গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
হাকিমপুর, দিনাজপুর
www.hakimpur.dinajpur.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.৫৫.২৭৪৭.০০.০৫.০০১.১৯- ৫০ (৪৫) তারিখঃ ১২ জৈষ্ঠ ১৪২৯
১১ মে ২০২২

নোটিশ

আগামী ১৮ মে ২০২২ তারিখ বেলা ১১.০০ টায় চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে মে ২০২২ মাসের উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা উপজেলা পরিষদের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উক্ত স্থানে উপস্থিত থাকার জন্য সকল সদস্যকে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

১. বিগত মাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন
২. বিবিধ

(মোহাম্মদ নুর-এ-আলম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
হাকিমপুর, দিনাজপুর
ফোন-০২৫৮৮৮৭৮৪৫০
e-mail-unohakimpur@mopa.gov.bd

....
....
হাকিমপুর, দিনাজপুর

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, দিনাজপুর-৬
২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর
৪. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর
৫. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
৬. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর

উপজেলা পরিষদের মে ২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মোঃ হারুন উর রশিদ
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর
স্থান : হাকিমপুর পৌরসভার সভাকক্ষ
তারিখ : ১৮/০৫/২০২২ খ্রিঃ সময়ঃ বেলা ১১.০০মিনিট

উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর পরিশিষ্ট (ক) তে, এবং অনুপস্থিত সদস্যগণের নাম পরিশিষ্ট (খ)তে, দেখানো হলো।

অদ্যকার সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মো: হারুন-উর-রশিদ চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় স্বাগত বক্তব্য দিয়ে সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে উপজেলা পরিষদের মে ২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সভার পরবর্তী কার্যক্রম আলোচ্যসূচী অনুযায়ী উপস্থাপন করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার গত মাসের কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। সভায় আর কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়করণ করা হয়। অন্যান্য আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনার পর সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় :

১. বিগত মাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন
২. বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও অনুমোদন
৩. বিবিধ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	**বাজেট সংক্রান্ত**	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, ১৯৯৮ এর ৩৮ ধারা যথাযথ অনুসরণ পূর্বক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর এর বাজেট প্রণয়ন পূর্বক স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ে জমা প্রদান করা বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। বিধায় এ উপজেলা পরিষদের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট সভায় উপস্থাপন করা হলো এবং উপজেলার ওয়েব পোর্টালে রয়েছে মর্মে সকলের দৃষ্টি আর্কষন করেন।	স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় বিভাগের নির্দেশনা ক্রমে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য এ উপজেলা পরিষদের সম্ভাব্য বাজেট উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টালে এবং নোটিশ বোর্ডে ঝোলানোর সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	**উপজেলা পরিষদ**
২.	**স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস**	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে বলে সভায় অবহিত করেন।	**সিদ্ধান্ত:** সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সরকারি বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	**উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা**
৩.	**কৃষি অফিস**	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, আসন্ন বোর মৌসুমে লক্ষ্য মাত্রার চেয়ে বেশি আবাদ হয়েছে। এ পর্যন্ত এ উপজেলায় প্রায় ৮০% জমির দান কর্তন করা হয়েছে এবং সারের মজুদ সন্তোষ জনক। তাঁর বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে বলে সভায় অবহিত করেন।	**সিদ্ধান্ত:** সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সরকারি বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা কৃষি অফিসার
৪.	**উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস**	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অফিসের মূল ফটক ভাঙ্গা। যার কারনে অফিসোর নিরাপত্তার বিঘ্নিত হচ্ছে। সুতারাং প্রাণিসম্পদ এর নিরাপত্তার জন্য উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে অথবা উপজেলা পরিচালন উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় (জাইকার) অর্থায়নে মেরামত করার জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। তাঁর বিভাগীয় অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে বলে সভায় অবহিত করেন।	**সিদ্ধান্ত:** সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর অফিসের মূল ফটক ভাঙ্গা। যার কারনে অফিসোর নিরাপত্তার বিঘ্নিত হচ্ছে। সুতারাং প্রাণিসম্পদ এর নিরাপত্তার জন্য উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থ অথবা উপজেলা পরিচালন উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় (জাইকার) অর্থ না থাকার করনে সংশ্লিষ্ট উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরন করার জন্য উপজেলা প্রাণসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

