময়িক।

তথ্য অধিকার বিধানে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)
আঞ্চলিক/সিটি পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গীরগঞ্জ, রংপুর

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২*	শতাংশ ২০২২-২৩				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
সকল সরকারি	২৫	১.২] স্বতঃপ্রস্তুতিভাবে প্রকাশ যোগ্য সকল তথ্য যালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	১.২.১] যালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
			১.২.২] নির্ধারিত সময় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১] নির্ধারিত সময় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যালনাগাদ তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইন্ডেক্স তৈরি/ যালনাগাদকরণ	১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইন্ডেক্স প্রকৃতকৃত/যালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনগোষ্ঠেন্তা বৃত্তিকরণ	১.৫.১] প্রচারকার্যক্রমসম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রস্তুতি তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিধানে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার ক্ষেত্রে প্রকাশিত	১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার ক্ষেত্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-

*সাময়িক

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)