

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
পোঃ কোড- ৫২৬০
www.fulbaridinajpur.gov.bd



বিষয় : নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য মূল্যের বৃদ্ধির দর স্থিতিশীল ও দ্রব্যের মূল্য যৌক্তিক পর্যায়ে রাখার লক্ষ্যে গঠিত টাস্কফোর্স কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ হিরাজ উদ্দিন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
আলোচ্য মাস : ফেব্রুয়ারি, ২০২২
তারিখ : ১৪/০২/২০২২ খ্রিঃ।
সময় : ১১:৪৫ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রমিক নং	উপস্থিত সদস্যগণের নাম	স্বাক্ষরিত
০১.	মেয়র, ফুলবাড়ী পৌরসভা, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর উপস্থিত প্রতিনিধি।	"
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	"
০৩.	অফিসার ইনচার্জ, ফুলবাড়ী থানা, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	"
০৪.	উপজেলা স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রক, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর প্রতিনিধি	"
০৫.	উপজেলা আনসার ও পরিদর্শন অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর প্রতিনিধি	"
০৬.	স্যানিটোরী ইন্সপেক্টর, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	"
০৭.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, আহ্বায়ক, ক্যাব, ফুলবাড়ী উপজেলা শাখা, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (নির্বাহী সদস্য জেলা ক্যাব)	"
০৮.	সভাপতি/সম্পাদক, ফুলবাড়ী প্রেসক্লাব, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	"
০৯.	সভাপতি/সম্পাদক, ফুলবাড়ী থানা প্রেসক্লাব, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	"

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর তিনি গত ১৪/০২/২০২১ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্য বিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। তিনি উপস্থিত সদস্যগণকে নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য মূল্যের উপর বক্তব্য রাখার জন্য সভায় অনুরোধ জানান। উপস্থিত সদস্যগণের আলোচনা ও বক্তব্যের প্রেক্ষিতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(H)

আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১) নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যের মূল্য স্বাভাবিক রাখার লক্ষ্যে এ উপজেলার সকল হাট-বাজারে নিত্য প্রয়োজনীয় বিভিন্ন আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	এ উপজেলার সকল হাট-বাজারে নিত্য প্রয়োজনীয় বিভিন্ন আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
২) হাট-বাজারের হোটেল ও রেস্টোরাণ্ডো প্রতি মাসে মাসিক সভার পূর্বে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য স্যানিটারী ইন্সপেক্টরকে সভায় অনুরোধ জানানো হয়। এছাড়াও প্রতিটি হাট-বাজারের দোকানগুলোতে পণ্যের মূল্য তালিকা লটকানোর জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	প্রতি মাসে মাসিক সভার পূর্বেই হোটেল পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য স্যানিটারী ইন্সপেক্টরকে বলা হয় এবং প্রতিটি হাট-বাজারের দোকানগুলোতে পণ্যের মূল্য তালিকা লটকানোর জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা	উপজেলা নিয়ন্ত্রক ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
৩) এ উপজেলার সকল হাট-বাজারে নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি যাতে অস্বাভাবিক মূল্যে কেউ বিক্রি করতে না পারে সে বিষয়ে সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সকল হাট-বাজারে নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি যাতে অস্বাভাবিক মূল্যে কেউ বিক্রি করতে না পারে সে বিষয়ে সজাগ দৃষ্টি রাখতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
৪) প্রতি সপ্তাহে রবিবার, মঙ্গলবার ও বৃহস্পতিবার বাজার পরিদর্শন করে নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদির মূল্য তালিকা নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হয়। এ ধারাবাহিকতা অব্যাহত থাকবে।	প্রতি সপ্তাহে রবিবার, সোমবার ও বৃহস্পতিবার বাজার পরিদর্শন করে নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদির মূল্য তালিকা নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর দাখিল করতে হবে। এ ধারাবাহিকতা অব্যাহত থাকবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।

এছাড়া অত্র উপজেলার নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যের মূল্য বিবরণী সভায় উপস্থাপনের জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর-কে অনুরোধ জানান। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এ উপজেলার নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যের খুচরা বাজার দরের বিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন।

