গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা বন কর্মকর্তার কার্যালয়
হাকিমপুর, দিনাজপুর
www.hakimpur.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.৫৫.২৭৪৭.০০.০৫.০০১.১৯- ৬০ (৭)

তারিখঃ ২৯ চৈত্র ১৪২৮
০৩ এপ্রিল ২০২২

নোটিশ

আগামী ১৫ জুন ২০২২ তারিখ বেলা ১২.৩০ টায় ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে জুন ২০২২ মাসে বন ও পরিবেশ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা উপজেলা পরিষদের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উক্ত স্থানে উপস্থিত থাকার জন্য সকল সদস্যকে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

১. বিগত মাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন
২. বিবিধ

(উপজেলা বন কর্মকর্তা)
হাকিমপুর, দিনাজপুর

....
....
হাকিমপুর, দিনাজপুর

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর
৩. সভাপতি ও ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর
৪. মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর
৫. .... কর্মকর্তা, হাকিমপুর, দিনাজপুর
৬. অফিস কপি

উপজেলা বন ও পরিবেশ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী

ক্রমিক নং	পদবী/ঠিকানা	সদস্যের ধরণ	স্বাক্ষর
১.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	সভাপতি	স্বাক্ষরতি
২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরতি
৩.	চেয়ারম্যান ১ নং খট্টামাধবপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরতি
৪.	চেয়ারম্যান ২নং বোয়ালদাড় ইউনিয়ন পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরতি
৫.	চেয়ারম্যান ৩নং আলীহাট ইউনিয়ন পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরতি
৬.	শ্রী : স্বাগতম শাহা (Co-opt member) হাকিমপুর, দিনাজপুর	সদস্য	
৭.	উপজেলা বন কর্মকর্তা হাকিমপুর, দিনাজপুর।	সদস্য-সচিব	স্বাক্ষরতি

সভাপতি ঃ মোঃ শাহীনুর রেজা শাহীন
ভাইস চেয়ারম্যান
হাকিমপুর, দিনাজপুর।

স্থান ঃ উপজেলা পরিষদসভা কক্ষ।

তারিখ ঃ ১৫ জুন ২০২২

সময় ঃ ১২.৩০ ঘটিকা

উপস্থিতির স্বাক্ষর ঃ পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। সাধারণ সম্পাদক আলোচ্যসূচী অনুযায়ী গত সভার কার্যপত্র পাঠ করেন এবং তিনি আরও জানান যে, বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর কর্তৃক গত ২০/০৬/২০২২ খ্রি: তারিখে ২২.০১.০০০০.২৬৫.১৭.০৩১.২২/২৬২৭ নম্বর স্মারকে হাকিমপুর উপজেলার ২নং বোয়ালদাড় ইউনিয়ন এবং আলীহাট ইউনিয়নের কয়েকটি রাস্তার গাছের মূল্য নির্ধারণ করে পত্র প্রেরণ করেন। চুক্তি অনুযায়ী মেয়াদ প্রায় শেষ এবং রাস্তা সম্প্রসারণ এবং গাছগুলো পরিপক্ক হওয়ার কারনে কর্তন করা জরুরী প্রয়োজন। তাই উক্ত গাছ কর্তনের ক্ষেত্রে বনজদ্রব্য পরিবহন (নিয়ন্ত্রণ) বিধি মালা -২০১১ এর বিধি - ৫ অনুসরন করে বিক্রয়ের প্রস্তাব করেছেন।
তবে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় এর নিতীমালা অনুসরণ পূর্বে উক্ত চুক্তিপত্র ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান এবং অন্যান সদস্যদের সঙ্গে হয়েছে। উক্ত রাস্তাগুলো হচ্ছে সরকারের। তাই উক্ত রাস্তার গাছগুলো কর্তৃন করা হলে চুক্তিপত্র অনুযায়ী নিদ্রিষ্ট অর্থ সংশ্লষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/সরকার পাবে।

<u>২নং বোয়ালদাড় ইউনিয়ন পরিষদের রাস্তা গুলো হচ্ছে নিম্নরূপ :-</u>

১. কন্দর্পপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় হতে পাইকপাড়া হয়ে বৈগ্রাম পর্যন্ত রাস্তার দুই পার্শ্বে ইউক্যালিপটাস গাছ ১৪৮টি এবং শিশু গাছ ১১১টি গাছ সর্বমোট ২৫৯টি মূল্য ৮,৩৫,৩২২/- (আট লক্ষ পঁত্রিশ হাজার তিনশত বারো) টাকা ২. বোয়ালদাড় হতে সরঞ্জাগাড়ী পর্যন্ত রাস্তার দুই পার্শ্বে বিভিন্ন প্রজাতির ইউক্যালিপটাস ৬৫টি এবং শিশু গাছ ০৪টি গাছ সর্বমোট ৬৯টি গাছের মূল্য ৪,৩৮,০৭৭/- (চার লক্ষআটত্রিশ হাজার সাতাত্তর) টাকা ৩. সরঞ্জাগাড়ী হতে বোয়ালদাড় পর্যন্ত রাস্তার দুইপার্শ্বে ইউক্যালিপটাস ২৫৮টি, গাছের মূল্য ৬,৪২,৭৯৮/- (ছয় লক্ষ বিয়াল্লিশ হাজার সাতশত আটানব্বই) টাকা, ৪. নওপাড়া পাকা রাস্তা হতে বিশাপাড়া বটতলি পর্যন্ত রাস্তার দুই পার্শ্বে বিভন্ন প্রজাতির ইউক্যালিপটাস ৩১১টি এবং অন্যান্য ১৪ টিমোট ৩২৫টি গাছের মূল্য ৭,৮২,১৬৭/- (সাত লক্ষ বিরাশি হাজার একশত সাতষট্টি) টাকা।

সিদ্ধান্ত: _সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর কর্তৃক গত ২০/০৬/২০২২ খ্রি: তারিখে ২২.০১.০০০০.২৬৫.১৭.০৩১.২২/২৬২৭ নম্বর স্মারকে উল্লেখিত রাস্তার গাছগুলো বিধি মোতাবেক কর্তনের অনুমোদনের জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

মো: শাহীনুর রেজা শাহীন)
ভাইস চেয়ারম্যান
ও
সভাপতি
উপজলো [illegible] বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
হাকিমপুর, দিনাজপুর

স্মারক নং : ০৫ (৭)
অনুলিপি :

১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর
৩. .... হাকিমপুর, দিনাজপুর
৪. অফিস কপি।