গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
হাকিমপুর, দিনাজপুর

দক্ষ প্রযুক্তিনির্ভর জনপ্রশাসন গড়ব, নাগরিক সেবা নিশ্চিত করব

ভিশনঃ দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব প্রশাসন

মিশনঃ দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই জনপ্রশাসন গঠনের মাধ্যমে সর্বোত্তম নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি যদি থাকে	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	হাকিমপুর উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩দিন	আবেদনে নির্দিষ্ট বিষয় ভিত্তিক উল্লেখ থাকতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি, তথ্যসংগ্রহ ও প্রদান	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	৮-১০দিন	আবেদনে এনজিওর কার্যক্রম এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি, তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ, তদন্তকারী কর্মকর্তা সরজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল, সন্তোষজনক পাওয়া গেলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
৩	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত/ সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৩-৬মাস	আবেদনে দাবীর পরিমান (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর পিডিআর এ্যাক্ট ১৯১৩ অনুযায়ী মামলানথিভুক্ত, ৭ ধারার নোটিশ প্রদান, শুনানী অন্তে মামলা নিষ্পত্তি করা হয়	সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/ কোর্টফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
৪	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি, সত্য তথ্য থাকলে আমলে নেয়া, তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ, তদন্তকারী কর্মকর্তা সরজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল, তদন্তে ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহন	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd

৫	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	১-২দিন	আবেদনে বরাদ্দ প্রাপ্তি, হাজিরার প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর বিল রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি, ঠিক থাকলে উপস্থাপন এবং প্রতিস্বাক্ষর প্রদান, সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে প্রেরণ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
৬	হাট-বাজারইজারাপ্রদান	২মাস	সিডিউলমূল্য, ব্যাংকড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	হাট-বাজারের ক্যালেন্ডার তৈরি, জেলাপ্রশাসকেরঅনুমোদন, ইজারা মূল্য নির্ধারণ করে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র গ্রহণ এবং মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে সকল দরদাতাকে ৭ দিনের মধ্যে সকল অর্থ পরিশোধের জন্য নোটিশ প্রদান এবং ইজারা প্রদান	সিডিউলমূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট১৫% আয়কর৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
৭	ভিজিএফ/ত্রাণ/ মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০দিন	আবেদনের সংগে ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ, ইউনিয়নের চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	বরাদ্দ প্রাপ্তি, জনসংখ্যা, আয়তন, ক্ষয়ক্ষতির পরিমান অনুসারে ইউনিয়নে উপ-বরাদ্দ, ইউনিয়নে তালিকা অনুমোদন করে উপজেলায় প্রেরণ, উপজেলা হতে অনুমোদন এবং ট্যাগ অফিসারের মাধ্যমে বিতরণ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
৮	জলমহল ইজারা প্রদান	২মাস	সিডিউলমূল্য, ব্যাংকড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র থাকতে হবে	ইজারাযোগ্য জলমহলের তালিকা তৈরি, ইজারা মূল্য নির্ধারণ করে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র গ্রহণ এবং মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে সফল দরদাতাকে ৭দিনের মধ্যে সকল অর্থ পরিশোধের জন্য নোটিশ প্রদান এবং ইজারা প্রদান	সিডিউলমূল্য, ইজারামূল্য, ভ্যাট১৫% আয়কর৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
৯	থোকবরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থছাড় করণ	১০-১৫দিন	প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয় পত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/ ক্লাব/ পাঠাগারের ক্ষেত্রে বরাদ্দ পত্র প্রাপ্তির পর ট্রেজারিতে বিল দাখিল, বিল পাসের পর সভাপতি/ সেক্রেটারির অনুকূলে ক্রস চেকের মাধ্যমে অর্থপ্রদান	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd

১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এড হক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	১-২ দিন	স্কুলের প্যাডে আবেদন, প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	প্রধান শিক্ষক কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন গ্রহণ, এন্ট্রি করণ ও মনোনয়ন প্রদানপূর্বক জানিয়েদেয়া	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
১১	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	২-৩ দিন	স্কুলের প্যাডে আবেদন, পূর্ববর্তী কমিটির নামের তালিকা দাখিল	প্রধান শিক্ষক কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন গ্রহণ, এন্ট্রিকরণ ও প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগপূর্বক জানিয়ে দেয়া	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
১২	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	২-৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে	ভূমিহীনদের নিকট হতে আবেদন গ্রহণ, রেজিস্ট্রার-১৩ এন্ট্রিকরণ, যাচাইয়ের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ, সার্ভেয়ার কর্তৃক স্কেচম্যাপ তৈরি, উপজেলা কমিটির অনুমোদনের পর কেস নথি তৈরি করে জেলা কমিটিতে প্রেরণ, জেলা কমিটির অনুমোদনের পর কবুলিয়ত সম্পাদন ও সাবরেজিস্ট্রি অফিসের মাধ্যমে দলিল রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন, নামজারি ও রেকর্ড সংশোধন	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
১৩	নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	১৫-৩০ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে বরাদ্দপ্রাপ্তি, বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রাপ্ত আবেদনসমূহ নীতিমালা অনুসারে যাচাইবাছাই করে চুড়ান্ত করা হয়। অতঃপর উপকার ভোগীদের মাঝে অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে উত্তোলনযোগ্য চেক বিতরণ করা হয় এবং নীতিমালা মোতাবেক কিস্তি ভিত্তিক ঋণ আদায় করাহয়।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
১৪	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	যোগ্যতা সম্পূর্ণ ব্যক্তি নির্ধারিত ফরমে উপজেলা সমাজসেবা অফিসে আবেদন করতে হবে, যাচাই বাছাই অন্তে চুড়ান্ত করা হয়। ভাতাভোগীকে অবহিত করার পর ১০/- টাকার বিনিময়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খোলা। ভাতা ভোগীগণ নিজ ব্যাংক হিসাব থেকে ভাতার অর্থ উত্তোলন করেন।	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd

১৫	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	যাগ্যতাসম্পূর্ণ ব্যক্তি নির্ধারিত ফরমে উপজেলা সমাজসেবা অফিসে আবেদন করতে হবে, যাচাই বাছাই অন্তে চুড়ান্ত করা হয়। ভাতাভোগীকে অবহিত করার পর ১০/- টাকার বিনিময়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খোলা। ভাতাভোগীগণ নিজ ব্যাংক হিসাব থেকে ভাতার অর্থ উত্তোলন করেন।	১০ টাকা দিয়ে ব্যাং হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
১৬	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহনির্ধারিত ফরমে আবেদনকরতে হবে।	যাগ্যতা সম্পূর্ণ ব্যক্তি নির্ধারিত ফরমে উপজেলা সমাজসেবা অফিসে আবেদন করতে হবে, যাচাই বাছাই অন্তে চুড়ান্ত করা হয়। ভাতাভোগীকে অবহিত করার পর ১০/- টাকার বিনিময়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খোলা। ভাতাভোগীগণ নিজ ব্যাংকহিসাব থেকে ভাতার অর্থ উত্তোলন করেন।	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
১৭	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লিজ প্রদান	৪০-৪৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন করতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর তা নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই বাছাই অন্তে প্রতিবেদন দাখিল, অতঃপর নির্ধারিত হারে লিজ মানি আদায় পূর্বক সরজমিনে লিজগ্রহীতাকে জমি বুঝিয়ে দেওয়া হয়।	প্রতি বর্গ মিটারে জন্য ৫০ টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩	জেলাপ্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/
১৮	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১০-১৫দিন	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, স্কুলের ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এবং তালিকায় নাম সংযুক্ত করা।	মার্চ মাসে এসএমসি এর সভার মাধ্যমে ১মশ্রেণীর জন্য সুবিধাভোগী পরিবার নির্বাচন করা, উপজেলা ভিত্তিক নির্ধারিত কোটাঅ নুযায়ী উপবৃত্তি প্রদান, ৪র্থ মাসে বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি মিটিং করে নির্ধারিত শর্তানুযায়ী উপবৃত্তি প্রাপ্যদের তালিকা করে অনুমোদনের জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসে জমা দেয়। উপজেলা শিক্ষা অফিসার যাচাইবাছাই করে চুড়ান্ত অনুমোদনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট উপস্থাপন, ব্যাংক প্রতিনিধিক য়েকটি বিদ্যালয় নিয়ে নির্ধারিত কেন্দ্রে টাকা নিয়ে উপস্থিত হন এবং শিক্ষক কর্তৃক শনাক্ত করার মাধ্যমে অভিভাবকদের স্বাক্ষর নিয়ে বরাদ্দকৃত টাকা বুঝিয়ে দেন।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd

১৯	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/ কালভার্ট)	৬০-৭৫ দিন	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্স সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হাইড্রোলিক ডাটা সহ ব্রিজ নির্মাণের স্থানের ছবিসহ সংশ্লিষ্ট সংসদ সদস্যের সুপারিশ নিয়েই উএনও এর মাধ্যমে ত্রাণ ও পূর্ণবাসন অধিদপ্তরে প্রেরণ করা, সংশিস্নষ্ট কাগজপত্র দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক যাচাই করে প্রাক্কলন অনুমোদন করার পর উপজেলায় বরাদ্দ প্রদান। অতঃপর ব্রিজ সম্পূর্ণরূপে বাস্তবায়নের পর ইউএনও কর্তৃক চুড়ান্ত বিল পরিশোধ করা হয়।	নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয় ও প্রযোজ্যক্ষেত্রে ভ্যাট, আইটিপ্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
২০	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/ সংস্কার	১০-৩০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের তালিকা করা/ বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি নিজেরা প্রয়োজনীয়তা ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ আবেদন	বিদ্যালয়ের ভবন জরাজীর্ণ হলে মেরামত/ সংস্কারের জন্য সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের তালিকা করা অথবা বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি নিজেরা প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে উপজেলা শিক্ষা অফিসে আবেদন করা, বিদ্যালয়ের নামে অর্থ বরাদ্দ হলে উপজেলা প্রকৌশলী নির্ধারিত নিয়মে টেন্ডারের কার্যক্রম সম্পন্ন করে ঠিকাদারের মাধ্যমে মেরামত/ সংস্কার কার্যক্রম সম্পন্ন করা	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
২১	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানীভাতা	নতুন উপকারভোগী সর্বোচ্চ ৩মাস/ নিয়মিত উপকারভোগী ০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার স্বাক্ষরিত বিজ্ঞপ্তি প্রচারের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহবান করেন। নীতিমালা অনুসারে যাচাই বাছাই করার পর ভাতাভোগী নির্বাচন করা হয়। যে সকল বীরমুক্তিযোদ্ধ, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধ এবং শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার মুক্তি যোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট হতে ভাতা পাচ্ছেন তারা এসে বার আওতা ভুক্ত হবেননা।	১০/- দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
২২	অতি দারিদ্রদের জন্য কর্ম সৃজনকর্মসূচি (৪০দিনের)	৪০দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে শ্রমিক বাছাইকরন।	উপজেলা বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ইউএনও কর্তৃক জনসংখ্যা ও আয়তনের ভিত্তিতে ইউনিয়ন ওয়ারী বরাদ্দ বিভাজনপূর্বক ইউনিয়ন পরিষদে প্রেরণ করা হয়। ইউপি কর্তৃক বরাদ্দ অনুযায়ী শ্রমিক এবং ওয়েজওনন-ওয়েজ কর্মের প্রকল্প তালিকা প্রস্তুত করে উপজেলা কমিটিতে প্রেরণ করা হয়। প্রকল্প তদারকির জন্য উপজেলা কর্মকর্তাদের ইউনিয়ন ওয়ারী ট্যাগ অফিসার হিসেবে নিয়োগ করে প্রকল্প স্থলে সাইনবোর্ড স্থাপনপূর্বক প্রকল্পের কাজ আরম্ভ করা হয়।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd

২৩	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প	৬ মাস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাই করন।	প্রকল্প সদর কর্তৃক ইউনিয়ন সংখ্যা নির্ধারিণ এবং গ্রাম বাছাই কমিটি কর্তৃক গ্রাম বাছাই পূর্বক কার্যক্রম শুরু হয়। সদর দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনোনীত একজন ট্যাগ অফিসারের নেতৃত্বে উপকারভোগী বাছাই কমিটি দ্বারা বাছাইকৃত প্রতিটি গ্রাম হতে জরিপ এবং বাছাই সম্পন্ন শেষে প্রতিওয়ার্ডে একটি করে সমিটি গঠন করা হয়। সমিতির তথা প্রকল্পের সকল কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে এবং অর্থনৈতিক সচ্ছতার ক্ষেত্রে আর্থিক সকল লেনদেন অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরিচালি তহয়।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
২৪	খাদ্যশস্য সংগ্রহ	১-২ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাইকরণ।	কৃষক তার উৎপাদিত ধান/গম গুদামে বিক্রির জন্য নিয়ে আসলে গুদাম কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্যনিয়ন্ত্রক ওজন ও মানসম্পর্কে নিশ্চিত হয়ে মুল্য পরিশোধের নিমিত্ত WQSC (weight, Quality, Stock Certificate, ওজন, মান ও মজুদ সার্টিফিকেট) ইস্যু করেন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চাল সরবরাহ করা মুল্য পরিশোধ করা হয়।	ধান/গমের ক্ষেত্রে বিনা মুল্য তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন-জুডি শিয়াল স্ট্যাম্প।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
২৫	কাবিখা/ কাবিটা/ টিআর (সাধারন ও বিশেষ	৬০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাইকরন।	সাধারণ: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর জেলার আয়তন, জনসংখ্যা ও দুস্থতার ভিত্তিতে জেলা প্রশাসক বরাবর বরাদ্দ প্রদান করে। জেলা প্রশাসক একই নিয়মে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বরাবর উপ-বরাদ্দ প্রদান করে থাকেন। বরাদ্দের অনুকুলে সংশিস্নষ্ট পিআইসি’র মাধ্যমেই উনিয়ন পরিষদ প্রকল্প বাস্তবায়ন করে। বিশেষ: মন্ত্রণালয় বাজেট বরাদ্দ করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক বরাবর বরাদ্দ প্রদান করে থাকে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ করেন। জেলা কর্ণধার কমিটিতে উপস্থাপনের পর জেলা প্রশাসক অনুমোদিত তালিকা উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রদান করেন এবং প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে তা বাস্তবায়ন করা হয়।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd

২৬	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ওপ্র য়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি, সত্যতা থাকলে আমলে নেয়া, তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ, তদন্তকারী কর্মকর্তা সরজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল, তদন্তে ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহন	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
২৭	বিভিন্নসভা/ সমিতি/ ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	১০-১৫দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ওপ্র য়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি সত্যতা থাকলে আমলে নেয়া, থানার ভারপ্রাপ্তকর্মকর্তার নীকট প্রেরণ, প্রতিবেদন ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহন	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
২৮	ইউপিচেয়ারম্যান/ সদস্যগণের সম্মাণী ভাতা প্রদান	১০-১৫দিন	বরাদ্দপত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারেএন্ট্রি এবং নির্দিষ্ট ব্যাংকে জমা, কালেকশনের পর ইউপিচেয়ারম্যান/ মেম্বারদের সম্মানীর একাউন্টে জমা প্রদান।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
২৯	ইউপিদফাদার ও মহল্লাদারদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০-১৫দিন	বরাদ্দপত্র, হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারেএন্ট্রি এবং নির্দিষ্ট ব্যাংকে জমা, কালেকশনের পর ইউপিদফাদার ও মহল্লাদারদের সম্মানী ভাতা প্রদান।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd
৩০	সার ও বীজ সংক্রান্ত	১০-১৫দিন	বরাদ্দ পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি এবং সভার মাধ্যমে উপ-বরাদ্দ প্রদান, তালিকা ইউনিয়ন পরিষদ থেকে সংগ্রহপূর্বক কার্যক্রম গ্রহন	বিনামূল্য	উপজেলানির্বাহীঅফিসার/ উপজেলা কৃষি অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd ফোন- ০৫৩২৭-৫৬২১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০৫৩২৯-৭৫০০৩ Email:unohakimpur@mopa.gov.bd