৫.	মৎস্য অফিস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৬.	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, চলতি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বয়স্ক, বিধুবা এবং প্রতবন্ধি ভাতার তালিকা প্রেরণ করা হয়েছে। তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে বলে সভায় অবহিত করেন।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য এবং সংশ্লষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যানদেরকে মাইকের মধ্যমে প্রচার করা জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
৭.	**হাকিমপুর থানা**	অফিসার ইন-চার্জ, হাকিমপুর থানা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্চে।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য অফিসার ইন-চার্জ, হাকিমপুর থানাকে অনুরোধ করা হলো।	**অফিসার ইন-চার্জ, হাকিমপুর থানা**
৮.	**উপজেলা শিক্ষা বিভাগ**	উপেজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্চে বলে সভায় অবহিত করেন।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা
৯.	**মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ**	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১০.	**সহকারী প্রোগ্রামার**	সহকারী প্রোগ্রামার, হাকিমপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, এ উপজেলার সকল অফিসের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করার জন্য সভায় অবহিত করেন।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক এ উপজেলার সকল অফিসের সকল তর্থ্য ওয়েব পোর্টালে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, হাকিমপুর
১১.	**উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা**	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা মার্চ ও এপ্রিল ২০২২ মাসে পর পর দুইবার উপজেলা বিষয়ক কর্মকর্তা উপস্থিত না থাকার কারনে তাঁর বিভাগ/দপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হচ্ছেনা।	**সিদ্ধান্ত:** আগামী মাসে মাসিক সভায় উপস্থিত থেকে তাঁর বিভাগ/দপ্তর সম্পর্কে আলোচনা করার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১২.	**উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা**	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগ/দপ্তরের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৩.	**উপজেলা রিসোর্স সেন্টার**	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, হাকিমপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্চে।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টারকে অনুরোধ করা হলো।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৪.	**ভ্রমণ বিল সংক্রান্ত**	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর এর এপ্রিল ২০২২ মাসে চেয়ারম্যান মহোদয়ের মোট ৮,৭৫০/- টাকা এবং ভাইস চেয়ারম্যান = ৭,০০০/- টাকা, এবং মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ৭,০০০/- টাকার ভ্রমণ বিল পাওয়া গেছে। উক্ত ভ্রমন বিল অনুমোদনের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।	**সিদ্ধান্ত:** চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর এর এপ্রিল ২০২১ মাসের ভ্রমণ = ৮,৭৫০/- টাকা, ভাইস চেয়ারম্যান = ৭,০০০/- টাকা এবং মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ৭,০০০/- টাকার বিল সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো এবং উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উক্ত বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ
১৫.	**উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ**	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, জোড়াবাড়ীর আয়-ব্যয় পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে আলাদা ব্যংক হিসাব পরিচালিত হওয়ায় চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী আফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুরকে ধন্যবাদ জানান এবং তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	**সিদ্ধান্ত:** সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৬.	**উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ**	অফিসার পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্চে।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
১৭.	**উপজেলা নির্বান অফিস**	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা

১৮.	সেটেলমেন্ট বিভাগ	উপজেলা সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকার কারনে তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা বরা সম্ভব হলো না।	**সিদ্ধান্ত:** আগামি মাসিব সভায় উপস্থিত হয়ে বিবাগ/দপ্তর সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সেটেলমেন্ট কর্মকর্তা।
১৯.	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী	উপজেলা জন স্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্চে।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা জন স্বাস্থ্য প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা জন স্বাস্থ্য প্রকৌশলী
২০.	পল্লী সঞ্চয় ব্যংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যংক সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যংক, হাকিমপুর শাখা কে অনুরোধ করা হলো।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয়
২১.	উপজেলা পল্লী দারিদ্য বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা, সভায় জানান যে, হাকিমপুর উপজেলা পরিষদের আওতাভূক্ত ৩৮২৫ জন সদস্যদের মাঝে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে বলে সভায় অবহিত কেরন।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্য বিমোচন ফাউন্ডেশনকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী দারিদ্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা
২২.	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার পল্লী বিদ্যুৎ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার এর প্রতিনিধি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ইনর্চাজ হিলি এরিয়া জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্চে।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য সহকারী জেনারেল ম্যানেজার এর প্রতিনিধি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ইনর্চাজ হিলি এরিয়া অনুরোধ করা হলো।	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার পল্লীবিদ্যুৎ, হাকিমপুর
২৩.	আনসার ভিডিপি	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্চে।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা
২৪.	তথ্য আপা কর্মকর্তা	উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে বলে সভায় অবহিত করেন।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	তথ্য আপা কর্মকর্তা
২৫.	উপজেলা বন কর্মকর্তা	উপজেলা বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্চে।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা বন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা বন কর্মকর্তা
২৬.	বরাদ্দ সংক্রান্ত	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ উপজেলা -২ শাখা হতে গত ০৯ মে ২০২২ খ্রি: তারিখে ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০২.২১-২৫১ নম্বর স্মারকে চলতি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উপজেলা কমপ্লেক্সের বিভিন্ন অফিস বাসাবাড়ী, গ্যারেজ, অভ্যন্তরীণ ড্রেন, রাস্তা, ঘাটলা ইত্যাদি মেরামত/সংস্কারের লক্ষ্যে এ উপজেলার জন্য বরাদ্দ পাওয়া গেছে। উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ R.F.Q এর মাধ্যমে কাজ বাস্তবায়ন করার জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।	**সিদ্ধান্ত:** সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ উপজেলা -২ শাখা হতে গত ০৯ মে ২০২২ খ্রি: তারিখে ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০২.২১-২৫১ নম্বর স্মারকে চলতি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উপজেলা কমপ্লেক্সের বিভিন্ন অফিস বাসাবাড়ী, গ্যারেজ, অভ্যন্তরীণ ড্রেন, রাস্তা, ঘাটলা ইত্যাদি মেরামত/সংস্কারের লক্ষ্যে এ উপজেলার জন্য বরাদ্দ পাওয়া গেছে। উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ R.F.Q এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ

ক্র: নং	প্রকল্পর নাম	প্রাক্কলিত মুল্য	প্রকল্পের ধরন
১.	উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবন মেরামত	৭,০০,০০০/-	R.F.Q
২.	উপজেলা পরিষদের সুফলা কোয়ার্টার মেরামত	৬,০০,০০০/-	R.F.Q
৩.	উপ: পরিষদের ইউটিডিসি ভবন মোরমত	৮,০০,০০০/-	R.F.Q
৪.	উপ: পরিষদের অভ্যন্তরে পুকুরের ঘাটলা মেরামত	৫,০০,০০০/-	R.F.Q
৫.	উপজেলা পরিষদের অফিসার্স কোয়াটার মেরামত	৬,০০,০০০/-	R.F.Q
৬.	উপজেলা পরিষদের গ্যারেজ মেরামত	৩,০০,০০০/-	

