

উপজেলা পরিষদ  
গংগাচড়া, রংপুর।

নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্র.সং	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির সময় সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন করণ প্রাপ্তি স্থান	সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য
০১	বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কাজের সমন্বয় সাধন	বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার আলোচনা/ লিখিত আবেদন/বিধি মোতাবেক বিভাগীয় কর্মকর্তার প্রস্তাব উপস্থাপনের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
০২	সরকার কর্তৃক জরিপিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, সেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রাকল্পন প্রস্তুতকরণসহ স্কিম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলায় ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও সেরামত সংক্রান্ত কাজ।	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন।	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো/রাস্তা নির্মাণ, সেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচির প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কি	প্রযোজ্য নহে।
০৪	ব্রীজ কাঁচা জট তৈরী ও সেরামত।	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কি	প্রযোজ্য নহে।
০৫	মেঘাবাধী ও দারিদ্র ছাত্র ছাত্রীদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
০৬	অধুনা নির্মিত ক্ষতিগ্রস্ত (দুর্যোগ/দুর্ঘটনা) অনুদান প্রদান	উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
০৭	বিদ্যুতবিহীন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/গৃহে সোলার প্যানেল বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
০৮	উপজেলা বাসাবাড়ী সেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	প্রয়োজনঅনুযায়ী	উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
০৯	উপজেলা বাসাবাড়ীর বরাদ্দ প্রদান	বাসা খালি থাকে সাপেক্ষে ০৭ দিনের মধ্যে	আবেদন ও ভাড়া প্রদান সহ অ্যাকাউন্ট মত সাপেক্ষে অনুমোদন	সরকার নির্ধারিত ভাড়ায়	সরকার নির্ধারিত ভাড়ায়
১০	সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিত করণে গভীর নলকূপ স্থাপন	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন।	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
১১	স্যানিটেশন ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতির জন্য স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা নির্মাণ	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন।	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন।	দরপত্র উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে।
১৩	ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামোগত উন্নয়ন	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন।	দরপত্র উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে।
১৪	নারীদের কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ	কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
১৫	নারীদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপকরণ সহায়তা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
১৬	বিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি করণ	লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
১৭	ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক উন্নয়নের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উপকরণ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তির আবেদন, উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন।	দরপত্র উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে।
১৮	আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষিতে আর্থনিক পদ্ধতি ও কৃষির শিকের প্রশিক্ষণ প্রদান	কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
১৯	আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষি ও কৃষির শিক্ষা উপকরণ সহায়তা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
২০	কৃষি উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, জল বায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি-হ্রাস করণে বন্যায়/ঋতুয় সহনশীলজাতের বীজ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন।	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।
২১	হাট-বাজারের উন্নয়ন শেড, রাস্তা, ড্রেস নির্মাণ ও সেরামত	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন।	দরপত্র উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে।
২২	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিকের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন।	দরপত্র উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে।

\* নির্ধারিত কি ব্যতিত কোন আর্থিক লেনদেন দণ্ডনীয় অপরাধ।

\* নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রাপ্ত না হলে এবং যে কোন ধরণের পরামর্শ ও অভিযোগের জন্য যোগাযোগ করুন।

\* উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গংগাচড়া, রংপুর। মুঠো ফোন নম্বর : ০১৭৩১-৪৯১৩২০ চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গংগাচড়া, রংপুর। মুঠো ফোন নম্বর : ০১৭১১-৩১০৭৯০

\* উর্বরতন কর্মকর্তা (যার নিকট আপিল করা যাবে) জেলা প্রশাসক, রংপুর। ফোন নম্বর : ০৫২১- ৬২১২১