

সিটিজেন চার্টার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপিল করা যাবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন	সরাসরি/লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সদরদপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর	বিনামূল্যে	৩০ দিন (সদর দপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায়ে ১০ দিন)	মোঃ আতিকুর রহমান শাহ সিনিয়র তথ্য অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮ ০৯১৪০ ই-মেইল: dio.rangpurs@gmail.com	মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন : ০২৮৩০০৬৪০ ইমেইল: dgmasscommunication@yahoo.com
২.	সভা-সমাবেশ (কর্মশালা)	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ	সরাসরি/লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সদরদপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর	বিনামূল্যে	*৩০ দিন (সদর দপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায়ে ১০ দিন)	ঐ	ঐ

৩.	সংগীতানুষ্ঠান	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী সংগীত পরিবেশন	সরাসরি/লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সদরদপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর	বিনামূল্যে	*৩০ দিন (সদরদপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায়ে ১০ দিন)	ঐ	ঐ
৪.	প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	নির্ধারিত কর্মসূচি ও অগ্রাধিকার অনুযায়ী পোস্টার, লিফলেট/বুফলেট, পুস্তিকা সাময়িকী, ফিল্ম/ডিভিডি ইত্যাদি বিতরণ ও প্রদর্শন	জনগণের আবেদন বা অন্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র, প্রাপ্তিস্থান: সদর দপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর	বিনামূল্যে	সরবরাহ প্রাপ্তিসাপেক্ষ এবং নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনধিক ৫ দিন	ঐ	ঐ
৫.	সড়ক প্রচার (পথপ্রচার)	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সুনির্দিষ্ট লিখিত তথ্য-উপাত্ত অনুযায়ী মাইকিং	জরুরী বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী এবং তথ্য অফিস সমূহে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ঐ	ঐ
৬.	কমিউনিটি সভা, উঠানবৈঠক/ক্ষুদ্র ও খণ্ড-সমাবেশ	চাহিদা/কর্মসূচি অনুযায়ী আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ	সরাসরি/লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সদরদপ্তর ও	বিনামূল্যে	*৩০ দিন (সদরদপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায়ে ১০ দিন)	ঐ	ঐ

			জেলা তথ্য অফিস, রংপুর				
৭.	ভিডিও কনফারেন্স	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনলাইন কনফারেন্স সিস্টেমের মাধ্যমে	সরাসরি/লিখি ত বা ই- মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সদরদপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।	বিনামূ ল্যে	*৩০ দিন (সদরদপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায়ে ১০ দিন)	ঐ	ঐ
৮.	অনলাইন প্রচার	ওয়েব পোর্টাল, তথ্য বাতায়ন, সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে	জনগণের চাহিদা অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত এবং অনলাইন/ ওয়েবঠিকানা	বিনামূ ল্যে	উন্মুক্ত	ঐ	ঐ
৯.	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে তথ্য সরবরাহ	আইনে নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত ফরম	তথ্যের ধরণ ও পরিমাণ অনুসা রে মূল্য নির্ধারণ	আইনে নির্ধারিত সময়	ঐ	ঐ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরি শোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যারকাছে আপিল করা যাবে
---------	--------------	-----------------------	--	---	---------------------------	---	--

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১	বাজেট বিতরণ /বরাদ্দ	তথ্য অফিস সমূহের অনুকূলে বাজেট বরাদ্দপত্র	তথ্য অফিস সমূহের চাহিদার ভিত্তিতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত এবং গণযোগা যোগ অধিদপ্তর	বিনামূ ল্যে	কোয়ার্টারলি	সিনিয়র তথ্য অফিসার ফোন : ০২৫৮৮ ৮০৯১৪০ ইমেইল: diosrang pur@gm ail.com	মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদ প্তর, ঢাকা ফোন : ০২৮৩০০৬৪০ ইমেইল: dgmasscom munication@yahoo. com
২	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন	সরাসরি/ লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং গণযোগা যোগ অধিদপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর	বিনামূ ল্যে	৩০ দিন (সদর দপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায় ১০ দিন)	ঐ	ঐ
৩	পাবলিক এড্রেস কভারে জ	চাহিদা অনুযায়ী পাবলিক এড্রেস ইকুইপমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানে র চাহিদাপ ত্র এবং গণযোগা যোগঅধি দপ্তর ও	বিনামূ ল্যে/ প্রতিষ্ঠা ন কর্তৃক পরি শোধি ত	চাহিদাপত্রে বর্ণিতসময় ও প্রয়োজনসাপে ক্ষ	ঐ	ঐ

