

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
লালমনিরহাট
(সংস্থাপন শাখা)
www.lalmonirhat.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৫২০০.০০৬.০৪.০১৩.১৭-

১১৮

তারিখঃ ৩১ আষাঢ়, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

১৫ জুলাই, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো চূড়ান্ত প্রণয়ন সংক্রান্ত।
সূত্র : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর ১২-০৬-২০১৯ খ্রিস্টাব্দের ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.০৬.০১৪.১৭.২৭৩ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা চূড়ান্ত প্রণয়ন করা হলো। প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত কপি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৪ (চার) ফর্দ।

কমিশনার
রংপুর বিভাগ
রংপুর।

(মোঃ আহসান হাবিব)
জেলা প্রশাসক(ভরপ্রাপ্ত)
লালমনিরহাট
ফোনঃ ০৫৯১-৬২০২০
ফ্যাক্সঃ ০৫৯১-৬২০২১
dclalmonirhat@mopa.gov.bd

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ পরিশিষ্ট-ক

কার্যালয়ের নাম : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট। বিভাগ : রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১ প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
২ দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	-	-
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০	-	-
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০	-	-
৩ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারী-													
৩.১ তথ্য জমিকার আইন, ২০০৯	তথ্য প্রদান	৪	%	তথ্য প্রদানকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৩.২ গণকর্মচারী শৃংখলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ অনুযায়ী নিয়মিত উপস্থিতি মনিটরিং	উপস্থিতি মনিটরিং	৪	%	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৪ ওয়েবসাইটে সেবা বক্স হালনাগাদ করণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	৩১/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/১৯	-	-	-	-	-	-
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদ করণ	সেবা বক্স হালনাগাদ কৃত	২	তারিখ	অঃজঃপ্রঃ (সঃ) ও প্রোগ্রামার	৩১/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/১৯	-	-	-	-	-	-

৪.৩ স্বশ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদ কৃত	২	তারিখ	অঃজঃপ্রঃ (সঃ) ও প্রোগ্রামার	৩১/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১/৮/১৯	
৪.৫ স্ব শ ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	অঃজঃপ্রঃ (সঃ) ও প্রোগ্রামার	৩১/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১/৮/১৯	
৫ সুশাসন প্রতিষ্ঠা								
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব শ দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	৩১.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১.৮.১৯	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%
৬(ক) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪								
৬(ক) ১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	৩১/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১/৭/১৯	
৬(ক) ২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক	৪	তারিখ	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০/৯/১৯	
৬(ক) ৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস মাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস মাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইট আপলোডকৃত	২	তারিখ	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১/১২/১৯	
৬(ক) ৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/প্রস্তুত	৪	তারিখ	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০/৯/১৯	
৬(ক) ৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১/১২/১৯	

৬৬

ক্রমিক নং	ক্রমিক নাম	ক্রমিক	তারিখ	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	তারিখ	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন
৬(খ)	প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার	৪								
৬(খ).১	প্রকল্পের বাবিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	৪	%	১০০%	১০০%	১০০%				
৬(খ).২	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এজিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১০০%	১০০%				
৬(খ).৩	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	১০০%				
৬(খ).৪	প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	১০০%				
৭	ক্রয় ক্ষেত্রে শুল্কচার	৩								
৭.১	২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩		বেজারত ডেপুটি কম্পন্টর	৩১/৮/১৯	৩১/৮/১৯				
৮	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	১৪								
৮.১	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	%	অঃজঃপ্রঃ (সঃ)	১০০%	১০০%				
৮.২	শাখা/অধিশাখা/অফিস অফিস পরিদর্শন	৭	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১২	৩				
৮.৩	শাখা/অধিশাখা/অফিস অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সকল সহকারী কমিশনার	১০০%	১০০%				
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২	%	অঃজঃপ্রঃ (সঃ) ও অঃজঃপ্রঃ (বা)	১০০%	১০০%				
৮.৫	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	৩	%	অঃজঃপ্রঃ (সঃ) ও অঃজঃপ্রঃ (বা) এবং অঃ জেঃ মঃ	১০০%	১০০%				
৮.৬	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১০০	২৫				

১৪

৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫.											
৯.১ শুল্কচার বিষয়ক সভা	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	অঃজেঃপ্রঃ (সঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১০০%	
৯.২ শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অঃজেঃপ্রঃ (সঃ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	৬০	
৯.৩ অফিস প্রাশন পরিকার রাখা	মনিটরিং	৩	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১০ শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার /প্রদোদনা প্রদান											
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অঃজেঃপ্রঃ (সঃ)	৩১-৫-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৫/২০	-	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অঃজেঃপ্রঃ (সঃ)	২৫/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৮/১৯	-	-	-	
১১ অর্থ বরাদ্দ											
১১.১ শুল্কচার কর্ম কর্ম পরিকল্পনায় অত্রুণ্ডে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অঃজেঃ প্রঃ (সঃ)	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১.২৫	১.২৫	১.২৫	৫ লক্ষ	
১২ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪											
১২.১ আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অঃজেঃপ্রঃ (সঃ)	১৫.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.১৯	-	-	-	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন গে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	

(মোঃ আহসান হাবিব) স্বঃ
জেলা প্রশাসক(ভারপ্রাপ্ত)
লালমনিরহাট।