পত্র গ্রহণ
ডকেট নং-   তারিখ:
অতীব জরুরী / জরুরী / সাধারণ
দ্রুত পেশ করুন / পেশ করুন/ নথিজাত করুন
উপজেলা.........................কর্মকর্তা/প্রশা: কর্ম:/
সিএ/হি:সহ:/সাঁট মুদ্রা:/অ:সহ:/অন্যান্য

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জলঢাকা, নীলফামারী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
(স্থানীয় সরকার শাখা)
www.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.০০০০.০০৯.০৫.০১২.২২.২২১(১০০)

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ, ১৪২৯ / ১ আগষ্ট, ২০২২

বিষয়: **মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১০ টি বিশেষ উদ্যোগের তৃতীয় উদ্যোগ হচ্ছে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মান। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে সেবাগ্রহীতাদের যথাযথ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা এই উদ্যোগের একটি অন্যতম প্রতিশ্রুতি। এ লক্ষ্যে প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা প্রয়োজন।

এ প্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সকল তথ্যের পাশাপাশি আবশ্যিকভাবে বাজেট, চলমান প্রকল্পসমূহ, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, কর্মকর্তা কর্মচারীদের তথ্য, হাট-বাজারের তথ্য, ফেরীঘাটের (যদি থাকে) তথ্য, রাজস্ব আয়-ব্যয়ের তথ্য, অভিযোগ সম্পর্কিত তথ্য, সিটিজেন চার্টার, এপিএ (যদি থাকে), তথ্য অধিকার আইনে গৃহীত পদক্ষেপ সম্পর্কিত তথ্য সন্নিবেশিত করে প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর মহোদয় পরিদর্শন/দর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে এ বিষয়টি পর্যবেক্ষণ করবেন।

০১/০৮/২০২২

মোছাঃ আলিয়া ফেরদৌস জাহান
উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।
ফোন : ০২৫৮৮৮১২০০৬ (অফিস)
ইমেইল: dlgrangpurdiv@gmail.com

১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ (সকল), রংপুর বিভাগ।
৩. মেয়র, পৌরসভা (সকল), রংপুর বিভাগ।
৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), রংপুর বিভাগ
(উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ সমূহের ওয়েবসাইটের তথ্য হালনাগাদ করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে;
১. জেলা প্রশাসক (সকল), রংপুর বিভাগ।
২. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার (সকল), রংপুর বিভাগ।
৩. বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, রংপুর বিভাগ, রংপুর (বিভাগীয় কমিশনারের সদয় অবগতির জন্য)
৪. অফিস কপি।