			জেলা তথ্য অফিস, রংপুর				
৪	প্রচার সাম গ্রী বি তরণ ও প্রদর্শন	নির্ধারিত কর্মসূচি অগ্রাধিকার অনুযায়ী পোস্টার, লিফলেট/বুফ লেট, পুস্তিকা সাময়িকী, ফিল্ম/ডিভিডি ইত্যাদি বিতরণ ও প্রদর্শন	(জনগণে র চাহিদার ভিত্তিতে ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে) গণযোগা যোগ অধিদপ্তর ও জেলা তথ্য অফিস, রংপুর	বিনামূ ল্যে	সরবরাহ প্রাপ্তি সাপেক্ষ এবং নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনধিক ৫ দিন	ঐ	ঐ
৫	প্রেসব্রি ফিং	সুনির্দিষ্ট বিষয়ে সাং বাদিক ও সংশ্লিষ্ট কর্ম কর্তা সহযোগে প্রেসব্রিফিং করা	বিষয় ভিত্তিক তথ্যাদি এবং সংশ্লিষ্ট তথ্য অফিস সমূহে	বিনামূ ল্যে	প্রেসব্রিফিং এর জন্য পত্র/ তাৎক্ষণিক যোগাযোগের ভিত্তিতে	ঐ	ঐ
৬	ডিডিও কনফা রেন্স	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সুনির্দিষ্ট লিখিত তথ্য- উপাত্ত অনুযায়ী অনলাইন কনফারেন্স সিস্টেমের মাধ্যমে	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং গণযোগা যোগ অধিদপ্তর ও তথ্য অফিসস মূহে	বিনামূ ল্যে	৩০ দিন (সদর দপ্তর ২০ দিন, মাঠ পর্যায় ১০ দিন)	ঐ	ঐ

৭	প্রেক্ষা গৃহপরি দর্শন	সুনির্দিষ্ট কর্মসূচির ভিত্তিতে সরেজমিনে প্রেক্ষা গৃহপরিদর্শন	আইন দ্বারা নির্ধারিত এবং সংশ্লিষ্ট তথ্য অফিসস মূহে	বিনামূ ল্যে	কর্মসূচির ভিত্তিতে/ তাৎক্ষণিক	ঐ	ঐ
---	-----------------------------	---	--	----------------	-------------------------------------	---	---

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপিল করা যাবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বেতন-ভাতা দি যথাসময়ে প্রদান	সিএও এর বেতন নির্ধারণি সাপেক্ষ সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	বিলভাউ চার এবং গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	সিএও কর্তৃক বিল পাস সাপেক্ষ/ অনতিবিলম্বে	সিনিয়র অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮০৯১৪ ০ ই- মেইল: diosrangpur@gmail.com	মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন : ০২৮৩০০৬৪০ ই- মেইল: dgmasscommunication@yahoo.com
৩	ছুটি, জিপিএফ, পেনশন (ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা)	সিএও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষ সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	সিএও এর প্রত্যয়ন, আবেদন পত্র এবং গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	জারীকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী	ঐ	ঐ
৪	লজিস্টিক সাপোর্ট	তথ্য অফিসের এখতিয়ার ও	চাহিদাপত্র এবং গণযোগাযোগ	বিনামূল্যে	চাহিদাপত্র অনুমোদনসাপেক্ষ	ঐ	ঐ

		সক্ষমতা অনুযায়ী	অধিদপ্ত র				
৫	কর্মক র্তা/কর্ম চারীদে র দক্ষতা বৃদ্ধি/ পেশাগ ত উন্নয়ন	চাহিদা/প্রা প্যতাতালি কা অনুযায়ীপ্র শিক্ষণ ও অভিজ্ঞতা বিনিময়	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি এবং গণযোগা যোগ অধিদপ্ত র	সরকার নির্ধারি ত মূল্যে	মানোনয়নের আদেশ জারির পর সিডিউল অনুযায়ী	ঐ	ঐ
৬	আর্থ প্রশাস নিক ব্যবস্থা পনা	বিধিবিধান ও তথ্য কর্মকর্তার সক্ষমতা অনুযায়ী	নির্দেশনা পত্র এবং গণযোগা যোগ অধিদপ্ত র	বিনামূ ল্যে	লিখিত নির্দেশনা অনুযায়ী	ঐ	ঐ