ক্রঃ নং	পণ্য-দ্রব্যের নাম	মাপের একক	টাকা/দর
০১.	চাল, মাঝারি	প্রতি কেজি	৪২-৪৩/-
০২.	মিনিকেট চাল	"	৫৮-৬২/-
০৩.	চাল (মোট)	"	৩৭-৩৮/-
০৪.	ধান (মোট)	"	২৬-২৬/৫০
০৫.	ধান মাঝারি	"	২৭/৫০-২৮/-
০৬.	ধান চিকন	"	৩৬-৩৭/-
০৭.	গম	"	৩২-৩৩/-
০৮.	আটা (লুজ)	"	৩৫-৩৬/-
০৯.	চিনি	"	৭৭-৭৮/-
১০.	লবন	"	২০-৩০/-
১১.	মস্তুর ডাল	"	৯৫-১১০/-
১২.	খেসারি ডাল	"	৬৫-৭০/-
১৩.	ছোলা (বুট)	"	৭০-৭৫/-
১৪.	সরিষার তেল	প্রতি লিটার	২০০-২২০/-
১৫.	সয়াবিন তেল	"	১৭০-১৮০/-
১৬.	পাম্ব অয়েল	"	১৬০-১৭০/-
১৭.	পিঁয়াজ	প্রতি কেজি	৩০-৫০/-
১৮.	রসুন (দেশী)	প্রতি কেজি	৪০-৪৫/-
১৯.	আদা	"	৮০-৯০/-
২০.	শুকনা মরিচ	"	১৫০-১৮০/-
২১.	কাঁচা মরিচ	"	৭০-৮০/-
২২.	হলুদ (গুড়া)	"	১৫০-১৭০/-
২৩.	আলু (দেশী)	"	১৫-১৮/-
২৪.	আলু (হলাড)	"	১৪-১৫/-
২৫.	বেগুন	"	৩০-৩৫/-
২৬.	করলা	"	১০০-১২০/-

২৭.	শশা	"	২৫-৩০/-
২৮.	গবুর মাস	"	৫৬০-৫৮০/-
২৯.	বাসির মাস	"	৭৫০-৮০০/-
৩০.	ব্রহ্মার মুরগী	"	১৫৫-১৬০/-
৩১.	দেনী মুরগী	"	৩২০-৩৫০/-
৩২.	চিম	প্রতি হালি	৩৪-৩৬/-
৩৩.	ইনিশ মাস (বড়)	"	১০০০-১২০০
৩৪.	ইনিশ মাস (ছোট)	"	৪০০-৬০০/-
৩৫.	কুই মাস	"	১৮০-২৮০/-
৩৬.	কলম মাস	"	১৮০-২৮০/-
৩৭.	পাংশস মাস	"	৮০-১২০/-

নিত্য প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের স্থায়ী সহনীয় পর্যায়ে রাখতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফুলবাড়ী, দিনাজপুর যথাস্থিতি বাস্তব পরিস্থিতিতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত রাখছেন এবং সেই সাথে এ বিষয়ে জনপ্রতিনিধি এবং সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ফুলবাড়ী শ্রম ব্যবসায়ী সমিতি, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করেন। পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনার না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ রিয়াজ উদ্দিন)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।

☎- ০২৫৮৮৮৭৮৪২৪

✉: fulbariuno@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
পোঃ কোঃ-৫২৬০
www.fulbaridinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫৫.২৭৩৮.০০০.১৪.০০১.২১-৬৩৮ (২২)

তারিখ : ০২ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৬ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
- ৪। মেয়র, ফুলবাড়ী, পৌরসভা, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
- ৫। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
- ৬। উপজেলা.....অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
- ৭। অফিসার ইনচার্জ, ফুলবাড়ী থানা, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর। তাঁকে সভার কার্যবিবরণীটি এ অফিসের ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। সভাপতি/সম্পাদক, ফুলবাড়ী প্রেসক্লাব/ফুলবাড়ী থানা প্রেসক্লাব/ফুলবাড়ী উপজেলা প্রেসক্লাব ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
- ১০। জনাব.....ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।

১৬/০৬
২০২২