

সিটিজেন চার্টার

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবাপ্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবাপ্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপিল করা যাবে |
|---------|-----------------------|--|---|------------------------------|---|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১. | চলচ্চিত্র প্রদর্শনী | নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন | সরাসরি/লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সদরদপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর | বিনামূল্যে | ৩০ দিন (সদর দপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায়ে ১০ দিন) | মোঃ আতিকুর রহমান শাহ সিনিয়র তথ্য অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮ ০৯১৪০ ই-মেইল: dio.rangpurs@gmail.com | মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন : ০২৮৩০০৬৪০ ইমেইল: dgmasscommunication@yahoo.com |
| ২. | সভা-সমাবেশ (কর্মশালা) | নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ | সরাসরি/লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সদরদপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর | বিনামূল্যে | *৩০ দিন (সদর দপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায়ে ১০ দিন) | ঐ | ঐ |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|------------|--|---|---|
| ৩. | সংগীতানুষ্ঠান | নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী সংগীত পরিবেশন | সরাসরি/লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সদরদপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর | বিনামূল্যে | *৩০ দিন (সদরদপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায়ে ১০ দিন) | ঐ | ঐ |
| ৪. | প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন | নির্ধারিত কর্মসূচি ও অগ্রাধিকার অনুযায়ী পোস্টার, লিফলেট/বুফলেট, পুস্তিকা সাময়িকী, ফিল্ম/ডিভিডি ইত্যাদি বিতরণ ও প্রদর্শন | জনগণের আবেদন বা অন্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র, প্রাপ্তিস্থান: সদর দপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর | বিনামূল্যে | সরবরাহ প্রাপ্তিসাপেক্ষ এবং নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনধিক ৫ দিন | ঐ | ঐ |
| ৫. | সড়ক প্রচার (পথপ্রচার) | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সুনির্দিষ্ট লিখিত তথ্য-উপাত্ত অনুযায়ী মাইকিং | জরুরী বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী এবং তথ্য অফিস সমূহে | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | ঐ | ঐ |
| ৬. | কমিউনিটি সভা, উঠানবৈঠক/ক্ষুদ্র ও খণ্ড-সমাবেশ | চাহিদা/কর্মসূচি অনুযায়ী আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ | সরাসরি/লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সদরদপ্তর ও | বিনামূল্যে | *৩০ দিন (সদরদপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায়ে ১০ দিন) | ঐ | ঐ |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|---|---|
| | | | জেলা তথ্য অফিস, রংপুর | | | | |
| ৭. | ভিডিও কনফারেন্স | নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনলাইন কনফারেন্স সিস্টেমের মাধ্যমে | সরাসরি/লিখি ত বা ই- মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সদরদপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর। | বিনামূ ল্যে | *৩০ দিন (সদরদপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায়ে ১০ দিন) | ঐ | ঐ |
| ৮. | অনলাইন প্রচার | ওয়েব পোর্টাল, তথ্য বাতায়ন, সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে | জনগণের চাহিদা অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত এবং অনলাইন/ ওয়েবঠিকানা | বিনামূ ল্যে | উন্মুক্ত | ঐ | ঐ |
| ৯. | তথ্য অধিকার আইন অনুসারে তথ্য সরবরাহ | আইনে নির্ধারিত সময় | নির্ধারিত ফরম | তথ্যের ধরণ ও পরিমাণ অনুসা রে মূল্য নির্ধারণ | আইনে নির্ধারিত সময় | ঐ | ঐ |

| | | | | | | | |
|---------|--------------|-----------------------|--|---|---------------------------|---|--|
| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরি শোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যারকাছে আপিল করা যাবে |
|---------|--------------|-----------------------|--|---|---------------------------|---|--|

| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | |
|-----|----------------------------|--|--|---|---|--|---|
| ১ | বাজেট বিতরণ /বরাদ্দ | তথ্য অফিস সমূহের অনুকূলে বাজেট বরাদ্দপত্র | তথ্য অফিস সমূহের চাহিদার ভিত্তিতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত এবং গণযোগা যোগ অধিদপ্তর | বিনামূ ল্যে | কোয়ার্টারলি | সিনিয়র তথ্য অফিসার ফোন : ০২৫৮৮ ৮০৯১৪০ ইমেইল: diosrang pur@gm ail.com | মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদ প্তর, ঢাকা ফোন : ০২৮৩০০৬৪০ ইমেইল: dgmasscom munication@yahoo. com |
| ২ | চলচ্চিত্র প্রদর্শনী | নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন | সরাসরি/ লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং গণযোগা যোগ অধিদপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর | বিনামূ ল্যে | ৩০ দিন (সদর দপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায় ১০ দিন) | ঐ | ঐ |
| ৩ | পাবলিক এড্রেস কভারেজ | চাহিদা অনুযায়ী পাবলিক এড্রেস ইকুইপমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে | সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানে র চাহিদাপ ত্র এবং গণযোগা যোগঅধি দপ্তর ও | বিনামূ ল্যে/ প্রতিষ্ঠা ন কর্তৃক পরি শোধি ত | চাহিদাপত্রে বর্ণিতসময় ও প্রয়োজনসাপে ক্ষ | ঐ | ঐ |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------|---|---|---|
| | | | জেলা তথ্য অফিস, রংপুর | | | | |
| ৪ | প্রচার সাম গ্রী বি তরণ ও প্রদর্শন | নির্ধারিত কর্মসূচি অগ্রাধিকার অনুযায়ী পোস্টার, লিফলেট/বুফ লেট, পুস্তিকা সাময়িকী, ফিল্ম/ডিভিডি ইত্যাদি বিতরণ ও প্রদর্শন | (জনগণে র চাহিদার ভিত্তিতে ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে) গণযোগা যোগ অধিদপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর | বিনামূ ল্যে | সরবরাহ প্রাপ্তি সাপেক্ষ এবং নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনধিক ৫ দিন | ঐ | ঐ |
| ৫ | প্রেসব্রি ফিং | সুনির্দিষ্ট বিষয়ে সাং বাদিক ও সংশ্লিষ্ট কর্ম কর্তা সহযোগে প্রেসব্রিফিং করা | বিষয় ভিত্তিক তথ্যাদি এবং সংশ্লিষ্ট তথ্য অফিস সমূহে | বিনামূ ল্যে | প্রেসব্রিফিং এর জন্য পত্র/ তাৎক্ষণিক যোগাযোগের ভিত্তিতে | ঐ | ঐ |
| ৬ | ডিডিও কনফা রেন্স | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সুনির্দিষ্ট লিখিত তথ্য- উপাত্ত অনুযায়ী অনলাইন কনফারেন্স সিস্টেমের মাধ্যমে | সরাসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং গণযোগা যোগ অধিদপ্তর ও তথ্য অফিসস মূহে | বিনামূ ল্যে | ৩০ দিন (সদর দপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায় ১০ দিন) | ঐ | ঐ |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|----------------|-------------------------------------|---|---|
| ৭ | প্রেক্ষা গৃহপরি দর্শন | সুনির্দিষ্ট কর্মসূচির ভিত্তিতে সরেজমিনে প্রেক্ষা গৃহপরিদর্শন | আইন দ্বারা নির্ধারিত এবং সংশ্লিষ্ট তথ্য অফিসস মূহে | বিনামূ ল্যে | কর্মসূচির ভিত্তিতে/ তাৎক্ষণিক | ঐ | ঐ |
|---|-----------------------------|---|--|----------------|-------------------------------------|---|---|

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপিল করা যাবে |
|---------|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | বেতন-ভাতা দি যথাসময়ে প্রদান | সিএও এর বেতন নির্ধারণি সাপেক্ষ সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী | বিলভাউ চার এবং গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | বিনামূল্যে | সিএও কর্তৃক বিল পাস সাপেক্ষ/ অনতিবিলম্বে | সিনিয়র অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮০৯১৪ ০ ই- মেইল: diosrangpur@gmail.com | মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন : ০২৮৩০০৬৪০ ই- মেইল: dgmasscommunication@yahoo.com |
| ৩ | ছুটি, জিপিএফ, পেনশন (ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা) | সিএও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষ সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী | সিএও এর প্রত্যয়ন, আবেদন পত্র এবং গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | বিনামূল্যে | জারীকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী | ঐ | ঐ |
| ৪ | লজিস্টিক সাপোর্ট | তথ্য অফিসের এখতিয়ার ও | চাহিদাপত্র এবং গণযোগাযোগ | বিনামূল্যে | চাহিদাপত্র অনুমোদনসাপেক্ষ | ঐ | ঐ |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------------|---|---|---|
| | | সক্ষমতা অনুযায়ী | অধিদপ্ত র | | | | |
| ৫ | কর্মক র্তা/কর্ম চারীদে র দক্ষতা বৃদ্ধি/ পেশাগ ত উন্নয়ন | চাহিদা/প্রা প্যতাতালি কা অনুযায়ীপ্র শিক্ষণ ও অভিজ্ঞতা বিনিময় | সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি এবং গণযোগা যোগ অধিদপ্ত র | সরকার নির্ধারি ত মূল্যে | মানোনয়নের আদেশ জারির পর সিডিউল অনুযায়ী | ঐ | ঐ |
| ৬ | আর্থ প্রশাস নিক ব্যবস্থা পনা | বিধিবিধান ও তথ্য কর্মকর্তার সক্ষমতা অনুযায়ী | নির্দেশনা পত্র এবং গণযোগা যোগ অধিদপ্ত র | বিনামূ ল্যে | লিখিত নির্দেশনা অনুযায়ী | ঐ | ঐ |