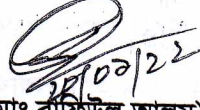


উল্লেখ্য যে, (১) দরপত্র দাতাকে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর বরাবরে দরপত্রে উদ্ধৃত মূল্যের ৩০% অর্থ যে কোন সিডিউল ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে দরপত্রের সংগে জমা দিতে হবে। উক্ত টাকা হতে ২৫% অর্থ ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় করা হবে এবং বাকী ৫% অর্থ জামানত হিসাবে সংরক্ষিত থাকবে। (২) দরপত্র গৃহীত হবার পর অফার লেটার প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে অবশিষ্ট ৭৫% অর্থ এবং তদসংগে ইজারামূল্যের ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর পরিশোধ করতে হবে। অন্যথায় দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। (৩) ১ম বারে হাটের দাখিলকৃত দরপত্র অনুমোদিত হলে ২য় বারে ঐ হাটের দরপত্র (পুনঃ দরপত্র দাখিল) বাদ হয়েছে বলে গণ্য হবে। তেমনি ভাবে ২য় বারের ক্ষেত্রে হতে ৭ম বার (ধারাবাহিকভাবে) পর্যন্ত একই নিয়মে বাদ হয়েছে বলে গণ্য হবে। (৪) দরপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় শর্ত ও তথ্যাবলী অফিস চলাকালীন সময়ে উপরোক্ত অফিস সমূহ হতে জানা যাবে। (৫) কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।



 (মোঃ রাফিউল আলম)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
 ফোনঃ-০৫৩২৮-৫৬০০১ ফ্যাক্সঃ-০৫৩২৮-৫৬১৮৩
 unoghoraghat@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭৪৩.০০০.৩৭.০০২.২২-৭৬

তারিখঃ ২০/০১/২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/বহুল প্রচারের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৩। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।
- ৫। পুলিশ সুপার, দিনাজপুর।
- ৬। সিভিল সার্জন, দিনাজপুর।
- ৭। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ৮। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি), দিনাজপুর।
- ৯। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ১০। উপহেলা নির্বাহী অফিসার.....(সকল), দিনাজপুর।
- ১১। মেয়র..... পৌরসভা, দিনাজপুর।
- ১২। ভাইস/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ১৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ১৪। অফিসার ইনচার্জ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ১৫। উপজেলা.....কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ১৬। চেয়ারম্যান/সচিব.....(সকল), ইউপি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। তাঁকে বিজ্ঞপ্তি টি তাঁর এলাকায় ঢোল শহরত ও মাইকিং এর মাধ্যমে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৭। ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক লিঃ, ওসমানপুর শাখা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ১৮। সম্পাদক..... তাকে জরুরী ভিত্তিতে স্বল্প পরিসরে (৩"×৬") বিজ্ঞপ্তি টি ০১ (এক) দিন পত্রিকায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৯। ইউনিয়ন সহকারী ভূমি কর্মকর্তা.....ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। তাঁকে বিজ্ঞপ্তি টি তাঁর এলাকায় ঢোল শহরত ও মাইকিং এর মাধ্যমে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২০। ইজারাদার.....।
- ২১। জনাব,।
- ২৩। অফিস কপি।


 (মোঃ রাফিউল আলম)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
 ২০/০১/২০২২