২৭.	উপজেলা পরিষদের সম্মেলন কক্ষ আধুনিকায়ন সংক্রান্ত	উপজেলা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর জানান যে, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা -১ শাখা হতে গত ১৭ মে ২০২২ তারিখের ৪৬.০০.০০০.০৪৬.১৮.০১৯.১৪.২৮২ নম্বর স্মারকে এ উপজেলার রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ৬,১৫,৬২৫/- (ছয় লক্ষ পনের হাজার ছয়শত পঁচিশ) টাকা ব্যয়ে উপজেলা পরিষদে বঙ্গবন্ধু কর্ণার নির্মানের প্রশাসনিক অনুমোদন পাওয়াগেছে। উক্ত কাজটি R.F.Q এর মাধ্যমে কাজ বাস্তবায়ন করার জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।	**সিদ্ধান্ত:** সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা -১ শাখা হতে গত ০৫ ডিসেম্বর ২১ তারিখের ৪৬.০০.০০০.০৪৬.১৮.০১৯.১৪.২৮২ নম্বর স্মারকে এ উপজেলার রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ৬,১৫,৬২৫/- (ছয় লক্ষ পনের হাজার ছয়শত পঁচিশ) টাকা ব্যয়ে উপজেলা পরিষদে বঙ্গবন্ধু কর্ণার নির্মানের প্রশাসনিক অনুমোদন পাওয়াগেছে। উক্ত কাজটি R.F.Q এর মাধ্যমে কাজ বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত সর্বস্মতিক্রিমে গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ
২৮.	ভবিষ্য তহবিল সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, এ উপজেলা পরিষদের নিয়োমিত কর্মচারী ১. জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, পিতা মৃত: দারাজ উদ্দীন, মাতা মোছা: মমেনা বেগম গ্রাম: জাংগই (কাকডিমা) এবং ২. জনাব মো: ফারুক হোসাইন, পিতা: মৃত ফজলুর রহমান মোছা: মর্জিনা বেগম, গ্রাম : খট্টাউছনা (পশ্চিমপাড়া) অফিস সহায়ক গত ০৮/০৫/২০২২ খ্রি: তারিখ ভবিষ্য তহবিল খোলা এবং বকেয়াসহ উক্ত হিসাব নম্বরে টাকা জামা প্রদান করার জন্য আবেদন করিয়াছেন। উক্ত দুই জন কর্মচারীর বকেয়া পাওনা মোট = ৪৫,৬৭৯+ ৪৫,৬৭৯/- = দুই জনের সর্বমোট ৯১,৩৫৮/- (একা নব্বই হাজার তিনশত আটান্ন) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে জমা করার জন্য সভায় অবহিত করেন।	**সিদ্ধান্ত:** সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে এ উপজেলা পরিষদের নিয়োমিত কর্মচারী ১. জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, পিতা মৃত: দারাজ উদ্দীন মাতা মোছা: মমেনা বেগম, গ্রাম: জাংগই (কাকডিমা) এবং ২. জনাব মো: ফারুক হোসাইন, পিতা: মৃত ফজলুর রহমান মাতা মোছা: মর্জিনা বেগম, গ্রাম : খট্টাউছনা (পশ্চিমপাড়া) অফিস সহায়ক। উক্ত দুই কর্মচারীর ভবিষ্য তহবিল খোলা এবং বকেয়াসহ উক্ত হিসাব নম্বরে মোট = ৪৫,৬৭৯+ ৪৫,৬৭৯/- = সর্বমোট ৯১,৩৫৮/- (একা নব্বই হাজার তিনশত আটান্ন) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলে জমা প্রদান করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ
২৯	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	১. উপজেলা প্রকৌশলী, হাকিমপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে গত ১৪/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে ৪৬.৬০০.০০২.০০.০৩৫.(২)২০১৯.২৬৮ নম্বর স্মারকে দিনাজপুর জেলার হাকিমপুর উপজেলায় অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্প (৪র্থ পর্যায়ের) উপ-প্রকল্প নম্বর NI-২০১৯-২০-৫৫২৭৪৭-০১ এর আওতায় এ উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে কোভিট -১৯ চিকিৎসার জন্য সেন্টাল অক্সিজেন সিস্টেম স্থাপন এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটারসহ প্রিন্টার সরবরাহের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। যার প্রাক্কলিত মূল্য ২১,৮২৭৭৮/- এবং চুক্তি মূল্য ১৯,৬৪,৫০০/- উক্ত প্যাকেজের চূড়ান্ত বিল প্রদান করার জন্য সভায় অবহিত করেন।	**সিদ্ধান্ত: ১.** উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে গত ১৪/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে ৪৬.৬০০.০০২.০০.০৩৫.(২)২০১৯.২৬৮ নম্বর স্মারকে দিনাজপুর জেলার হাকিমপুর উপজেলায় অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্প (৪র্থ পর্যায়ের) উপ-প্রকল্প নম্বর NI-২০১৯-২০-৫৫২৭৪৭-০১ এর আওতায় উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে কোভিট -১৯ চিকিৎসার জন্য সেন্টাল অক্সিজেন সিস্টেম স্থাপন এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটারসহ প্রিন্টার সরবরাহের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। (প্রাক্কলিত মূল্য ২১,৮২৭৭৮/- এবং চুক্তি মূল্য ১৯,৬৪,৫০০/-) এর চূড়ান্ত বিল প্রদানের জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা প্রকৌশলী
৩০.	পারিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বাংরাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক পরিচালিত জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর তথ্য মংগ্রহ কার্যক্রম আগামী ১৫-২১ জুন ২০২২ সময়ে সমগ্র দেশের ন্যায় দিনাজপুর জেলার হাকিমপুর উপজেলাতেও অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত শুমারিতে ডিজিটাল ডিভাইস ব্যবহারের মাধ্যমে এই শুমারিটি হবে দেশের প্রথম ডিজিটাল শুমারি বলে সভায় অবহিত করেন।	**সিদ্ধান্ত:** সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সরকারি বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক বাংরাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক পরিচালিত জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর তথ্য মংগ্রহ কার্যক্রম আগামী ১৫-২১ জুন ২০২২ সময়ে সমগ্র দেশের ন্যায় দিনাজপুর জেলার হাকিমপুর উপজেলাতেও অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত শুমারিতে ডিজিটাল ডিভাইস ব্যবহারের মাধ্যমে দেশের প্রথম ডিজিটাল শুমারি গণনা করার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
৩১.	উপজেলা সমকায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	**সিদ্ধান্ত:** চলমান কার্যক্রম সরকারি বিধি মোতাবেক পরিচালনা করার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: হারুন উর রশিদ)
চেয়ারম্যান
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা
হাকিমপুর, দিনাজপুর
ফোন-০৫৩২৯-৭৫২৩০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
হাকিমপুর, দিনাজপুর
www.hakimpur.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.৫৫.২৭৪৭.০০০.০৫.০০১.১৯-৫২(৪৫) তারিখঃ ১৮/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো-

১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য - ১১, দিনাজপুর-৬
২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর
৪. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর
৫. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
৬. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর
২. উপজেলা ....কর্মকর্তা, হাকিমপুর, দিনাজপুর
৩. চেয়ারম্যান..(সকল) ইউ,পি, হাকিমপুর, দিনাজপুর

১৮/৫/২০২২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
হাকিমপুর, দিনাজপুর
ফোন-০৫৩২৯-৭৫০০৩
e-mail-unohakimpur@mopa.gov.bd

পরিশিষ্ট-ক

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা (হাজিরার ক্রমানুসারে)

ক্র: নং	নাম/পদবী	ক্র:নং	নাম/পদবী
১.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর	১৭.	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য, হাকিমপুর, দিনাজপুর
২.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর	১৮.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হাকিমপুর
৩.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর	১৯.	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, হাকিমপুর
৪.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর	২০.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, হাকিমপুর
৫.	মেয়র, হাকিমপুর পৌরসভা, হাকিমপুর, দিনাজপুর	২১.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, হাকিমপুর
৬.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হাকিমপুর	২২.	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য, হাকিমপুর
৭.	উপজেলা কৃষি অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর	২৩.	চেয়ারম্যান, ১নং খট্টামাধবপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ
৮.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর	২৪.	চেয়ারম্যান, ২নং বোয়ালদাড়, ইউনিয়ন পরিষদ
৯.	অফিসার ইন-চার্জ, হাকিমপুর থানা	২৫.	প্যানেল চেয়ারম্যান ৩নং আলীহাট ইউনিয়ন পরিষদ
১০.	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হাকিমপুর	২৬.	মহিলা সদস্য, ১নং খট্টামাধবপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ
১১.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর	২৭.	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
১২.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হাকিমপুর	২৮.	উপজেলা সমবায় অফিসার, হাকিমপুর
১৩.	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, হাকিমপুর	২৯.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
১৪.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, হাকিমপুর	৩০.	উপজেলা মৎস্য অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর
১৫.	উপজেলা পরিসংখ্যান, অফিসার, হাকিমপুর	৩১.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, হাকিমপুর, দিনাজপুর
১৬.	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হাকিমপুর	৩২.	উপজেলা বন কর্মকর্তা, হাকিমপুর

পরিশিষ্ট-খ

সভায় অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা (হাজিরার ক্রমানুসারে)

ক্র: নং	নাম/পদবী	ক্র:নং	নাম/পদবী
১.	উপজেলা খাদ্যনিয়ন্ত্রক, হাকিমপুর, দিনাজপুর	৫.	
২.	সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, হাকিমপুর	৬.	
৩.	তথ্য আপা কর্মকর্তা	৭.	
৪.	সহকারী প্রকৌশলী বিএমডিএ, হাকিমপুর	৮.	